

D.d.s. 27 luglio 2016 - n. 7400**Avviso pubblico per l'apprendistato di alta formazione e di ricerca (art. 45 d.lgs. 81/2015)****IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OCCUPAZIONE E OCCUPABILITÀ**

Premesso che:

- l'art. 45 «Apprendistato di alta formazione e ricerca» del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, prevede che «Possono essere assunti in tutti i settori di attività, pubblici o privati, con contratto di apprendistato per il conseguimento di titoli di studio universitari e della alta formazione, compresi i dottorati di ricerca, i diplomi relativi ai percorsi degli istituti tecnici superiori di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008, per attività di ricerca, nonché per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche, i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o di un diploma professionale conseguito nei percorsi di istruzione e formazione professionale integrato da un certificato di specializzazione tecnica superiore o del diploma di maturità professionale;
- l'Intesa sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 (di seguito «decreto attuativo»), definisce ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del D.Lgs. 81/2015, gli standard formativi e i criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo n. 226 del 2005;
- l'art. 1, comma 1, lettera «p» della l.r. 5 ottobre 2015 n. 30, inserisce il Capo II-bis che valorizza introduce il «Sistema Duale» come parte integrante e organica del sistema di istruzione e formazione lombardo;
- la sperimentazione del contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 5, d.lgs. 167/2011 che ha visto l'approvazione di progetti di Master di I e II livello, di Dottorato di ricerca e di percorsi per la laurea che ha conseguito risultati positivi, in termini di partecipazione dei diversi soggetti (giovani, imprese, università, istituzioni scolastiche e formative), di titoli conseguiti in esito dagli apprendisti e di stabilizzazione occupazionale;

Richiamati:

- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 inerente la «Disciplina organica dei contratti di lavoro e la revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», ed in particolare l'art. 45, inerente *l'apprendistato di alta formazione e ricerca per il conseguimento*;
- l'Intesa sullo schema del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministro dell'economia e delle finanze, che definisce gli standard formativi dell'apprendistato e i criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (Rep. Atti n. 162/CSR del 1° ottobre 2015);
- la legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia», ed in particolare, l'art. 20 che promuove le diverse forme di apprendistato previste dal titolo I, del d.lgs. 276/03 e prevede che la Giunta regionale definisca i requisiti della formazione formale interna ed esterna alle aziende per le attività relative ai percorsi di apprendistato;
- la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 «Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia» e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'articolo 21 che valorizza la qualità della formazione in apprendistato quale modalità formativa finalizzata alla crescita delle persone e all'innalzamento della professionalità;
- la legge regionale del 5 ottobre 2015, n. 30 inerente la «Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle l.r. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro»;

Visti:

- il decreto interministeriale pubblicato in data 21 dicembre 2015 che previa intesa ai sensi dell'articolo 46 c. 1 del d.lgs. 81/2015 repertorio atti n. 162 / CSR del 1 ottobre 2015», (di seguito «decreto interministeriale») che ha definito gli standard formativi dell'apprendistato e i criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato in attuazione dell'articolo 46, comma I, del d.lgs. 81/2015
- la d.g.r. n. 4676 del 23 dicembre 2015 «Disciplina dei profili formativi dell'apprendistato» che regola la durata del periodo di apprendistato a seconda del titolo di studio da conseguire;
- l'accordo per la disciplina dei profili formativi dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca - ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 sottoscritto da Regione Lombardia il 9 maggio 2016 con il sistema universitario lombardo, l'Ufficio Scolastico Regionale, i rettori degli Atenei Lombardi, le AFAM, le Accademie, i Consenatori e le Fondazioni ITS - schema approvato con la citata d.g.r. 4676/2015;

Verificato che il d.d. 70/2016 del 4 aprile 2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali assegna alla Regione Lombardia € 6.324.237,00 per la realizzazione delle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato;

Ritenuto quindi di approvare l'offerta di formazione per apprendisti in Alta Formazione in Regione Lombardia e di destinare alla formazione degli apprendisti di III livello complessivamente € 2.000.000,00 importo che trova copertura nell'esercizio finanziario in corso, Missione 15, Programma 2, Titolo 1 dei capitoli 8281-8282-8283, che presentano la sufficiente disponibilità finanziaria;

Ritenuto di stabilire il termine ultimo per la presentazione delle domande alla data del 18 novembre 2016;

Visto lo schema di «Avviso pubblico per la formazione di apprendisti di alta formazione e di ricerca (art. 45 d.lgs. 81/2015)» - allegato 1 - parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto pertanto di provvedere all'emanazione dell'avviso suddetto e dei seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- allegato 1 - Avviso
- allegato 2 - fac-simile di domanda per l'accesso al contributo
- allegato 3 - fac-simile di formulario di progetto
- allegato 4 - fac-simile di Preventivo finanziario con la previsione del numero di apprendisti e dei relativi servizi/attività
- allegato 5 - fac-simile di Preventivo finanziario ITS con la previsione del numero di apprendisti e dei relativi servizi/attività;

Vista la l.r. n. 20 del 7 luglio 2008, «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla X Legislatura regionale;

Vista la l.r. n. 34/1978 e successive modifiche e integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;

Visti:

- il decreto del segretario generale Giunta regionale 21 dicembre 2012 n. 12497 di assegnazione alle direzioni generali e centrali di riferimento dei capitoli del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2013 e bilancio pluriennale 2013/2015;
- il d.d.g. n. 45 del 12 gennaio 2015 «Assegnazione delle risorse finanziarie del bilancio pluriennale 2014/2016 ai dirigenti delle unità organizzative della direzione generale istruzione, formazione e lavoro»;

DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico per la formazione di apprendisti di alta formazione e di ricerca (art. 45 d.lgs. 81/2015) - allegato 1 - parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di provvedere all'emanazione dell'avviso e dei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- allegato 1 - Avviso
- allegato 2 - fac-simile di domanda per l'accesso al contributo
- allegato 3 - fac-simile di formulario di progetto
- allegato 4 - fac-simile di Preventivo finanziario con la previsione del numero di apprendisti e dei relativi servizi/attività;

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 29 luglio 2016

- allegato 5 – fac-simile di Preventivo finanziario ITS con la previsione del numero di apprendisti e dei relativi servizi/attività;
2. di destinare alla formazione degli apprendisti di III livello complessivamente € 2.000.000,00 importo che trova copertura nell'esercizio finanziario in corso, Missione 15, Programma 2, Titolo 1 capitoli 8281-8282-8283, che presentano la sufficiente disponibilità finanziaria;
 3. di stabilire il termine ultimo per la presentazione delle domande alla data del 18 novembre 2016;
 4. di assoggettare il presente provvedimento agli obblighi in materia di trasparenza, ai sensi del d.lgs 33/2013, art. 26;
 5. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sui siti web della direzione generale competente.

Il dirigente
Alessandro Corno

— • —

AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA

Sommario

1. **FINALITÀ E OBIETTIVI**
2. **MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER I PERCORSI DI APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA**
3. **RISORSE FINANZIARIE**
4. **SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - BENEFICIARI**
5. **DESTINATARI DEI PERCORSI DI APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA**
6. **CONTENUTI DEL PROGETTO FORMATIVO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**
 - 6.1 *ITS – Diploma di Istruzione tecnica superiore*
 - 6.2 *Master I e II livello*
 - 6.3 *AFAM - Alta formazione artistica, musicale e coreutica – Diploma accademico di 1° e 2° livello*
 - 6.4 *Laurea triennale, magistrale o a ciclo unico*
 - 6.5 *Dottorato di ricerca*
7. **AZIONI AMMISSIBILI E VOCI DI SPESA**
 - 7.1 *Percorsi ITS*
 - 7.2 *Altri percorsi*
8. **MODALITÀ OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI**
 - 8.1 *Presentazione della domanda*
 - 8.2 *Istruttoria delle domande di contributo*
9. **MODALITÀ DI GESTIONE**
 - 9.1 *Selezione e iscrizione dei destinatari*
 - 9.2 *Avvio*
 - 9.2.1 *Avvio percorsi ITS*
 - 9.2.2 *Avvio altri percorsi*
 - 9.3 *Realizzazione*
 - 9.4 *Modifiche*
10. **MONITORAGGIO**
11. **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**
 - 11.1 *Percorsi ITS*
 - 11.2 *Altri percorsi*
12. **RENDICONTAZIONE**
13. **CONTROLLI E DECADENZE**
14. **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**
15. **RIEPILOGO FASI E TEMPISTICA**
16. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
17. **RICHIESTE DI CHIARIMENTI**
18. **QUADRO NORMATIVO E DISPOSIZIONI FINALI**

1. Finalità e obiettivi

Regione Lombardia con il presente Avviso si rivolge a Fondazioni ITS, Università, Accademie di belle arti, Istituti superiori per le industrie artistiche, Conservatori di musica e Istituti musicali pareggiati (di seguito "Istituzioni formative") ed intende finanziare e promuovere l'apprendistato di alta formazione e di ricerca, previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 81 del 15 giugno 2015, ai sensi della "Disciplina dei profili formativi del contratto di apprendistato - Sezione 3 Disciplina dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca", approvata con D.G.R. n. X/4676 del 23/12/2015.

