



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1398

Prot. n. Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Adozione degli standard e dei criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato di cui agli articoli 43 e 45 del Decreto Legislativo n. 81 del 2015) e approvazione dello schema di protocollo per l'attuazione.

Il giorno **19 Agosto 2016** ad ore **09:10** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**UGO ROSSI**

Presenti:

**VICEPRESIDENTE**  
**ASSESSORE**

**ALESSANDRO OLIVI**  
**CARLO DALDOSS**  
**SARA FERRARI**  
**TIZIANO MELLARINI**

Assenti:

**ASSESSORE**

**MICHELE DALLAPICCOLA**  
**MAURO GILMOZZI**  
**LUCA ZENI**

Assiste:

**LA DIRIGENTE**

**PATRIZIA GENTILE**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il relatore comunica

Il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante: “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183” ha introdotto una nuova regolamentazione dell'apprendistato, che coniuga la formazione sul lavoro effettuata in azienda con il percorso di studio svolto presso le istituzioni scolastiche e formative, prevedendo una ridefinizione delle tipologie volte al conseguimento di un titolo di studio formale e l’integrazione organica, in un sistema duale, di formazione e lavoro.

In particolare:

- l’articolo 43 del D.Lgs. 81/2015 disciplina l’apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore;
- l’articolo 45 norma l’apprendistato di alta formazione e di ricerca per il conseguimento di titoli di studio universitari e dell’alta formazione, compresi i dottorati di ricerca, i diplomi di tecnico superiore relativi ai percorsi degli Istituti tecnici superiori, per la provincia i percorsi di alta formazione professionale, nonché per il praticantato per l’accesso alle professioni ordinistiche.

Inoltre gli articoli 43 e 45 del D.legs. 81/2015 stabiliscono che “per le ore di formazione svolte nell’istituzione formativa il datore di lavoro è esonerato da ogni obbligo retributivo. Per le ore di formazione a carico del datore di lavoro è riconosciuta al lavoratore una retribuzione pari al 10% di quella che gli sarebbe dovuta. Sono fatte salve le diverse previsioni dei contratti collettivi”.

L'articolo 42 , comma 5, del Decreto legislativo sopracitato, prevede che, salvo quanto disposto dai commi da 1 a 4, ovvero:

- la forma del contratto ed piano formativo (comma 1);
- la durata minima del rapporto (comma 2);
- la disciplina applicabile in caso di licenziamento illegittimo (comma 3);
- il recesso del rapporto di lavoro (comma 4)

la disciplina del contratto di apprendistato è rimessa ad accordi interconfederali ovvero ai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, nel rispetto dei seguenti principi:

- a) divieto di retribuzione a cottimo;
- b) possibilità di inquadrare il lavoratore fino a due livelli inferiori rispetto a quello spettante in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro ai lavoratori addetti a mansioni che richiedono qualificazioni corrispondenti a quelle al cui conseguimento è finalizzato il contratto, o, in alternativa, di stabilire la retribuzione dell'apprendista in misura percentuale e proporzionata all'anzianità di servizio;
- c) presenza di un tutore o referente aziendale;
- d) possibilità di finanziare i percorsi formativi aziendali degli apprendisti per il tramite dei fondi paritetici interprofessionali di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 12 del decreto legislativo n. 276 del 2003, anche attraverso accordi con le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;
- e) possibilità del riconoscimento, sulla base dei risultati conseguiti nel percorso di formazione, esterna e interna alla impresa, della qualificazione professionale ai fini contrattuali e delle competenze acquisite ai fini del proseguimento degli studi nonché nei percorsi di istruzione degli adulti;
- f) registrazione della formazione effettuata e della qualificazione professionale ai fini contrattuali eventualmente acquisita nel libretto formativo del cittadino di cui all'articolo 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 276 del 2003;
- g) possibilità di prolungare il periodo di apprendistato in caso di malattia, infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro, di durata superiore a trenta giorni;

h) possibilità di definire forme e modalità per la conferma in servizio, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, al termine del percorso formativo, al fine di ulteriori assunzioni in apprendistato.

Lo stesso articolo 42 stabilisce al comma 8 che “per le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano che abbiano definito un sistema di alternanza scuola-lavoro, i contratti collettivi stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale possono prevedere specifiche modalità di utilizzo del contratto di apprendistato, anche a tempo determinato, per lo svolgimento di attività stagionali”.

La regolamentazione dell'apprendistato rispettivamente per la qualifica e il diploma professionale, per il certificato di specializzazione tecnica superiore e per attività di ricerca e per percorsi di alta formazione, ai sensi degli articoli 43 e 45 del D. Lgs. n. 81 del 2015, è rimessa alle Regioni e alle Province Autonome di Trento e Bolzano. Per la terza tipologia di apprendistato (cfr. articolo 45) è rimessa alle regioni e alle province autonome di Trento e Bolzano anche la durata, per i soli profili che attengono alla formazione, in accordo con le associazioni territoriali dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, le Università, gli Istituti Tecnici Superiori e le altre istituzioni formative o di ricerca comprese quelle in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza nazionale o regionale e aventi come oggetto la promozione delle attività imprenditoriali, del lavoro, della formazione, della innovazione e del trasferimento tecnologico. In assenza delle regolamentazioni regionali l'attivazione dell'apprendistato:

- per la qualifica e il diploma professionale e il certificato di specializzazione tecnica superiore è rimessa al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che ne disciplina l'esercizio con propri decreti (articolo 43, comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 2015);
- di alta formazione e di ricerca è rimessa ad apposite convenzioni stipulate dai singoli datori di lavoro o dalle loro associazioni con le università, gli istituti tecnici superiori e le altre istituzioni formative o di ricerca, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (articolo 45, comma 5 del D. Lgs. n. 81 del 2015).

Il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 150, recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014 n. 183” e, in particolare, l'articolo 32 prevede particolari benefici alle imprese per le assunzioni con contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore.

Il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca e del Ministro dell'economia e delle finanze del 12 ottobre 2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 81/2015, emanato successivamente all'Intesa sullo schema di decreto, sancita in Conferenza stato-Regioni il primo ottobre 2015 (repertorio atti n. 162/CSR del 1° ottobre 2015), definisce gli standard formativi dell'apprendistato ed i criteri generali per la realizzazione dei percorsi in apprendistato, che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni, rispetto ai quali le Regioni hanno l'obbligo di recepimento con propri atti, entro sei mesi dalla data in vigore del decreto stesso. Restano in ogni caso ferme le competenze delle Regioni a statuto speciale e per le Province Autonome di Trento e Bolzano, nel come previsto dall'art.47 comma 9, del decreto legislativo n.81 del 2015, che prevede, qualora la disciplina non sia immediatamente operativa, l'applicazione delle regolazioni vigenti.

Sul tema dell'apprendistato esiste in Trentino una consolidata esperienza di concertazione e collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e le Parti Sociali per la realizzazione dei percorsi in apprendistato e in questa prospettiva si sono sottoscritti anche negli ultimi 2 anni

importanti accordi per continuare a sostenere e avviare più consistentemente l'apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale volti a:

- definire nuove procedure semplificate per il datore di lavoro rispetto all'attivazione di questa tipologia di apprendistato, vincolando l'avvio del contratto di apprendistato al preventivo accordo tra azienda e istituzione formativa per garantire una maggiore qualità al percorso formativo e lavorativo dell'apprendista e assegnando la responsabilità dell'attività progettuale e amministrativa della predisposizione del piano formativo individuale all'istituzione formativa. Ciò al fine di avviare sperimentalmente questi percorsi anche con il ricorso di Garanzia Giovani (cfr. Integrazione del Protocollo d'intesa in materia di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale del 25 agosto 2014);
- favorire il ricorso a questa tipologia contrattuale anche per il lavoro a tempo determinato di tipo stagionale, definendo le regole per l'apprendistato stagionale rispetto a definizione delle aziende di carattere stagionale, durata del contratto, formazione, retribuzione e valutazione (cfr. Integrazione del Protocollo d'intesa in materia di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale del 25 maggio 2015).

La recente Legge Provinciale del 20 giugno 2016, n. 10 “Modificazioni della legge provinciale sulla scuola 2006” all'articolo 30 di modifica dell'articolo 66 “formazione in apprendistato” sancisce che la Giunta Provinciale, previo parere della competente commissione permanente del Consiglio Provinciale, definisce gli obiettivi generali del processo formativo e gli standard formativi da conseguire nel corso del contratto di apprendistato, nel rispetto degli standard formativi fissati a livello statale e fissa un monte ore massimo da destinare alla formazione esterna all'azienda, impartita dall'istituzione formativa. In ogni caso il percorso formativo interno ed esterno deve garantire una programmazione idonea al raggiungimento dei risultati di apprendimento, in termini di competenze, stabiliti dall'ordinamento in esito all'analogo percorso di studio.

Secondo le disposizioni della Legge Provinciale del 20 giugno 2016, n. 10 sono stati definiti gli obiettivi generali del processo formativo e gli standard formativi da conseguire nel corso del contratto di apprendistato della prima e terza tipologia, di cui agli articoli 43 e 45 del D. Lgs. 81/2015, secondo gli standard nazionali di cui all'art.5 del DM 12 ottobre 2015, condividendoli con le Parti Sociali e, con parere positivo della competente commissione permanente del Consiglio Provinciale del 27 luglio 2016, adottati dalla Giunta Provinciale in data odierna.

Ora si tratta di completare il quadro regolativo secondo la disciplina nazionale e la riforma provinciale che consenta l'attivazione dell'apprendistato della prima e terza tipologia e la costruzione di un sistema duale strutturato a livello provinciale attraverso l'adozione di:

1. standard e criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato di cui agli articoli 43 e 45 del Decreto Legislativo n. 81 del 2015, che integrano gli standard formativi, adottati dalla Giunta Provinciale in data odierna, e che fanno riferimento al DM 12 ottobre 2015, in quanto livelli essenziali delle prestazioni, di cui all'allegato 1 del presente provvedimento;
2. uno schema di protocollo da sottoscrivere con le Parti Sociali in materia di apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore ed il certificato di specializzazione tecnica superiore, di cui all'art. 43 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n° 81 e di apprendistato di alta formazione e ricerca, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n° 81, di cui all'allegato 2 del presente provvedimento, per:
  - promuovere e sostenere lo sviluppo dell'apprendistato nei diversi comparti lavorativi, per il conseguimento di titoli formali di studio, riconoscendo la valenza formativa di questa forma contrattuale centrata sul connubio studio/lavoro e sulla valorizzazione dell'apprendimento nel contesto lavorativo;

- favorire l'apprendistato della prima e terza tipologia anche mediante il lavoro stagionale, confermando la previsione già presente nel Protocollo d'Intesa con le parti sociali del maggio 2015 e il lavoro in somministrazione;
- valorizzare il contenuto formativo dell'apprendistato e l'apprendimento dell'apprendista nella formazione interna;
- determinare la retribuzione di riferimento in misura percentuale rispetto ad un livello di inquadramento coerente con il percorso formativo;
- monitorare periodicamente l'andamento delle attività previste nel protocollo e lo sviluppo di queste tipologie di apprendistato.

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- visto il D.P.R 31 agosto 1972, n. 670 *“Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale per il Trentino – Alto Adige”*;
  - visto il D.P.R 1° novembre 1973, n. 689 *“Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino - Alto Adige concernente addestramento e formazione professionale”*;
  - visto il D.P.R 22 marzo 1974, n. 280 *“ Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino - Alto Adige in materia di disciplina delle commissioni comunali e provinciali per il collocamento al lavoro”*;
  - visto il DPR 15 luglio 1988, n. 405 *“Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino - Alto Adige in materia di ordinamento scolastico in Provincia di Trento”*;
- visto il DPR 18 luglio 2011, n. 142 *“Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino - Alto Adige recanti delega di funzioni legislative ed amministrative statali alla provincia di Trento in materia di università degli studi”*;
- visto il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante: *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;
  - vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
  - visto il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della ricerca e del Ministro dell’economia e delle finanze del 12 ottobre 2015, *“Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato g, in attuazione dell’art. 46, comma 1, del D. Lgs 81/2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 dicembre 2015”*;
  - vista la legge 28 marzo 2003, n. 53 recante *«Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale»*;
  - visto il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 recante *«Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»*;

- visto il *decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77* recante «Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'*art. 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53*»;
- visto il *decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226* recante «Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, ai sensi della *legge 28 marzo 2003, n. 53*»;
- visto il *decreto legislativo 14 settembre 2011, n. 167* recante «Testo unico dell'apprendistato, a norma dell'*art. 1, comma 30 della legge 24 dicembre 2007, n. 247*»;
- visto il *decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13* recante «Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'*art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92*»;
- visto il *decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275* recante «Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;
- Visto il regolamento di cui al *decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509* recante «Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei» e successive modificazioni;
- visto il regolamento di cui al *decreto del Ministro della pubblica istruzione 20 novembre 2000, n. 429* recante «Regolamento recante le caratteristiche formali generali della terza prova scritta negli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e le istruzioni per lo svolgimento della prova medesima»;
- visto il regolamento di cui al *decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87* recante «Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali ai sensi dell'*art. 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*»;
- visto il regolamento di cui al *decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88* recante «Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici a norma dell'*art. 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*»;
- visto il regolamento di cui al *decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89* recante «Regolamento recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei a norma dell'*art. 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*»;
- visto il regolamento di cui al *decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263* recante «Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, ai sensi dell'*art. 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*»;
- visto il *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 25 gennaio 2008*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 86 dell'11 aprile 2008, recante «Linee guida per la riorganizzazione del

Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori»;

- Visto il *decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23 gennaio 2001, recante «Determinazione delle classi delle lauree specialistiche universitarie»;
- visto il *decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 10 ottobre 2005*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 256 del 3 novembre 2005, recante «Approvazione del modello di libretto formativo del cittadino»
- Visto il *decreto del Ministro dell'università e della ricerca 16 marzo 2007*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9 luglio 2007, recante «Determinazione delle classi di laurea magistrale»;
- visto il regolamento di cui al *decreto del Ministro della pubblica istruzione 22 agosto 2007, n. 139*, recante «Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi dell'*art. 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*»;
- visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 5 del 16 gennaio 2009 concernente la valutazione del comportamento degli studenti;
- Visto il *decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 settembre 2011, adottato ai sensi della legge 17 maggio 1999, n. 144, art. 69, comma 1*, recante norme generali concernenti i diplomi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) e relative figure nazionali di riferimento, la verifica e la certificazione delle competenze di cui agli *articoli 4, comma 3 e 8, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008*;
- visto il *decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 24 aprile 2012*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 23 luglio 2012, n. 170, recante «Definizione degli ambiti, dei criteri e delle modalità per l'ulteriore articolazione delle aree di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali (di cui agli articoli 3 e 4 del *decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87*) negli spazi di flessibilità previsti dall'*art. 5, comma 3, lettera b)* del citato decreto presidenziale»;
- visto il *decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 24 aprile 2012*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 23 luglio 2012, n. 170, recante «Definizione degli ambiti, dei criteri e delle modalità per l'ulteriore articolazione delle aree di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici (di cui agli articoli 3 e 4 del *decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88*) negli spazi di flessibilità previsti dall'*art. 5, comma 3, lettera b)* del citato decreto presidenziale»;
- visto il *decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 febbraio 2013*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 91 del 18 aprile 2013, recante «Definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui al capo III del *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008*»;
- Visto il regolamento di cui al *decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 8 febbraio 2013, n. 45* recante «Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati»;

- visto il *decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 12 marzo 2015*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 130 dell'8 giugno 2015, recante «Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti»;
- visto il *decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 166 del 20 luglio 2015, concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- vista l'intesa intervenuta in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano nella riunione del 20 marzo 2008 tra il Ministero del lavoro e della previdenza sociale, il Ministero della pubblica istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi;
- visto l'Accordo intervenuto in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano nella riunione del 29 aprile 2010, recepito con *decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 15 giugno 2010*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 164 del 16 luglio 2010, riguardante il primo anno di attuazione 2010-2011 dei percorsi di istruzione e formazione professionale a norma dell'art. 27, comma 2, del *decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 - All. 3 (Competenze tecnico professionali comuni di qualifica professionale – Aree qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale)*;
- vista l'Intesa intervenuta in sede di Conferenza unificata nella riunione del 16 dicembre 2010 sulle «Linee Guida per realizzare organici raccordi tra i percorsi degli Istituti professionali ed i percorsi di istruzione e formazione professionale, a norma dell'art. 13, comma 1-quinquies, del *decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7*, convertito dalla *legge 2 aprile 2007, n. 40*», recepite con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 18 gennaio 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 49 del 1° marzo 2011;
- visto l'Accordo intervenuto in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano nella riunione del 27 luglio 2011 riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al *decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226*, recepito con *decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca dell'11 novembre 2011*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 296 del 21 dicembre 2011 e successive modifiche e integrazioni;
- visto l'Accordo intervenuto in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano nella riunione del 24 gennaio 2013 sul documento recante «Linee-guida in materia di tirocini»;
- visto l'Accordo intervenuto in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano nella riunione del 24 settembre 2015 sul progetto sperimentale recante «Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e formazione professionale»(repertorio atti n. 158/CSR del 24 settembre 2015);



