



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 119 del 29 Ottobre 2014

**Apprendistato di alta formazione e ricerca
Avviso pubblico**

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMATIVE E SOCIALI⁴

DETERMINAZIONE 14.10.2014, n. DL29/150

Piano Integrato Giovani Abruzzo, approvato con D.G.R. 08 agosto 2011, nr. 572 -Linea d'intervento 2 - Apprendimento per competenze - Obiettivo Specifico 2.R2.2: Autoimprenditorialità. Progetto Speciale RE.A.GI.RE. - P.O. FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2009-2010-2011. ASSE 4 Capitale Umano. Avviso Pubblico "Sperimentazione Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca - Voucher formativi e Incentivi alle imprese", approvato con D.D. 07 ottobre 2014, n. 148. Modifiche e integrazioni..... 4

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,
FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE
SOCIALI

*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE
ATTIVE DEL LAVORO, FORMATIVE E SOCIALI*

DETERMINAZIONE 14.10.2014, n. DL29/150
Piano Integrato Giovani Abruzzo, approvato con D.G.R. 08 agosto 2011, nr. 572 -Linea d'intervento 2 - Apprendimento per competenze - Obiettivo Specifico 2.R2.2: Autoimprenditorialità. Progetto Speciale RE.A.GI.RE. - P.O. FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2009-2010-2011. ASSE 4 Capitale Umano. Avviso Pubblico "Sperimentazione Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca - Voucher formativi e Incentivi alle imprese", approvato con D.D. 07 ottobre 2014, n. 148. Modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale 07/10/2014, nr. 148, recante "Piano Integrato Giovani Abruzzo, approvato con D.G.R. 08 agosto 2011, nr. 572 -Linea d'intervento 2 - Apprendimento per competenze - Obiettivo Specifico 2.R2.2: Autoimprenditorialità. Progetto Speciale RE.A.GI.RE. - P.O. FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2009-2010-2011. ASSE 4 Capitale Umano. Approvazione avviso pubblico "Sperimentazione Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca - Voucher formativi e Incentivi alle imprese";

CONSIDERATO che:

- con il suddetto provvedimento si è proceduto all'approvazione dei documenti di seguito indicati:
 - Allegato A - Avviso pubblico "Sperimentazione Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca - Voucher formativi e Incentivi alle imprese;

- Allegato 1.A - Modello istanza assegnazione voucher;
- Allegato 2.A - Piano formativo individuale;
- Allegato 3.A - Autodichiarazione;
- Allegato 1.B - Modello istanza assegnazione incentivo;
- che dei documenti suindicati si è altresì disposta la pubblicazione sul B.U.R.A.T. e nel sito www.regione.abruzzo.it/fil, nonché, in estratto, su due quotidiani a tiratura regionale;
- che successivamente alla pubblicazione dei documenti medesimi sul citato sito istituzionale, a seguito di approfondimenti sollecitati, per le vie brevi, dall'utenza interessata, si è rinvenuta la necessità di rettificare l'Allegato A e l'Allegato 1.B, nonché di inserire ed approvare l'Allegato 4.A - Registro delle attività di tutoraggio e formative, l'Allegato 1.C - Dichiarazione de minimis datore di lavoro/impresa richiedente e l'Allegato 1.D - Dichiarazione de minimis dell'impresa controllata o controllante l'impresa richiedente;

RITENUTO pertanto:

- di procedere alla rettifica dei seguenti documenti:
 - Allegato A - Avviso pubblico "Sperimentazione Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca - Voucher formativi e Incentivi alle imprese", come rettificato con il presente provvedimento;
 - Allegato 1.A - Modello istanza assegnazione voucher, come rettificato con il presente provvedimento;
 - Allegato 1.B - Modello istanza assegnazione incentivo, come rettificato con il presente provvedimento;
- di procedere all'approvazione dei seguenti documenti:
 - Allegato 4.A - Registro delle attività di tutoraggio e formative;
 - Allegato 1.C - Dichiarazione de minimis datore di lavoro/impresa richiedente;
 - Allegato 1.D - Dichiarazione de minimis dell'impresa controllata o controllante l'impresa richiedente;
- di fare salvi gli allegati 2.A e 3.A, già approvati con la menzionata D.D. n. 148/2014;
- di pubblicare i documenti oggetto di rettifica/approvazione con il presente

provvedimento, nonché quelli dallo stesso fatti salvi, sul B.U.R.A.T. e nel sito www.regione.abruzzo.it/fil, nonché, in estratto, su due quotidiani a tiratura regionale;

- di prevedere, per le istanze eventualmente inviate precedentemente alla pubblicazione del presente atto, la possibilità di integrazione documentale, in conformità alle nuove disposizioni;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di rettificare i seguenti documenti:

- Allegato A – Avviso pubblico “Sperimentazione Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca – Voucher formativi e Incentivi alle imprese”, come rettificato con il presente provvedimento;
- Allegato 1.A – Modello istanza assegnazione voucher, come rettificato con il presente provvedimento;
- Allegato 1.B – Modello istanza assegnazione incentivo, come rettificato con il presente provvedimento.

