

| | |
|----------------------------------|--|
| ATS (organismi formativi) | Comunicazione di termine delle attività formative ascrivibili ad un voucher. |
| Province | Controlli amministrativi. Liquidazione del voucher. |
| Cabina di regia | Monitoraggio e valutazione dell'avanzamento delle attività e dei risultati di apprendimento. |

Flusso di attività



La formazione degli apprendisti ai sensi art. 3 del D. Lgs. n. 167/2011, è finalizzata al conseguimento della qualifica o del diploma professionale per le figure individuate dalla disciplina regionale di cui alla d.G.R. n. 553/2012.

Profili di qualifica e diploma professionale conseguibili in apprendistato

| AREA PROFESSIONALE | DESCRIZIONE DELLE FIGURE DI QUALIFICA IeFP | DESCRIZIONE DELLE FIGURE DI QUALIFICA DEL DIPLOMA PROFESSIONALE TECNICO |
|---|---|--|
| AGROALIMENTARE | <ul style="list-style-type: none"> • OPERATORE AGRICOLO <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Allevamento animali domestici</i> ✓ <i>Coltivazione arborea, erbacea, ortofloricole</i> ✓ <i>Silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente</i> • OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE ALIMENTARE • OPERATORE DEL MARE DELLE ACQUE INTERNE | <ul style="list-style-type: none"> • TECNICO AGRICOLO • TECNICO DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE |
| MANIFATTURIERA E ARTIGIANATO | <ul style="list-style-type: none"> • OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE • OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE • OPERATORE DEL LEGNO • OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO • OPERATORE DELLE CALZATURE | <ul style="list-style-type: none"> • TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE • TECNICO DEL LEGNO • TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO |
| MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI | <ul style="list-style-type: none"> • OPERATORE ELETTRICO • OPERATORE ELETTRONICO • OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo</i> ✓ <i>Riparazioni di carrozzeria</i> • OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI • OPERATORE MECCANICO • OPERATORE EDILE • OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO | <ul style="list-style-type: none"> • TECNICO ELETTRICO • TECNICO ELETTRONICO • TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE • TECNICO DI IMPIANTI TERMICI • TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE • TECNICO EDILE • TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI |
| CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | <p>OPERATORE GRAFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Multimedia</i> ✓ <i>Stampa e allestimento</i> | <p>TECNICO GRAFICO</p> |

| | | |
|----------------------|---|--|
| SERVIZI COMMERCIALI | <ul style="list-style-type: none"> • OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA • OPERATORE AMMINISTRATIVO -SEGRETARIALE • OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI | <ul style="list-style-type: none"> • TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE • TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA |
| TURISMO E SPORT | <ul style="list-style-type: none"> • OPERATORE DELLA RISTORAZIONE ✓ <i>Preparazione pasti</i> ✓ <i>Servizi di sala e bar</i> • OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA ✓ <i>Strutture ricettive</i> ✓ <i>Servizi del turismo</i> | <ul style="list-style-type: none"> • TECNICO DI CUCINA • TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR • TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA • TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO |
| SERVIZI ALLA PERSONA | <ul style="list-style-type: none"> • OPERATORE DEL BENESSERE ✓ <i>Acconciatura</i> ✓ <i>Estetica</i> | <ul style="list-style-type: none"> • TECNICO DELL'ACCONCIATURA • TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI |

Le ATS debbono strutturare la propria offerta formativa con riferimento a tale elenco e in coerenza con i fabbisogni professionali espressi dall'ambito territoriale di riferimento¹.

L'offerta formativa proposta dall'ATS selezionata (a seguito della valutazione di cui alla parte quarta) per ogni ambito territoriale rappresenta il contenuto del catalogo dell'offerta formativa pubblica per la qualifica e per il diploma professionale in apprendistato fruibile in ogni ambito territoriale.

L'insieme dei cinque cataloghi territoriali costituisce il catalogo regionale (dell'offerta formativa pubblica per la qualifica e per il diploma professionale).

2.1 Percorsi formativi

I percorsi formativi per il conseguimento della qualifica o del diploma professionale in esercizio di apprendistato debbono essere realizzati secondo le seguenti modalità:

- percorsi formativi progettati e realizzati *ad hoc* dalle ATS indicate al paragrafo 1.4;

oppure

- partecipazione "personalizzata"² a percorsi triennali di qualifica o a percorsi di diploma (IV anno) già attivati nell'ambito dell'offerta formativa di IeFP e rivolti a giovani inoccupati.

¹ In sede di proposta di candidatura ai cataloghi, infatti, le ATS devono motivare la scelta delle figure che costituiscono la propria offerta formativa per l'ambito territoriale di riferimento con l'esplicitazione di analisi di fabbisogni professionali esistenti (es. Excelsior, camera di commercio...) oppure realizzate *ad hoc*.

² Frequenza parziale del percorso, complementare alla formazione in impresa.

La partecipazione degli apprendisti a questa seconda tipologia se da un lato consente di adempiere agli obblighi formativi, dall'altro non prevede la riconoscibilità dei costi delle attività svolte presso l'organismo di formazione in quanto già coperti nell'ambito dei finanziamenti dei percorsi triennali di IeFP.

2.1.1 ARTICOLAZIONE E DURATA DEI PERCORSI FORMATIVI

I percorsi formativi degli apprendisti devono prevedere le seguenti attività formative:

1. **attività comune ad un gruppo classe;**
2. **attività individuale o di piccolo gruppo;**
3. **moduli di formazione personalizzata.**

1. L'attività comune gestita prevalentemente in un gruppo classe ha come oggetto le seguenti aree formative³:
 - Asse dei linguaggi;
 - Asse matematico;
 - Asse scientifico-tecnologico;
 - Asse storico-socio-economico.
2. L'attività individuale o di piccolo gruppo, riferita all'area professionale, viene svolta in impresa, in modalità di formazione sia *strutturata*⁴ sia non *strutturata*.
3. A completamento della formazione dell'apprendista sono previsti moduli di formazione personalizzata a carico degli organismi formativi, dedicati:
 - alle competenze professionali specifiche non conseguibili attraverso la formazione in impresa;
 - al riallineamento delle competenze (di base, professionali comuni e professionali specifiche), propedeutico all'inserimento di nuovi apprendisti in gruppi classe già avviati.