- vista la Legge Provinciale del 07 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;
- visto l'articolo 15 della Legge Provinciale del 07 agosto 2006, n. 5 riguardante l'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche e formative e ai sensi dell'articolo 119 della stessa legge provinciale, in quanto compatibile, il regolamento di attuazione della legge provinciale n. 29 del 1990;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento del 1° ottobre 2008, N. 42-149/Leg. “Regolamento di attuazione concernente il riconoscimento della parità scolastica e formativa e relativi interventi, nonché la disciplina degli interventi a favore delle scuole steineriane (articoli 30, 36, 76, 77 e 106, comma 6 della Legge Provinciale 7 agosto, 2006 n.5)”;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 122-54/Leg del 7 ottobre 2010, “Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti nonché sui passaggi tra i percorsi del secondo ciclo (articoli 59 e 60, comma 1 della LP 7 agosto 2006, n.5)”;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento del 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg. “Regolamento stralcio per la definizione dei piani di studio provinciali relativi ai percorsi del secondo ciclo e per la disciplina della formazione in apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione (articoli 55 e 66 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5) e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento 18 dicembre 2015, n. 20-43/Leg “Regolamento sull'assetto organizzativo e didattico dell'educazione degli adulti in provincia di Trento”
- visto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, università e ricerca e le province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dei “criteri generali per la realizzazione degli appositi corsi annuali per gli studenti che hanno conseguito il diploma professionale al termine del percorso di istruzione e formazione professionale quadriennale di cui all'art.20, comma 1 lettera c) del decreto legislativo 17 ottobre 2005,n. 226 e intendono sostenere l'esame di stato, di cui all'articolo 15, comma 6 del medesimo decreto” articolo 6, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1681 dell'8 agosto 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha istituito il repertorio provinciale delle figure professionali di riferimento dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP), ai sensi del Capo III, art. 7 comma 1, lett. c), del Decreto del presidente della provincia 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg,
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1682 dell'8 agosto 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con le quali la Provincia Autonoma di Trento ha definito i piani di studio per i percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP), ai sensi del Capo III, art. 8 e 9 del Decreto del presidente della provincia 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg;

- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2.171 del 15 ottobre 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con le quali la Provincia Autonoma di Trento ha definito i piani di studio per i percorsi di quarto anno (IeFP), ai sensi del Capo III, art. 8 e 9 del Decreto del presidente della provincia 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 551 del 18 aprile 2016, che ha ridefinito i piani di studio del corso annuale per l'Esame di Stato di Istruzione professionale;
- vista la deliberazione n. 858 del 30 maggio 2014 e successive modifiche ed integrazioni “Atto di indirizzo stralcio per lo sviluppo della filiera scuola-formazione-lavoro”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 98 del 2 febbraio 2015 “Linee di indirizzo per la progettazione e attuazione dei percorsi di qualifica e di diploma in apprendistato”;
- vista la Legge Provinciale del 20 giugno 2016, n. 10 “Modificazioni della legge provinciale sulla scuola 2006” ed in particolare l’articolo 30 di modifica dell’articolo 66 “formazione in apprendistato”;
- visto il protocollo d'intesa in materia di apprendistato di alta formazione e di ricerca di cui all’art. 5 del D. Lgs 14 settembre 2011 n° 167, sottoscritto dalla Provincia Autonoma di Trento, dalle Associazioni dei datori di lavoro e dalle Organizzazioni sindacali dei lavoratori provinciali l'8 febbraio 2013;
- visti i protocolli d'intesa in materia di apprendistato per la qualifica e per il diploma di cui all’art. 3 del D. Lgs. 14 settembre 2011 n° 167 e successive modifiche ed integrazioni, sottoscritti dalla Provincia Autonoma di Trento, dalle Associazioni dei datori di lavoro e dalle Organizzazioni sindacali dei lavoratori provinciali rispettivamente l'8 febbraio 2013, il 25 agosto 2014 e il 26 maggio 2015;
- visto l’Accordo interconfederale nazionale sottoscritto il 18 maggio 2016 tra Confindustria e CGIL, CISL e UIL;
- tutto ciò premesso a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1 di adottare, per le motivazioni espresse in premessa, gli standard e criteri generali per la realizzazione dell’apprendistato di cui agli articoli 43 e 45 del Decreto Legislativo n. 81 del 2015 di cui all’allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 di approvare per le motivazioni espresse in premessa lo schema di protocollo d’intesa in materia di apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore ed il certificato di specializzazione tecnica superiore (di cui all’art. 43 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n.° 81) e di apprendistato di alta formazione e ricerca (di cui all’art. 45 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n.° 81), di cui all’allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 3 di autorizzare il Vicepresidente e Assessore allo sviluppo economico e lavoro Alessandro Olivi alla sottoscrizione del Protocollo di cui al punto 2;
- 4 di dare atto che la presente deliberazione non genera oneri aggiuntivi sul bilancio della Provincia Autonoma di Trento.

Adunanza chiusa ad ore 10:30

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato 1

002 Allegato 2

IL PRESIDENTE  
Ugo Rossi

LA DIRIGENTE  
Patrizia Gentile

## ALLEGATO 1

### Standard e criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato di cui agli articoli 43 e 45 del Decreto Legislativo n. 81 del 2015

#### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente allegato definisce gli standard e i criteri generali per l'apprendistato formativo, in coerenza agli standard nazionali adottati con il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca e del Ministro dell'economia e delle finanze, del 12 ottobre 2015, in attuazione dell'art. 46, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2015. Gli standard nazionali i criteri generali costituiscono livelli essenziali delle prestazioni ai sensi dell'art. 16 del decreto legislativo n. 226 del 2005 e in quanto tali rappresentano gli elementi minimi imprescindibili e comuni per la costruzione, nei diversi territori, dell'apprendistato formativo nella prospettiva del sistema duale.

Gli standard indicati riguardano:

- a) l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, di cui all'art. 43 del decreto legislativo n. 81 del 2015 (detto anche apprendistato della prima tipologia);
- b) l'apprendistato di alta formazione e di ricerca, di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 81 del 2015 (detto anche apprendistato della terza tipologia).

Gli standard ed i criteri generali qui individuati si riferiscono a:

- la definizione di istituzione formativa, di formazione interna e formazione esterna;
- i requisiti del datore di lavoro;
- la durata minima dei contratti dell'apprendistato (6 mesi) e massima rispetto al titolo formale da conseguire;
- il protocollo con l'istituzione formativa, il piano formativo individuale, il dossier individuale, la formazione interna ed esterna,
- i diritti e doveri dell'apprendista;
- i tutor aziendale e formativo;
- la valutazione e certificazione delle competenze;
- il monitoraggio.

Per l'attivazione del contratto di apprendistato, anche ai sensi dell'art. 45, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2015, l'istituzione formativa e il datore di lavoro sottoscrivono:

- un protocollo, secondo lo schema 1 di seguito indicato, che risulta coerente all'allegato n. 1, del DM 12 ottobre 2015, che fa parte integrante del presente allegato B;
- il piano formativo individuale, redatto dall'istituzione formativa con il coinvolgimento del datore di lavoro secondo lo schema 1a di seguito indicato, coerente con il modello del DM 12 ottobre 2015, che fa parte integrante del presente allegato B.

#### 2. DEFINIZIONI

Per «**istituzioni formative**» si intendono:

- 1) le istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado che realizzano i percorsi di istruzione liceale, tecnica e professionale;
- 2) le istituzioni formative che realizzano i percorsi di istruzione e formazione professionale;
- 4) le strutture formative che attuano i percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui agli articoli 9 e 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008;
- 5) le istituzioni scolastiche e formative che realizzano i percorsi di alta formazione professionale, equiparati all'istruzione tecnica superiore;
- 6) le università e gli enti di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM);
- 7) le altre istituzioni di formazione o di ricerca in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza comunitaria, nazionale o regionale, aventi come oggetto la promozione delle attività imprenditoriali, del lavoro, delle professioni, della innovazione e del trasferimento tecnologico.

Per «**datore di lavoro**» si intende il soggetto giuridico, titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva.

Per «**protocollo**» si intende l'accordo sottoscritto dal datore di lavoro e dall'istituzione formativa, che definisce i contenuti e la durata della formazione interna ed esterna all'impresa. La stipula del protocollo può avvenire anche tra reti di istituzioni formative.

Per «**formazione interna**» e «**formazione esterna**» si intendono i periodi di apprendimento formale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 13 del 2013, che si svolgono, rispettivamente, sul posto di lavoro e presso l'istituzione formativa.

### **3. REQUISITI DEL DATORE DI LAVORO**

Ai fini della stipula del contratto di apprendistato per la prima e la terza tipologia il datore di lavoro deve possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità strutturali, ossia spazi per consentire lo svolgimento della formazione interna e in caso di studenti con disabilità, il superamento o abbattimento delle barriere architettoniche;
- b) capacità tecniche, ossia una disponibilità strumentale per lo svolgimento della formazione interna, in regola con le norme vigenti in materia di verifica e collaudo tecnico, anche reperita all'esterno dell'unità produttiva;
- c) capacità formative, garantendo la disponibilità di uno o più tutor aziendali per lo svolgimento dei compiti descritti al punto 6 seguente.

### **4. DURATA DEI CONTRATTI DI APPRENDISTATO**

La durata dei contratti di apprendistato della prima tipologia non può essere inferiore a sei mesi e non può, in ogni caso, essere superiore a:

- a) tre anni per il conseguimento della qualifica di istruzione e formazione professionale;
- b) quattro anni per il conseguimento del diploma di istruzione e formazione professionale;
- c) quattro anni per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore;
- d) due anni per la frequenza del corso annuale per l'ammissione all'esame di Stato di cui all'art. 15, comma 6, del decreto legislativo n. 226 del 2005;
- e) un anno per il conseguimento del diploma di istruzione e formazione professionale per coloro che sono in possesso della qualifica di istruzione e formazione professionale nell'ambito dell'indirizzo professionale corrispondente;
- f) un anno per il conseguimento del certificato di specializzazione tecnica superiore.

La durata del contratto di apprendistato della prima tipologia può essere prorogata fino ad un anno, per iscritto e previo aggiornamento del piano formativo individuale, nei seguenti casi:

- 1) nel caso in cui l'apprendista abbia concluso positivamente i percorsi di cui alle lettere a) e b), per il consolidamento e l'acquisizione di ulteriori competenze tecnico-professionali e specialistiche, utili anche ai fini dell'acquisizione del certificato di specializzazione tecnica superiore o del diploma di maturità professionale, previa frequenza del corso annuale integrativo di cui all'art. 15, comma 6, del decreto legislativo n. 226 del 2005;
- 2) nel caso in cui, al termine dei percorsi di cui alle lettere a), b), c), d), e) e f), l'apprendista non abbia conseguito la qualifica e/o il diploma professionale di istruzione e formazione professionale, il diploma di istruzione secondaria di secondo grado, il certificato di specializzazione tecnica superiore o il diploma di istruzione professionale a seguito del corso annuale per l'esame di stato.

La durata dei contratti di apprendistato di alta formazione non può essere inferiore a sei mesi ed è pari nel massimo alla durata ordinamentale dei relativi percorsi.

La durata dei contratti di apprendistato per attività di ricerca non può essere inferiore a sei mesi ed è definita in rapporto alla durata del progetto di ricerca e non può essere superiore a tre anni, salva la facoltà di prevedere ipotesi di proroga del contratto fino ad un anno, in presenza di particolari esigenze legate al progetto di ricerca.

La durata dei contratti di apprendistato per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche non può essere inferiore a sei mesi ed è definita, quanto alla durata massima, in rapporto al conseguimento dell'attestato di compiuta pratica per l'ammissione all'esame di Stato.

## **5. DIRITTI E DOVERI DEGLI APPRENDISTI**

L'istituzione formativa, d'intesa con il datore di lavoro, informa i giovani e, nel caso di minorenni, i titolari della responsabilità genitoriale, con modalità tali da garantire la consapevolezza della scelta, anche ai fini degli sbocchi occupazionali, attraverso iniziative di informazione e diffusione idonee ad assicurare la conoscenza:

- a) degli aspetti educativi, formativi e contrattuali del percorso di apprendistato e della coerenza tra le attività e il settore di interesse del datore di lavoro con la qualificazione da conseguire;
- b) dei contenuti del protocollo e del piano formativo individuale;
- c) delle modalità di selezione degli apprendisti;
- d) del doppio «status» di studente e di lavoratore, per quanto concerne l'osservanza delle regole comportamentali nell'istituzione formativa e nell'impresa, e, in particolare, delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e degli obblighi di frequenza delle attività di formazione interna ed esterna.

In caso di interruzione o di cessazione anticipata del contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale e per il diploma di istruzione secondaria superiore, di cui all'art. 43 del decreto legislativo n. 81 del 2015, agli apprendisti è assicurato il rientro nel percorso scolastico o formativo ordinario, anche con il supporto del tutor formativo.

## **6. TUTOR AZIENDALE E TUTOR FORMATIVO**

Nei percorsi di apprendistato la funzione tutoriale è finalizzata a promuovere il successo formativo degli apprendisti, a favorire il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e l'impresa e si esplica nell'affiancamento dell'apprendista nel percorso di apprendimento e nel monitoraggio del suo corretto svolgimento.

Il tutor formativo e il tutor aziendale sono individuati nel piano formativo individuale, rispettivamente, dall'istituzione formativa e dal datore di lavoro e garantiscono l'integrazione tra la formazione interna ed esterna.

Il tutor formativo assiste l'apprendista nel rapporto con l'istituzione formativa, monitora l'andamento del percorso e interviene nella valutazione iniziale, intermedia e finale del periodo di apprendistato.

Il tutor aziendale, che può essere anche il datore di lavoro, favorisce l'inserimento dell'apprendista nell'impresa, lo affianca e lo assiste nel percorso di formazione interna, gli trasmette le competenze necessarie allo svolgimento delle attività lavorative e, in collaborazione con il tutor formativo, fornisce all'istituzione formativa ogni elemento atto a valutare le attività dell'apprendista e l'efficacia dei processi formativi.

Il tutor formativo ed il tutor aziendale collaborano alla compilazione del dossier individuale dell'apprendista di cui allo schema 2 seguente, che risulta coerente all'allegato n. 2 del DM 12 ottobre 2015, che costituisce parte integrante del presente allegato, e garantiscono l'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dall'apprendista al termine del periodo di apprendistato, anche in caso di risoluzione anticipata.

I compiti svolti dal tutor formativo possono essere riconosciuti nel quadro degli esistenti strumenti di valorizzazione della professionalità del personale docente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza provinciale e, comunque, nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

## **7. VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Sulla base dei risultati di apprendimento, in termini di competenze abilità e conoscenze della formazione interna ed esterna definiti nel piano formativo individuale dell'apprendista, dei criteri e delle modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le eventuali misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio, e compatibilmente con quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, l'istituzione formativa anche avvalendosi del datore di lavoro, per la parte di formazione interna, effettua il monitoraggio e la valutazione degli apprendimenti, anche ai fini dell'ammissione agli esami conclusivi dei percorsi in apprendistato, ne dà evidenza nel dossier individuale dell'apprendista e ne comunica i risultati all'apprendista e, nel caso di minorenni, ai titolari della responsabilità genitoriale.

Agli apprendisti è garantito il diritto alla validazione delle competenze anche nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto, a partire da un periodo minimo di lavoro di tre mesi.

Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale di cui al presente articolo, l'apprendista, al termine del percorso, deve aver frequentato almeno i tre quarti sia della formazione interna che della formazione esterna di cui al piano formativo individuale. Laddove previsto nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, la frequenza dei tre quarti del monte ore sia di formazione interna sia di formazione esterna di cui al piano formativo individuale costituisce requisito minimo anche al termine di ciascuna annualità, ai fini dell'ammissione all'annualità successiva.

Gli esami conclusivi dei percorsi in apprendistato si effettuano, laddove previsti, in applicazione delle vigenti norme relative ai rispettivi percorsi ordinamentali, anche tenendo conto delle valutazioni espresse dal tutor formativo e dal tutor aziendale nel dossier individuale e in funzione dei risultati di apprendimento definiti nel piano formativo individuale.

Per gli studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria superiore inseriti in percorsi di apprendistato, ai fini dell'esame di Stato, la terza prova scritta è predisposta dalla Commissione secondo le tipologie previste dall'art. 2, comma 1, lettere e) ed f), del decreto del Ministro della pubblica istruzione 20 novembre 2000, n. 429. Ai fini della predisposizione della prova, la Commissione tiene conto delle specifiche esperienze di apprendistato degli studenti e può avvalersi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, del tutor aziendale quale esperto designato ai sensi dell'art. 6, comma 3, dei decreti del Presidente della Repubblica nn. 87 e 88 del 15 marzo 2010.

La sospensione del giudizio in occorrenza di un debito formativo non configura attestazione di mancato raggiungimento degli obiettivi formativi ai fini dell'art. 42, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2015.

In esito al superamento dell'esame finale e al conseguimento della qualificazione, l'ente titolare ai sensi del decreto legislativo n. 13 del 2013 rilascia un certificato di competenze o, laddove previsto, un supplemento al certificato che, nelle more della definizione delle Linee guida di cui all'art. 3, comma 6, del decreto legislativo n. 13 del 2013, deve comunque contenere:

- a) gli elementi minimi ai sensi dell'art. 6 riguardante gli standard minimi di attestazione del decreto legislativo n. 13 del 2013;
- b) i dati che consentano la registrazione dei documenti nel sistema informativo dell'ente titolare in conformità al formato del Libretto formativo del cittadino, ai sensi all'art. 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 276 del 2003.