Le tipologie di apprendistato finanziate dal presente provvedimento sono:

- Apprendistato per il Diploma di Istruzione Tecnica Superiore - ITS
- Apprendistato per la Laurea triennale, magistrale e a ciclo unico
- Apprendistato per il Master I e II livello
- Apprendistato per il Dottorato di ricerca
- Apprendistato per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica - AFAM

2. Modalità organizzative per i percorsi di apprendistato di alta formazione e di ricerca

Ai fini dell'attivazione del contratto di apprendistato, l'istituzione formativa e il datore di lavoro sottoscrivono il **protocollo** (Allegato 1), il **piano formativo individuale** (Allegato 1a) e il **dossier individuale** (Allegato 2) allegati del Decreto Interministeriale 12/10/2015

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 29 luglio 2016

"Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81".

L'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato si articola in periodi di **"formazione interna"** e **"formazione esterna"** concordati dall'istituzione formativa e dal datore di lavoro e attuati sulla base del protocollo. La formazione esterna si svolge sotto la responsabilità dell'istituzione formativa che garantisce anche gli aspetti assicurativi e la tutela della salute e della sicurezza.

Le istituzioni formative individuano un tutor formativo che ha il compito di promuovere il successo del percorso dell'apprendista, di favorire il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e il datore di lavoro al fine di garantire l'integrazione tra la formazione interna ed esterna.

Il tutor formativo, in collaborazione con il tutor aziendale, procede alla compilazione del dossier individuale dell'apprendista e garantisce l'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite al termine del percorso formativo anche in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'istituzione formativa, anche avvalendosi del datore di lavoro per la parte di formazione interna, effettua il monitoraggio e la valutazione degli apprendimenti, anche ai fini dell'ammissione dell'apprendista agli esami conclusivi del percorso, ne dà evidenza nel dossier individuale e ne comunica i risultati all'apprendista.

Il titolo rilasciato all'apprendista dalle istituzioni formative costituisce certificazione finale del percorso; nel caso in cui l'apprendista non completi il percorso o non consegua il titolo, le istituzioni formative sono comunque tenute ad attestare le competenze raggiunte che potranno essere oggetto di certificazione ai sensi delle vigenti disposizioni regionali (e con riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali).

3. Risorse finanziarie

Le risorse disponibili per il presente Avviso ammontano a € 2.000.000,00, rinvenibili ai capitoli 15.02.104. 8281/8282/8283 dell'esercizio finanziario in corso.

Regione Lombardia si riserva di integrare tale dotazione in funzione di specifiche esigenze, che potranno essere valutate in fase d'attuazione della sperimentazione.

4. Soggetti ammissibili alla presentazione delle domande - Beneficiari

La domanda di contributo può essere presentata dai seguenti soggetti ammissibili nell'ambito dei titoli di studio rilasciati:

a) con riferimento al Diploma di Istruzione Tecnica Superiore (ITS):

Istituti Tecnici Superiori di cui al DPCM del 25 gennaio 2008.

b) con riferimento alla Laurea triennale, magistrale e a ciclo unico, al Master di I e II livello, al Dottorato di ricerca:

Atenei aventi facoltà, ai sensi della normativa vigente, al rilascio dei titoli cui sono finalizzati i contratti, in forma singola, consorziati o in ATS tra Ateneo/i e impresa/e¹.

c) con riferimento all'Alta formazione artistica, musicale e coreutica - AFAM

Accademie di belle arti, Accademia nazionale di danza, Accademia nazionale di arte drammatica, Istituti superiori per le industrie artistiche, Conservatori di musica, Istituti musicali pareggiati, Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art.11 DPR 8.7.2005, n.212).

Il soggetto che presenta la domanda di contributo deve avere sede legale o sede operativa in Regione Lombardia.

Inoltre, in caso di aziende multi localizzate, la sede di lavoro dell'apprendista deve essere una unità locale stanziata in Lombardia.

5. Destinatari dei percorsi di apprendistato di alta formazione e di ricerca

I destinatari sono giovani con età compresa tra i 18 ed i 29 anni, da assumere con contratto di apprendistato ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 81/2015 in possesso dei seguenti requisiti:

- nazionalità italiana o di altri paesi appartenenti all'Unione Europea o nazionalità di paesi non appartenenti all'Unione Europea, con regolare permesso di soggiorno in Italia;
- residenza o domicilio in Lombardia;
- possesso delle caratteristiche per l'iscrizione al percorso di studio cui è finalizzato il contratto.

6. Contenuti del progetto formativo e condizioni di ammissibilità

Il presente provvedimento prevede il finanziamento di appositi **progetti formativi**, diversificati per titolo da conseguire.

I progetti formativi che potranno essere ammessi a finanziamento dovranno avere le caratteristiche di seguito descritte per tipologie di percorso.

6.1 ITS - Diploma di Istruzione tecnica superiore

Possono presentare progetti formativi relativi a percorsi di apprendistato in ITS, gli Istituti Tecnici Superiori di cui al D.P.C.M. del 25 gennaio 2008 con sede in Lombardia.

I progetti formativi devono essere presentati nel rispetto dell'area tecnologica di riferimento o anche di altre aree tecnologiche sempreché strettamente correlate alle esigenze della filiera produttiva di riferimento.

Si precisa inoltre che ai sensi dell'Accordo in C. U. del 3 marzo 2016, le Fondazioni ITS, regolarmente costituite entro la data del 16 luglio 2015, dotate di un patrimonio non inferiore a € 100.000,00, possono attivare nel territorio altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse di cui all'articolo 3, allegato b) del D.P.C.M del 25 gennaio 2008, anche in filiere diverse da quella di riferimento.

¹ È ammissibile anche l'ATS costituita tra Ateneo e società consortili composte da Università ed imprese/associazioni di rappresentanza delle imprese.

Nel caso in cui sia costituito un gruppo classe in apprendistato con riferimento a una filiera produttiva diversa da quella di riferimento della Fondazione ITS, è necessaria una preventiva validazione regionale da parte della UO Sistema Educativo della DG Istruzione Formazione e Lavoro.

Ai fini dell'ammissibilità il progetto deve prevedere un'articolazione annuale indicativa delle attività previste ed:

- essere progettato "ad hoc" per la formazione di "gruppi classe" di giovani assunti con contratto di Apprendistato di alta formazione e ricerca oppure prevedere l'inserimento di singoli apprendisti in classi già esistenti del sistema ordinamentale. Resta inteso che il gruppo classe, sia progettato "ad hoc" in apprendistato sia inerente al sistema ordinamentale, deve essere composto da un numero minimo di 20 studenti;
- essere strutturato secondo le effettive esigenze lavorative e formative concordate con l'azienda;
- avere una durata massima di 36 mesi;
- le attività devono essere pianificate lungo l'intera durata del progetto, al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato, e devono comprendere:
 - formazione esterna svolta presso l'ITS ed erogata in modalità di gruppo o individuale;
 - formazione interna all'impresa², della durata pari alla differenza tra le ore previste dall'ordinamento del percorso ITS e le ore di formazione esterna previste dal progetto;

In aggiunta è possibile prevedere attività di:

- bilancio e certificazione delle competenze;
- accompagnamento continuo, formazione continua e coaching di gruppo o individuale.