³ Cfr dGR 1190/2012 .

⁴ Ai sensi di quanto disposto nella dGR 553/2012: *“La formazione aziendale assume caratteristiche di formazione strutturata se risponde ai seguenti requisiti:*

1. *presenza di risorse umane, in possesso di un livello di inquadramento pari o superiore a quello alla cui acquisizione è finalizzato il contratto di apprendistato, compreso il datore di lavoro, in grado di trasferire competenze;*
2. *individuazione di un tutor aziendale per l'affiancamento dell'apprendista nel percorso formativo, secondo quanto indicato nel Piano Formativo Individuale;*
3. *disponibilità di spazi, attrezzature e strumenti funzionali alla realizzazione degli interventi di formazione strutturata previsti dal Piano Formativo Individuale, anche reperiti all'esterno dell'unità produttiva;*
4. *registrazione delle attività di formazione strutturata svolte internamente all'impresa su apposito registro formativo individuale.”*

La durata e l'articolazione dei percorsi di qualifica e di diploma (IV anno) in esercizio di apprendistato sono declinate come riportato nella seguente tabella:

Durata e articolazione oraria annua percorsi in apprendistato per la qualifica e il diploma professionale

| | Aree formative | Competenze | Percorsi qualifica <18 anni ORE | Percorsi qualifica >18 anni ORE | Percorsi diploma ORE |
|---|--|--|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Attività comune con prevalenza del gruppo classe a carico dell'organismo formativo | Asse dei linguaggi | Base | 420 | 390 | 400 |
| | Asse matematico | Base | | | |
| | Asse scientifico-tecnologico | - Base - Prof. comuni | | | |
| | Asse storico-socio-economico | Base | | | |
| Attività individuale o di piccolo gruppo | Area professionale in impresa (formazione strutturata) | Prof. specifiche | 250 | 250 | 250 |
| | Area professionale in impresa (formazione non strutturata) | Prof. specifiche | 236 | 266 | 300 |
| | Personalizzazione a carico dell'organismo formativo | - Base - Prof. comuni - Prof. specifiche | 84 | 84 | 40 |
| TOTALE | | | 990 | 990 | 990 |

2.1.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE PRESSO L'ORGANISMO FORMATIVO

Gli organismi formativi debbono erogare “in presenza” (lezioni con docente e gruppo classe, realizzate presso le aule dell'organismo di formazione) almeno metà delle ore previste dal piano formativo individuale (PFI) per la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e professionali comuni.

Il gruppo classe può essere composto da apprendisti che perseguono qualifiche o diplomi anche afferenti ad

aree professionali diverse.

La restante parte della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e professionali comuni può essere realizzata anche in modalità di autoformazione assistita⁵, attraverso la fruizione di moduli didattici digitali presso l'aula dell'organismo formativo e in presenza del tutor formativo. Tale modalità di erogazione della formazione risponde alle diverse esigenze di flessibilità di frequenza della formazione esterna di cui sono portatori gli apprendisti e le imprese.

L'autoformazione assistita prevede le seguenti modalità e *setting* formativo predisposti dall'organismo formativo:

- disponibilità di almeno un'aula attrezzata con stazione multimediale e connessione alla rete per la fruizione di materiale didattico digitale;
- presenza costante di un tutor formativo che gestisca e monitori la fruizione del materiale didattico da parte degli apprendisti in formazione;
- erogazione dei moduli didattici digitali, per un impegno formativo complessivo corrispondente a quanto previsto (in ore) per la formazione in presenza, da calcolare secondo il parametro:

| |
|---|
| <i>1 ora modulo digitale = 3 ore formazione in presenza</i> |
|---|

Le ulteriori attività di personalizzazione che hanno ad oggetto la formazione per l'acquisizione delle competenze di base e/o professionali comuni possono essere erogate con il *setting* formativo descritto sopra.

⁵ La realizzazione dell'autoformazione assistita deve avvenire conformemente agli standard minimi che saranno approvati con successivo provvedimento.

3.1 AZIONI DI SISTEMA

Le ATS devono progettare e realizzare, in stretto raccordo con la Cabina di regia, le azioni di sistema riportate di seguito:

Azioni di sistema : contenuti e output

| AZIONE | AZIONE DI SISTEMA | OUTPUT RICHIESTO |
|--------|---|--|
| 1 | Costituzione di “reti” territoriali con soggetti intermediari, funzionali alla definizione e attuazione di una strategia condivisa di promozione e diffusione dell’apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale. I soggetti intermediari con cui le ATS devono costituire rete sono indicativamente: <ul style="list-style-type: none">- associazioni di categoria;- organizzazioni sindacali;- enti bilaterali;- centri per l’impiego;- camere di commercio;- istituti comprensivi, scuole secondarie di secondo grado e centri provinciali per l’istruzione degli adulti;- agenzie autorizzate per l’intermediazione;- (organismi di rappresentanza dei) consulenti del lavoro;- altri soggetti funzionali all’attuazione della sperimentazione. | Lettera di impegno dei soggetti, che attesta: <ul style="list-style-type: none">- adesione alla rete- tipologia e modalità di contributo al successo della sperimentazione (ad es. condivisione di dati, professionalità, ecc.) |
| 2 | Eventi (quali, ad es., incontri pubblici di presentazione) e/o servizi per la conoscenza e diffusione dell’apprendistato per la qualifica e il diploma professionale. | Piano di comunicazione e diffusione dell’apprendistato. |
| 3 | Definizione delle modalità per il raccordo tra imprese e organismi formativi nell’erogazione della formazione in impresa. | Documento metodologico che illustri il modello di supporto alla formazione in impresa. |
| 4 | Realizzazione/acquisizione di moduli didattici per l’autoformazione assistita secondo gli standard minimi (v. nota 12). | Materiale didattico digitale per la formazione finalizzata all’acquisizione delle competenze di base e professionali-comuni. |

Pur in considerazione della diversa natura, le “reti territoriali” di cui all’azione di sistema 1 possono considerarsi prodromiche e funzionali alla futura costituzione dei poli tecnico-professionali della Regione

Liguria⁶. Pertanto l'azione di sistema 1 deve essere realizzata in coerenza e nel rispetto di quanto definito nell'allegato C "Standard minimi per la costituzione dei Poli tecnico-professionali" dello schema di decreto del MLPS recante "linee guida in materia di semplificazione e promozione dell'istruzione tecnico professionale a norma dell'articolo 52 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito nella legge 4 aprile 2012 n. 35, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo".