## **8. MONITORAGGIO**

I percorsi di apprendistato della prima e terza tipologia di apprendistato sono oggetto di monitoraggio e valutazione da parte della singola istituzione formativa con le imprese coinvolte e da parte della struttura provinciale competente. Il monitoraggio e valutazione dei percorsi di apprendistato farà riferimento anche agli indicatori individuati dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con il supporto di ISFOL, INDIRE e ANVUR, per consentire l'eventuale sviluppo e miglioramento degli standard e



dei criteri generali contenuti nel presente allegato.

L'istituzione formativa realizza a tal fine, anche in relazione ai compiti istituzionali previsti dai rispettivi ordinamenti, apposite azioni di monitoraggio e autovalutazione dei percorsi di cui al presente allegato.

**Schema 1**  
**Protocollo tra datore di lavoro e istituzione formativa**

Il presente schema definisce gli elementi minimi del protocollo tra datore di lavoro e istituzione formativa, nel rispetto delle normative e degli ordinamenti vigenti a livello provinciale e nazionale, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell'istituzione formativa e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

Protocollo tra

*[Generalità dell'istituzione formativa: denominazione, natura giuridica, sede, rappresentanza legale]*

e

*[Generalità del datore di lavoro: denominazione, natura giuridica, sede, rappresentanza legale]*

Visto il *decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81*, recante: «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'*art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183*» che ha riorganizzato la disciplina del contratto di apprendistato e, all'*art. 46, comma 1*, ha demandato ad un decreto interministeriale la definizione degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei contratti di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e di apprendistato per l'alta formazione e ricerca;

Visto il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministro dell'economia e delle finanze, del 12 ottobre 2015, che dà attuazione all'*art. 46, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2015*

Visti gli standard formativi dell'apprendistato per il conseguimento di titoli di studio formali in coerenza all'articolo 5 e degli standard e dei criteri generali nazionali per la realizzazione dei percorsi di cui al DM 12 ottobre 2015 adottati dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.(     ) del (     ) di seguito nominati standard formativi provinciali e gli standard e criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato di cui agli articoli 43 e 45 del Decreto Legislativo n. 81 del 2015 assunti dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.(     ) del (     ); che definisce lo schema di protocollo che il datore di lavoro e l'istituzione formativa sottoscrivono, ai fini dell'attivazione dei contratti di apprendistato, di seguito nominati standard e criteri provinciali;

Premesso che

*[Denominazione istituzione formativa]*

risponde ai requisiti soggettivi indicati al punto 2 degli standard e criteri provinciali in quanto [precisare la tipologia di cui punto 2 Definizione dell'istituzione formativa numeri da 1) a 7)] e ai fini del presente protocollo rappresenta l'istituzione formativa;

*[Denominazione datore di lavoro]*

risponde ai requisiti soggettivi definiti al punto 2 degli standard e criteri provinciali nella

definizione del datore di lavoro in quanto  
[precisare la natura giuridica]  
e ai fini del presente protocollo rappresenta il datore di lavoro;

contestualmente alla sottoscrizione del presente protocollo, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara di essere in possesso dei requisiti definiti al punto 3 degli standard e criteri provinciali e nello specifico:

[requisiti di cui alla lettera a. del punto 3]  
[requisiti di cui alla lettera b. del punto. 3]  
[requisiti di cui alla lettera c. del punto3]

Tutto ciò premesso

Le Parti convengono quanto segue

### **Art. 1** *Oggetto*

1. Il presente protocollo regola i compiti e le responsabilità dell'istituzione formativa e del datore di lavoro per la realizzazione di percorsi di

[specificare:

apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, di cui all'art. 43 del decreto legislativo n. 81 del 2015

ovvero

apprendistato di alta formazione e di ricerca, di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 81 del 2015]

attraverso la definizione della durata, dei contenuti e dell'organizzazione didattica dei percorsi, nonché la tipologia dei destinatari dei contratti.

### **Art. 2** *Tipologia e durata dei percorsi*

1. Il presente protocollo individua le modalità di attuazione delle seguenti tipologie di percorsi:

[specificare:

apprendistato finalizzato al conseguimento di una qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale

apprendistato finalizzato al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore

apprendistato finalizzato al conseguimento di una specializzazione tecnica superiore di cui al capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008

apprendistato per il corso annuale per l'esame di Stato

apprendistato finalizzato al conseguimento di un titolo di studio universitario, compresi i dottorati, e dell'alta formazione artistico musicale e coreutica ai sensi della *legge 30 dicembre 2010, n. 240*

apprendistato finalizzato al conseguimento al conseguimento di un diploma di tecnico superiore a conclusione di un percorso di alta formazione professionale, equiparato all'istruzione tecnica

superiore di cui al capo II del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008  
apprendistato per attività di ricerca apprendistato per il praticantato per l'accesso alle professioni  
ordinistiche]

2. I criteri per la definizione della durata dei contratti di apprendistato di cui al comma 1 nonché per la durata della formazione interna ed esterna sono definiti al punto 4 degli standard e criteri provinciali e dagli standard formativi provinciali.

3. La durata effettiva del contratto di apprendistato nonché la determinazione della formazione interna ed esterna sono definiti nell'ambito del piano formativo individuale di cui art. 4 seguente, in rapporto alla durata ordinamentale prevista per la qualificazione da conseguire e tenendo anche conto delle competenze possedute in ingresso dall'apprendista e delle funzioni e mansioni assegnate allo stesso nell'ambito dell'inquadramento contrattuale.

### **Art. 3** *Tipologia e modalità di individuazione dei destinatari*

1. Possono presentare candidatura per i percorsi di cui all'art. 2.

[specificare in base alla tipologia di apprendistato: i soggetti che hanno compiuto i 15 anni di età e fino al compimento dei 25 i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o di un diploma professionale conseguito nei percorsi di istruzione e formazione professionale integrato da un certificato di specializzazione tecnica superiore o del diploma di maturità professionale all'esito del corso annuale integrativo

2. L'istituzione formativa, anche coadiuvata dal datore di lavoro, provvede alle misure di diffusione, informazione e pubblicità delle modalità di candidatura per i percorsi di cui all'art. 2.

3. L'istituzione formativa, d'intesa con il datore di lavoro, informa i giovani e, nel caso di minorenni, i titolari della responsabilità genitoriale, con modalità tali da garantire la consapevolezza della scelta, anche ai fini degli sbocchi occupazionali, attraverso iniziative di informazione e diffusione idonee ad assicurare la conoscenza:

- a) degli aspetti educativi, formativi e contrattuali del percorso di apprendistato e della coerenza tra le attività e il settore di interesse del datore di lavoro con la qualificazione da conseguire;
- b) dei contenuti del protocollo e del piano formativo individuale;
- c) delle modalità di selezione degli apprendisti;
- d) del doppio "status" di studente e di lavoratore, per quanto concerne l'osservanza delle regole comportamentali nell'istituzione formativa e nell'impresa, e, in particolare, delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e degli obblighi di frequenza delle attività di formazione interna ed esterna.

4. I soggetti interessati al percorso in apprendistato presentano la domanda di candidatura mediante comunicazione scritta all'istituzione formativa.

5. L'individuazione degli apprendisti è compiuta dal datore di lavoro, sulla base di criteri e procedure predefiniti, sentita anche l'istituzione formativa, nel rispetto dei principi di trasparenza e di pari opportunità di accesso, mediante eventuale somministrazione di questionari di orientamento professionale ed effettuazione di colloquio individuale ovvero attraverso percorsi propedeutici di alternanza scuola-lavoro o tirocinio al fine di evidenziare motivazioni, attitudini, conoscenze, anche in ragione del ruolo da svolgere in azienda.

6. Nel caso di gruppi classe, la procedura di individuazione degli apprendisti è attivata a fronte di un numero di candidature adeguato alla formazione di una classe. In tali casi, la stipula di contratti di apprendistato è subordinata all'effettiva individuazione di un numero di allievi sufficiente alla formazione di una classe di almeno n. ... unità.

7. I soggetti individuati sono assunti con contratto di

[specificare:

apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, di cui all'art. 43 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81

ovvero

apprendistato di alta formazione e di ricerca, di cui all'art. 45 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81]

e il rapporto di lavoro è regolato in conformità alla disciplina legislativa vigente e alla contrattazione collettiva di riferimento.

#### **Art. 4 Piano formativo individuale**

1. L'avvio del contratto di apprendistato e le eventuali proroghe di cui al punto 4 degli standard provinciali sono subordinati alla sottoscrizione del piano formativo individuale, da parte dell'apprendista, del datore di lavoro e dell'istituzione formativa.

2. Il piano formativo individuale, redatto dall'istituzione formativa con il coinvolgimento del datore di lavoro secondo il modello di cui allo schema 1a) degli standard e criteri provinciali, stabilisce il contenuto e la durata della formazione dei percorsi di cui al comma 2 e contiene, altresì, i seguenti elementi:

- a) i dati relativi all'apprendista, al datore di lavoro, al tutor formativo e al tutor aziendale;
- b) ove previsto, la qualificazione da acquisire al termine del percorso;
- c) il livello di inquadramento contrattuale dell'apprendista;
- d) a durata del contratto di apprendistato e l'orario di lavoro;
- e) i risultati di apprendimento, in termini di competenze della formazione interna ed esterna, i criteri e le modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le eventuali misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio.

3. Il piano formativo individuale può essere modificato nel corso del rapporto, ferma restando la qualificazione da acquisire al termine del percorso.

#### **Art. 5 Responsabilità dell'istituzione formativa e del datore di lavoro**

1. La disciplina del rapporto di apprendistato e la responsabilità del datore di lavoro è da riferire esclusivamente all'attività, ivi compresa quella formativa, svolta presso il medesimo secondo il calendario e l'articolazione definita nell'ambito del piano formativo individuale. E' cura del datore di lavoro, in conformità alla normativa vigente, fornire agli apprendisti e, in caso di apprendisti minorenni, anche ai titolari della responsabilità genitoriale, informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

2. La frequenza della formazione esterna si svolge sotto la responsabilità della istituzione formativa, ivi compresi gli aspetti assicurativi e di tutela della salute e della sicurezza.

3. L'istituzione formativa e il datore di lavoro provvedono a individuare le figure del tutor formativo e del tutor aziendale ai sensi del punto 6 degli standard e criteri generali provinciali.

4. Ai fini del raccordo tra attività di formazione interna e formazione esterna possono essere previsti interventi di formazione in servizio, anche congiunta, destinata prioritariamente al tutor formativo e tutor aziendale per la condivisione della progettazione, la gestione dell'esperienza e la valutazione dei risultati.

#### **Art. 6** *Valutazione e certificazione delle competenze*

1. In conformità a quanto definito dal punto 7 degli Standard e criteri generali provinciali, l'istituzione formativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di valutazione previste dalle norme di settore nonché dai rispettivi ordinamenti e in collaborazione con il datore di lavoro, definisce nel piano formativo individuale:

- a) i risultati di apprendimento, in termini di competenze della formazione interna ed esterna;
- b) i criteri e le modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti;
- c) le eventuali misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio.

2. Sulla base dei criteri di cui al comma 1 e compatibilmente con quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, l'istituzione formativa anche avvalendosi del datore di lavoro, per la parte di formazione interna, effettua il monitoraggio e la valutazione degli apprendimenti anche ai fini dell'ammissione agli esami conclusivi dei percorsi in apprendistato, ne dà evidenza nel dossier individuale dell'apprendista e ne comunica i risultati all'apprendista e, nel caso di studenti minorenni, ai titolari della responsabilità genitoriale.

3. Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale di cui al presente articolo, l'apprendista, al termine del proprio percorso, deve aver frequentato almeno i tre quarti sia della formazione interna che della formazione esterna di cui al piano formativo individuale. Laddove previsto nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, la frequenza dei tre quarti del monte ore sia di formazione interna che di formazione esterna di cui al piano formativo individuale costituisce requisito minimo anche al termine di ciascuna annualità, ai fini dell'ammissione all'annualità successiva.

4. Gli esami conclusivi dei percorsi in apprendistato si effettuano, laddove previsti, in applicazione delle vigenti norme relative ai rispettivi percorsi ordinamentali, anche tenendo conto delle valutazioni espresse dal tutor formativo e dal tutor aziendale nel dossier individuale di cui al comma 2 e in funzione dei risultati di apprendimento definiti nel piano formativo individuale.

5. In esito al superamento dell'esame finale e al conseguimento della qualificazione, l'ente titolare ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 rilascia un certificato di competenze o, laddove previsto, un supplemento al certificato che, nelle more della definizione delle Linee guida di cui all'art. 3, comma 6, del decreto legislativo n. 13 del 2013, dovrà comunque contenere:

- a) gli elementi minimi ai sensi dell'art. 6 riguardante gli standard minimi di attestazione del decreto legislativo n. 13 del 2013;
- b) i dati che consentano la registrazione dei documenti nel sistema informativo dell'ente

titolare in conformità al formato del Libretto formativo del cittadino, ai sensi all'art. 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

6. Agli apprendisti è garantito il diritto alla validazione delle competenze ai sensi del decreto legislativo n. 13 del 2013, anche nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto, a partire da un periodo minimo di lavoro di tre mesi dalla data di assunzione.

#### **Art. 7** *Monitoraggio*

1. Ai fini del monitoraggio di cui al punto 8 degli standard e criteri generali provinciali, l'istituzione formativa realizza, anche in relazione ai compiti istituzionali previsti dai rispettivi ordinamenti, apposite azioni di monitoraggio e autovalutazione dei percorsi di cui al presente protocollo.

#### **Art. 8** *Decorrenza e durata*

1. Il presente protocollo entra in vigore alla data della stipula ed ha durata [...], con possibilità di rinnovo. Potranno essere apportate variazioni previo accordo tra le Parti.

2. Per quanto non previsto dal presente protocollo e dai relativi allegati, si rinvia agli standard formativi provinciali e ai criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato formativo adottati dalla Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n.                      del                      , nonché alle normative vigenti.

[Luogo e data]

Firma del legale rappresentante dell'istituzione formativa

Firma del datore di lavoro

#### ALLEGATI

Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'istituzione formativa e del datore di lavoro

## Schema 1a – Format di Piano formativo individuale

Il presente schema definisce gli elementi minimi del piano formativo individuale e, nel rispetto delle normative e degli ordinamenti vigenti a livello nazionale e provinciale, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell'istituzione formativa e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

### PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI)

relativo all'assunzione in qualità di apprendista di \_\_\_\_\_

#### SEZIONE 1 - DATORE DI LAVORO

Ragione sociale	
Sede legale	
Sede operativa interessata	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Telefono	
E-mail o PEC	
Fax	
Codici ATECO attività	
CCNL utilizzato	

#### Rappresentante legale

Cognome e Nome	
Codice fiscale	

#### Tutor aziendale

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Telefono	
E-mail	
Tipologia contratto	dipendente a tempo determinato (scadenza contratto: __/__/__) <sup>1</sup> lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto: __/__/__) <sup>1</sup> dipendente a tempo indeterminato titolare/socio/familiare coadiuvante
Livello di inquadramento o oggetto dell'incarico	
Anni di esperienza	

<sup>1</sup> La scadenza del contratto deve essere successiva al termine di durata del contratto dell'apprendista



**SEZIONE 2 - ISTITUZIONE FORMATIVA**

Ragione sociale	
Sede legale	
Sede operativa di frequenza	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Telefono	
E-mail	
Fax	
Rete di appartenenza (eventuale)	

**Rappresentante legale**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	

**Tutor formativo (redigente il PFI)**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Telefono	
E-mail	
Tipologia contratto	dipendente a tempo determinato (scadenza contratto: __/__/__) <sup>1</sup> lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto: __/__/__) <sup>1</sup> dipendente a tempo indeterminato titolare/socio/familiare coadiuvante
Livello di inquadramento o qualifica	
Anni di esperienza	

<sup>1</sup> La scadenza del contratto deve essere successiva al termine di durata del contratto dell'apprendista

**SEZIONE 3 – APPRENDISTA<sup>2</sup>****Dati Anagrafici**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Numero e scadenza permesso di soggiorno (nel caso di stranieri)	
Luogo e data di nascita	
Residenza	Indirizzo e CAP _____ C
Domicilio (se differente dalla residenza)	Indirizzo e CAP _____ C
Telefono e Cellulare	
E-mail	

**Dati relativi ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale**

Diploma di scuola secondaria di primo grado (anno di conseguimento e istituto scolastico)	
Diploma di istruzione secondaria superiore (tipologia, anno di conseguimento e istituto scolastico)	
Qualifica o Diploma di istruzione e formazione professionale e specializzazioni IFTS (tipologia, anno di conseguimento e istituto scolastico)	
Titoli di studio universitari, dell'AFAM e ITS (tipologia, anno di conseguimento e istituto universitario)	
Ulteriori titoli di studio, qualificazioni professionali o attestazioni di ogni ordine o grado (tipologia, anno di conseguimento e istituto rilasciante) <sup>3</sup>	
Percorsi di istruzione o formazione professionale di ogni ordine o grado non conclusi	
Ultima annualità di studio frequentata e anno di frequenza	

<sup>2</sup> In caso di apprendisti minorenni occorre integrare la sezione con le informazioni relative alle persone esercenti la potestà genitoriale

<sup>3</sup> Compreso il modello relativo alla certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al DM MIUR n. 9/2010

### Ulteriori esperienze

Alternanza/Tirocini/Stage	dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ descrizione _____
Apprendistato	dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ inquadramento e mansioni _____
Lavoro	dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ inquadramento e mansioni _____
Altro	specificare _____

### Validazione di competenze in ingresso<sup>3</sup>

Descrizione delle modalità di erogazione del servizio di validazione	
Descrizione delle evidenze acquisite e delle valutazioni svolte	
Descrizione delle competenze validate	
Eventuale rideterminazione durata del contratto e dei contenuti del percorso in considerazione delle competenze acquisite ovvero delle mansioni assegnate nell'ambito dell'inquadramento contrattuale	

<sup>3</sup> Per "individuazione e validazione delle competenze" in coerenza con il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 si intende il processo che conduce al riconoscimento, da parte dell'ente titolato a norma di legge, delle competenze acquisite dalla persona in un contesto formale, non formale o informale.