6.2 Master I e II livello

Ai fini dell'ammissibilità il progetto deve prevedere un'articolazione annuale indicativa delle attività previste ed:

- essere progettato "ad hoc" per la formazione di "gruppi classe" di giovani assunti con contratto di Apprendistato di alta formazione e ricerca oppure prevedere l'inserimento di singoli apprendisti in classi già esistenti del sistema ordinamentale;
- avere una durata massima di 36 mesi;
- rivolgersi a un numero massimo di 25 apprendisti per gruppo classe;
- le attività devono essere pianificate lungo l'intera durata del progetto, al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato, e possono comprendere:
 - formazione esterna svolta presso l'istituzione universitaria, rivolta all'intero gruppo classe o al singolo apprendista, della durata massima di 400 ore integrata da eventuali moduli di recupero ed allineamento delle competenze della durata massima di 100 ore; la formazione esterna è prioritariamente finalizzata all'acquisizione delle conoscenze e competenze teorico-scientifiche necessarie per il conseguimento del titolo ed è pertanto complementare alla formazione interna all'impresa; la formazione può prevedere anche moduli di recupero ed allineamento delle competenze riservati agli allievi che non hanno avuto la possibilità di frequentare parti del percorso formativo o che sono stati inseriti nel percorso in una fase successiva all'avvio, al fine di acquisire i crediti formativi richiesti per il conseguimento del titolo di studio (gli inserimenti possono essere effettuati entro il 20% delle ore di attività formativa erogate);
 - formazione interna all'impresa³, della durata pari alla differenza tra le ore annue previste dall'ordinamento del percorso di Master e le ore di formazione esterna previste dal progetto e riconosciuta dall'Università come parte della formazione ordinamentale necessaria per l'ottenimento del titolo;
 - tutoraggio formativo individualizzato realizzato dalle istituzioni universitarie, finalizzato alla predisposizione, supporto, monitoraggio del progetto individuale di raccordo tra le competenze metodologiche/tecniche acquisite con la formazione teorico-scientifica e le attività di formazione on the job correlate alla funzione/ruolo da rivestire in azienda.

Tale attività può essere svolta anche in piccoli gruppi (in ogni caso composti da almeno 2 allievi) come sostegno alla realizzazione di project work. Tali attività dovranno essere svolte da tutor accademici in possesso di elevata esperienza documentata sul versante sia metodologico sia tecnico-specifico di riferimento.

6.3 AFAM - Alta formazione artistica, musicale e coreutica - Diploma accademico di 1° e 2° livello

Le Accademie di belle arti, l'Accademia nazionale di danza, l'Accademia nazionale di arte drammatica, gli Istituti superiori per le industrie artistiche, i Conservatori di musica e gli Istituti musicali pareggiati, Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art.11 DPR 8.7.2005, n.212) possono presentare, per ogni singolo percorso in apprendistato, un progetto formativo personalizzato finalizzato al conseguimento di un diploma accademico di primo o secondo livello nel quale si dia evidenza almeno dei seguenti elementi minimi:

- degli insegnamenti ed altre attività formative e dei relativi CFA da conseguire in esercizio di apprendistato per il conseguimento del titolo di AFAM;
- dei contenuti formativi addizionali, non previsti nella programmazione ordinaria e, pertanto, realizzati "ad hoc" per gli studenti-apprendisti (attività non coperte da altre fonti di finanziamento);
- delle modalità di organizzazione e pianificazione di massima del percorso formativo (in impresa e presso l'istituzione formativa);
- delle modalità di erogazione dei servizi addizionali di tutoraggio accademico e di raccordo con il tutoraggio aziendale.
- Durata massima pari a 36 mesi per il diploma accademico di 1° livello e a 24 mesi per il diploma accademico di 2° livello.

Le proposte progettuali devono, inoltre, essere:

- coerenti con il PFI dell'apprendista che costituirà parte integrante del contratto di lavoro;

Il progetto individua i CFA mancanti per il conseguimento del titolo di studio e contiene gli elementi che caratterizzano la personalizzazione dei contenuti didattici, le modalità, metodologie, gli strumenti utilizzati e le attività con contenuto formativo realizzate in impresa con particolare riferimento a:

² Al fine di assicurare la necessaria formazione interna, le imprese devono essere in possesso delle capacità strutturali, tecniche e formative così come disposto all'art. 3 del Decreto Interministeriale 12/10/2015.

³ Al fine di assicurare la necessaria formazione interna, le imprese devono essere in possesso delle capacità strutturali, tecniche e formative così come disposto all'art. 3 del Decreto Interministeriale 12/10/2015.

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 29 luglio 2016

- scelta degli insegnamenti e individuazione dei relativi crediti in ragione di specifiche esigenze formative dell'impresa e dell'apprendista (scelta fra insegnamenti previsti dall'ordinamento);
- l'individuazione delle altre attività e dei relativi crediti, evidenziando i CFA acquisiti nell'ambito della esperienza lavorativa e dando valore alla formazione interna all'impresa;
- eventuali insegnamenti ed attività certificabili in crediti soprannumerari che entrano a far parte del piano di studi secondo i regolamenti dell'Istituzione formativa.

6.4 Laurea triennale, magistrale o a ciclo unico

Le università devono presentare richiesta di partecipazione al programma per ogni singolo percorso di laurea in apprendistato, contenente un progetto formativo personalizzato nel quale si dia evidenza almeno dei seguenti elementi minimi:

- degli insegnamenti ed altre attività formative e dei relativi CFU da conseguire in esercizio di apprendistato per il conseguimento del titolo di laurea;
- dei contenuti formativi addizionali, non previsti nella programmazione universitaria ordinaria e, pertanto, realizzati dall'università "ad hoc" per gli studenti-apprendisti (attività non coperte da altre fonti di finanziamento);
- delle modalità di organizzazione e pianificazione di massima del percorso formativo (in impresa ed in università);
- delle modalità di erogazione dei servizi addizionali di tutoraggio accademico e di raccordo con il tutoraggio aziendale.
- Durata massima pari a 36 mesi per la Laurea triennale, a 24 mesi per la Laurea magistrale e a 48 mesi per la Laurea a ciclo unico.

Le proposte progettuali devono, inoltre, essere:

- coerenti con il PFI dell'apprendista che costituirà parte integrante del contratto di lavoro;

Il progetto individua i CFU mancanti per il conseguimento del titolo di studio e contiene gli elementi che caratterizzano la personalizzazione con particolare riferimento ai contenuti didattici, le modalità, metodologie, gli strumenti utilizzati e le attività con contenuto formativo realizzate in impresa con particolare riferimento a:

- scelta degli insegnamenti e individuazione dei relativi crediti in ragione di specifiche esigenze formative dell'impresa e dell'apprendista (scelta fra insegnamenti prevista dall'ordinamento del corso di laurea o dalla offerta formativa di facoltà o di ateneo);
- l'individuazione delle altre attività e dei relativi crediti, evidenziando i CFU acquisiti nell'ambito della esperienza lavorativa e dando valore alla tesi di laurea;
- eventuali insegnamenti ed attività certificabili in crediti soprannumerari che entrano a far parte del piano di studi secondo i regolamenti di Ateneo.

6.5 Dottorato di ricerca

Ai fini dell'ammissibilità il progetto formativo deve prevedere un'articolazione annuale indicativa delle attività previste:

- deve essere un percorso individuale, progettato "ad hoc" per giovani iscritti, di norma, al primo anno del dottorato di ricerca e assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca. Potranno essere presentati, e finanziati, anche progetti rivolti a giovani che hanno terminato il primo anno;
- deve avere una durata massima di 48 mesi;
- può essere strutturato nelle seguenti attività, che devono essere pianificate lungo l'intera durata al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato:
 1. formazione prevista nell'ambito delle attività ordinamentali la cui durata e articolazione sono regolate da ogni ateneo ai sensi delle leggi vigenti.
 2. formazione specialistica finalizzata all'acquisizione di competenze aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla formazione ordinaria a carico dell'ateneo;
 3. formazione svolta all'estero o presso altre istituzioni formative connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
 4. attività formativa/di ricerca svolta in impresa⁴.
 5. tutoraggio formativo individualizzato realizzato dalle istituzioni universitarie, finalizzato alla predisposizione, supporto, monitoraggio del progetto individuale di raccordo tra le competenze metodologiche/tecniche acquisite con la formazione teorico-scientifica e le attività di formazione on the job correlate alla funzione/ruolo da rivestire in azienda.

7. Azioni ammissibili e voci di spesa

7.1. Percorsi ITS

Per l'attivazione dei contratti di apprendistato per l'acquisizione del **Diploma di Istruzione Tecnica Superiore (ITS)**, sono ammissibili al finanziamento le spese sostenute per la realizzazione dei servizi riportati nella Tabella 1, nel rispetto dei vincoli e massimali di ore e costo standard definiti da Regione Lombardia⁵.

La spesa massima per ciascun apprendista non può essere superiore a 10.000 euro.

Tabella 1 - Servizi ammissibili percorsi ITS

Servizi	Numero Ore (massimo)	Costo Ora (massimo)
S1-Bilancio di competenze	min 1 max 6 ore	€ 33,00
S2- Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale	min 5 max 9 ore	€ 69,75
S3- Accompagnamento continuo	min 1 - max 2 ore al mese	€ 31,00
S4- Formazione continua	max 8 ore	€ 17,35

⁴ L'attività formativa interna all'impresa, nonché l'attività formativa ordinaria a carico dell'ateneo (finalizzate all'acquisizione dei CFU necessari per il conseguimento del titolo), sono parte integrante e pertanto devono essere descritte nel piano formativo.