In particolare, le ATS dovranno includere nella rete i seguenti soggetti:

1. almeno due istituti tecnici e/o professionali;
2. due imprese iscritte presso le competenti CCIAA;
3. esplicitare le risorse professionali e strumentali disponibili;
4. descrivere il "programma di rete", a partire dai fabbisogni documentati dell'ambito territoriale, individuando gli obiettivi strategici di innovazione e di innalzamento della qualità dei servizi formativi a sostegno dello sviluppo delle filiere produttive sul territorio e dell'occupazione dei giovani.

In ragione della convenzione stipulata tra Regione Liguria e Italia Lavoro SPA, le ATS possono avvalersi del supporto consulenziale di Italia Lavoro (programmi AMVA e FiXO) per la realizzazione delle attività relative alle azioni di sistema 1 (costituzione di reti territoriali) e 2 (promozione sul territorio).

In particolare, gli operatori di Italia Lavoro offriranno alle ATS il proprio supporto tecnico per:

- la promozione sul territorio verso imprese e potenziali apprendisti;
- l'attuazione di azioni informative e formative presso i diversi attori coinvolti nella sperimentazione (operatori CPI/SPI, placement degli istituti scolastici e formativi, associazioni datoriali, consulenti del lavoro,...);
- l'espletamento degli adempimenti in capo alle imprese per l'accesso al contributo AMVA;
- favorire la costituzione delle reti anche attraverso l'animazione di tavoli.

Ai fini della valutazione di ammissibilità al finanziamento delle azioni di sistema le ATS devono presentare una proposta progettuale che descriva le azioni proposte, gli obiettivi, gli strumenti e le metodologie per realizzarle (allegato I – parte B - scheda azioni di sistema).

La realizzazione di tutte le azioni di sistema deve essere conclusa entro il 31/12/2014.

3.1.1 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELLE AZIONI DI SISTEMA

Il finanziamento delle azioni di sistema avviene a costi reali, nei limiti delle risorse disponibili individuate nel precedente paragrafo 1.3, previa presentazione del preventivo di spesa formulato attraverso la

⁶ I poli tecnico professionali si connotano per specifiche filiere produttive. Diversamente, le reti di cui all'azione di sistema n. 1 a supporto dell'apprendistato hanno connotazione puramente territoriale anche trasversale a diverse filiere produttive. Pertanto la rete territoriale prevista all'azione di sistema n. 1 può svilupparsi evolvendosi in un polo tecnico professionale.

compilazione dell'apposita scheda finanziaria (allegato I - parte D – scheda finanziaria azioni di sistema) e degli stati di avanzamento delle attività come esplicitato dagli avvisi provinciali.

All'ATS selezionata per ogni ambito territoriale sarà assegnato il finanziamento per la realizzazione delle azioni di sistema.

3.2 SERVIZI FORMATIVI

Sono ammissibili al finanziamento i seguenti servizi formativi:

- riconoscimento di crediti in ingresso;
- redazione del piano formativo individuale (secondo il modello che sarà approvato con provvedimento successivo);
- progettazione, tutoraggio⁷ ed erogazione della formazione strutturata presso l'organismo di formazione;
- progettazione e tutoraggio relativi alla formazione strutturata erogata presso l'impresa;
- certificazione delle competenze in esito alla formazione.

Ai fini della valutazione di ammissibilità ai cataloghi territoriali dell'offerta formativa, le ATS devono presentare una proposta progettuale che descriva gli strumenti, le metodologie didattiche e l'innovazione metodologica che intendono utilizzare nella realizzazione dei servizi formativi proposti (allegato I – parte C - scheda servizi formativi).

A seguito della valutazione della proposta progettuale (azioni di sistema e servizi formativi, cfr. parte quinta), l'offerta formativa dell'ATS selezionata per ogni ambito territoriale costituirà il catalogo dell'offerta formativa pubblica territoriale.

La domanda di finanziamento dei servizi formativi rivolti agli apprendisti assunti da imprese che operano nell'ambito territoriale di riferimento è presentata alla provincia dagli organismi formativi appartenenti all'ATS selezionata che:

- prendono in carico apprendisti nei propri percorsi triennali di IeFP;
- oppure che
- organizzano percorsi di qualifica o diploma professionale ad hoc per gli apprendisti.

In entrambi i casi gli organismi di formazione sono tenuti:

1. alla presentazione del piano formativo individuale in cui si evidenziano:

- le eventuali attività di formazione, tutoraggio e consulenza, funzionali al conseguimento della qualifica o del diploma professionale in apprendistato, addizionali rispetto a quelle erogate nell'ambito del percorso di IeFP;

oppure

⁷ Ivi compreso il tutoraggio per la fruizione del materiale didattico multimediale.

- il percorso dell'apprendista organizzato attraverso moduli ad hoc.
2. ad avviare il percorso formativo dell'apprendista il primo giorno lavorativo successivo all'autorizzazione della Provincia (v. par. 4.2), e comunque ad erogare la formazione strutturata a proprio carico entro sei mesi dall'assunzione dell'apprendista, così da consentire lo svolgimento della formazione prevista dal PFI.

L'erogazione dei servizi formativi deve concludersi entro il 31/12/2015.

3.2.1 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI SERVIZI FORMATIVI

Il finanziamento dei servizi formativi avviene attraverso l'erogazione di voucher⁸.

In funzione dei servizi finanziati si distingue tra:

- Voucher di inserimento;
- Voucher di base;
- Voucher aggiuntivo.

VOUCHER INSERIMENTO

- è riconoscibile all'organismo formativo una sola volta nel corso dell'intero percorso (anche pluriennale) formativo dell'apprendista;
- viene assegnato e liquidato dalla Provincia all'organismo formativo in fase di avvio del percorso formativo, a seguito di presentazione del PFI;
- è pari a **280,00 euro** e finanzia i seguenti servizi:
 - valutazione di crediti in ingresso per la determinazione della durata del PFI;
 - progettazione del PFI;

⁸ In analogia con quanto previsto dal Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007 – 2013, il voucher è definito come il "titolo di spesa assegnato dall'AdG o dall'OI, che consente la fruizione di un determinato servizio o l'acquisto di un determinato bene".