<b>Aspetti contrattuali</b>	
Data di assunzione	
Tipologia del percorso	<p>apprendistato finalizzato al conseguimento di una qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 (specificare_____)</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore di cui ai decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, 88 e 89 e relativi decreti applicativi (specificare_____)</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di una specializzazione tecnica superiore di cui al capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008 (specificare_____)</p> <p>apprendistato per il corso annuale integrativo per l'ammissione all'esame di Stato di cui al capo III, articolo 15, comma 6 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di un titolo di studio universitario, compresi i dottorati, e dell'alta formazione artistica musicale e coreutica ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (specificare_____)</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di una qualificazione dell'alta formazione professionale regionale (specificare_____)</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di un diploma di tecnico superiore di cui al capo II del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008 (specificare _____)</p> <p>apprendistato per attività di ricerca (specificare_____)</p> <p>apprendistato per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche (specificare_____)</p>
Durata del contratto (in mesi) <sup>3</sup>	
CCNL applicato	
Inquadramento contrattuale	<p>In ingresso _____</p> <p>A conclusione di contratto _____</p>
Mansioni	
Tipologia del contratto	<p>Tempo pieno</p> <p>Tempo parziale (specificare _____)</p>

<sup>3</sup> La durata del contratto di apprendistato è di norma definita in rapporto alla durata ordinamentale prevista per la qualificazione da conseguire

**SEZIONE 4 - Durata e articolazione annua della formazione interna ed esterna**

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso  
 [PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**4.1 Risultati di apprendimento della formazione interna**

Unità di apprendimento <sup>4</sup>	Descrizione <sup>5</sup>	Modalità di erogazione	Ore di formazione o Crediti formativi
		in aula on the job action learning e-learning/fad esercitazione individuale esercitazione di gruppo visite aziendali altro (specificare) _____	
		in aula on the job action learning e-learning/fad esercitazione individuale esercitazione di gruppo visite aziendali altro (specificare) _____	

<b>Totale formazione interna (A)</b>	
<b>Monte ore/monte ore per numero complessivo dei crediti formativi (B)</b>	
<b>Percentuale formazione interna (B/A*100)</b>	

4 In questa colonna vanno inserite le competenze ovvero le discipline in cui si articola la descrizione della qualificazione nell'ambito dei rispettivi ordinamenti e, in prospettiva, con riferimento al costituendo Repertorio nazionale dei titoli di istruzione di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13.

5 In questa colonna si descrivono le abilità e conoscenze riferite all'unità di apprendimento, esplicitando la/le competenza/e laddove non sia espressa nella colonna precedente.

#### 4.2 Risultati di apprendimento della formazione esterna

Unità di apprendimento <sup>4</sup>	Descrizione <sup>5</sup>	Modalità di erogazione	Ore di formazione o Crediti formativi
		in aula on the job action learning e-learning/fad esercitazione individuale esercitazione di gruppo visite aziendali altro (specificare) _____	
		in aula on the job action learning e-learning/fad esercitazione individuale esercitazione di gruppo visite aziendali altro (specificare) _____	

<b>Totale formazione esterna (C)</b>	
<b>Monte ore/monte ore di lezione frontale per numero dei crediti formativi (B)</b>	
<b>Percentuale formazione esterna (B/C*100)</b>	

#### 4.3 Durata e articolazione dell'orario di lavoro

Mansioni di cui al CCNL applicato	Competenze correlate	Ore di lavoro

<b>Totale (D)</b>	
<b>Monte ore lavoro annuo (E)</b>	

Durata oraria giornaliera media <sup>6</sup>	
Ripartizione delle ore di formazione esterna da dettagliare, a seconda della frequenza, in base alla settimana, al mese o all'anno lavorativo.	

<sup>6</sup> Al netto delle pause meridiane

RIEPILOGO [PRIMA/SECONDA...] ANNUALITA'	
<b>Totale formazione interna (A)</b>	
<b>Totale formazione esterna (C)</b>	
<b>Totale formazione formale (A + C)</b>	
<b>Monte ore (B) = (A + C)</b>	
<b>Monte ore lavoro annuo (E) = (A+C+D)<sup>7</sup></b>	

<sup>7</sup> Calcolo applicabile solo nei casi di valorizzazione in ore della formazione formale, non nei casi di valorizzazione in crediti

## SEZIONE 5 – Valutazione degli apprendimenti

Criteri e modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le relative misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio	
---	--

[Luogo e data]

Firma dell'apprendista<sup>8</sup>

Firma del legale  
rappresentante dell'istituzione  
formativa

Firma del datore di lavoro

<sup>8</sup> In caso di apprendisti minorenni occorre integrare con la firma delle persone esercenti la potestà genitoriale



## Schema 2 – Format dossier individuale

Il presente schema definisce gli elementi minimi del dossier individuale a complemento delle disposizioni e delle prassi già in essere nei rispettivi ordinamenti vigenti a livello nazionale e provinciale e, pertanto, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell'istituzione formativa e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

### DOSSIER INDIVIDUALE

relativo all'apprendista \_\_\_\_\_

**a) Documenti generali dell'apprendista**

- i Contratto di assunzione
- ii. Piano formativo individuale
- iii. Curriculum vitae
- iv. Altri documenti amministrativi (ove utile)

**b) Documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti**

- i. Documento di trasparenza e valutazione delle competenze acquisite in apprendistato
- ii. Evidenze:
  - Reportistica relativa alle valutazioni intermedie di cui alla Sezione 4 del Documento di trasparenza
  - Ulteriore documentazione cartacea o multimediale prodotta dall'apprendista e comprovante le competenze acquisite
  - Prodotti/servizi realizzati dall'apprendista e comprovanti le competenze acquisite

**c) Attestazioni**

- i. Attestato di validazione di competenze nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto
- ii. Attestato di validazione di competenze a conclusione dell'anno formativo (ove previsto)
- iii. Certificato di competenze o supplemento al certificato in esito alla positiva valutazione dell'esame finale.

DOCUMENTO DI TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN APPRENDISTATO

**SEZIONE 1 - APPRENDISTA**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	

**SEZIONE 2 – TUTOR FORMATIVO** (Operatore di supporto alla composizione del Dossier individuale)

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
E-mail	

**SEZIONE 3 – TUTOR AZIENDALE**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
E-mail	

**SEZIONE 4 - Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti**

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso

[PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Tot. ore frequenza del monte ore di formazione interna ed esterna (%): \_\_\_\_\_

**4.1 Risultati di apprendimento della formazione interna**

Competenze (definite nella Sezione 4.1 del PFI)	Evidenze a supporto/Modalità di accertamento	Scala di valutazione (Valutazioni intermedie)	Scala di valutazione (Valutazione sommativa)
	colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) _____	A B C D A B C D A B C D specificare eventuali misure di recupero	A B C D
	colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) _____	A B C D A B C D A B C D specificare eventuali misure di recupero	A B C D

1 A = competenza non agita; B = competenza agita in modo parziale; C = competenza agita a livello adeguato; D = competenza agita a livello esperto

#### 4.2 Risultati di apprendimento della formazione esterna

<b>Competenze (definite nella Sezione 4.2 del PFI)</b>	<b>Evidenze a supporto/Modalità di accertamento</b>	<b>Scala di valutazione (Valutazioni intermedie)</b>	<b>Scala di valutazione (Valutazione sommativa)</b>
	colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) _____	A B C D A B C D A B C D specificare eventuali misure di recupero	A B C D
	colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) _____	A B C D A B C D A B C D specificare eventuali misure di recupero	A B C D

### 4.3 Risultati di apprendimento della formazione formale

<b>Competenze</b> (definite nelle sezioni 4.1 e 4.2 del PFI)	<b>Scala di valutazione</b> (Valutazione di fine anno formativo/ di ammissione all'esame finale)
	A B C D
	A B C D

**SEZIONE 5 Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti**

(ove prevista, ai sensi del D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso

[PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

5.1 Valutazione del comportamento

Competenze (definite nella Sezione 4.2 del PFI)	Evidenze a supporto	Scala di valutazione (Valutazioni intermedie)	Scala di valutazione (Valutazione sommativa)
	note disciplinari    ritardi formazione interna ritardi formazione esterna provvedimenti disciplinari altro (specificare) _____	5   6   7   8   9   10 5   6   7   8   9   10	5   6   7   8   9   10



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI APPRENDISTATO PER  
LA QUALIFICA E IL DIPLOMA PROFESSIONALE, IL DIPLOMA DI  
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE E IL CERTIFICATO DI  
SPECIALIZZAZIONE  
TECNICA SUPERIORE**

**(di cui all'art. 43 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n° 81)**

**E**

**APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA**

**(di cui all'art. 45 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n° 81)**

**TRA**

**LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**E**

**Le associazioni dei datori di lavoro:**

Associazione Albergatori e Imprese Turistiche  
Associazione Artigiani e Piccole Imprese  
Coldiretti del Trentino  
Confesercenti del Trentino  
Confcommercio Imprese per l'Italia -Trentino  
Confindustria Trento  
Federazione trentina della Cooperazione

**Le organizzazioni Sindacali dei lavoratori:**

CGIL del Trentino  
CISL del Trentino  
UIL del Trentino

**di seguito denominate "Parti Sociali".**



## VISTO

- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183", che ha abrogato il Testo Unico sull'apprendistato e ha introdotto una nuova disciplina in materia di apprendistato, che mira a coniugare la formazione sul lavoro effettuata in azienda con il percorso di studio svolto presso le istituzioni scolastiche e formative, prevedendo una ridefinizione delle tipologie e l'integrazione organica, in un sistema duale, di formazione e lavoro (art. 41) un'impostazione generale (art. 42 ) e discipline specifiche per le tre tipologie individuate (artt. 43-45);
- l'articolo 43 del D.legs. 81/2015 che disciplina l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e prevede:
  - \* una strutturazione tale da *"coniugare la formazione effettuata in azienda con l'istruzione e la formazione professionale svolta dalle istituzioni formative che operano nei sistemi regionali di istruzione e formazione sulla base dei livelli essenziali delle prestazioni;*
  - \* la possibilità di assumere con questa tipologia contrattuale, in tutti i settori di attività *"i giovani che hanno compiuto i 15 anni di età e fino al compimento dei 25. La durata del contratto è determinata in considerazione della qualifica e del diploma da conseguire e non può in ogni caso essere superiore a tre anni o a quattro nel caso del diploma professionale quadriennale "*;
  - \* la possibilità di stipulare *"contratti di apprendistato di durata non superiore a quattro anni, rivolti ai giovani iscritti a partire dal secondo anno dei percorsi di istruzione secondaria superiore, di ulteriori competenze tecnico-professionali rispetto a quelle già previste dai vigenti regolamenti scolastici, utili anche ai fini del conseguimento del certificato di specializzazione superiore "* e *"contratti di apprendistato, di durata non superiore a due anni, per i giovani che frequentano il corso annuale integrativo che si conclude con l'esame di stato;*
- l'articolo 45 del D.legs. 81/2015 che disciplina l'apprendistato di alta formazione e di ricerca prevedendo che *"possono essere assunti in tutti i settori di attività, pubblici o privati, con contratto di apprendistato per il conseguimento di titoli di studio universitari e della alta formazione, compresi i dottorati di ricerca, i diplomi relativi ai percorsi degli istituti tecnici superiori di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008, per attività di ricerca, nonché per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche, i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o di un diploma professionale conseguito nei percorsi di istruzione e formazione professionale integrato da un certificato di specializzazione tecnica superiore o del diploma di maturità professionale all'esito del corso annuale integrativo»;*
- gli articoli 43 e 45 del D.legs. 81/2015 che stabiliscono che *"per le ore di formazione svolte nell'istituzione formativa il datore di lavoro è esonerato da ogni obbligo retributivo. Per le ore di formazione a carico del datore di lavoro è riconosciuta al lavoratore una retribuzione pari al 10% di quella che gli sarebbe dovuta. Sono fatte salve le diverse previsioni dei contratti collettivi "*;
- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014 n. 183" e, in particolare, l'articolo 32, che prevede particolari benefici alle imprese per le assunzioni con contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma

professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore;

- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca e del Ministro dell'economia e delle finanze del 12 ottobre 2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs 81/2015, che definisce gli standard formativi dell'apprendistato ed i criteri generali per la realizzazione dei percorsi in apprendistato, emanato successivamente all'Intesa sullo schema di decreto, sancita in Conferenza stato-Regioni il primo ottobre 2015 (repertorio atti n. 162/CSR del 1° ottobre 2015);
- l'Accordo intervenuto in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano e il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali nella riunione del 24 settembre 2015 sul progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e formazione professionale"(repertorio atti n. 158/CSR del 24 settembre 2015);
- i protocolli d'intesa in materia di apprendistato per la qualifica e per il diploma di cui all'art. 3 del D. Lgs. 14 settembre 2011 n° 167 e successive modifiche ed integrazioni, sottoscritti dalla Provincia Autonoma di Trento, dalle Associazioni dei datori di lavoro e dalle Organizzazioni sindacali dei lavoratori provinciali rispettivamente l'8 febbraio 2013, il 25 agosto 2014 e il 25 maggio 2015;
- il protocollo d'intesa in materia di apprendistato di alta formazione e di ricerca di cui all'art. 5 del D. Lgs 14 settembre 2011 n° 167, sottoscritto dalla Provincia Autonoma di Trento, dalle Associazioni dei datori di lavoro e dalle Organizzazioni sindacali dei lavoratori provinciali l'8 febbraio 2013;
- l'accordo interconfederale (aggiungere)

#### **PRESO ATTO CHE**

- l'articolo 42 del d.lgs. n. 81/2015 , comma 5, prevede che, salvo quanto disposto dai commi da 1 a 4, ovvero:
  - la forma del contratto ed piano formativo (comma 1);
  - la durata minima del rapporto (comma 2);
  - la disciplina applicabile in caso di licenziamento illegittimo (comma 3);
  - il recesso del rapporto di lavoro (comma 4)la disciplina del contratto di apprendistato è rimessa ad accordi interconfederali ovvero ai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, nel rispetto dei seguenti principi:
  - a) divieto di retribuzione a cottimo;
  - b) possibilità di inquadrare il lavoratore fino a due livelli inferiori rispetto a quello spettante in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro ai lavoratori addetti a mansioni che richiedono qualificazioni corrispondenti a quelle al cui conseguimento è finalizzato il contratto, o, in alternativa, di stabilire la retribuzione dell'apprendista in misura percentuale e proporzionata all'anzianità di servizio;
  - c) presenza di un tutore o referente aziendale;

- d) possibilità di finanziare i percorsi formativi aziendali degli apprendisti per il tramite dei fondi paritetici interprofessionali di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 12 del decreto legislativo n. 276 del 2003, anche attraverso accordi con le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;
  - e) possibilità del riconoscimento, sulla base dei risultati conseguiti nel percorso di formazione, esterna e interna alla impresa, della qualificazione professionale ai fini contrattuali e delle competenze acquisite ai fini del proseguimento degli studi nonché nei percorsi di istruzione degli adulti;
  - f) registrazione della formazione effettuata e della qualificazione professionale ai fini contrattuali eventualmente acquisita nel libretto formativo del cittadino di cui all'articolo 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 276 del 2003;
  - g) possibilità di prolungare il periodo di apprendistato in caso di malattia, infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro, di durata superiore a trenta giorni;
  - h) possibilità di definire forme e modalità per la conferma in servizio, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, al termine del percorso formativo, al fine di ulteriori assunzioni in apprendistato;
- ai sensi degli articoli 43 e 45 del D. Lgs. n. 81 del 2015 la regolamentazione dell'apprendistato rispettivamente per la qualifica e il diploma professionale, per il certificato di specializzazione tecnica superiore e per attività di ricerca e per percorsi di alta formazione è rimessa alle regioni e alle province autonome di Trento e Bolzano. Per quest'ultima tipologia di apprendistato (cfr. articolo 45) è rimessa alle regioni e alle province autonome di Trento e Bolzano anche la durata, per i soli profili che attengono alla formazione, in accordo con le associazioni territoriali dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, le Università, gli Istituti Tecnici Superiori e le altre istituzioni formative o di ricerca comprese quelle in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza nazionale o regionale e aventi come oggetto la promozione delle attività imprenditoriali, del lavoro, della formazione, della innovazione e del trasferimento tecnologico;
  - in assenza delle regolamentazioni regionali l'attivazione dell'apprendistato:
    - per la qualifica e il diploma professionale e il certificato di specializzazione tecnica superiore è rimessa al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che ne disciplina l'esercizio con propri decreti (articolo 43, comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 2015);
    - di alta formazione e di ricerca è rimessa ad apposite convenzioni stipulate dai singoli datori di lavoro o dalle loro associazioni con le università, gli istituti tecnici superiori e le altre istituzioni formative o di ricerca, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (articolo 45, comma 5 del D. Lgs. n. 81 del 2015);
  - l'articolo 42 del d.lgs. n. 81/2015, comma 8 prevede che *"per le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano che abbiano definito un sistema di alternanza scuola-lavoro, i contratti collettivi stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale possono prevedere specifiche modalità di utilizzo del contratto di apprendistato, anche a tempo determinato, per lo svolgimento di attività stagionali "*;
  - il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 12 ottobre 2015 in attuazione dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs 81/2015 determina gli standard formativi come livelli essenziali delle prestazioni ai sensi dell'art. 16 del *decreto legislativo n. 226 del 2005* e i criteri generali della prima e della terza tipologia di apprendistato specificando:
    - l'ambito di applicazione;