⁵ DDG n. 3249 del 13/04/2016 in relazione ai servizi S-1, S-2, S-3, S-6; DDUO n. 1355 del 19/02/2013 con riferimento al servizio S-4; Decreto n. 6557 del 31/07/2015 Allegato A in relazione al servizio S-5-a; DDG n. 8153 del 05/08/2009 con riferimento al servizio S-5-b.

Servizi	Numero Ore (massimo)	Costo Ora (massimo)
S5a-Formazione gruppo	max. 1.080 - 1.620 ⁶	€ 6,00
S5b-Formazione individuale		€ 45,00
S6-Coaching	max 2 ore al mese	€ 15 di gruppo € 35 individuale

Il servizio S4 - Formazione continua ha come oggetto la formazione finalizzata allo svolgimento delle funzioni del Tutor aziendale. La formazione individuale può essere attivata a fronte di particolari esigenze didattiche al fine di garantire un coordinamento adeguato tra le attività di formazione interna ed esterna, in coerenza con i tempi e le strategie di produzione dell'azienda.

Possono erogare i servizi S1, S3, S6, di cui al Quadro Regionale degli Standard minimi dei servizi al lavoro, come aggiornato dalla D.D.G. n. 3249 del 13/04/2016, gli Istituti Tecnici Superiori anche in assenza di accreditamento ai servizi per il lavoro in quanto, in conformità alla clausola di cui all'allegato 1 della D.G.R. n° IX/2412 del 26/10/2011, e al fine di promuovere la diffusione dell'apprendistato quale strumento centrale per la realizzazione del modello di apprendimento duale, per tali soggetti si deroga al vincolo dell'accreditamento ai servizi per il lavoro.

Resta inteso che il servizio S2 può essere erogato esclusivamente da soggetti con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.

Inoltre, si specifica che:

- nel caso di percorsi ITS già approvati e finanziati possono essere riconosciuti esclusivamente i costi relativi ai servizi S1, S3, S4, S6;
- nel caso di percorsi ITS attivati in forma autofinanziata possono essere riconosciuti anche i costi connessi all'attività di formazione esterna (S5).

7.2 Altri percorsi

Per l'attivazione dei contratti di apprendistato per la **Laurea triennale, magistrale e a ciclo unico, il Master di I e II livello, il Dottorato di ricerca e l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM)** sono riconosciute le spese sostenute per la realizzazione delle attività indicate nella Tabella 2, secondo le condizioni di ammissibilità e le modalità previste dal "Manuale di rendicontazione a costi reali" di cui al Decreto n. 8976 del 10 ottobre 2012 e successive modifiche.

Tabella 2 - Servizi ammissibili altri percorsi

Azioni ammissibili	Attività rendicontabili	Parametro di costo	Voce di spesa
Servizi di progettazione e di redazione del Piano formativo Individuale	Sono ammissibili a contributo esclusivamente le ore svolte dal tutor accademico per l'elaborazione del PFI, in affiancamento all'apprendista e/o al personale dell'azienda e in "back-office"		B1 - Preparazione Altri costi
Formazione ordinamentale	Solo per Master sono ammissibili a contributo le ore di <i>formazione esterna</i> svolte presso l'istituzione formativa con la costituzione di un gruppo classe ad hoc composto da un minimo di 12 a un massimo di 25 allievi. Alternativamente il singolo apprendista può essere inserito in classi già esistenti del sistema ordinamentale. Per entrambe le fattispecie sono ammissibili anche i moduli di recupero ed allineamento delle competenze.	<i>Per gruppo classe:</i> Max 400 h x 100 €/h + Max 100 h x 100 €/h di recuperi <i>Per singolo apprendista:</i> Max 400 h x 5,50 €/h + Max 100 h x 5,50 €/h di recuperi	B2 - Realizzazione Docenza / Orientamento / Tutoraggio
Formazione specialistica addizionale alla formazione accademica ordinaria	Solo per AFAM, Laurea e Dottorato sono ammissibili a contributo esclusivamente le ore di formazione specialistica erogate in aula purché costituiscano attività addizionale ed individualizzata. Nel caso di coerenza tra gli obiettivi formativi di più progetti, in particolare se relativi ad apprendisti della medesima impresa, l'attività formativa potrà essere svolta in forma collettiva.	Max 40 ore x 100 €/h	B2 - Realizzazione Docenza / Orientamento

⁶ Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Interministeriale del 12 ottobre 2015, la durata della formazione esterna all'azienda non può superare il 60% del monte orario della Formazione Ordinamentale compreso tra 1.800 ore e 2.700 ore.

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 29 luglio 2016

Azioni ammissibili	Attività rendicontabili	Parametro di costo	Voce di spesa
	Solo per Master: sostegno alla realizzazione di project work per almeno 2 allievi ⁽¹⁾ . ⁽¹⁾ Fino ad un massimo di 10 gruppi ⁽²⁾ Il "Sostegno alla realizzazione di project work" non può essere superiore al 50% delle ore totali di tutoraggio individualizzato previste nel progetto (ad es. su 80 ore di tutoraggio individualizzato al massimo 40 possono essere svolte come sostegno alla realizzazione di project work).	Max 50 ore ⁽²⁾ x € 100/h	
	Esclusivamente per il Dottorato di ricerca è ammessa anche la formazione svolta all'estero o presso altre istituzioni formative.	Rimborso spese max 3.000 €	
Tutoraggio individualizzato	Sono ammissibili a contributo esclusivamente le ore di tutoraggio individualizzato al netto delle ore impiegate per la progettazione formativa.	Max 100 ore x 50 €/h Per Dottorato: Max 200 ore x 50 €/h	B2 - Realizzazione Tutoraggio

Il costo orario dei tutor e dei docenti incaricati dovrà rispettare i massimali di riferimento.

Il tutoraggio formativo individualizzato può essere svolto fino ad un massimo del 50% delle ore previste in attività di monitoraggio/ valutazione in back-office, a fronte di documentazione tecnica attestante le attività svolte.

Ai fini della stima di spesa per ciascuna attività, i beneficiari devono moltiplicare il numero di ore programmate per il costo corrispondente, nel rispetto dei limiti indicati in Tabella 2. Il costo complessivo previsto dovrà essere minore o uguale al massimale di spesa per singolo apprendista indicato nella Tabella 3.

Nei limiti dello specifico massimale di domanda di contributo, l'articolazione complessiva nel Piano dei conti dovrà rispettare i vincoli indicati nella seguente Tabella 3.

Tabella 3 - Piano dei conti

Macrocategoria di spesa	Vincoli per macrovoce		
	MASTER	LAUREA Diploma accademico	DOTTORATO
B1 - Preparazione	Massimo 20% del costo totale di progetto		
B2 - Realizzazione	Minimo 70% del costo totale di progetto		Minimo 80% del costo totale di progetto
B3 - Diffusione risultati di progetto	Massimo 10% dei costi imputati alla macrocategoria "realizzazione"		
B4 - Direzione e Amministrazione	Non previsti		
C - Costi indiretti	Massimo 5% del costo totale di progetto		
Importo massimo progetto	€ 240.000	€ 10.000	€ 15.000
Spesa massima per apprendista	€ 10.000		€ 15.000

L'importo totale di ogni singola domanda di contributo per percorsi di AFAM e di Laurea deve rispettare il massimale di 10.000 euro e deve rispettare il numero di CFU o CFA che l'apprendista deve conseguire durante il periodo di apprendistato per l'ottenimento del titolo universitario:

$$\text{massimale domanda di contributo} = \text{numero CFU o CFA da conseguire} * \text{contributo/CFU o CFA}$$

titolo	contributo
- Diploma accademico di 1° livello:	€ 250/CFA
- Laurea triennale:	€ 250/CFU
- Diploma accademico di 2° livello:	€ 250/CFA
- Laurea magistrale:	€ 250/CFU
- Laurea a ciclo unico:	€ 250/CFU

8. Modalità operative per la presentazione delle domande per l'accesso ai contributi

8.1 Presentazione della domanda

La presentazione delle domande viene effettuata con la modalità "a sportello", nel rispetto delle procedure e delle tempistiche di seguito specificate.

Non è ammessa una domanda di contributo unica per diverse tipologie di percorso.

Oggetto della domanda di contributo è il progetto formativo, il quale può riferirsi all'articolazione del percorso per l'intero gruppo classe oppure a percorsi individuali per singolo apprendista, come esemplificato di seguito:

Tipologia di percorso	Modalità di progettazione didattica	Oggetto del progetto formativo
Apprendistato per il Diploma di Istruzione Tecnica Superiore - ITS	Gruppo classe	Progetto formativo per gruppo classe
	Percorso individuale*	Progetto formativo per singolo allievo
Apprendistato per la Laurea triennale, magistrale e a ciclo unico	Percorso individuale	Progetto formativo per singolo allievo
Apprendistato per il Master I e II livello	Gruppo classe	Progetto formativo per gruppo classe
	Percorso individuale	Progetto formativo per singolo allievo
Apprendistato per il Dottorato di ricerca	Percorso individuale	Progetto formativo per singolo allievo
Apprendistato per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica - AFAM	Percorso individuale	Progetto formativo per singolo allievo

*All'interno di un gruppo classe del sistema ordinamentale composto da un numero minimo di 20 studenti.