Gli elementi caratterizzanti del voucher sono:

- designazione del destinatario (non trasferibilità ad altri soggetti);
- designazione del bene/servizio (non equivalenza e non fungibilità con il denaro);
- importo predefinito del voucher (a copertura parziale o totale del servizio/bene erogato).

Il voucher comprende anche gli eventuali servizi di valutazione/certificazione intermedia delle competenze in caso di interruzione del percorso prima del termine.

VOUCHER BASE

- è riconoscibile all'organismo formativo una sola volta per ogni anno di durata del percorso formativo dell'apprendista;
- viene assegnato dalla Provincia all'organismo formativo a seguito di presentazione del PFI;
 - finanzia i seguenti servizi:
 - progettazione della formazione strutturata erogata presso l'organismo di formazione e presso l'impresa;
 - tutoraggio presso l'organismo di formazione e presso l'impresa;
 - erogazione di formazione strutturata presso l'organismo di formazione;
 - è articolato a seconda del percorso formativo e vale rispettivamente:
 - A. **3.236,00 euro** per i percorsi di qualifica rivolti agli apprendisti < 18 anni;
 - B. **3.145,00 euro** per i percorsi di qualifica rivolti agli apprendisti > 18 anni;
 - C. **2.694,00 euro** per i percorsi di diploma;
 - viene liquidato a seguito di comunicazione all'amministrazione provinciale, da parte dell'organismo formativo, di conclusione dei servizi formativi sopraindicati e delle successive verifiche.

VOUCHER AGGIUNTIVO

- è riconoscibile all'organismo formativo fino ad un massimo di tre volte per ogni anno di durata del percorso formativo dell'apprendista;
- viene assegnato dalla Provincia all'organismo formativo a seguito di presentazione del PFI;
 - finanzia i seguenti servizi:
 - progettazione della formazione strutturata erogata presso l'organismo di formazione e presso l'impresa;
 - tutoraggio presso l'organismo di formazione e presso l'impresa;
 - erogazione di formazione strutturata presso l'organismo di formazione;
 - è articolato a seconda del percorso formativo e vale rispettivamente:
 - A. **1.090,00 euro** per i percorsi di qualifica rivolti agli apprendisti < 18 anni;
 - B. **1.064,00 euro** per i percorsi di qualifica rivolti agli apprendisti > 18 anni;
 - C. **913,00 euro** per i percorsi di diploma;
 - viene liquidato a seguito di comunicazione all'amministrazione provinciale, da parte dell'organismo formativo, di conclusione dei servizi formativi sopraindicati e delle successive verifiche.

Pertanto, per gli apprendisti che devono conseguire la qualifica o il diploma professionale è possibile richiedere un voucher di inserimento e, per ogni annualità formativa, un unico voucher base e al massimo 3

voucher aggiuntivi.

Nel dettaglio:

1. Percorsi di qualifica per apprendisti < 18 anni

| VOUCHER | N. ORE | IMPORTO VOUCHER | N. MAX VOUCHER | MAX IMPORTO ANNUO |
|---|---|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| Inserimento | 14 ore per redazione PFI | 280,00 euro | 1 per percorso | 280,00 euro |
| Base | <ul style="list-style-type: none"> - 105 formazione gruppo classe - 42 formazione individuale/piccoli gruppi - 35 tutoraggio autoformazione apprendisti - 20 tutoraggio impresa | 3.236,00 euro | 1 per annualità di percorso | 3.236,00 euro |
| Aggiuntivo | <ul style="list-style-type: none"> - 35 formazione gruppo classe - 14 formazione individuale/piccoli gruppi - 12 tutoraggio autoformazione apprendisti - 7 tutoraggio impresa | 1.090,00 euro | 3 per annualità di percorso | 3.270,00 euro |
| Max finanziamento 1° anno apprendista | | | | 6.786,00 euro |
| Max finanziamento 2° e 3° anno apprendista | | | | 6.506,00 euro |

2. Percorsi di qualifica per apprendisti > 18 anni

| VOUCHER | N. ORE | IMPORTO VOUCHER | N. MAX VOUCHER | MAX IMPORTO ANNUO |
|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| Inserimento | 14 ore per redazione PFI | 280,00 euro | 1 per percorso | 280,00 euro |
| Base | <ul style="list-style-type: none"> - 97 formazione gruppo classe - 42 formazione individuale/piccoli gruppi - 33 tutoraggio autoformazione apprendisti - 23 tutoraggio impresa | 3.145,00 euro | 1 per annualità di percorso | 3.145,00 euro |
| Aggiuntivo | <ul style="list-style-type: none"> - 33 formazione gruppo classe - 14 formazione individuale/piccoli gruppi - 11 tutoraggio autoformazione apprendisti - 8 tutoraggio impresa | 1.064,00 euro | 3 per annualità di percorso | 3.192,00 euro |
| Max finanziamento 1° anno apprendista | | | | 6.617,00 euro |

3. Percorsi di diploma

| VOUCHER | N. ORE | IMPORTO VOUCHER | N. MAX VOUCHER | MAX IMPORTO ANNUO |
|--|---|-----------------|----------------|----------------------|
| Inserimento | 14 ore per redazione PFI | 280,00 euro | 1 per percorso | 280,00 euro |
| Base | <ul style="list-style-type: none"> - 100 formazione gruppo classe - 20 formazione individuale/piccoli gruppi - 34 tutoraggio autoformazione apprendisti - 20 tutoraggio impresa | 2.694,00 euro | 1 per percorso | 2.694,00 euro |
| Aggiuntivo | <ul style="list-style-type: none"> - 34 formazione gruppo classe - 7 formazione individuale/piccoli gruppi - 11 tutoraggio autoformazione apprendisti - 7 tutoraggio impresa | 913,00 euro | 3 per percorso | 2.739,00 euro |
| Max finanziamento 1° anno apprendista | | | | 5.713,00 euro |

La gestione dei voucher avviene secondo le “Disposizioni di dettaglio per la gestione dei voucher dell’apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale” che saranno approvate con provvedimento successivo.