- la definizione di istituzione formativa;
  - la definizione di formazione interna e formazione esterna, che si svolgono, rispettivamente, sul posto di lavoro e presso l'istituzione formativa;
  - i requisiti del datore di lavoro;
  - la durata minima dei contratti dell'apprendistato (6 mesi) e massima rispetto al titolo formale da conseguire;
  - il protocollo tra istituzione formativa e il datore di lavoro che definisce l'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato e le relative modalità di attuazione, nonché la predisposizione dello schema tipo;
  - gli elementi minimi che costituiscono il piano formativo individuale e le modalità della sua redazione da parte dell'istituzione formativa con il coinvolgimento del datore del lavoro e i relativi schemi tipo per il piano formativo individuale e il dossier individuale dell'apprendista;
  - gli standard formativi legati all'ordinamento dei diversi percorsi;
  - i limiti massimi della durata della formazione esterna e la quantificazione della formazione interna pari alla differenza tra le ore del percorso formativo ordinamentale e le ore di formazione esterna, che deve assicurare il raggiungimento dei risultati di apprendimento in termini di competenze previsti per il conseguimento del titolo formale;
  - i diritti e doveri dell'apprendista;
  - funzioni, compiti e individuazione del tutor aziendale e formativo;
  - la valutazione e certificazione delle competenze;
  - il monitoraggio;
- l'Accordo intervenuto in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano e il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali nella riunione del 24 settembre 2015 definisce gli obiettivi, la struttura, l'avvio e la durata del progetto sperimentale, le figure professionali di riferimento, nonché due linee di intervento:
1. sviluppo e rafforzamento del sistema di placement dei CFP, mediante un avviso pubblico realizzato da parte di Italia Lavoro;
  2. sostegno di percorsi di IeFP nell'ambito del sistema duale, che individua le possibili azioni sperimentali da avviare, ma rispetto alle quali non si prevedono, per le Province autonome di Trento e Bolzano, finanziamenti nazionali al riguardo;
- le istituzioni formative provinciali e paritarie della Provincia di Trento hanno partecipato all'avviso di Italia Lavoro e che 10 sedi territoriali sono rientrate nella graduatoria Progetto FIO di Italia Lavoro e che stanno avviando le attività previste dalla Linea 1 di cui al sopracitato accordo;

### **CONSIDERATO CHE**

- la Provincia Autonoma di Trento e le Parti Sociali hanno sottoscritto negli ultimi 2 anni importanti accordi per continuare a sostenere e avviare più consistentemente l'apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale volti a:
- definire nuove procedure semplificate per il datore di lavoro rispetto all'attivazione di questa tipologia di apprendistato, vincolando l'avvio del contratto di apprendistato al preventivo accordo tra azienda e istituzione formativa per garantire una maggiore qualità al percorso formativo e lavorativo dell'apprendista e assegnando la responsabilità dell'attività progettuale e amministrativa della predisposizione del piano formativo individuale all'istituzione formativa. Ciò al fine di avviare sperimentalmente questi percorsi anche con il ricorso di Garanzia Giovani (cfr. Integrazione del Protocollo d'intesa in materia di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale del 25 agosto 2014);

- favorire il ricorso a questa tipologia contrattuale anche per il lavoro a tempo determinato di tipo stagionale, definendo le regole per l'apprendistato stagionale rispetto a definizione delle aziende di carattere stagionale, durata del contratto, formazione, retribuzione e valutazione ti (cfr. Integrazione del Protocollo d'intesa in materia di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale del 25 maggio 2015).
- la nuova disciplina introdotta dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 sull'apprendistato della prima e terza tipologia pone le premesse per consentire lo sviluppo di questa tipologia contrattuale con riferimento:
    - al conseguimento in "apprendistato con forte valenza formativa" di tutti i titoli dell'istruzione e dell'istruzione e formazione professionale e della formazione terziaria accademica e non accademica, attraverso la costruzione strutturata di un sistema duale, che affianca i sistemi scolastici, formativi e universitari formali a tempo pieno;
    - alla portabilità del contratto dell'apprendistato all'interno di un sistema educativo a sviluppo verticale fino ai più alti livelli di istruzione e di formazione terziaria, favorendo nel contempo l'occupabilità dei giovani e la possibilità di conseguire un titolo di studio anche attraverso un contratto di lavoro in apprendistato;
    - alla significativa riduzione del costo del lavoro, che prevede per queste tipologie di apprendistato l'azzeramento della retribuzione per la formazione esterna presso l'istituzione formativa, la riduzione al 10% della remunerazione della retribuzione per la formazione interna svolta in azienda, l'abolizione del contributo previsto a carico dei datori di lavoro in caso di licenziamento dell'apprendista, lo sgravio dal pagamento dei contributi per l'ASPI rivolto alle imprese artigiane, la cancellazione della contribuzione dello 0.30% per la formazione continua e, infine, viene dimezzata l'aliquota di contribuzione del 10% portandola al 5% per le imprese con più di nove dipendenti".
  - il sistema educativo provinciale, anche con riferimento alla recente modifica della LP 5/2006, è fortemente orientato al lavoro ed ha una maturata esperienza rispetto a molteplici iniziative di raccordo e collegamento tra scuola-lavoro, con particolare riguardo ai tirocini curriculari nell'istruzione e formazione professionale e ora nell'istruzione secondaria di secondo grado superiore, anche a seguito dell'obbligatorietà dell'alternanza scuola-lavoro e pertanto l'apprendistato della prima e terza tipologia può costituire per i giovani una via per un effettivo, solido e qualificato accesso nel mondo del lavoro e di contemporaneo innalzamento del livello di acquisizione delle competenze professionali, mediante un contratto di lavoro di tipo formativo.

**Tutto ciò premesso LE PARTI, per quanto di rispettiva competenza,**

#### **CONCORDANO DI**

1. considerare le premesse parte integrante del presente accordo;
2. promuovere lo sviluppo dell'apprendistato della prima e terza tipologia secondo il nuovo impianto introdotto dal D.Lgs 81/2015, riconoscendo la valenza formativa dell'attivazione di una forma

contrattuale di qualità centrata sul connubio studio/lavoro e sulla valorizzazione dell'apprendimento nel contesto lavorativo;

3. dare piena e concreta attuazione ai decreti legislativi 81/2015 e 150/2015 con l'obiettivo di rilanciare l'apprendistato di primo e terzo livello, anche al fine di ridurre la dispersione scolastica e universitaria, ampliare l'offerta formativa e, al contempo, rafforzare il collegamento fra mondo scolastico e lavorativo;
4. favorire un maggior ricorso a queste tipologie di apprendistato, in virtù dell'integrazione tra sistema formativo e lavoro che caratterizza tali contratti, quale importante strumento per consentire ai giovani l'acquisizione di titoli di studio nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale, dell'istruzione tecnica e professionale, nonché di titoli dell'alta formazione e per la ricerca, utili all'inserimento mirato nel mercato del lavoro, a rafforzare le competenze tecnico professionali di significativa rilevanza per lo sviluppo economico provinciale e a contrastare la disoccupazione giovanile;
5. condividere l'adozione da parte della Giunta Provinciale degli standard per l'apprendistato di cui agli articoli 43 e 45 del Decreto Legislativo 81 del 2015, definiti in coerenza a quelli nazionali di cui al DM 12 ottobre 2015 che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni, per individuare il quadro regolativo indispensabile per avviare il nuovo apprendistato di prima e terza tipologia, così come indicati rispettivamente nell'allegato A e B della presente intesa;
6. avviare progressivamente la costruzione del sistema duale a partire dai percorsi di istruzione e formazione professionale, rafforzando la metodologia dell'apprendimento esperienziale e nel contempo rafforzare interventi per contrastare più incisivamente la dispersione scolastica e formativa;
7. riconfermare le modalità individuate nel Protocollo già sottoscritto dalla Provincia Autonoma di Trento e le Parti sociali per l'avvio dell'apprendistato della qualifica e del diploma professionale mediante il lavoro stagionale del 25 maggio 2015, applicandolo anche per la realizzazione della prima tipologia di apprendistato di cui al D.Lgs 81/2015, aggiornato per quanto concerne la retribuzione rispetto alla nuova disciplina nazionale e al presente accordo.  
Nello specifico, ferma restando la durata complessiva del contratto determinata dagli standard di cui al DM 12 ottobre 2015, è consentito di articolare lo svolgimento dell'apprendistato per il conseguimento di un titolo formale, in più stagioni attraverso più rapporti stagionali a tempo determinato. La quantificazione del periodo del contratto è dato dalla durata del rapporto di lavoro stagionale, comprensiva della formazione interna più la durata della formazione esterna (di cui al DM 12 ottobre 2015), realizzata posteriormente o antecedentemente alla conclusione o all'avvio del rapporto di lavoro stagionale. La formazione esterna e la formazione interna, di cui agli standard citati, da rendere da parte dell'apprendista e del datore di lavoro sono proporzionate a 11 mesi e moltiplicata per il numero dei mesi lavorati.  
L'eventuale partecipazione a corsi articolati su blocchi d'insegnamento, anche fuori dal periodo di copertura del contratto di lavoro, viene computata ai fini del monte ore complessivo di formazione in aula. Per ciascun periodo di formazione viene riconosciuto allo studente un pacchetto crediti che concorre al computo del periodo complessivo di formazione per l'acquisizione della qualifica o del diploma professionale.
8. applicare quanto stabilito nel presente Protocollo anche per l'apprendistato in somministrazione;

9. prevedere che il piano formativo individuale e il protocollo di formazione (artt. 43, comma 6, e art. 45, comma 2), comprendano puntualmente anche la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e quella relativa alla disciplina lavoristica di riferimento, nonché appositi interventi di formazione presso le istituzioni formative da parte delle organizzazioni sindacali e imprenditoriali sui temi dei diritti e doveri degli apprendisti;
10. accompagnare gli imprenditori impegnati nella formazione dell'apprendista. Si conferma una percentuale minima retributiva del 10% della retribuzione dovuta per le ore di formazione a carico del datore di lavoro, di cui agli artt. 43, comma 7, e 45, comma 3, del D.lgs 81/15;
11. prevedere che all'apprendista assunto con il contratto di cui all'art. 43 del D. Lgs. n. 81 del 2015 sia attribuito un livello di inquadramento contrattuale coerente con il percorso formativo prescelto nell'ambito di quelli previsti a livello provinciale e gli sia evidenziato il livello di inquadramento della qualifica finale;
12. stabilire che, fermo restando quanto previsto dall'art. 43, comma 7, per i contratti di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 81/2015 la retribuzione è, di conseguenza, fissata in misura percentuale rispetto al livello di inquadramento di cui al precedente punto 2, come sotto riportata, ed in applicazione della tabella allegata al presente accordo:

<b>Retribuzione della prestazione di lavoro in azienda</b>	
<b>Primo anno</b>	non inferiore al 50% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento della qualifica finale
<b>Secondo anno</b>	non inferiore al 60% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento della qualifica finale
<b>Terzo anno</b>	non inferiore al 70% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento della qualifica finale
<b>Quarto anno</b>	non inferiore al 75% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento della qualifica finale

Nell'allegato C la tabella di raffronto tra la retribuzione relativa ai periodi di apprendistato e anni dei percorsi di istruzione e formazione;

13. Nel caso in cui l'apprendista, alla fine dell'anno scolastico, riceva una media di voti uguale o superiore ad "8", la retribuzione per l'intero anno scolastico successivo sarà la seguente:

<b>Retribuzione della prestazione di lavoro in azienda</b>	
<b>Secondo anno</b>	non inferiore al 70% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento della qualifica finale
<b>Terzo anno</b>	non inferiore al 80% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento della qualifica finale
<b>Quarto anno</b>	non inferiore al 85% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento della qualifica finale

14. stabilire che, fermo restando quanto previsto dall'art. 45, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 2015, l'apprendista, assunto con il contratto di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 81 del 2015, sia inquadrato, anche ai fini retributivi ed in coerenza con il percorso formativo, come segue:
  - a) per i percorsi di durata superiore all'anno

- per la prima metà del periodo di apprendistato: due livelli sotto quello di destinazione finale;
    - per la seconda metà del periodo di apprendistato: un livello sotto quello di destinazione finale.
  - b) per i percorsi di durata non superiore all'anno. per il periodo di apprendistato un livello sotto quello di destinazione finale;
15. stabilire che per tutti gli altri aspetti di competenza della contrattazione collettiva, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n.81/2015, i contratti di apprendistato di cui ai punti precedenti possano fare riferimento, ove non ancora oggetto di una specifica regolamentazione sulla disciplina contrattuale da parte dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria, alla disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante definita dagli stessi;
  16. prevedere che è sempre ammesso che le parti del contratto individuale concordino il prolungamento del periodo di apprendistato nelle ipotesi di cui all'art. 42, comma 5, lett. g), del D. Lgs. n. 81 del 2015;
  17. promuovere azioni congiunte di informazione e comunicazione per chiarire le implicazioni normative, amministrative e contrattuali dell'apprendistato di primo e terzo livello, anche valorizzando gli strumenti informativi già prodotti in materia, a livello territoriale o di categoria, intervenendo anche presso le istituzioni formative ed i datori di lavoro;
  18. dare, altresì, atto che l'accordo è cedevole rispetto a eventuali regolamentazioni di contrattazione collettiva nazionale sulla medesima materia;
  19. qualora futuri accordi nazionali prevedano condizioni retributive inferiori rispetto a quelle del presente Protocollo, le parti dichiarano di continuare ad applicare condizioni non inferiori a quelle previste da questo Protocollo;
  20. ai datori di lavoro interessati dall'accordo interconfederale sull'apprendistato del 18 maggio 2016, stipulato da Confindustria e Organizzazioni sindacali Cgil, Cisl e Uil, non si applicano i punti 10, 11, 12 e 13, 14 e gli allegati ivi citati.
  21. monitorare periodicamente l'andamento delle attività oggetto del presente accordo e a tal fine il Dipartimento della Conoscenza convoca i soggetti firmatari.

**Letto, condiviso e sottoscritto**

**Per le Associazioni dei Datori di Lavoro**

L'Associazione Albergatori ed Imprese Turistiche

Il Presidente Luca Libardi \_\_\_\_\_

L'Associazione Artigiani e Piccole Imprese

Il Presidente Roberto De Laurentis \_\_\_\_\_

La Coldiretti Trentino

Il Presidente Gabriele Calliari \_\_\_\_\_

Confcommercio Imprese per l'Italia - Trentino

Il Presidente Giovanni Bort \_\_\_\_\_

La Confesercenti del Trentino



Il Presidente Renato Villotti \_\_\_\_\_  
Confindustria Trento

Il Presidente Giulio Bonazzi \_\_\_\_\_

La Federazione Trentina della Cooperazione

la vice Presidente vicaria Marina Castaldo \_\_\_\_\_

**Per le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori**

la CGIL del Trentino

Il Segretario Generale Franco Ianeselli \_\_\_\_\_

la CISL del Trentino

Il Segretario Generale Lorenzo Pomini \_\_\_\_\_

la UIL del Trentino

Il Segretario Generale Walter Allotti \_\_\_\_\_

**Per la Provincia Autonoma di Trento**

l'Assessore allo sviluppo economico e lavoro.

Alessandro Olivi \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

### **Standard formativi dell'apprendistato per il conseguimento di titoli di studio formali in coerenza all'articolo 5 degli standard e dei criteri generali nazionali per la realizzazione dei percorsi di cui al DM 12 ottobre 2015**

L'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato si articola in periodi di formazione interna ed esterna. I percorsi sono concordati dall'istituzione formativa e dal datore di lavoro e attuati sulla base di un protocollo. Le attività di formazione interna ed esterna si integrano ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento dei percorsi ordinamentali.

Gli standard formativi dei percorsi di formazione in apprendistato sono i seguenti:

- a) per i percorsi di istruzione e formazione professionale, gli standard definiti in attuazione degli articoli 17 e 18 del decreto legislativo n. 226 del 2005, di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale:
  - n. 1681 dell'8 agosto 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale si è istituito il repertorio provinciale delle figure professionali di riferimento dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP), ai sensi del Capo III, art. 7 comma 1, lett. c), del Decreto del presidente della Provincia Autonoma di Trento 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg e s.m.e i;
  - n. 1682 dell'8 agosto 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con le quali si sono definiti i piani di studio per i percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP), ai sensi del Capo III, art. 8 e 9 del Decreto del presidente della Provincia Autonoma di Trento 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg e s.m.e i;
  - n. 2.171 del 15 ottobre 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con le quali si sono definiti i piani di studio per i percorsi di quarto anno (IeFP), ai sensi del Capo III, art. 8 e 9 del Decreto del presidente della Provincia Autonoma di Trento 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg e s.m.e i;
  - n. 551 del 18 aprile 2016, che ha definito i piani di studio del corso annuale per l'Esame di Stato di Istruzione professionale;
- b) per i percorsi di istruzione secondaria superiore, gli standard definiti nell'ambito degli ordinamenti nazionali previsti dai decreti del Presidente della Repubblica nn. 87, 88 e 89 del 2010 e relativi decreti attuativi e provinciali di cui del Decreto del presidente della Provincia Autonoma di Trento 5 agosto 2011, n. 11-69/Leg e s.m.e i;
- c) per i percorsi di istruzione degli adulti, gli standard definiti dalle Linee guida nazionali adottate con decreto del 12 marzo 2015 e provinciali di cui al Decreto del presidente della Provincia Autonoma di Trento n.20-43/Leg e s.m.e i.;
- d) per i percorsi di specializzazione tecnica superiore, gli standard definiti in attuazione degli articoli 9 e 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 25 gennaio 2008;
- e) per i percorsi di studi universitari, compresi i dottorati, e dell'alta formazione artistica musicale e coreutica, gli standard definiti nell'ambito degli ordinamenti nazionali e universitari vigenti;
- f) per i percorsi di alta formazione professionale equiparati all'istruzione tecnica superiore, gli standard definiti nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 198 del 16 febbraio 2016, che ha istituito il repertorio provinciale delle figure provinciali di riferimento dei percorsi di alta formazione professionale (AFP) nel rispetto degli standard minimi definiti per le figure nazionali di riferimento, di cui al DM del 7 settembre 2011 e s.m.e i., in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 25 gennaio 2008.