Dovrà essere inviata la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della domanda stessa:

- domanda per l'accesso al contributo, redatta su modello Allegato 2 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente (o soggetto con poteri di firma per questa tipologia di atti);
- in caso di costituenda ATS, atto di costituzione o lettera di intenti sottoscritti da tutti i soggetti;
- descrizione degli obiettivi e della struttura del progetto complessivo (redatta su modello Allegato 3) e relativo preventivo finanziario (redatto su modello Allegato 4 oppure Allegato 5) con la previsione del numero di apprendisti e dei relativi servizi/attività;
- lettera di impegno dell'impresa all'assunzione di giovani con contratto di Alta formazione e ricerca ai sensi dell'art. 45 D.Lgs 81/2015.

oppure

- protocollo stipulato dall'istituzione formativa con il datore di lavoro ai sensi dell'allegato 1 al Decreto Interministeriale 12/10/2015 con dichiarazione di impegno all'assunzione con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca in connessione al progetto formativo presentato, rilasciata dall'impresa; nel caso di associazioni rappresentative di imprese e/o società consortili tra università e associazioni rappresentative di imprese dovranno essere prodotte le lettere d'intesa sottoscritte con le imprese associate che si dichiareranno disponibili ad effettuare le assunzioni oppure la dichiarazione d'impegno da parte dell'associazione medesima per il collocamento sempre presso le imprese associate degli apprendisti previsti dal progetto.

La domanda di finanziamento, corredata dalla documentazione indicata dovrà essere inoltrata in formato elettronico dalle **ore 12 del 01/08/2016** ed entro e non oltre le **ore 17 del 18/11/2016**, con le seguenti modalità:

- tramite sistema informativo al link

<http://www.agevolazioni.regione.lombardia.it>

Si ricorda che è necessario registrarsi preventivamente alla piattaforma per ottenere il rilascio delle **password di accesso** e successivamente procedere alla **registrazione del profilo del Rappresentante Legale o Soggetto autorizzato** ad operare per conto dell'impresa o dell'ente della quale si intende presentare la richiesta di contributo.

8.2 Istruttoria delle domande di contributo

I progetti sono ammissibili se:

- presentati da soggetto ammissibile;
- compilati adeguatamente sull'apposito formulario;
- coerenti con le finalità del presente avviso e con le indicazioni fornite ai paragrafi 6 "Contenuti del progetto formativo e condizioni di ammissibilità" e 7 "azioni ammissibili e voci di spesa";
- coerenti con i massimali previsti nel presente avviso;

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 29 luglio 2016

- completi delle informazioni e della documentazione richieste.

L'istruttoria di ammissibilità delle domande di finanziamento viene effettuata da parte della Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro.

Le domande ammissibili sono finanziate nel rispetto dell'ordine cronologico (data/ora/minuto) di ricevimento, sino ad esaurimento della dotazione di risorse disponibili.

9. Modalità di gestione

9.1 Selezione e iscrizione dei destinatari

La selezione degli apprendisti e l'iscrizione ai percorsi deve attuarsi nel rispetto di quanto definito nel protocollo stipulato tra istituzione formativa e impresa.

A seguito di approvazione del finanziamento del progetto formativo da parte di Regione Lombardia, le imprese procedono all'assunzione degli apprendisti con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca.

Nell'individuazione dei destinatari dovrà essere posta attenzione alla promozione delle pari opportunità.

Nel caso di gruppi classe dedicati, la procedura di selezione degli apprendisti, e la stipula dei contratti di apprendistato, è attivata a fronte di un numero di candidature minimo previsto dal presente avviso.

L'iscrizione al percorso formativo dei singoli apprendisti potrà essere effettuata in tempi diversi per ciascun apprendista, purché l'attività formativa annuale di ciascun apprendista possa concludersi entro il 30/09/2018.

E' possibile finanziare apprendisti già contrattualizzati, purché sulla base del PFI e della durata del contratto la formazione esterna sia avviata successivamente all'approvazione del percorso formativo.

9.2 Avvio

9.2.1 Avvio percorsi ITS

Per l'avvio del progetto formativo, la Fondazione ITS è tenuta a trasmettere attraverso il sistema informativo "Finanziamenti on line":

- Atto di adesione
- Calendario delle attività;
- Nominativo delle aziende, date dei contratti e codici UNILAV degli assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca;
- Piani formativi individuali;
- Elenco allievi iscritti, che dovrà prevedere minimo 20 partecipanti.

Si specifica che è necessario concludere l'attività formativa annuale entro il 30/09/2018. E' fatta salva comunque la possibilità di stipulare contratti che prevedono periodi di formazione di durata superiore alla suddetta data.

Regione Lombardia verificherà la presenza e la regolarità della documentazione di avvio entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione, oltre i quali la documentazione si intende approvata. Nel caso in cui rilevi l'incompletezza della documentazione di avvio, verrà richiesta la presentazione dei documenti mancanti, cui seguirà una successiva verifica.

Il beneficiario è tenuto a registrare tutte le attività realizzate utilizzando:

- per le attività di formazione esterna realizzate in gruppo, il registro formativo e delle presenze;
- per le attività di formazione esterna realizzate in modalità individuale, il timesheet per la rilevazione delle attività e delle ore erogate.

La richiesta di Dote, nel rispetto del massimale di spesa indicato al paragrafo 7.1, è articolata nel piano di intervento personalizzato (PIP), nel rispetto di quanto previsto nell'allegato 5) preventivo finanziario e deve essere presentata dalla data di trasmissione dell'atto di adesione e comunque entro il **30/09/2017**.

La richiesta di Dote nominativa deve essere inoltrata dal soggetto richiedente attraverso il sistema informativo SiAge, all'indirizzo:

<http://www.siage.regione.lombardia.it>

Il soggetto richiedente deve aver inserito gli studenti nella classe già creata in Finanziamenti On-line.

Tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande sono definiti nei manuali appositamente predisposti disponibili all'indirizzo www.agevolazioni.regione.lombardia.it.

Prima di confermare la Dote, il soggetto richiedente è tenuto ad acquisire dal sistema il Piano di intervento personalizzato e il modulo di richiesta della Dote che dovranno essere conservati agli atti e consegnati in copia allo studente.

Il perfezionamento della richiesta di Dote da parte del soggetto richiedente avviene mediante la trasmissione della Dichiarazione Riassuntiva Unica, firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente, o da altro soggetto con potere di firma, tramite il sistema informativo, secondo le modalità indicate nel Manuale Operatore Dote di cui al d.d.u.o. del 22 febbraio 2012, n. 1319.

Pertanto il PIP deve essere corredato da:

- domanda di partecipazione all'iniziativa
- dichiarazione riassuntiva unica (DRU)

La verifica del possesso dei requisiti per accedere alla dote è posta in capo alla Fondazione ITS richiedente che ha l'obbligo di conservare la relativa documentazione a supporto.

9.2.2 Avvio altri percorsi

I soggetti ammessi a finanziamento trasmettono a Regione Lombardia la documentazione di avvio delle attività⁷, notificando:

- Elenco allievi iscritti;
- Calendario delle attività;
- Nominativo delle aziende, date dei contratti e codici UNILAV degli assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca;
- Piani formativi individuali;
- Atto di adesione;
- Fidejussione, se dovuta.

Per la trasmissione dei documenti si deve utilizzare la piattaforma SIAGE.

Si specifica che è necessario concludere l'attività formativa annuale entro il 30/09/2018. E' fatta salva comunque la possibilità di stipulare contratti che prevedono periodi di formazione di durata superiore alla suddetta data.

Regione Lombardia verifica la correttezza della documentazione inviata entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione, oltre i quali la documentazione si intende approvata. Nel caso in cui rilevi l'incompletezza della documentazione di avvio, verrà richiesta la presentazione dei documenti mancanti, cui seguirà una successiva verifica.

I Piani formativi individuali non sono soggetti ad approvazione da parte di Regione Lombardia. Nel caso in cui si rilevi l'incompletezza della documentazione di avvio, Regione Lombardia richiede al beneficiario la presentazione dei documenti mancanti; qualora la documentazione integrativa risulti incompleta o non conforme, Regione Lombardia può procedere alla revoca del finanziamento.