Ogni ATS è tenuta a presentare alla Provincia due distinte domande di finanziamento:

1. la prima si riferisce esclusivamente al finanziamento dei costi di realizzazione delle azioni di sistema ed è contestuale alla presentazione della “Domanda di ammissione al catalogo dell’offerta formativa pubblica” di cui all’allegato I;
2. la seconda, si riferisce al finanziamento dei servizi formativi in attuazione del PFI di ogni apprendista preso in carico.

4.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CATALOGO DELL’OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA

La domanda per l’ammissione al catalogo dell’offerta formativa pubblica e, conseguentemente, per l’accesso al finanziamento delle azioni di sistema, deve essere compilata sul formulario di cui all’Allegato I e deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti all’ATS.

Il formulario è composto, oltre che dalla domanda, dalle seguenti parti:

PARTE A – SCHEDE ANAGRAFICHE COMPONENTI ATS;
PARTE B – SCHEDE AZIONI DI SISTEMA;
PARTE C – SCHEDE SERVIZI FORMATIVI;
PARTE D – SCHEDE FINANZIARIE AZIONI DI SISTEMA;
PARTE E – ANALISI FABBISOGNI PROFESSIONALI TERRITORIALI.

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia conforme dell'atto costitutivo dell'ATS (nel caso di ATS già costituita) oppure dichiarazione attestante l'impegno dei diversi soggetti a costituirsi un ATS, in caso di ammissione al finanziamento, comprensiva dell'indicazione dei ruoli previsti per ciascun soggetto (nel caso di ATS costituenda);
2. fotocopia del documento di identità dei firmatari della domanda.

4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEI VOUCHER PER GLI APPRENDISTI

Al fine di erogare agli apprendisti i servizi formativi compresi nel catalogo dell'offerta formativa pubblica, l'organismo formativo, appartenente all'ATS selezionata per ogni ambito territoriale che prende in carica l'apprendista, è tenuto a presentare alla provincia il PFI dell'apprendista completo dell'indicazione del numero di voucher necessari sino al termine del percorso. Il PFI deve essere redatto su modello apposito che sarà reso disponibile e approvato con provvedimento successivo.

La Provincia, valutata la conformità della richiesta di voucher e la sua congruità rispetto al PFI presentato, prenota i voucher richiesti per tutte le annualità previste dal PFI e autorizza l'avvio delle attività formative entro 10 giorni lavorativi, trascorsi i quali vale la regola del silenzio assenso.

Al termine dell'attività formativa relativa ad ogni voucher, la provincia effettua i controlli amministrativi previsti e, in assenza di irregolarità, liquida l'importo del voucher.

La valutazione della domanda viene effettuata nel rispetto dei criteri di selezione definiti dalle Disposizioni attuative di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 824 del 19/06/2009, che sono stati validati nella prima seduta del Comitato di Sorveglianza P.O. ob. CRO FSE - Regione Liguria 2007-2013 del 15 gennaio 2008.

In particolare, ai fini dell'ammissione ai cataloghi territoriali delle ATS che presentano domanda, l'istruttoria sarà articolata in:

1. istruttoria di ammissibilità;
2. istruttoria di merito (80% del punteggio);
3. istruttoria economica (20% del punteggio).

5.1 ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ

Non saranno considerate ammissibili le domande:

- ✓ pervenute fuori dai termini indicati negli avvisi provinciali;
- ✓ redatte su modulistica diversa dagli allegati alle presenti linee guida;
- ✓ non corredate dagli allegati obbligatori richiesti (paragrafo 3.1);
- ✓ presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo 1.4;
- ✓ incomplete in quanto non compilate integralmente.

5.2 ISTRUTTORIA DI MERITO

L'istruttoria di merito è volta a valutare la qualità della proposta progettuale nel suo complesso (azioni di sistema e servizi formativi) secondo i criteri, gli indicatori e le modalità di seguito indicati:

| CRITERIO | INDICATORE | MODALITA' DI VALUTAZIONE | PUNTE G- GIO |
|----------|------------|--------------------------|--------------------|
|----------|------------|--------------------------|--------------------|

| | | | MAX |
|--|--|---|-----|
| Coerenza delle figure proposte con i fabbisogni professionali | corrispondenza delle figure proposte con il fabbisogno rilevato dall'analisi allegata alla domanda | - scheda servizi formativi (Allegato I - Parte C – sezione C.1 e C.2); - analisi dei fabbisogni (Allegato I - parte E). | 50 |
| Disponibilità di sedi operative per la formazione nell'ambito territoriale di riferimento | n. sedi formative | - scheda anagrafica (Allegato I – Parte A - sezione A.6): controllo di tutte le domande pervenute e calcolo del punteggio di ogni domanda secondo il seguente algoritmo: - alla domanda con il numero di sedi disponibile maggiore è attribuito un punteggio di 10; - le altre domande vengono classificate in base alla seguente formula: $\text{punteg.} = \frac{\text{proposta con più sedi} \times 10}{\text{proposta considerata}}$ | 70 |
| Rispondenza dei servizi formativi proposti agli obiettivi e coerenza interna della proposta educativa | congruenza della proposta educativa rispetto agli obiettivi | scheda servizi formativi (Allegato I – Parte C – sezione C.3). | 100 |
| | congruenza delle modalità di raccordo tra formazione interna ed esterna all'impresa rispetto alla proposta educativa | scheda servizi formativi (Allegato I- Parte C - sezione C.7); scheda azioni di sistema (Allegato I – Parte B – sezione B.3). | 50 |
| Qualità delle azioni formative | grado di innovatività e sperimentabilità delle modalità di personalizzazione dell'offerta formativa | scheda servizi formativi (Allegato I – Parte C – sezione C.4). scheda azioni di sistema (Allegato I – Parte B – sezione B.4). | 150 |
| | grado di innovatività e sperimentabilità delle metodologie didattiche | scheda servizi formativi (Allegato I – Parte C - sezione C.5). | 100 |
| | grado di innovatività e sperimentabilità delle metodologie impiegate per il supporto della formazione in impresa | scheda servizi formativi (Allegato I – Parte C - sezione C.6). scheda azioni di sistema (Allegato I.B) sezione I.B.3. | 150 |
| Qualità delle azioni di accompagnamento proposte | grado di innovatività e sperimentabilità delle metodologie adottate per l'attuazione e per la promozione e diffusione del contratto | scheda azioni di sistema (Allegato I – Parte B – sezione B.1 e B.2). | 80 |
| Sistema di monitoraggio dei processi formativi | valutazione della congruenza del sistema di monitoraggio in itinere dei processi formativi presso l'impresa e presso il soggetto attuatore | scheda servizi formativi (Allegato I – Parte C – sezione C.8). | 50 |