Il piano formativo individuale, redatto dall'istituzione formativa con il coinvolgimento del datore di lavoro secondo il modello che verrà definito successivamente con deliberazione della Giunta

Provinciale in coerenza al modello di cui al decreto ministeriale del 12 ottobre 2015 stabilisce il contenuto e la durata della formazione dei percorsi di cui al paragrafo precedente e contiene, altresì, i seguenti elementi:

- a) i dati relativi all'apprendista, al datore di lavoro, al tutor formativo e al tutor aziendale;
- b) il titolo da acquisire al termine del percorso;
- c) il livello di inquadramento contrattuale dell'apprendista;
- d) la durata del contratto di apprendistato e l'orario di lavoro;
- e) i risultati di apprendimento, in termini di competenze della formazione interna ed esterna, i criteri e le modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le eventuali misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio.

Il piano formativo individuale può essere modificato nel corso del rapporto, ferma restando la qualificazione da acquisire al termine del percorso.

I periodi di formazione interna ed esterna sono articolati anche secondo le esigenze formative e professionali dell'impresa e le competenze tecniche e professionali correlate agli apprendimenti ordinamentali che possono essere acquisiti in impresa.

La formazione esterna, ovvero quella realizzata presso l'istituzione formativa, scolastica o universitaria, non può superare i seguenti limiti:

- a) nei percorsi di istruzione e formazione professionale, assunto a base di calcolo l'orario obbligatorio dei percorsi formativi ordinamentali a tempo pieno, la formazione esterna non può essere superiore al 60% dell'orario per il secondo anno e al 50% per il terzo e quarto anno e, nel caso in cui l'apprendistato sia attivato a partire dal primo anno, al 60% dell'orario ordinamentale per il primo e secondo anno e al 50% per il terzo e quarto anno. Per l'anno finalizzato al conseguimento del certificato di specializzazione tecnica la formazione esterna non può essere superiore al 50% dell'orario previsto per tali percorsi;
- b) nei percorsi di istruzione secondaria superiore, assunto a base di calcolo l'orario obbligatorio previsto nei percorsi scolastici ordinamentali a tempo pieno, la formazione esterna non può essere superiore al 70% dell'orario per il secondo anno e al 65% per il terzo, quarto e quinto anno;
- c) nei percorsi di istruzione degli adulti la formazione esterna non può essere superiore:
  - 1) al 60% dell'orario definito nei percorsi di istruzione e formazione professionale per la qualifica/diploma per adulti;
  - 2) al 70% dell'orario previsto dal primo periodo didattico e al 65% dell'orario del secondo e terzo periodo didattico nei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) nei percorsi di specializzazione tecnica superiore, assunto a base di calcolo l'orario obbligatorio dei percorsi formativi, la formazione esterna non può essere superiore al 50% dell'orario ordinamentale;
- e) nel corso annuale integrativo per l'ammissione all'esame di Stato, la formazione esterna non può essere superiore al 65% dell'orario ordinamentale;
- f) nei percorsi di studi universitari, compresi i dottorati, e dell'alta formazione artistica musicale e coreutica, assunto a base di calcolo il numero dei crediti universitari (CFU), la formazione esterna non può essere superiore al 60% del numero di ore impegnate nelle lezioni frontali previste nell'ambito dei crediti formativi di ciascun insegnamento universitario;
- g) nei percorsi di alta formazione professionale, equiparati all'istruzione tecnica superiore, assunto a base di calcolo l'orario obbligatorio ordinamentale, la formazione esterna non può essere superiore al 60% di tale orario.

Con riferimento alle durate massime dei percorsi di cui sopra la formazione interna, ovvero quella realizzata nell'impresa, è pari alla differenza tra le ore del percorso formativo ordinamentale e le ore di formazione esterna.

Il percorso di formazione interna ed esterna deve garantire in ogni caso una programmazione idonea al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento in termini di competenze:

- a) i risultati previsti per il conseguimento della qualifica ed il diploma professionale nei percorsi di istruzione e formazione professionale e relativo profilo educativo, culturale e professionale;
- b) i risultati relativi al profilo educativo, culturale e professionale dei diversi indirizzi, anche ai fini del superamento dell'esame, nei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado e nel corso annuale per l'ammissione all'esame di Stato (CAPES);
- c) i risultati relativi alle figure nazionali di ciascuna area tecnologica, nei percorsi di specializzazione tecnica superiore;
- d) i risultati relativi alla qualificazione da conseguire nei percorsi di alta formazione professionale, equiparati all'istruzione tecnica superiore
- e) i risultati relativi ai percorsi di studi universitari, compresi i dottorati e dell'alta formazione artistica musicale e coreutica.

Per la realizzazione dei percorsi di apprendistato per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche, gli standard formativi, i contenuti e la durata della formazione sono definiti nel piano formativo individuale, in coerenza con i rispettivi ordinamenti professionali e la contrattazione collettiva nazionale.

Per la realizzazione dei percorsi di apprendistato per attività di ricerca, i contenuti e la durata della formazione sono definiti nel piano formativo individuale, in coerenza con il progetto di ricerca e le mansioni assegnate all'apprendista.

Per la realizzazione dei percorsi per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche e per l'attività di ricerca, la formazione interna non può essere inferiore al 20% del monte orario annuale contrattualmente previsto e la formazione esterna non è obbligatoria.

## ALLEGATO B

### Standard e criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato formativo

#### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente allegato definisce gli standard e i criteri generali per l'apprendistato formativo, in coerenza agli standard nazionali adottati con il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca e del Ministro dell'economia e delle finanze, del 12 ottobre 2015, in attuazione dell'art. 46, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2015. Gli standard nazionali i criteri generali costituiscono livelli essenziali delle prestazioni ai sensi dell'art. 16 del decreto legislativo n. 226 del 2005 e in quanto tali rappresentano gli elementi minimi imprescindibili e comuni per la costruzione, nei diversi territori, dell'apprendistato formativo nella prospettiva del sistema duale.

Gli standard indicati riguardano:

- a) l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, di cui all'art. 43 del decreto legislativo n. 81 del 2015 (detto anche apprendistato della prima tipologia);
- b) l'apprendistato di alta formazione e di ricerca, di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 81 del 2015 (detto anche apprendistato della terza tipologia).

Gli standard ed i criteri generali qui individuati si riferiscono a:

- la definizione di istituzione formativa, di formazione interna e formazione esterna;
- i requisiti del datore di lavoro;
- la durata minima dei contratti dell'apprendistato (6 mesi) e massima rispetto al titolo formale da conseguire;
- il protocollo con l'istituzione formativa, il piano formativo individuale, il dossier individuale, la formazione interna ed esterna,
- i diritti e doveri dell'apprendista;
- i tutor aziendale e formativo;
- la valutazione e certificazione delle competenze;
- il monitoraggio.

Per l'attivazione del contratto di apprendistato, anche ai sensi dell'art. 45, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2015, l'istituzione formativa e il datore di lavoro sottoscrivono:

- un protocollo, secondo lo schema 1 di seguito indicato, che risulta coerente all'allegato n. 1, del DM 12 ottobre 2015, che fa parte integrante del presente allegato B;
- il piano formativo individuale, redatto dall'istituzione formativa con il coinvolgimento del datore di lavoro secondo lo schema 1a di seguito indicato, coerente con il modello del DM 12 ottobre 2015, che fa parte integrante del presente allegato B.

#### 2. DEFINIZIONI

Per «**istituzioni formative**» si intendono:

- 1) le istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado che realizzano i percorsi di istruzione liceale, tecnica e professionale;
- 2) le istituzioni formative che realizzano i percorsi di istruzione e formazione professionale;
- 4) le strutture formative che attuano i percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui agli articoli 9 e 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008;
- 5) le istituzioni scolastiche e formative che realizzano i percorsi di alta formazione professionale, equiparati all'istruzione tecnica superiore;
- 6) le università e gli enti di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM);

- 7) le altre istituzioni di formazione o di ricerca in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza comunitaria, nazionale o regionale, aventi come oggetto la promozione delle attività imprenditoriali, del lavoro, delle professioni, della innovazione e del trasferimento tecnologico.

Per «**datore di lavoro**» si intende il soggetto giuridico, titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva.

Per «**protocollo**» si intende l'accordo sottoscritto dal datore di lavoro e dall'istituzione formativa, che definisce i contenuti e la durata della formazione interna ed esterna all'impresa. La stipula del protocollo può avvenire anche tra reti di istituzioni formative.

Per «**formazione interna**» e «**formazione esterna**» si intendono i periodi di apprendimento formale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 13 del 2013, che si svolgono, rispettivamente, sul posto di lavoro e presso l'istituzione formativa.

### **3. REQUISITI DEL DATORE DI LAVORO**

Ai fini della stipula del contratto di apprendistato per la prima e la terza tipologia il datore di lavoro deve possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità strutturali, ossia spazi per consentire lo svolgimento della formazione interna e in caso di studenti con disabilità, il superamento o abbattimento delle barriere architettoniche;
- b) capacità tecniche, ossia una disponibilità strumentale per lo svolgimento della formazione interna, in regola con le norme vigenti in materia di verifica e collaudo tecnico, anche reperita all'esterno dell'unità produttiva;
- c) capacità formative, garantendo la disponibilità di uno o più tutor aziendali per lo svolgimento dei compiti descritti al punto 6 seguente.

### **4. DURATA DEI CONTRATTI DI APPRENDISTATO**

La durata dei contratti di apprendistato della prima tipologia non può essere inferiore a sei mesi e non può, in ogni caso, essere superiore a:

- a) tre anni per il conseguimento della qualifica di istruzione e formazione professionale;
- b) quattro anni per il conseguimento del diploma di istruzione e formazione professionale;
- c) quattro anni per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore;
- d) due anni per la frequenza del corso annuale per l'ammissione all'esame di Stato di cui all'art. 15, comma 6, del decreto legislativo n. 226 del 2005;
- e) un anno per il conseguimento del diploma di istruzione e formazione professionale per coloro che sono in possesso della qualifica di istruzione e formazione professionale nell'ambito dell'indirizzo professionale corrispondente;
- f) un anno per il conseguimento del certificato di specializzazione tecnica superiore.

La durata del contratto di apprendistato della prima tipologia può essere prorogata fino ad un anno, per iscritto e previo aggiornamento del piano formativo individuale, nei seguenti casi:

- 1) nel caso in cui l'apprendista abbia concluso positivamente i percorsi di cui alle lettere a) e b), per il consolidamento e l'acquisizione di ulteriori competenze tecnico-professionali e specialistiche, utili anche ai fini dell'acquisizione del certificato di specializzazione tecnica superiore o del diploma di maturità professionale, previa frequenza del corso annuale integrativo di cui all'art. 15, comma 6, del decreto legislativo n. 226 del 2005;
- 2) nel caso in cui, al termine dei percorsi di cui alle lettere a), b), c), d), e) e f), l'apprendista non abbia conseguito la qualifica e/o il diploma professionale di istruzione e formazione professionale, il

diploma di istruzione secondaria di secondo grado, il certificato di specializzazione tecnica superiore o il diploma di istruzione professionale a seguito del corso annuale per l'esame di stato.

La durata dei contratti di apprendistato di alta formazione non può essere inferiore a sei mesi ed è pari nel massimo alla durata ordinamentale dei relativi percorsi.

La durata dei contratti di apprendistato per attività di ricerca non può essere inferiore a sei mesi ed è definita in rapporto alla durata del progetto di ricerca e non può essere superiore a tre anni, salva la facoltà di prevedere ipotesi di proroga del contratto fino ad un anno, in presenza di particolari esigenze legate al progetto di ricerca.

La durata dei contratti di apprendistato per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche non può essere inferiore a sei mesi ed è definita, quanto alla durata massima, in rapporto al conseguimento dell'attestato di compiuta pratica per l'ammissione all'esame di Stato.

## **5. DIRITTI E DOVERI DEGLI APPRENDISTI**

L'istituzione formativa, d'intesa con il datore di lavoro, informa i giovani e, nel caso di minorenni, i titolari della responsabilità genitoriale, con modalità tali da garantire la consapevolezza della scelta, anche ai fini degli sbocchi occupazionali, attraverso iniziative di informazione e diffusione idonee ad assicurare la conoscenza:

- a) degli aspetti educativi, formativi e contrattuali del percorso di apprendistato e della coerenza tra le attività e il settore di interesse del datore di lavoro con la qualificazione da conseguire;
- b) dei contenuti del protocollo e del piano formativo individuale;
- c) delle modalità di selezione degli apprendisti;
- d) del doppio «status» di studente e di lavoratore, per quanto concerne l'osservanza delle regole comportamentali nell'istituzione formativa e nell'impresa, e, in particolare, delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e degli obblighi di frequenza delle attività di formazione interna ed esterna.

In caso di interruzione o di cessazione anticipata del contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale e per il diploma di istruzione secondaria superiore, di cui all'art. 43 del decreto legislativo n. 81 del 2015, agli apprendisti è assicurato il rientro nel percorso scolastico o formativo ordinario, anche con il supporto del tutor formativo.

## **6. TUTOR AZIENDALE E TUTOR FORMATIVO**

Nei percorsi di apprendistato la funzione tutoriale è finalizzata a promuovere il successo formativo degli apprendisti, a favorire il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e l'impresa e si esplica nell'affiancamento dell'apprendista nel percorso di apprendimento e nel monitoraggio del suo corretto svolgimento.

Il tutor formativo e il tutor aziendale sono individuati nel piano formativo individuale, rispettivamente, dall'istituzione formativa e dal datore di lavoro e garantiscono l'integrazione tra la formazione interna ed esterna.

Il tutor formativo assiste l'apprendista nel rapporto con l'istituzione formativa, monitora l'andamento del percorso e interviene nella valutazione iniziale, intermedia e finale del periodo di apprendistato.

Il tutor aziendale, che può essere anche il datore di lavoro, favorisce l'inserimento dell'apprendista nell'impresa, lo affianca e lo assiste nel percorso di formazione interna, gli trasmette le competenze necessarie allo svolgimento delle attività lavorative e, in collaborazione con il tutor formativo, fornisce all'istituzione formativa ogni elemento atto a valutare le attività dell'apprendista e l'efficacia dei processi formativi.

Il tutor formativo ed il tutor aziendale collaborano alla compilazione del dossier individuale dell'apprendista di cui allo schema 2 seguente, che risulta coerente all'allegato n. 2 del DM 12 ottobre 2015, che costituisce parte integrante del presente allegato, e garantiscono l'attestazione delle attività

svolte e delle competenze acquisite dall'apprendista al termine del periodo di apprendistato, anche in caso di risoluzione anticipata.

I compiti svolti dal tutor formativo possono essere riconosciuti nel quadro degli esistenti strumenti di valorizzazione della professionalità del personale docente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza provinciale e, comunque, nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

## **7. VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Sulla base dei risultati di apprendimento, in termini di competenze abilità e conoscenze della formazione interna ed esterna definiti nel piano formativo individuale dell'apprendista, dei criteri e delle modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le eventuali misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio, e compatibilmente con quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, l'istituzione formativa anche avvalendosi del datore di lavoro, per la parte di formazione interna, effettua il monitoraggio e la valutazione degli apprendimenti, anche ai fini dell'ammissione agli esami conclusivi dei percorsi in apprendistato, ne dà evidenza nel dossier individuale dell'apprendista e ne comunica i risultati all'apprendista e, nel caso di minorenni, ai titolari della responsabilità genitoriale.

Agli apprendisti è garantito il diritto alla validazione delle competenze anche nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto, a partire da un periodo minimo di lavoro di tre mesi.

Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale di cui al presente articolo, l'apprendista, al termine del percorso, deve aver frequentato almeno i tre quarti sia della formazione interna che della formazione esterna di cui al piano formativo individuale. Laddove previsto nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, la frequenza dei tre quarti del monte ore sia di formazione interna sia di formazione esterna di cui al piano formativo individuale costituisce requisito minimo anche al termine di ciascuna annualità, ai fini dell'ammissione all'annualità successiva.

Gli esami conclusivi dei percorsi in apprendistato si effettuano, laddove previsti, in applicazione delle vigenti norme relative ai rispettivi percorsi ordinamentali, anche tenendo conto delle valutazioni espresse dal tutor formativo e dal tutor aziendale nel dossier individuale e in funzione dei risultati di apprendimento definiti nel piano formativo individuale.