Il soggetto attuatore, insieme alla documentazione di avvio, può presentare richiesta di anticipazione pari al 30% del finanziamento. Qualora il soggetto attuatore sia un soggetto privato, la richiesta di anticipazione deve essere accompagnata dalla garanzia fidejussoria, in conformità al dettato dell'art. 56 della L. 52/96. Utilizzando il modello approvato con DGR 1770 del 24/05/2011 (rinvenibile sul sito web). Non sono tenuti a presentare polizza fidejussoria gli enti pubblici e le società, le istituzioni, le fondazioni e gli istituti considerati pubblici.

In caso di esito positivo della verifica della documentazione prodotta, Regione Lombardia procede all'erogazione dell'anticipazione.

La ammissibilità delle spese decorre dalla data di avvio. Il termine entro cui avviare il progetto è il **30/09/2017**.

9.3 Realizzazione

Il beneficiario è tenuto a registrare le attività realizzate e a tenere la documentazione relativa secondo quanto riportato nel "Manuale per la rendicontazione a costi reali" approvato con D.D. 8976 del 2012 e per quanto concerne i percorsi ITS nel "Manuale Operatore Dote" approvato con d.d.u.o. del 22 febbraio 2012, n. 1319.

Nel caso di Master, le attività formative ed i moduli di recupero e di allineamento delle competenze dovranno essere registrate su due registri distinti.

9.4 Modifiche

Nel corso della realizzazione del progetto il beneficiario può apportare variazioni al piano formativo individuale con riferimento a calendario e contenuti del progetto personale che non incidano sul costo complessivo del progetto approvato.

Ogni modifica deve essere formalizzata, inviando a Regione Lombardia una versione aggiornata con le modifiche intervenute dei documenti inviati in fase di avvio del progetto presentato.

È possibile inserire nuovi iscritti nei percorsi di ITS e Master di gruppo anche in fase successiva all'avvio del progetto fino al raggiungimento del numero massimo di allievi previsto in fase di presentazione del progetto. In relazione ai Master, i nuovi iscritti dovranno comunque effettuare il percorso necessario all'acquisizione del titolo, integrando le attività di "formazione in gruppo classe" con i "moduli di recupero e allineamento delle competenze".

Nel caso di percorsi individuali non è ammissibile la sostituzione del nominativo del destinatario. In caso di ritiro dal percorso formativo del destinatario, il beneficiario ne dà comunicazione a Regione Lombardia, che riconoscerà le sole spese sostenute fino al momento del ritiro del destinatario.

Regione Lombardia verifica l'ammissibilità delle modifiche richieste entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione delle stesse, oltre i quali le richieste di modifica si intendono approvate.

Qualora Regione Lombardia necessiti di un tempo maggiore per la verifica di ammissibilità, ne dà comunicazione al beneficiario.

Nel caso in cui il beneficiario richieda la proroga per la conclusione dell'attività, Regione Lombardia procede ad autorizzarla formalmente o dà comunicazione al beneficiario del rigetto della richiesta.

10. Monitoraggio

Il beneficiario è tenuto al continuo aggiornamento rispetto all'avanzamento delle attività progettuali. In particolare, devono essere periodicamente prodotti:

- le relazioni semestrali di avanzamento, contenente il resoconto degli avanzamenti realizzati nell'ambito del progetto;
- la relazione finale conclusiva, che dovrà riportare anche i risultati conseguiti dai singoli destinatari;
- eventuali altri allegati significativi dell'avanzamento del progetto.

Ad integrazione di quanto definito nel "Manuale per la rendicontazione a costi reali", si specifica quanto segue:

- ✓ il costo orario del personale docente interno ammissibile a rendicontazione deve essere definito nel contratto appositamente stipulato per l'erogazione delle attività riferite al presente avviso, al di fuori delle attività istituzionali previste.
- ✓ in assenza di contratti ad hoc, dovrà essere presente la lettera di incarico. Il numero di ore che sarà preso a riferimento per il calcolo del costo orario è di 1.512 in coerenza con quanto specificato dalla comunicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 391 del 3 aprile 2007.

⁷ L'avvio delle attività risulta dalle comunicazioni obbligatorie come da procedure previste dal D.d.u.o. 12 settembre 2008, n. 9837 "Approvazione delle procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia".

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 29 luglio 2016

11. Modalità di erogazione dei contributi

11.1 Percorsi ITS

L'erogazione del contributo relativo al percorso finanziato è riconosciuto a saldo per le attività realizzate, secondo quanto previsto nel Manuale Operatore Dote di cui al d.d.u.o. del 22 febbraio 2012, n. 1319.

In particolare, la liquidazione relativa ai servizi erogati viene effettuata a fronte della presentazione da parte dell'istituzione formativa della seguente documentazione:

- domanda di liquidazione generata da SIAGE;
- nota contabile o altro documento contabile equivalente intestato a Regione Lombardia;
- relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti con chiara distinzione per ogni destinatario.

A seguito della verifica documentale ed eventualmente in loco della regolarità del servizio erogato, della sua rispondenza agli standard previsti, nonché dell'esame della regolarità e completezza della documentazione di liquidazione comprovante il credito dell'operatore, Regione Lombardia autorizza il pagamento all'operatore dei servizi erogati.

Nel caso in cui la domanda di liquidazione non fosse conforme ai criteri di ammissibilità, Regione Lombardia potrà chiedere chiarimenti/integrazioni della documentazione ovvero, nel caso i rilievi non possano essere superati, non riconoscerà l'importo corrispondente alla condizione non rispettata.

Le assenze giustificate, saranno riconosciute nel limite massimo del 25% delle ore effettivamente fruite dallo studente.

La domanda di liquidazione finale, deve essere inoltrata **entro 90 giorni dalla data di conclusione del PIP**.

In ogni caso il termine ultimo per concludere i PIP è il 30/09/2018.

I termini per la liquidazione da parte di Regione Lombardia, sono fissati in 120 giorni dalla richiesta di liquidazione atteso l'elevato numero degli utenti e la complessità delle operazioni di controllo che implicano la collaborazione di diverse unità organizzative della Direzione.

11.2 Altri percorsi

Le domande di erogazione contributo devono essere inviate dal beneficiario previa presentazione di garanzia fideiussoria, se dovuta. Sono previste due tranches di contributo: Il primo contributo pari al 30 % del costo del progetto, il secondo contributo a saldo, oppure il 100% a saldo, senza fidejussione, dietro presentazione di rendicontazione.

In ogni caso la data ultima per la presentazione della domanda di liquidazione è il 30/09/2018.

12. Rendicontazione

La rendicontazione avviene in relazione ai percorsi ITS secondo le modalità definite nel Manuale Operatore Dote di cui al d.d.u.o. del 22 febbraio 2012, n. 1319 e per le altre tipologie di percorso con le modalità definite nel D.D.U.O. 8976 del 2012 "Manuale per la rendicontazione a costi reali". In riferimento a quest'ultima fattispecie poiché la frequenza delle attività formative ordinamentali è connessa al rilascio dei titoli di "alta formazione", non si applica il punto 2.4.2 - Riparametrazione per variazione dei dati procedurali - del citato Manuale.

13. Controlli e scadenze

L'erogazione del contributo è subordinata a verifiche sull'ammissibilità delle spese da parte della Regione Lombardia.

È altresì facoltà degli Organi di controllo comunitari, nazionali e regionali di effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, al fine di attivare a vario titolo la vigilanza sulle azioni finanziate. Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere a ciascun beneficiario ogni chiarimento o integrazione si rendessero necessari.

Qualora gli Organi preposti rilevassero gravi irregolarità nella realizzazione del progetto, Regione Lombardia si riserva di procedere alla revoca del finanziamento.

14. Modalità di comunicazione

Regione Lombardia darà pubblicizzazione al presente avviso attraverso la pubblicazione sul sito "<http://www.lavoro.regione.lombardia.it>".

Le comunicazioni dovranno avvenire con la posta elettronica certificata, utilizzando l'indirizzo lavoro@pec.regione.lombardia.it.
altoapprendistato@regione.lombardia.it.

15. Riepilogo fasi e tempistica

Presentazione domande di finanziamento	->	dalle ore 12 del 01/08/2016 ed entro e non oltre le ore 17 del 18/11/2016
Valutazione e istruttoria	->	Entro 30 gg dalla ricezione delle domande (Verifica di ammissibilità delle modifiche entro 30 gg dalla ricezione delle domande)
Avvio percorsi	->	Dalla trasmissione dell'atto di adesione ed entro il 30/09/2017
Rendicontazione	->	Entro il 30/09/2018 (ed in relazione ai percorsi ITS entro 90 giorni dalla chiusura del PIP)
Chiusura avviso	->	18/11/2016

Treatmento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente invito e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente invito e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati da Regione Lombardia per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo

30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora Regione Lombardia debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Titolare del trattamento dati: Giunta regionale della Regione Lombardia nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati: Direttore Generale della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

17. Richieste di chiarimenti

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Struttura Occupazione e Occupabilità - UO Mercato del Lavoro - Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro, o al seguente indirizzo di posta elettronica: altoapprendistato@regione.lombardia.it.