2. di approvare i seguenti documenti:

- Allegato 4.A – Registro delle attività di tutoraggio e formative;
- Allegato 1.C – Dichiarazione de minimis datore di lavoro/impresa richiedente;

- Allegato 1.D – Dichiarazione de minimis dell'impresa controllata o controllante l'impresa richiedente.

3. di fare salvi gli allegati 2.A e 3.A, già approvati con la menzionata D.D. n. 148/2014.

4. di prevedere, per le istanze eventualmente inviate precedentemente alla pubblicazione del presente atto, la possibilità di integrazione documentale, in conformità alle nuove disposizioni;

5. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto, unitamente ai i documenti oggetto di rettifica/approvazione o fatti salvi, sul B.U.R.A.T. e nel sito www.regione.abruzzo.it/fil, nonché, in estratto, su due quotidiani a tiratura regionale.

6. di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
- alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
- al B.U.R.A.T. per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vacante

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Germano De Sanctis

Segue allegato

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali



L'Europa è la carta
di accesso al futuro



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

PIANO INTEGRATO GIOVANI ABRUZZO

Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze - Obiettivo Specifico 2.R2.2

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013
Piano Operativo 2009-2010-2011.
Progetto Speciale “RE.A.GI.RE.”

ASSE 4 – Capitale Umano - Obiettivo specifico 4.h) “Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento”

SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA

Voucher formativi e incentivi alle imprese

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Indice

Normativa di riferimento.....	3
Articolo 1 Finalità generali.....	6
Articolo 2 Risorse disponibili e vincoli finanziari.....	6
VOUCHER FORMATIVI.....	8
Articolo 3	9
Obiettivi specifici e tipologie di voucher	9
Articolo 4 Destinatari	10
Articolo 5 Spese riconosciute.....	10
Articolo 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande.....	11
Articolo 7 Condizioni di ricevibilità/ammissibilità e procedure di ammissione al beneficio	12
Articolo 8 Modalità di erogazione del finanziamento.....	13
Articolo 9 Adempimenti e vincoli	14
Articolo 10 Informazione e pubblicità.....	14
INCENTIVI ASSUNZIONALI	16
Articolo 11.....	17
Obiettivi specifici.....	17
e tipologie di intervento finanziabili.....	17
Articolo 12 Regime di aiuto.....	17
Articolo 13	18
Beneficiari	18
Articolo 14 Intensità delle agevolazioni	19
Articolo 15 Modalità e termini per la presentazione della candidatura	19
Articolo 16 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità.....	20
Articolo 17 Adempimenti, vincoli e modalità di erogazione dell'incentivo.....	21
Articolo 18 Revoca dell'incentivo.....	22
Articolo 19 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	23
NORME COMUNI	24
Articolo 20 Tutela della privacy	24
Articolo 21 Quesiti e richieste di chiarimenti	24

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Normativa di riferimento

La Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali, adotta il presente Avviso Pubblico coerentemente con la seguenti disposizioni:

- ✓ *Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.e i.;*
- ✓ *Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.e i.*
- ✓ *Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006 della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.e i.;*
- ✓ *Regolamento (UE) 18 dicembre 2013, n. 1407/2013 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";*
- ✓ *Regolamento (UE) 27 giugno 2014, n. 717/2014 della Commissione, relativo alla applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato CE agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e recante modifica del Regolamento CE n. 1860/2004;*
- ✓ *Regolamento (UE) 18 dicembre 2013, n. 1408/2013 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo;*
- ✓ *Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;*
- ✓ *Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36, recante "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013";*
- ✓ *Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione e ss.mm.ii..*
- ✓ *Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-XI-2007;*
- ✓ *D. Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali;*
- ✓ *D.P.R. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;*
- ✓ *D.G.R. del 7 marzo 2011, n. 164 e ss.mm.ii. concernente l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione;*