5.3 ISTRUTTORIA ECONOMICA

L'istruttoria economica è volta a valutare la congruità dei costi e la proposta più vantaggiosa in termini finanziari in riferimento alla scheda finanziaria relativa alle azioni di sistema:

| CRITERIO | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MAX |
|---|---|---------------|
| Congruità dei costi | Controllo sulla scheda azioni di sistema (Allegato I - Parte B) e sulla relativa scheda finanziaria (Allegato I – parte D) della coerenza dei costi con gli standard definiti nel manuale di gestione e rendicontazione approvato con Decreto del Dirigente n. 2836 del 18/10/2011. | 100 |
| Vantaggiosità della proposta in termini finanziari | Valutazione del contenuto economico della proposta in base al seguente procedimento algoritmico: - all'offerta economica più bassa è attribuito un punteggio di 10 - le altre vengono classificate in base alla seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{proposta più bassa} \times 10}{\text{proposta considerata}}$ | 100 |

5.4 ESITI DELLA VALUTAZIONE

L'attività di valutazione è svolta dai nuclei di valutazione, di cui al paragrafo 1.7.


Al termine della valutazione ogni Provincia approva la graduatoria riferita ad ogni ambito territoriale ed individua come soggetto attuatore delle azioni della presente sperimentazione l'ATS che ha totalizzato il punteggio più elevate e ad essa assegna il finanziamento delle azioni di sistema.

5.5 PUBBLICAZIONE DEL CATALOGO

L'offerta formativa del soggetto attuatore individuato per ogni ambito territoriale costituisce il catalogo dell'offerta formativa pubblica territoriale per l'apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale.

L'insieme dei cataloghi territoriali costituisce il catalogo dell'offerta formativa pubblica regionale.

Ogni Provincia e la Regione pubblicano il catalogo dell'offerta formativa regionale che consiste nell'elenco delle figure di qualifica e di diploma professionale disponibili e delle relative sedi formative suddivise per ambito territoriale.



Gli avvisi per la selezione delle ATS che opereranno in ogni ambito territoriale sono emanati dalle Province nei tempi stabiliti dalla Cabina di regia regionale.

Di norma l'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale si svolge nell'ambito delle sessioni ordinarie previste dal sistema regionale di IeFP.

L'istituzione della cabina di regia, gli standard minimi per la realizzazione dell'autoformazione assistita, il modello di piano formativo individuale e le disposizioni di dettaglio per la gestione dei voucher saranno approvati con provvedimento successivo.

Marca da bollo da euro
14.62

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CATALOGO
DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA
PER L'APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E
PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE**

Ex art. 3 DLgs. 167/2011

Spett. Amministrazione Provinciale di

Nome dell'ATS _____

AMBITO TERRITORIALE:

Imperia

Savona

Genova

Tigullio

La Spezia

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

atto costitutivo ATS

dichiarazione di impegno a costituire ATS

fotocopia del documento di identità dei firmatari della domanda

CAPOFILA ATS:

| | |
|--------------------------|--|
| Il sottoscritto/a | Cognome _____ Nome _____ |
| Codice fiscale | |
| Nato/a | A _____ Il ___/___/___ |
| Residente in | Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____ |

| |
|---|
| In qualità di legale rappresentante/procuratore di: _____ |
|---|

identificabile come:

| | |
|---|--|
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia A (ai sensi della dGR 1608/2007) | |
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia 1 o 2 (ai sensi della dGR 28/2010) | |
| Impresa o associazione/raggruppamento di imprese | |
| Ente o altro soggetto impegnato nel recupero sociale giovanile | |
| Enti bilaterali | |

COMPONENTI DELL'ATS

N. 1

| | |
|--------------------------|--|
| Il sottoscritto/a | Cognome _____ Nome _____ |
| Codice fiscale | |
| Nato/a | A _____ Il ____ / ____ / ____ |
| Residente in | Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____ |

In qualità di legale rappresentante/procuratore di:

identificabile come:

| | |
|---|--|
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia A (ai sensi della dGR 1608/2007) | |
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia 1 o 2 (ai sensi della dGR 28/2010) | |
| Impresa o associazione/raggruppamento di imprese | |
| Ente o altro soggetto impegnato nel recupero sociale giovanile | |
| Enti bilaterali | |

N. 2

| | |
|--------------------------|---------------|
| Il sottoscritto/a | Cognome _____ |
|--------------------------|---------------|

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Nome _____ | |
| Codice fiscale | |
| Nato/a | A _____ |
| | Il ___/___/___ |
| Residente in | Indirizzo: _____ |
| | CAP _____ |
| | Comune di _____ |
| | Provincia di _____ |

In qualità di legale rappresentante/procuratore di:

identificabile come:

| | |
|---|--|
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia A (ai sensi della dGR 1608/2007) | |
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia 1 o 2 (ai sensi della dGR 28/2010) | |
| Impresa o associazione/raggruppamento di imprese | |
| Ente o altro soggetto impegnato nel recupero sociale giovanile | |
| Enti bilaterali | |

N. 3

| | |
|--------------------------|--|
| Il sottoscritto/a | Cognome _____ Nome _____ |
| Codice fiscale | |
| Nato/a | A _____ Il ____/____/____ |
| Residente in | Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____ |

In qualità di legale rappresentante/procuratore di:

identificabile come:

| | |
|---|--|
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia A (ai sensi della dGR 1608/2007) | |
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia 1 o 2 (ai sensi della dGR 28/2010) | |
| Impresa o associazione/raggruppamento di imprese | |
| Ente o altro soggetto impegnato nel recupero sociale giovanile | |
| Enti bilaterali | |