18. Quadro normativo e disposizioni finali

- Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 inerente la "Disciplina organica dei contratti di lavoro e la revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", ed in particolare l'art. 45, inerente l'apprendistato di alta formazione e ricerca per il conseguimento
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12/10/2015, recante la "Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81".
- Legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia», ed in particolare, l'art. 20 che promuove le diverse forme di apprendistato previste dal titolo I, del d.lgs. 276/03 e prevede che la Giunta regionale definisca i requisiti della formazione formale interna ed esterna alle aziende per le attività relative ai percorsi di apprendistato;
- Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 «Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia» e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'articolo 21 che valorizza la qualità della formazione in apprendistato quale modalità formativa finalizzata alla crescita delle persone e all'innalzamento della professionalità;
- Legge regionale del 5 ottobre 2015, n. 30 inerente la "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro";
- Dgr n. 4676 del 23 dicembre 2015 "Disciplina dei profili formativi dell'apprendistato" che regola la durata del periodo di apprendistato a seconda del titolo di studio da conseguire;
- Accordo per la disciplina dei profili formativi dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 sottoscritto da Regione Lombardia il 9 maggio 2016 con il sistema universitario lombardo, l'Ufficio Scolastico Regionale, i rettori degli Atenei Lombardi, le AFAM, le Accademie, i ConseqNatori e le Fondazioni ITS - schema approvato con la citata DGR 4676/2015;
- Manuale per la rendicontazione a costi reali approvato con D.D. 8976 del 10 ottobre 2012.
- Manuale Operatore Dote approvato con d.d.u.o. del 22 febbraio 2012, n. 1319.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Allegati

- Allegato 2 - fac simile domanda di contributo - generata dal sistema informativo SIAGE
- Allegato 3 - fac simile Modulo formulario di progetto e piano dei conti - generato dal sistema informativo SIAGE
- Allegato 4 - fac simile Preventivo finanziario - generato dal sistema informativo SIAGE
- Allegato 5 - fac simile Preventivo finanziario ITS - generato dal sistema informativo SIAGE

Fac-simile di domanda per l'accesso al contributo

MODULO DI DOMANDA PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO
(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art. 47 D.P.R. 445/2000)

- Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di progetti a valere sull'AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDI-STATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA, rivolto ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015.

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
CAP _____ n. _____ prov. _____
in qualità di legale rappresentante (denominazione e ragione sociale) _____
con sede legale in comune di _____
CAP _____ via _____ n. _____ prov. _____
CODICE FISCALE _____
PARTITA IVA _____

INDIRIZZO MAIL che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto: _____

DICHIARA

di essere in attività alla data di emanazione del presente Avviso
di predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto;
di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (comunitario, nazionale, regionale, ecc.);
di impegnarsi ad accettare, durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
di essere a conoscenza delle norme relative a ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni;
di aver apposto marca da bollo di euro 14,62 n. ____ datata ____ su copia della presente domanda per l'accesso ai contributi, conservata agli atti o in alternativa di aver assolto all'imposta in maniera virtuale come da autorizzazione n. ____ del ____;

CHIEDE

che il progetto dal titolo _____
venga ammesso a beneficiare del contributo di € _____

Infine, manifesta il consenso ex art. 23 D.Lgs. 196/03:

preso atto della sottoriportata informativa (*), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprimiamo il consenso a che Regione Lombardia proceda al trattamento, anche automatizzato, dei nostri dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

luogo e data,

Il legale rappresentante

Firma

_____ • _____

Fac-simile Modulo Formulario di progetto**Formulario di progetto****RIVOLTO AD APPRENDISTI ASSUNTI AI SENSI
DELL'ART. 45 DEL D.LGS. 81/2015 CON
APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA
PERIODO 2016-2018**

Titolo del progetto	
---------------------	--

Tipologia di progetto	<input type="checkbox"/> ITS <input type="checkbox"/> AFAM <input type="checkbox"/> Laurea triennale, magistrale o a ciclo unico <input type="checkbox"/> Master universitario di I o II livello <input type="checkbox"/> Dottorato di ricerca
-----------------------	--

1. Soggetto Proponente

Tipologia Soggetto Proponente	<input type="checkbox"/> Istituti Tecnici Superiori di cui agli articoli da 6 a 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008 <input type="checkbox"/> Accademie di belle arti, Accademia nazionale di danza, Accademia nazionale di arte drammatica, Istituti superiori per le industrie artistiche, Conservatori di musica, Istituti musicali pareggiati, Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art.11 DPR 8.7.2005, n.212). <input type="checkbox"/> Ateneo singolo <input type="checkbox"/> Atenei consorziati o ATS tra Ateneo/i e impresa/e
----------------------------------	--

1a. Soggetto proponente / Capofila

Dati Amministrativi	
ID operatore <i>(se presente)</i>	
ID unità organizzativa <i>(se presente)</i>	
Ragione sociale	
Indirizzo sede operativa	

Responsabile unità organizzativa/rappresentante legale			
Cognome		Nome	
Codice fiscale			
In qualità di			
Nato/a il		a	
Telefono		fax	
e-mail			

Responsabile del Progetto			
Cognome		Nome	
Codice fiscale			
Posizione/Funzione			
Telefono		fax	
e-mail			

b. Altro soggetto diverso dal capofila (eventuale)

da compilare solo in caso di presentazione da parte di più soggetti

Dati Amministrativi	
ID operatore (se presente)	
ID unità organizzativa (se presente)	
Ragione sociale	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia	

Responsabile unità organizzativa/rappresentante legale			
Cognome		Nome	
Codice fiscale			
In qualità di			
Nato/a il		a	
Telefono		fax	
e-mail			

c. Altro soggetto diverso dal capofila (eventuale)

Sezione replicabile

Dati Amministrativi	
ID operatore (se presente)	
ID unità organizzativa (se presente)	
Ragione sociale	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia	

Responsabile unità organizzativa/rappresentante legale			
Cognome		Nome	
Codice fiscale			
In qualità di			
Nato/a il		a	
Telefono		fax	
e-mail			

2. Proposta Progettuale

Dati Generali

Destinatari - Titolo di studio richiesto	<input type="checkbox"/> Diploma di istruzione secondaria superiore <input type="checkbox"/> Laurea triennale/vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> Titolo idoneo all'ammissione ad un percorso ITS
Profilo dei destinatari richiesto	<i>inserire una breve descrizione del profilo (in termine di caratteristiche, competenze e prerequisiti per l'ammissione)</i>

Descrizione del profilo professionale correlato alla qualifica contrattuale in uscita dal percorso	
Descrizione dell'articolazione del percorso nel suo complesso (obiettivi, contenuti, durate di ciascuna attività) e definizione dei CFU/CFA a carico dell'impresa e dell'istituzione formativa	
Articolazione annuale delle attività previste dal percorso formativo nel suo complesso	
Descrizione delle modalità di selezione dei partecipanti	

Descrizione delle metodologie e degli strumenti per la valutazione in itinere e finale dei partecipanti e per il riconoscimento della formazione in impresa	
Descrizione delle modalità di coordinamento delle attività a carico dell'impresa e delle attività a carico dell'istituzione formativa	
Descrizione delle modalità di personalizzazione del percorso	
Descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro dei profili professionali impiegati con particolare riferimento ai tutor formativo e aziendale	

Dati Procedurali

Durata in mesi del progetto			
Data avvio prevista			
Data fine prevista			
Si intende usufruire della proroga del termine di scadenza? <i>(ammissibile solo per Dottorato)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si No	Data fine prevista a seguito della proroga:
Motivazione per cui si intende usufruire della proroga del termine chiusura del progetto previsto da Avviso			

3. Attività previste

Attività formative d'aula – in gruppo classe/specialistica

Descrizione sintetica degli obiettivi previsti dall'attività formativa d'aula e delle modalità di gestione	<i>PER I PROGETTI DI ITS e MASTER DI I E II LIVELLO inserire la descrizione relativa all'attività prevista dall'avviso per la "formazione esterna svolta presso l'istituzione formativa"</i> <i>PER I PROGETTI DI LAUREA, AFAM e DOTTORATO DI RICERCA inserire la descrizione relativa all'attività prevista dall'avviso per la "formazione specialistica"</i>		
Data avvio prevista			
Data fine prevista			
Durata in ore			
Numero allievi previsto			