Per gli studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria superiore inseriti in percorsi di apprendistato, ai fini dell'esame di Stato, la terza prova scritta è predisposta dalla Commissione secondo le tipologie previste dall'art. 2, comma 1, lettere e) ed f), del decreto del Ministro della pubblica istruzione 20 novembre 2000, n. 429. Ai fini della predisposizione della prova, la Commissione tiene conto delle specifiche esperienze di apprendistato degli studenti e può avvalersi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, del tutor aziendale quale esperto designato ai sensi dell'art. 6, comma 3, dei decreti del Presidente della Repubblica nn. 87 e 88 del 15 marzo 2010.

La sospensione del giudizio in occorrenza di un debito formativo non configura attestazione di mancato raggiungimento degli obiettivi formativi ai fini dell'art. 42, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2015.

In esito al superamento dell'esame finale e al conseguimento della qualificazione, l'ente titolare ai sensi del decreto legislativo n. 13 del 2013 rilascia un certificato di competenze o, laddove previsto, un supplemento al certificato che, nelle more della definizione delle Linee guida di cui all'art. 3, comma 6, del decreto legislativo n. 13 del 2013, deve comunque contenere:

- a) gli elementi minimi ai sensi dell'art. 6 riguardante gli standard minimi di attestazione del decreto legislativo n. 13 del 2013;
- b) i dati che consentano la registrazione dei documenti nel sistema informativo dell'ente titolare in conformità al formato del Libretto formativo del cittadino, ai sensi all'art. 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 276 del 2003.



## **8. MONITORAGGIO**

I percorsi di apprendistato della prima e terza tipologia di apprendistato sono oggetto di monitoraggio e valutazione da parte della singola istituzione formativa con le imprese coinvolte e da parte della struttura provinciale competente mediante il coinvolgimento di IPRASE. Il monitoraggio e valutazione dei percorsi di apprendistato farà riferimento anche agli indicatori individuati dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con il supporto di ISFOL, INDIRE e ANVUR, per consentire l'eventuale sviluppo e miglioramento degli standard e dei criteri generali contenuti nel presente allegato.

L'istituzione formativa realizza a tal fine, anche in relazione ai compiti istituzionali previsti dai rispettivi ordinamenti, apposite azioni di monitoraggio e autovalutazione dei percorsi di cui al presente allegato.

**Schema 1**  
**Protocollo tra datore di lavoro e istituzione formativa**

Il presente schema definisce gli elementi minimi del protocollo tra datore di lavoro e istituzione formativa, nel rispetto delle normative e degli ordinamenti vigenti a livello provinciale e nazionale, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell'istituzione formativa e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

Protocollo tra

*[Generalità dell'istituzione formativa: denominazione, natura giuridica, sede, rappresentanza legale]*

e

*[Generalità del datore di lavoro: denominazione, natura giuridica, sede, rappresentanza legale]*

Visto il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante: «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183» che ha riorganizzato la disciplina del contratto di apprendistato e, all'art. 46, comma 1, ha demandato ad un decreto interministeriale la definizione degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei contratti di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e di apprendistato per l'alta formazione e ricerca;

Visto il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministro dell'economia e delle finanze, del 12 ottobre 2015, che dà attuazione all'art. 46, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2015

Visti gli standard formativi dell'apprendistato per il conseguimento di titoli di studio formali in coerenza all'articolo 5 e degli standard e dei criteri generali nazionali per la realizzazione dei percorsi di cui al DM 12 ottobre 2015 adottati dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.(     ) del (     ) di seguito nominati standard formativi provinciali e gli standard e criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato formativo assunti dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.(     ) del (     ); che definisce lo schema di protocollo che il datore di lavoro e l'istituzione formativa sottoscrivono, ai fini dell'attivazione dei contratti di apprendistato, di seguito nominati standard e criteri provinciali;

Premesso che

*[Denominazione istituzione formativa]*

risponde ai requisiti soggettivi indicati al punto 2 degli standard e criteri provinciali in quanto [precisare la tipologia di cui punto 2 Definizione dell'istituzione formativa numeri da 1) a 7)] e ai fini del presente protocollo rappresenta l'istituzione formativa;

[Denominazione datore di lavoro]

risponde ai requisiti soggettivi definiti al punto 2 degli standard e criteri provinciali nella definizione del datore di lavoro in quanto

[precisare la natura giuridica]

e ai fini del presente protocollo rappresenta il datore di lavoro;

contestualmente alla sottoscrizione del presente protocollo, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara di essere in possesso dei requisiti definiti al punto 3 degli standard e criteri provinciali e nello specifico:

*[requisiti di cui alla lettera a. del punto 3]*

*[requisiti di cui alla lettera b. del punto. 3]*

*[requisiti di cui alla lettera c. del punto3]*

Tutto ciò premesso

Le Parti convengono quanto segue

### **Art. 1** *Oggetto*

1. Il presente protocollo regola i compiti e le responsabilità dell'istituzione formativa e del datore di lavoro per la realizzazione di percorsi di

[specificare:

apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, di cui all'art. 43 del decreto legislativo n. 81 del 2015

ovvero

apprendistato di alta formazione e di ricerca, di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 81 del 2015]

attraverso la definizione della durata, dei contenuti e dell'organizzazione didattica dei percorsi, nonché la tipologia dei destinatari dei contratti.

### **Art. 2** *Tipologia e durata dei percorsi*

1. Il presente protocollo individua le modalità di attuazione delle seguenti tipologie di percorsi:

[specificare:

apprendistato finalizzato al conseguimento di una qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale

apprendistato finalizzato al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore

apprendistato finalizzato al conseguimento di una specializzazione tecnica superiore di cui al capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008

apprendistato per il corso annuale per l'esame di Stato

apprendistato finalizzato al conseguimento di un titolo di studio universitario, compresi i dottorati, e dell'alta formazione artistico musicale e coreutica ai sensi della *legge 30 dicembre 2010, n. 240*

apprendistato finalizzato al conseguimento di un diploma di tecnico superiore a conclusione di un percorso di alta formazione professionale, equiparato all'istruzione tecnica superiore di cui al capo II del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008

apprendistato per attività di ricerca apprendistato per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche]

2. I criteri per la definizione della durata dei contratti di apprendistato di cui al comma 1 nonché per la durata della formazione interna ed esterna sono definiti al punto 4 degli standard e criteri provinciali e dagli standard formativi provinciali.

3. La durata effettiva del contratto di apprendistato nonché la determinazione della formazione interna ed esterna sono definiti nell'ambito del piano formativo individuale di cui art. 4 seguente, in rapporto alla durata ordinamentale prevista per la qualificazione da conseguire e tenendo anche conto delle competenze possedute in ingresso dall'apprendista e delle funzioni e mansioni assegnate allo stesso nell'ambito dell'inquadramento contrattuale.

### **Art. 3** *Tipologia e modalità di individuazione dei destinatari*

1. Possono presentare candidatura per i percorsi di cui all'art. 2.

[specificare in base alla tipologia di apprendistato: i soggetti che hanno compiuto i 15 anni di età e fino al compimento dei 25 i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o di un diploma professionale conseguito nei percorsi di istruzione e formazione professionale integrato da un certificato di specializzazione tecnica superiore o del diploma di maturità professionale all'esito del corso annuale integrativo

2. L'istituzione formativa, anche coadiuvata dal datore di lavoro, provvede alle misure di diffusione, informazione e pubblicità delle modalità di candidatura per i percorsi di cui all'art. 2.

3. L'istituzione formativa, d'intesa con il datore di lavoro, informa i giovani e, nel caso di minorenni, i titolari della responsabilità genitoriale, con modalità tali da garantire la consapevolezza della scelta, anche ai fini degli sbocchi occupazionali, attraverso iniziative di informazione e diffusione idonee ad assicurare la conoscenza:

- a) degli aspetti educativi, formativi e contrattuali del percorso di apprendistato e della coerenza tra le attività e il settore di interesse del datore di lavoro con la qualificazione da conseguire;
- b) dei contenuti del protocollo e del piano formativo individuale;
- c) delle modalità di selezione degli apprendisti;
- d) del doppio "status" di studente e di lavoratore, per quanto concerne l'osservanza delle regole comportamentali nell'istituzione formativa e nell'impresa, e, in particolare, delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e degli obblighi di frequenza delle attività di formazione interna ed esterna.

4. I soggetti interessati al percorso in apprendistato presentano la domanda di candidatura mediante comunicazione scritta all'istituzione formativa.

5. L'individuazione degli apprendisti è compiuta dal datore di lavoro, sulla base di criteri e procedure predefiniti, sentita anche l'istituzione formativa, nel rispetto dei principi di trasparenza e di pari opportunità di accesso, mediante eventuale somministrazione di questionari di orientamento professionale ed effettuazione di colloquio individuale ovvero attraverso percorsi propedeutici di alternanza scuola-lavoro o tirocinio al fine di evidenziare motivazioni, attitudini, conoscenze, anche in ragione del ruolo da svolgere in azienda.

6. Nel caso di gruppi classe, la procedura di individuazione degli apprendisti è attivata a fronte di un numero di candidature adeguato alla formazione di una classe. In tali casi, la stipula di contratti di apprendistato è subordinata all'effettiva individuazione di un numero di allievi sufficiente alla formazione di una classe di almeno n. ... unità.

7. I soggetti individuati sono assunti con contratto di

[specificare:

apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, di cui all'art. 43 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81

ovvero

apprendistato di alta formazione e di ricerca, di cui all'art. 45 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81]

e il rapporto di lavoro è regolato in conformità alla disciplina legislativa vigente e alla contrattazione collettiva di riferimento.

#### **Art. 4 Piano formativo individuale**

1. L'avvio del contratto di apprendistato e le eventuali proroghe di cui al punto 4 degli standard provinciali sono subordinati alla sottoscrizione del piano formativo individuale, da parte dell'apprendista, del datore di lavoro e dell'istituzione formativa.

2. Il piano formativo individuale, redatto dall'istituzione formativa con il coinvolgimento del datore di lavoro secondo il modello di cui allo schema 1a) degli **standard e criteri** provinciali, stabilisce il contenuto e la durata della formazione dei percorsi di cui al comma 2 e contiene, altresì, i seguenti elementi:

- a) i dati relativi all'apprendista, al datore di lavoro, al tutor formativo e al tutor aziendale;
- b) ove previsto, la qualificazione da acquisire al termine del percorso;
- c) Il livello di inquadramento contrattuale dell'apprendista;
- d) la durata del contratto di apprendistato e l'orario di lavoro;
- e) i risultati di apprendimento, in termini di competenze della formazione interna ed esterna, i criteri e le modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le eventuali misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio.

3. Il piano formativo individuale può essere modificato nel corso del rapporto, ferma restando la qualificazione da acquisire al termine del percorso.

#### **Art. 5** *Responsabilità dell'istituzione formativa e del datore di lavoro*

1. La disciplina del rapporto di apprendistato e la responsabilità del datore di lavoro è da riferire esclusivamente all'attività, ivi compresa quella formativa, svolta presso il medesimo secondo il calendario e l'articolazione definita nell'ambito del piano formativo individuale. E' cura del datore di lavoro, in conformità alla normativa vigente, fornire agli apprendisti e, in caso di apprendisti minorenni, anche ai titolari della responsabilità genitoriale, informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.
2. La frequenza della formazione esterna si svolge sotto la responsabilità della istituzione formativa, ivi compresi gli aspetti assicurativi e di tutela della salute e della sicurezza.
3. L'istituzione formativa e il datore di lavoro provvedono a individuare le figure del tutor formativo e del tutor aziendale ai sensi del punto 6 degli standard e criteri generali provinciali.
4. Ai fini del raccordo tra attività di formazione interna e formazione esterna possono essere previsti interventi di formazione in servizio, anche congiunta, destinata prioritariamente al tutor formativo e tutor aziendale per la condivisione della progettazione, la gestione dell'esperienza e la valutazione dei risultati.

#### **Art. 6** *Valutazione e certificazione delle competenze*

1. In conformità a quanto definito dal punto 7 degli Standard e criteri generali provinciali, l'istituzione formativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di valutazione previste dalle norme di settore nonché dai rispettivi ordinamenti e in collaborazione con il datore di lavoro, definisce nel piano formativo individuale:
  - a) i risultati di apprendimento, in termini di competenze della formazione interna ed esterna;
  - b) i criteri e le modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti;
  - c) le eventuali misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio.
2. Sulla base dei criteri di cui al comma 1 e compatibilmente con quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, l'istituzione formativa anche avvalendosi del datore di lavoro, per la parte di formazione interna, effettua il monitoraggio e la valutazione degli apprendimenti anche ai fini dell'ammissione agli esami conclusivi dei percorsi in apprendistato, ne dà evidenza nel dossier individuale dell'apprendista e ne comunica i risultati all'apprendista e, nel caso di studenti minorenni, ai titolari della responsabilità genitoriale.
3. Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale di cui al presente articolo, l'apprendista, al termine del proprio percorso, deve aver frequentato almeno i tre quarti sia della formazione interna che della formazione esterna di cui al piano formativo individuale. Laddove previsto nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, la frequenza dei tre quarti del monte ore sia di formazione interna che di formazione esterna di cui al piano formativo individuale costituisce requisito minimo anche al termine di ciascuna annualità, ai fini dell'ammissione all'annualità successiva.

4. Gli esami conclusivi dei percorsi in apprendistato si effettuano, laddove previsti, in applicazione delle vigenti norme relative ai rispettivi percorsi ordinamentali, anche tenendo conto delle valutazioni espresse dal tutor formativo e dal tutor aziendale nel dossier individuale di cui al comma 2 e in funzione dei risultati di apprendimento definiti nel piano formativo individuale.

5. In esito al superamento dell'esame finale e al conseguimento della qualificazione, l'ente titolare ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 rilascia un certificato di competenze o, laddove previsto, un supplemento al certificato che, nelle more della definizione delle Linee guida di cui all'art. 3, comma 6, del decreto legislativo n. 13 del 2013, dovrà comunque contenere:

- a) gli elementi minimi ai sensi dell'art. 6 riguardante gli standard minimi di attestazione del decreto legislativo n. 13 del 2013;
- b) i dati che consentano la registrazione dei documenti nel sistema informativo dell'ente titolare in conformità al formato del Libretto formativo del cittadino, ai sensi all'art. 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

6. Agli apprendisti è garantito il diritto alla validazione delle competenze ai sensi del decreto legislativo n. 13 del 2013, anche nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto, a partire da un periodo minimo di lavoro di tre mesi dalla data di assunzione.

#### **Art. 7** *Monitoraggio*

1. Ai fini del monitoraggio di cui al punto 8 degli standard e criteri generali provinciali, l'istituzione formativa realizza, anche in relazione ai compiti istituzionali previsti dai rispettivi ordinamenti, apposite azioni di monitoraggio e autovalutazione dei percorsi di cui al presente protocollo.

#### **Art. 8** *Decorrenza e durata*

1. Il presente protocollo entra in vigore alla data della stipula ed ha durata [...], con possibilità di rinnovo. Potranno essere apportate variazioni previo accordo tra le Parti.

2. Per quanto non previsto dal presente protocollo e dai relativi allegati, si rinvia agli standard formativi provinciali e ai criteri generali per la realizzazione dell'apprendistato formativo adottati dalla Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n.                      del                      , nonché alle normative vigenti.

[Luogo e data]

Firma del legale rappresentante dell'istituzione formativa

Firma del datore di lavoro

#### **ALLEGATI**

Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'istituzione formativa e del datore di lavoro

## Schema 1a – Format di Piano formativo individuale

Il presente schema definisce gli elementi minimi del piano formativo individuale e, nel rispetto delle normative e degli ordinamenti vigenti a livello nazionale e provinciale, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell'istituzione formativa e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

### PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI) relativo all'assunzione in qualità di apprendista di \_\_\_\_\_

#### SEZIONE 1 - DATORE DI LAVORO

Ragione sociale	
Sede legale	
Sede operativa interessata	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Telefono	
E-mail o PEC	
Fax	
Codici ATECO attività	
CCNL utilizzato	

#### **Rappresentante legale**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	

#### **Tutor aziendale**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Telefono	
E-mail	
Tipologia contratto	dipendente a tempo determinato (scadenza contratto: __/__/__) <sup>1</sup> lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto: __/__/__) <sup>1</sup> dipendente a tempo indeterminato titolare/socio/familiare coadiuvante
Livello di inquadramento o oggetto dell'incarico	
Anni di esperienza	

<sup>1</sup> La scadenza del contratto deve essere successiva al termine di durata del contratto dell'apprendista



**SEZIONE 2 - ISTITUZIONE FORMATIVA**

Ragione sociale	
Sede legale	
Sede operativa di frequenza	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Telefono	
E-mail	
Fax	
Rete di appartenenza (eventuale)	

**Rappresentante legale**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	

**Tutor formativo (redigente il PFI)**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Telefono	
E-mail	
Tipologia contratto	dipendente a tempo determinato (scadenza contratto: __/__/__) <sup>1</sup> lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto: __/__/__) <sup>1</sup> dipendente a tempo indeterminato titolare/socio/familiare coadiuvante
Livello di inquadramento o qualifica	
Anni di esperienza	

<sup>1</sup> La scadenza del contratto deve essere successiva al termine di durata del contratto dell'apprendista

**SEZIONE 3 – APPRENDISTA<sup>2</sup>****Dati Anagrafici**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Numero e scadenza permesso di soggiorno (nel caso di stranieri)	
Luogo e data di nascita	
Residenza	Indirizzo e CAP _____ Comune e Provincia _____
Domicilio (se differente dalla residenza)	Indirizzo e CAP _____ Comune e Provincia _____
Telefono e Cellulare	
E-mail	

**Dati relativi ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale**

Diploma di scuola secondaria di primo grado (anno di conseguimento e istituto scolastico)	
Diploma di istruzione secondaria superiore (tipologia, anno di conseguimento e istituto scolastico)	
Qualifica o Diploma di istruzione e formazione professionale e specializzazioni IFTS (tipologia, anno di conseguimento e istituto scolastico)	
Titoli di studio universitari, dell'AFAM e ITS (tipologia, anno di conseguimento e istituto universitario)	
Ulteriori titoli di studio, qualificazioni professionali o attestazioni di ogni ordine o grado (tipologia, anno di conseguimento e istituto rilasciante) <sup>3</sup>	
Percorsi di istruzione o formazione professionale di ogni ordine o grado non conclusi	
Ultima annualità di studio frequentata e anno di frequenza	

<sup>2</sup> In caso di apprendisti minorenni occorre integrare la sezione con le informazioni relative alle persone esercenti la potestà genitoriale

<sup>3</sup> Compreso il modello relativo alla certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al DM MIUR n. 9/2010

### Ulteriori esperienze

Alternanza/Tirocini/Stage	dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ descrizione _____
Apprendistato	dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ inquadramento e mansioni _____
Lavoro	dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ inquadramento e mansioni _____
Altro	specificare _____

### Validazione di competenze in ingresso<sup>3</sup>

Descrizione delle modalità di erogazione del servizio di validazione	
Descrizione delle evidenze acquisite e delle valutazioni svolte	
Descrizione delle competenze validate	
Eventuale rideterminazione durata del contratto e dei contenuti del percorso in considerazione delle competenze acquisite ovvero delle mansioni assegnate nell'ambito dell'inquadramento contrattuale	

<sup>3</sup> Per "individuazione e validazione delle competenze" in coerenza con il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 si intende il processo che conduce al riconoscimento, da parte dell'ente titolato a norma di legge, delle competenze acquisite dalla persona in un contesto formale, non formale o informale.