N. 4

| | |
|--------------------------|---------------|
| Il sottoscritto/a | Cognome _____ |
|--------------------------|---------------|

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Nome _____ | |
| Codice fiscale | |
| Nato/a | A _____ |
| | Il ___/___/___ |
| Residente in | Indirizzo: _____ |
| | CAP _____ |
| | Comune di _____ |
| | Provincia di _____ |

In qualità di legale rappresentante/procuratore di:

identificabile come:

| | |
|---|--|
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia A (ai sensi della dGR 1608/2007) | |
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia 1 o 2 (ai sensi della dGR 28/2010) | |
| Impresa o associazione/raggruppamento di imprese | |
| Ente o altro soggetto impegnato nel recupero sociale giovanile | |
| Enti bilaterali | |

N.

| | |
|--------------------------|--|
| Il sottoscritto/a | Cognome _____ Nome _____ |
| Codice fiscale | |
| Nato/a | A _____ Il ____/____/____ |
| Residente in | Indirizzo: _____ CAP _____ Comune di _____ Provincia di _____ |

| |
|--|
| In qualità di legale rappresentante/procuratore di: |
| _____ |

identificabile come:

| | |
|---|--|
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia A (ai sensi della dGR 1608/2007) | |
| Organismo formativo accreditato per la macrotipologia 1 o 2 (ai sensi della dGR 28/2010) | |
| Impresa o associazione/raggruppamento di imprese | |
| Ente o altro soggetto impegnato nel recupero sociale giovanile | |
| Enti bilaterali | |

N.B: Ripetere il quadro identificativo per ogni ulteriore soggetto partecipante all'ATS

CHIEDONO

che la presente domanda per l'ammissione al catalogo dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale sia valutata;

RICHIEDONO

altresi di essere ammessi al finanziamento delle azioni di sistema.

A tali fini, consapevoli delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

PRESENTANO

ai sensi dell'avviso provinciale _____ del _____, la documentazione allegata quale parte integrante della presente domanda;

DICHIARANO

il proprio impegno a garantire per l'erogazione della formazione strutturata in impresa:

1. presenza di risorse umane, in possesso di un livello di inquadramento pari o superiore a quello alla cui acquisizione è finalizzato il contratto di apprendistato, compreso il datore di lavoro, in grado di trasferire competenze;
2. individuazione di un tutor aziendale per l'affiancamento dell'apprendista nel percorso formativo, secondo quanto indicato nel Piano Formativo Individuale;
3. disponibilità di spazi, attrezzature e strumenti funzionali alla realizzazione degli interventi di formazione strutturata previsti dal Piano Formativo Individuale, anche reperiti all'esterno dell'unità produttiva;
4. registrazione delle attività di formazione strutturata svolte internamente all'impresa su apposito registro formativo individuale.

Inoltre, informati ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sono consapevoli che:

1. i dati forniti con la presente domanda sono oggetto di trattamento al fine di poter formulare un giudizio di ammissibilità al catalogo dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale;
2. i dati, quale parte essenziale dell'offerta formativa pubblica dell'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, saranno resi pubblici e disponibili a tutti i soggetti interessati;
3. in relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati hanno i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

I sottoscritti acconsentono esplicitamente all'elaborazione di tutti i dati forniti, come da art. 13 del D. Lgs. 196/2003, da parte delle Amministrazioni provinciali, che si riservano di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata, per finalità istituzionali, i dati personali nei limiti e secondo le disposizioni di legge, regolamento e atto amministrativo.

Luogo e data

....., li/...../.....

| COMPONENTI ATS | RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE | TIMBRO E FIRMA |
|------------------------------|--|-----------------------|
| CAPOFILA | | |
| COMPONENTE N. 1 | | |
| COMPONENTE N. 2 | | |
| COMPONENTE N. 3 | | |
| COMPONENTE N. 4 | | |
| COMPONENTE N. ... | | |

PARTE A – SCHEDA ANAGRAFICA COMPONENTI ATS

(DA COMPILARE PER OGNI COMPONENTE DELL'ATS)

A.1 DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE

**Denominazione/
Ragione Sociale**

**Codice fiscale/Partita
IVA**

| |
|----------------------------------|
| Nominativo di riferimento |
| Telefono |
| E-mail |
| Fax |

| |
|--|
| A.2 RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE |
| Cognome e Nome |

| |
|------------------------------------|
| A.3 ESTREMI BANCARI |
| Intestazione conto corrente |
| IBAN |
| Banca |
| Agenzia |
| Indirizzo |

| | |
|--|--------------------------|
| A.4 SEDE LEGALE | |
| Indirizzo completo (Italia) | Indirizzo: _____ |
| | CAP _____ |
| | Comune di _____ |
| | Provincia di _____ |
| Indirizzo completo (Stato estero) | |
| CCIAA | N° Registro Ditte: _____ |
| | Anno iscrizione: _____ |

Codice attività economica: _____

A.5 SEDI OPERATIVE (da compilare da parte dei soggetti diversi dagli organismi formativi)

N. 1

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Indirizzo completo | Indirizzo: _____ |
| | CAP _____ |
| | Comune di _____ |
| | Provincia di _____ |
| Note | |

N. ...

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Indirizzo completo | Indirizzo: _____ |
| | CAP _____ |
| | Comune di _____ |
| | Provincia di _____ |
| Note | |

A.6 SEDI FORMATIVE (da compilare per ogni sede formativa che verrà utilizzata, da parte degli organismi formativi)

N. 1

| Denominazione | |
|----------------------------|--------------------|
| Indirizzo completo | Indirizzo: _____ |
| | CAP _____ |
| | Comune di _____ |
| | Provincia di _____ |
| N° aule | |
| N° laboratori | |
| N° postazioni informatiche | |

| |
|--|
| <p>Descrizione delle caratteristiche delle aule, dei laboratori e delle attrezzature disponibili (max 3000 caratteri)</p> |
| Tipo di accreditamento |

N. ...

| Denominazione | |
|---------------------------|--------------------|
| Indirizzo completo | Indirizzo: _____ |
| | CAP _____ |
| | Comune di _____ |
| | Provincia di _____ |
| N° aule | |
| N° laboratori | |