Costo Orario	
--------------	--

Costo Totale	
--------------	--

Attività formative d'aula - Moduli di recupero (esclusivamente per MASTER)

Descrizione sintetica degli obiettivi dei "Moduli di recupero e di allineamento della competenza" e delle modalità di attivazione e gestione	
--	--

Durata in ore	
---------------	--

Numero allievi previsto	
-------------------------	--

Costo Orario	
--------------	--

Costo Totale	
--------------	--

Attività di tutoraggio individuale

Descrizione sintetica degli obiettivi previsti dall'attività di tutoraggio individuale	
--	--

Data avvio prevista	
---------------------	--

Data fine prevista	
--------------------	--

Durata in ore	
---------------	--

Numero allievi previsto	
-------------------------	--

Costo Orario	
--------------	--

Costo Totale	
--------------	--

Sostegno alla realizzazione di project work (esclusivamente per MASTER)
--

Descrizione sintetica degli obiettivi previsti dall'attività di sostegno	
--	--

Data avvio prevista	
---------------------	--

Data fine prevista	
--------------------	--

Durata in ore	
---------------	--

Numero gruppi previsto	
------------------------	--

Costo Orario	
--------------	--

Costo Totale	
--------------	--

Attività a sostegno dell'utenza (esclusivamente per DOTTORATO) Rimborso spese per la permanenza all'estero o per l'iscrizione a corsi di formazione presso altre strutture formative

Rimborso spese per la permanenza all'estero o per l'iscrizione a corsi di formazione presso altre istituzioni formative	<input type="checkbox"/>	previsto
	<input type="checkbox"/>	non previsto

Costo Totale	
--------------	--

4. Preventivo di spesa (da compilare per Master, AFAM, Laurea, Dottorato)
Piano dei Conti -Regione Lombardia

	Soggetto proponente _____	
	Titolo operazione _____	
	Numero ore _____ Numero allievi _____	
A	TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)	
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO	
B1	Preparazione	
	Indagine preliminare di mercato	
	Ideazione e progettazione	
	Pubblicizzazione e promozione del progetto	
	Selezione e orientamento partecipanti	
	Elaborazione materiale didattico	
	Formazione personale docente/tutor	
	Determinazione del prototipo	n.a.
B2	Realizzazione	
	Docenza/Orientamento/Tutoraggio	
	Erogazione del servizio	
	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.	n.a.
	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)	
	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) <i>ammissibile esclusivamente in caso di dottorato di ricerca</i>	
	Esami	n.a.
	Altre funzioni tecniche	
	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	
B3	Diffusione risultati	
	Incontri e seminari	
	Elaborazione reports e studi	
	Pubblicazioni finali	
B4	Direzione e controllo interno	
	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	n.a.
	Coordinamento	n.a.
	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	n.a.
B	TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO	
C	COSTI INDIRETTI	
	Contabilità generale (civilistico, fiscale)	
	Servizi ausiliari (centralino, portineria, ecc.)	
	Pubblicità istituzionale	
	Forniture per ufficio	
	Spese di costituzione ATI/ATS	n.a.
	TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)	

APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA (Art. 45 D.Lgs. 81/2015)
MASTER

-completare le celle evidenziates in verde (0 se la voce non è valorizzata)
 -completato l'inserimento viene effettuata in automatico la verifica del rispetto dei vincoli previsti dall'Avviso

TITOLO PROGETTO				
Soggetto proponente - capofila				
Tipologia percorso				
numero allievi previsti				
	Ore	Parametro	Valore	Ok
Attività previste				
Servizi di progettazione e redazione PFI				
		massimale		Ok
Formazione ordinamentale d'aula (Solo Master e ITS)				
	€	100,00	€ -	Ok
Attività formative d'aula - Moduli di recupero				
	€	100,00	€ -	Ok
Sostegno alla realizzazione di project work				
	€	100,00	€ -	Ok
Attività di Tutoraggio individuale				
	€	50,00	€ -	Ok
Totale valore attività previste			€ -	Ok
Totale valore progetto			€ -	Ok
Preventivo di spesa				
COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		Controllo coerenza voci attività	Controllo percentuali	vincoli previsti
B1 - Preparazione		Ok	€ -	Ok
Indagine preliminare di mercato				
Ideazione e progettazione				
Publicizzazione e promozione del progetto				
Selezione e orientamento partecipanti				
Elaborazione materiale didattico				
Formazione personale docente				
B2 - Realizzazione		Ok	€ -	Ok
Docenza/Orientamento/Tutoraggio				
Erogazione del servizio				
Altre funzioni tecniche				
Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata				
Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata				
B3 - Diffusione risultati			€ -	Ok
Incontri e seminari				
Elaborazione reports e studi				
Publicazioni finali				
B - TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO			€ -	

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 29 luglio 2016

C - COSTI INDIRETTI			€ -	Ok	totale voce C - Costi Indiretti: massimo 5% del totale B+C - Costo operazione
Contabilità generale (civilistico, fiscale)					
Servizi ausiliari (centralino, portineria, ecc.)					
Pubblicità istituzionale					
Forniture per ufficio					
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)			€ -	Ok	il totale costo dell'operazione non deve superare l'importo massimo ammissibile di € 240.000,00 per Master e di € 200.000 per ITS

APPENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA (Art. 45 D.Lgs. 81/2015)
AFAM - LAUREA - DOTTORATO DI RICERCA

 -compilare le celle evidenziate in verde (0 se la voce non è valorizzata)
 -completato l'insediamento viene effettuata in automatico la verifica del rispetto dei vincoli previsti dall'Avviso

TITOLO PROGETTO					
Soggetto proponente - capofila					
Tipologia percorso					
Nominativo apprendista					
Attività previste		Ore	Parametro	Valore	
Servizi di progettazione e redazione PFI					Ok
Formazione specialistica aggiuntiva		€	100,00	€ -	Ok
Formazione svolta all'estero		solo per dottorato			Ok max 3.000 €
Attività di Tutoraggio individuale (max 100 ore per AFAM e Laurea ax 200 ore per Dottorato)		€	50,00	€ -	Ok
Totale valore attività previste				€ -	Ok
Totale valore progetto				€ -	Ok
il totale costo del progetto non deve superare l'importo massimo ammissibile di € 10.000 (€ 15.000 per il dottorato)					
Preventivo di spesa					
COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		Controllo coerenza voci attività		Controllo percentuali	vincoli previsti
B1 - Preparazione		Ok	€ -	Ok	totale voce B1 - Preparazione: massimo 20% del totale B+C - Costo operazione
Indagine preliminare di mercato					
Ideazione e progettazione					
Pubblicizzazione e promozione del progetto					
Selezione e orientamento partecipanti					
Elaborazione materiale didattico					
Formazione personale docente					
B2 - Realizzazione		Ok	€ -	Ok	totale voce B2 - Realizzazione: minimo 70% (80% per Dottorato) del totale B+C - Costo operazione
Docenza/Orientamento/Tutoraggio					questa voce deve corrispondere all'importo totale delle attività rivolte agli apprendisti
Erogazione del servizio					
Altre funzioni tecniche					
Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata					
Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata					
B3 - Diffusione risultati			€ -	Ok	totale voce B3 - Diffusione risultati: massimo 10% della voce B2 - Realizzazione
Incontri e seminari					
Elaborazione reports e studi					
Pubblicazioni finali					
B - TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO			€ -		
C - COSTI INDIRETTI			€ -	Ok	totale voce C - Costi Indiretti: massimo 5% del totale B+C - Costo operazione
Contabilità generale (civiltico, fiscale)					
Servizi ausiliari (centralino, portineria, ecc.)					
Pubblicità istituzionale					
Forniture per ufficio					
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)			€ -		

Soggetto richiedente
inserire no minativo soggetto che presenta domanda

Titolo progetto
inserire titolo progetto

PREVENTIVO FINANZIARIO DEL PROGETTO FORMATIVO

TITOLO DI STUDIO DA CONSEGUIRE	DATA DI AVVIO PREVISTA (ENTRO 28/02/2017)	DATA DI FINE PREVISTA (ENTRO 31/03/2018)	DURATA IN MESI DEL FORMATIVO PERCORSO	NUMERO DI DOTI PREVISTE (MAX. 6.000 euro)	VALORE COMPLESSIVO DEL PERCORSO FORMATIVO	DI CUI DA RENDICONTARE 2017	DI CUI DA RENDICONTARE 2018
--------------------------------	---	--	---------------------------------------	---	---	-----------------------------	-----------------------------

TOTALE € - € - € -

**BUDGET TOTALE
 PROGETTO
 FORMATIVO**

TOTALE DI PROGETTO	#RIF!	#RIF!	#RIF!
--------------------	-------	-------	-------