

Content Outlines

Scrivere testi efficaci partendo da un Sommario dei Contenuti

Appunti

(Fonte: [Francis Hittinger, Daniel Wessel: Using Content Outlines and Circus Ponies Notebooks for Writing Articles and Theses, Columbia University Libraries, Giugno 2014](#))

L'elaborazione di un testo scritto può risultare un compito arduo. Testi, saggi, report, documenti, ecc. contengono tante informazioni complesse: ciò rende difficile l'organizzazione delle informazioni necessarie per il nostro elaborato. Tuttavia, ci sono diverse modalità per facilitare questo compito: una fra queste è la creazione di un **sommario dei contenuti**.

Di seguito, i vantaggi di questo metodo e i consigli su come applicarlo.

Sommario dei contenuti

È costituito da **blocchi di annotazioni brevi** di tutto quello che si desidera utilizzare nel testo.

Ogni blocco di informazioni deve possedere due elementi:

1. **Autonomia.** Ogni blocco deve essere comprensibile da solo senza il collegamento ad altri blocchi. Questo permette di apportare modifiche alla sequenza delle informazioni quando si formerà una struttura coerente dell'elaborato.
2. **Citazioni.** Ogni blocco deve essere corredato con la fonte di riferimento.

Questo metodo ci permette di tenere sotto controllo quali e quante informazioni abbiamo a disposizione e di raggrupparle e ordinarle in una struttura coerente.

Le informazioni che si raccolgono nel sommario devono esprimere tutto ciò che è rilevante per il tema da trattare.

Creazione di un sommario dei contenuti

Per la creazione di un sommario dei contenuti dobbiamo:

- Creare una primo scheletro di struttura (ad esempio: introduzione, discussione, risultati, ecc..).
- Raccogliere tutte le informazioni da inserire nel sommario. Durante la stesura delle annotazioni, **fare attenzione a:**
 - non utilizzare frasi brevi e incomplete
 - evitare di utilizzare congiunzioni come “dunque”, “così”, ecc., perché esse collegano subito le frasi dei vari blocchi; bisogna

invece che i blocchi rimangano liberi da vincoli, per poterli modificare o aggiungere altro in seguito.

- distinguere chiaramente tra le proprie note e le citazioni del testo
- creare una struttura gerarchica delle informazioni
- Leggere ogni blocco e assicurarsi che le informazioni siano nella giusta sequenza.
- Rileggere prima di scrivere, per ogni sezione dell'elaborato, verificare se la sequenza ha un senso.

I vantaggi

Un sommario dei contenuti è il miglior metodo per:

- ottenere informazioni
- creare una struttura
- pensare a ciò che si vuole dire
- mantenere la flessibilità necessaria per modificare la struttura dell'elaborato

È possibile costruire la vostra tesi o un articolo con questi blocchi, che consentono di gestire con facilità le informazioni e modificarne l'ordine fino ad arrivare a un elaborato uniforme.

Alcuni dei vantaggi:

- Si possono scoprire le contraddizioni e lacune delle vostre argomentazioni.
- Si può creare una guida sui contenuti

Avvertenze

Ci sono due cose importanti da considerare quando si utilizza questo metodo:

- non vi è alcuna garanzia che il blocco dei contenuti elaborato funzioni prima di aver scritto il testo.
- assicuratevi di conoscere cosa ci si aspetta da voi. Una buona raccomandazione è quella di scrivere due pagine sui contenuti trovati e chiedere un feedback al proprio tutor.

Buon lavoro.

Fabiola Silvaggi

Dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro

Febbraio 2015