**N° postazioni
informatiche**

**Descrizione delle
caratteristiche delle
aule, dei laboratori e
delle attrezzature
disponibili**
(max 3000 caratteri)

Tipo di accreditamento

PARTE B – SCHEDA AZIONI DI SISTEMA

B.1 DESCRIVERE LE AZIONI PROPOSTE PER LA COSTITUZIONE DI “RETI” TERRITORIALI CON SOGGETTI INTERMEDIARI, FUNZIONALI ALLA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI UNA STRATEGIA CONDIVISA DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELL’APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE.
(max 3.000 caratteri)

B.2 DESCRIVERE IL PIANO DI COMUNICAZIONE, ESPLICITANDO OBIETTIVI, AZIONI, STRUMENTI E TEMPI PREVISTI.
(max 3.000 caratteri)

B.3 DESCRIVERE IL MODELLO DI RACCORDO TRA IMPRESE E ORGANISMI FORMATIVI.
(max 3.000 caratteri)

B.4 DESCRIVERE LE METODOLOGIE E GLI STRUMENTI PER EROGARE, ATTRAVERSO MODULI DIGITALI, IN PRESENZA DEL TUTOR FORMATIVO, LA FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE E PROFESSIONALI COMUNI.

(max 3.000 caratteri)

PARTE C – SCHEDA SERVIZI FORMATIVI

C.1 DESCRIVERE LE FIGURE DI QUALIFICA E/O DI DIPLOMA PROFESSIONALE PROPOSTE.

(max 3.000 caratteri)

C.2 DESCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLE FIGURE PROFESSIONALI PROPOSTE CON IL FABBISOGNO TERRITORIALE RILEVATO DALL'ANALISI ALLEGATA (PARTE E).

(max 3.000 caratteri)

C.3 DESCRIVERE LA PROPOSTA EDUCATIVA CON ESPLICITAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE E DELLE AZIONI INTRAPRESE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI.

(max 3.000 caratteri)

C.4 DESCRIVERE LE MODALITÀ DI PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA.

(max 3.000 caratteri)

C.5 DESCRIVERE GLI STRUMENTI E LE METODOLOGIE DIDATTICHE ESPLICITANDONE L'EVENTUALE CARATTERE INNOVATIVO.

(max 3.000 caratteri)

C.6 DESCRIVERE LE METODOLOGIE IMPIEGATE PER IL SUPPORTO ALLA FORMAZIONE IN IMPRESA ESPLICITANDONE GLI ASPETTI DI INNOVAZIONE E INDICANDO IL NUMERO DEI RIENTRI MINIMI DEGLI APPRENDISTI PRESSO L'ORGANISMO FORMATIVO E LA PERIODICITÀ DEI REPORT DI MONITORAGGIO.

(max 3.000 caratteri)

C.7 DESCRIVERE LE MODALITÀ DI RACCORDO TRA LA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'IMPRESA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA PROPOSTA EDUCATIVA.
(max 3.000 caratteri)

C.8 DESCRIVERE LE MODALITÀ DI MONITORAGGIO IN ITINERE DELLA FORMAZIONE INTERNA ALL'IMPRESA.
(max 3.000 caratteri)

PARTE D – SCHEDA FINANZIARIA DI PROGETTO
(per attività non corsuale)

AZIONI DI SISTEMA

| Macrovoce | Voce | Descrizione | Parametro | | Importo |
|-----------|---------------------------------|--|---|---|---------|
| | | | gg/u | € | |
| B | Preparazione | b.01 | Ideazione e progettazione intervento pers. Dip. | | |
| | | b.02 | Ideazione e progettazione intervento pers. Consul | | |
| | | b.04 | Pubblicizzazione corsi/intervento | | |
| | | b.06 | Formazione del personale | | |
| | | b.33 | Indagine preliminare di mercato | | |
| | | b.34 | Analisi fabbisogni | | |
| | | | Totale Preparazione | | |
| | Realizzazione | Personale | gg/u | € | |
| | b.07 | Personale Interno | | | |
| | b.08 | Collaboratori Esterni | | | |
| | | Materiale | | | |
| | b.16 | Materiale di consumo per l'azione | | | |
| | | Locali e attrezzature | | | |
| | b.22 | Utilizzo locali per l'azione programmata | | | |
| | b.23 | Utilizzo attrezzature per l'azione programmata | | | |
| | b.24 | Manutenzioni ordinaria attrezzature | | | |
| | | Assicurazioni | | | |
| | b.26 | Assicurazioni allievi/partecipanti - oneri fidejussori | | | |
| | | Totale realizzazione | | | |
| | Diffusione dei risultati | b.27 | Elaborazione reports relativi all'azione | | |
| | | b.32 | Analisi/verifica finale azione programmata | | |
| | | Totale diffusione dei risultati | | | |
| | | Direzione e valutazione | gg/u | € | |
| | b.28 | Direzione del progetto | | | |
| | b.29 | Valutazione del progetto | | | |
| | b.30 | Comitato Tecnico | | | |
| | b.31 | Attività di Amministrazione, segreteria e certificazione | | | |
| | | Totale direzione e valutazione | | | |

| | Spese accessorie | Servizi accessori | n. allievi o ore*allievo | € | |
|----------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|--|
| | b.35 | Indennità/reddito allievi | | | |
| | | Previdenze diverse | | | |
| | b.40 | Altro (da specificare) | | | |
| | b.41 | Aiuti all'occupazione | | | |
| | | Totale spese accessorie | | | |
| | | | | | |
| | costi diretti | Totale costi diretti | | | |
| | | | | | |
| C | Costi indiretti | c.01 costi indiretti | | | |
| | | Totale costi indiretti | | | |
| | | | | | |
| | | TOTALE GENERALE COSTI | | | |
| | | | | | |
| | Timbro | Firma del Legale Rappresentante | | | |
| | | | | | |
| | | Lì | Firma | | |
| | | | | | |

PARTE E – ANALISI FABBISOGNI PROFESSIONALI TERRITORIALI

| | |
|--|--|
| Caratteristiche del documento allegato quale parte integrante e sostanziale della domanda | Titolo: _____ Autore: _____ Fonte dati: _____ Periodo di riferimento: _____ N° pagine: _____ |
| Breve descrizione dell'analisi utilizzata per la definizione dell'offerta formativa | |