<b>Aspetti contrattuali</b>	
Data di assunzione	
Tipologia del percorso	<p>apprendistato finalizzato al conseguimento di una qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 (specificare_____)</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore di cui ai decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, 88 e 89 e relativi decreti applicativi (specificare_____)</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di una specializzazione tecnica superiore di cui al capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008 (specificare_____)</p> <p>apprendistato per il corso annuale integrativo per l'ammissione all'esame di Stato di cui al capo III, articolo 15, comma 6 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di un titolo di studio universitario, compresi i dottorati, e dell'alta formazione artistica musicale e coreutica ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (specificare_____)</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di una qualificazione dell'alta formazione professionale regionale (specificare_____)</p> <p>apprendistato finalizzato al conseguimento di un diploma di tecnico superiore di cui al capo II del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008 (specificare _____)</p> <p>apprendistato per attività di ricerca (specificare_____)</p> <p>apprendistato per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche (specificare_____)</p>
Durata del contratto (in mesi) <sup>3</sup>	
CCNL applicato	
Inquadramento contrattuale	<p>In ingresso _____</p> <p>A conclusione di contratto _____</p>
Mansioni	
Tipologia del contratto	<p>Tempo pieno</p> <p>Tempo parziale (specificare _____)</p>

<sup>3</sup> La durata del contratto di apprendistato è di norma definita in rapporto alla durata ordinamentale prevista per la qualificazione da conseguire

**SEZIONE 4 - Durata e articolazione annua della formazione interna ed esterna**

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso  
[PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**4.1 Risultati di apprendimento della formazione interna**

<b>Unità di apprendimento<sup>4</sup></b>	<b>Descrizione<sup>5</sup></b>	<b>Modalità di erogazione</b>	<b>Ore di formazione o Crediti formativi</b>
		in aula on the job action learning e-learning/fad esercitazione individuale esercitazione di gruppo visite aziendali altro (specificare) _____	
		in aula on the job action learning e-learning/fad esercitazione individuale esercitazione di gruppo visite aziendali altro (specificare) _____	

<b>Totale formazione interna (A)</b>	
<b>Monte ore/monte ore per numero complessivo dei crediti formativi (B)</b>	
<b>Percentuale formazione interna (B/A*100)</b>	

4 In questa colonna vanno inserite le competenze ovvero le discipline in cui si articola la descrizione della qualificazione nell'ambito dei rispettivi ordinamenti e, in prospettiva, con riferimento al costituendo Repertorio nazionale dei titoli di istruzione di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13.

5 In questa colonna si descrivono le abilità e conoscenze riferite all'unità di apprendimento, esplicitando la/le competenza/e laddove non sia espressa nella colonna precedente.

#### 4.2 Risultati di apprendimento della formazione esterna

Unità di apprendimento <sup>4</sup>	Descrizione <sup>5</sup>	Modalità di erogazione	Ore di formazione o Crediti formativi
		in aula on the job action learning e-learning/fad esercitazione individuale esercitazione di gruppo visite aziendali altro (specificare) _____	
		in aula on the job action learning e-learning/fad esercitazione individuale esercitazione di gruppo visite aziendali altro (specificare) _____	

<b>Totale formazione esterna (C)</b>	
<b>Monte ore/monte ore di lezione frontale per numero dei crediti formativi (B)</b>	
<b>Percentuale formazione esterna (B/C*100)</b>	

#### 4.3 Durata e articolazione dell'orario di lavoro

Mansioni di cui al CCNL applicato	Competenze correlate	Ore di lavoro

<b>Totale (D)</b>	
<b>Monte ore lavoro annuo (E)</b>	

Durata oraria giornaliera media <sup>6</sup>	
Ripartizione delle ore di formazione esterna da dettagliare, a seconda della frequenza, in base alla settimana, al mese o all'anno lavorativo.	

<sup>6</sup> Al netto delle pause meridiane

RIEPILOGO [PRIMA/SECONDA...] ANNUALITA'	
Totale formazione interna (A)	
Totale formazione esterna (C)	
Totale formazione formale (A + C)	
Monte ore (B) = (A + C)	
Monte ore lavoro annuo (E) = (A+C+D) <sup>7</sup>	

<sup>7</sup> Calcolo applicabile solo nei casi di valorizzazione in ore della formazione formale, non nei casi di valorizzazione in crediti





## SEZIONE 5 – Valutazione degli apprendimenti

Criteri e modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le relative misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio	
---	--

[Luogo e data]

Firma dell'apprendista<sup>8</sup>

Firma del legale  
rappresentante dell'istituzione  
formativa

Firma del datore di lavoro

<sup>8</sup> In caso di apprendisti minorenni occorre integrare con la firma delle persone esercenti la potestà genitoriale

## Schema 2 – Format dossier individuale

Il presente schema definisce gli elementi minimi del dossier individuale a complemento delle disposizioni e delle prassi già in essere nei rispettivi ordinamenti vigenti a livello nazionale e provinciale e, pertanto, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell'istituzione formativa e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

### DOSSIER INDIVIDUALE

relativo all'apprendista \_\_\_\_\_

**a) Documenti generali dell'apprendista**

- i. Contratto di assunzione
- ii. Piano formativo individuale
- iii. Curriculum vitae
- iv. Altri documenti amministrativi (ove utile)

**b) Documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti**

- i. Documento di trasparenza e valutazione delle competenze acquisite in apprendistato
- ii. Evidenze:
  - Reportistica relativa alle valutazioni intermedie di cui alla Sezione 4 del Documento di trasparenza
  - Ulteriore documentazione cartacea o multimediale prodotta dall'apprendista e comprovante le competenze acquisite
  - Prodotti/servizi realizzati dall'apprendista e comprovanti le competenze acquisite

**c) Attestazioni**

- i. Attestato di validazione di competenze nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto
- ii. Attestato di validazione di competenze a conclusione dell'anno formativo (ove previsto)
- iii. Certificato di competenze o supplemento al certificato in esito alla positiva valutazione dell'esame finale.

DOCUMENTO DI TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN APPRENDISTATO

**SEZIONE 1 - APPRENDISTA**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	

**SEZIONE 2 – TUTOR FORMATIVO** (Operatore di supporto alla composizione del Dossier individuale)

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
E-mail	

**SEZIONE 3 – TUTOR AZIENDALE**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
E-mail	

**SEZIONE 4 - Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti**

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso  
 [PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Tot. ore frequenza del monte ore di formazione interna ed esterna (%): \_\_\_\_\_

**4.1 Risultati di apprendimento della formazione interna**

Competenze (definite nella Sezione 4.1 del PFI)	Evidenze a supporto/Modalità di accertamento	Scala di valutazione (Valutazioni intermedie)	Scala di valutazione (Valutazione sommativa)
	colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) _____	A B C D A B C D A B C D specificare eventuali misure di recupero	A B C D
	colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) _____	A B C D A B C D A B C D specificare eventuali misure di recupero	A B C D

1 A = competenza non agita; B = competenza agita in modo parziale; C = competenza agita a livello adeguato; D = competenza agita a livello esperto

#### 4.2 Risultati di apprendimento della formazione esterna

Competenze (definite nella Sezione 4.2 del PFI)	Evidenze a supporto/Modalità di accertamento	Scala di valutazione (Valutazioni intermedie)	Scala di valutazione (Valutazione sommativa)
	colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) _____	A B C D A B C D A B C D specificare eventuali misure di recupero	A B C D
	colloquio tecnico osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale prova prestazionale/simulata di gruppo project work peer review altro (specificare) _____	A B C D A B C D A B C D specificare eventuali misure di recupero	A B C D

### 4.3 Risultati di apprendimento della formazione formale

<b>Competenze</b> (definite nelle sezioni 4.1 e 4.2 del PFI)	<b>Scala di valutazione</b> (Valutazione di fine anno formativo/ di ammissione all'esame finale)
	A B C D
	A B C D

**SEZIONE 5 Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti**

(ove prevista, ai sensi del D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso

[PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**5.1 Valutazione del comportamento**

<b>Competenze</b> (definite nella Sezione 4.2 del PFI)	<b>Evidenze a supporto</b>	<b>Scala di valutazione</b> (Valutazioni intermedie)	<b>Scala di valutazione</b> (Valutazione sommativa)
	note disciplinari    ritardi formazione interna ritardi formazione esterna provvedimenti disciplinari altro (specificare) _____	5   6   7   8   9   10 5   6   7   8   9   10	5   6   7   8   9   10

**Allegato C: Tabella di raffronto tra la retribuzione relativa ai periodi di apprendistato e gli anni di corsi di istruzione e di istruzione e formazione professionale**

Anno del contratto di apprendistato	% retribuzione della prestazione di lavoro in azienda	Anno scolastico formativo di riferimento
<b>Primo</b>	non inferiore al 50% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Secondo anno (15 anni compiuti)</b> del percorso per il conseguimento del Diploma di istruzione e formazione professionale o di istruzione secondaria superiore Per i contratti di apprendistato di cui all'art. 4, comma 1, lettere b) e c) del Dm 12/10/2015</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Secondo anno (15 anni compiuti)</b> del percorso per il conseguimento della Qualifica di istruzione e formazione professionale Per i contratti di apprendistato di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del Dm 12/10/2015</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Primo anno</b> dei percorsi art. 4 lettere a) e b) Dm 12/10/2015 per studenti che abbiano compiuto 15 anni (1)</li> </ul>
<b>Secondo</b>	non inferiore al 60% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Terzo anno</b> del percorso per il conseguimento del Diploma di istruzione e formazione professionale o di istruzione secondaria superiore Per i contratti di apprendistato di cui all'art. 4, comma 1, lettere b) e c) del Dm 12/10/2015</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Terzo anno</b> del percorso per il conseguimento della Qualifica di istruzione e formazione professionale Per i contratti di apprendistato di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del Dm 12/10/2015</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Secondo anno</b> dei percorsi art. 4 lettere a) e b) Dm 12/10/2015 (per gli studenti per i quali l'apprendistato si è attivato nel 1° anno di corso)</li> </ul>
<b>Terzo</b>	non inferiore al 70% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Quarto anno</b> del percorso per il conseguimento del Diploma di istruzione e formazione professionale o di istruzione secondaria superiore Per i contratti di apprendistato di cui all'art. 4, comma 1, lettere b) e c) del Dm 12/10/2015</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Primo anno</b> del Corso integrativo per l'ammissione all'esame di Stato Per i contratti di apprendistato di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) del Dm 12/10/2015</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Terzo anno</b> dei percorsi art. 4 lettere a) e b) Dm 12/10/2015 (per gli studenti per i quali l'apprendistato si è attivato nel 1° anno di corso)</li> </ul>
<b>Quarto</b>	non inferiore al 75% della retribuzione di riferimento spettante per il livello di inquadramento	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Quinto anno</b> del percorso per il conseguimento del Diploma di istruzione secondaria superiore Per i contratti di apprendistato di cui all'art. 4, comma 1, lettera c) del Dm 12/10/2015</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Secondo anno</b> del Corso integrativo per l'ammissione all'esame di Stato Per i contratti di apprendistato di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) del Dm 12/10/2015</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Quarto anno</b> dei percorsi art. 4 lettere a) e b) Dm 12/10/2015 (per gli studenti per i quali l'apprendistato si è attivato nel 1° anno di corso)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Primo e unico anno</b> per il conseguimento del Diploma di istruzione e formazione professionale o del certificato di specializzazione tecnica superiore Per i contratti di apprendistato di cui all'art. 4, comma 1, lettere e) ed f) del Dm 12/10/2015</li> </ul>

(1) Si tratta degli studenti ripetenti il primo anno di istruzione/formazione



**Allegato D: Tabella riepilogativa della formazione esterna ed interna per l'istruzione e formazione professionale in Provincia di Trento**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**(qualifica –durata triennale- e diploma professionale –durata quadriennale o quarto anno dopo la qualifica)**

**Durata del percorso 1066 per ogni anno di corso**

<b>Anno contratto di apprendistato</b>	<b>Anno formativo di riferimento % Formazione esterna durata massima formazione esterna</b>	<b>Retribuzione e formazione esterna</b>	<b>Anno formativo di riferimento durata massima formazione interna</b>	<b>Retribuzione formazione interna</b>	<b>Orario lavoro</b>
<b>Primo</b>	Primo anno (se attivato al 1°anno*) e Secondo anno non superiore al 60% di 1066 ore <b>massimo 640 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 1066-640 = <b>426 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-1066 <b>834 ore</b>
<b>Secondo</b>	Secondo anno (se attivato a partire dal 1°anno*) non superiore al 60% di 1066 ore <b>massimo 640 ore</b> Terzo anno di corso non superiore al 50% di 1066 ore <b>massimo 533 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 1066-640 = <b>426 ore</b>  1066-533 = <b>533 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-1066 <b>834 ore</b>
<b>Terzo</b>	Terzo anno (se attivato a partire dal 1°anno*) non superiore al 50% di 1066 ore <b>massimo 533 ore</b> Quarto anno di corso non superiore al 50% di 1066 ore <b>massimo 533 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 1066-533 = <b>533 ore</b>  1066-533 = <b>533 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-1066 <b>834 ore</b>
<b>Quarto</b>	Quarto anno (se attivato a partire dal 1°anno*) non superiore al 50% di 1066 ore <b>massimo 533 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 1066-533 = <b>533 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-1066 <b>834 ore</b>

(\*) Si tratta degli studenti ripetenti il primo anno di istruzione/formazione

**Allegato D1: Tabella riepilogativa della formazione esterna ed interna per tutti gli indirizzi di istruzione tecnica e professionale e per il corso annuale per l'esame di stato in Provincia di Trento e**

**ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE**

**(Istruzione superiore di secondo grado durata quinquennale con esame di stato)**

**Durata del percorso 1041 per ogni anno di corso**

<b>Anno contratto di apprendistato</b>	<b>Anno formativo di riferimento % Formazione esterna durata massima formazione esterna</b>	<b>Retribuzione formazione esterna</b>	<b>Anno formativo di riferimento durata massima formazione interna</b>	<b>Retribuzione formazione interna</b>	<b>Orario lavoro</b>
<b>Primo</b>	Secondo anno di corso non superiore al 70% di 1041 ore  <b>massimo 729 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 1041-729= <b>312 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-1041 <b>859 ore</b>
<b>Secondo</b>	Terzo anno di corso non superiore al 65% di 1041 ore  <b>massimo 676 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 1041-676 = <b>365 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-1041 <b>859 ore</b>
<b>Terzo</b>	Quarto anno di corso non superiore al 65% di 1041 ore  <b>massimo 676 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 1041-676 = <b>365 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-1041 <b>859 ore</b>
<b>Quarto</b>	Quinto anno di corso non superiore al 65% di 1041 ore  <b>massimo 676 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 1041-676 = <b>365 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-1041 <b>859 ore</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (corso annuale per l'esame di stato)**

**Durata del percorso 990 ore**

<b>Anno contratto di apprendistato</b>	<b>Anno formativo di riferimento % Formazione esterna durata massima formazione esterna</b>	<b>Retribuzione formazione esterna</b>	<b>Anno formativo di riferimento durata massima formazione interna</b>	<b>Retribuzione formazione interna</b>	<b>Orario lavoro</b>
<b>Terzo</b>	Corso annuale non superiore al 65% di 990 ore  <b>massimo 644 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 990-644 = <b>346 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-990 <b>910 ore</b>
<b>Quarto</b>	Corso annuale non superiore al 65% di 990 ore  <b>massimo 644 ore</b>	<b>0%</b>	Durata percorso ordinamentale – formazione esterna 990-644 = <b>346 ore</b>	<b>10%</b>	Orario annuale contratto – durata percorso ordinamentale Es 1900-990 <b>910 ore</b>