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- ✓ *Determinazione Direttoriale DL/15 del 09 marzo 2011 e ss.mm.ii., concernente l'approvazione del testo coordinato delle "Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi";*
- ✓ *Decreto legislativo 167/2011 (c.d. Testo Unico dell'Apprendistato);*
- ✓ *Legge 92/2012 di riforma del mercato del lavoro (c.d. Legge Fornero);*
- ✓ *Decreto Legge n° 76 del 28 giugno 2013;*
- ✓ *Circolare 5/2013 del Ministero del Lavoro;*
- ✓ *Decreto Legge n. 34 del 20 marzo 2014 - Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese*
- ✓ *Decreto Interministeriale del 7 febbraio 2013 recante "Linee guida di cui all'art. 52, commi 1 e 2. Della Legge n. 35 del 4 aprile 2012, contenete misure di semplificazione e di promozione dell'istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.);*
- ✓ *D.G.R. n. 235 del 16 aprile 2012 recante l'approvazione dei documenti attuativi del "Testo Unico dell'apprendistato" – D. Lgs. 167/2011;*
- ✓ *D.G.R. n. 948 del 16 dicembre 2013 recante "Approvazione Accordo integrativo dell'Allegato C alla D.G.R. n. 235/2012 - Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca e Indicazioni Operative";*
- ✓ *D.G.R. n. 718 del 07 ottobre 2013, recante "Piano integrato "Giovani Abruzzo", approvato con D.G.R. n. 572 del 08/08/2011. Modifica quadro ripartizione risorse finanziarie";*
- ✓ *D.G.R. n. 215 del 07 marzo 2014, recante "PO FSE 2007/2013 - Piano Operativo 2009-2010-2011. Progetto Speciale Multiasse : - RE.A.G.I.R.E.: Reti di Apprendistato Giovanile regionale di Eccellenza - :modifica scheda progettuale ed integrazione risorse Linea di intervento 2 - Ob. Spec. 2.R2.3 - Apprendimento per competenze del Piano Integrato - Giovani Abruzzo";*
- ✓ *D.G.R. n. 232 del 07 aprile 2014, recante "L.R. 18 dicembre 2013, n. 55 (Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Abruzzo derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea. Attuazione delle direttive 2009/128/CE e 2007/60/CE e disposizioni per l'attuazione del principio della tutela della concorrenza, Aeroporto d'Abruzzo e disposizioni per l'organizzazione diretta di eventi e la concessione di contributi (Legge europea regionale 2013) – Artt. 35-37 – Approvazione schemi di dichiarazioni sostitutive per la concessione di aiuti de minimis.";*
- ✓ *D.G.R. n. 472 del 15 luglio 2014 recante "Programma Italiano sulla Garanzia per i Giovani 2014-2020. Approvazione Piano Attuazione Regionale";*
- ✓ *D.G.R. n. 536 del 13 agosto 2014, nr. 536, recante "D.G.R. n. 215 del 31/03/2014, recante <<PO FSE 2007/2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011. Progetto Speciale Multiasse "RE.A.G.I.R.E.: Reti di Apprendistato Giovanile regionale di Eccellenza": modifica scheda progettuale ed integrazione risorse Linea di intervento 2 – Ob. Spec. 2.R2.3 – Apprendimento per competenze del Piano Integrato "Giovani Abruzzo">>. PON YEI – Piano Esecutivo Regione Abruzzo – Misura 4C – Apprendistato per l'alta formazione e la ricerca. Disposizioni attuative.";*

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- ✓ *Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.*

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 1

Finalità generali

1. Il presente Avviso è finalizzato a favorire l'inserimento lavorativo di giovani abruzzesi, **incentivando l'attivazione di contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca** (art. 5 del D.lgs 167/2011), e **finanziando i correlati percorsi formativi**¹ (secondo le disposizioni di cui agli Allegati "A" e "B" alla D.G.R. n. 948 del 16/12/2013²).

2. Gli obiettivi di cui al comma 1, si perseguono attraverso due tipologie di intervento complementari:

- a) **Voucher formativi;**
- b) **Incentivi per l'occupazione.**

Articolo 2

Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. Per l'attuazione degli interventi di cui al presente avviso sono disponibili risorse pari ad **Euro 1.624.000,00** (unmilione seicentoventiquattromila/00), di cui:

- **Euro 1.000.000,00**, a valere sul PO Abruzzo FSE 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011 - Progetto Speciale "RE.A.GI.RE." – Asse 4 "Capitale Umano":

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013		Riferimenti QSN 2007/2013
Asse 4 – Capitale Umano		Priorità 1 – Miglioramento e valorizzazione delle risorse Umane
Obiettivo specifico	4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.	Obiettivo generale 1.1 – Rafforzare, integrare e migliorare la qualità dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro e il loro collegamento con il territorio.
Categoria di spesa quantificata	n°72: Elaborazione, introduzione e attuazione di riforme dei sistemi d'istruzione e di formazione al fine di sviluppare l'occupabilità, rendendo l'istruzione e la formazione iniziale e professionale più pertinenti ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro e aggiornando le competenze dei formatori, nell'obiettivo dell'innovazione e della realizzazione di un'economia basata sulla conoscenza. €. 500.000,00	Obiettivo Specifico 1.1.1 – Migliorare il governo dell'attuazione, l'integrazione tra sistemi dell'istruzione, formazione e lavoro e il rapporto con il territorio

La priorità chiave è quella identificata per l'Obiettivo specifico del PO FSE 2007-2013 di seguito specificato:

¹ I percorsi formativi devono avere termine entro il 31/12/2015.

² Allegato "A": Schema di accordo integrativo dell'Allegato "C" alla D.G.R. n. 235/2012 Apprendistato di alta formazione e di ricerca (art. 5, D.Lgs. 14 settembre 2001, n. 167).

Allegato "B": Indicazioni Operative per la sperimentazione dei percorsi formativi nell'apprendistato di Alta Formazione e Ricerca.

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

OBIETTIVO SPECIFICO	PRIORITÀ CHIAVE
4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme del sistema di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.	Azioni di sistema finalizzate al potenziamento della qualità dei sistemi di istruzione e formazione.

- **Euro 624.000,00**, a valere sulle risorse del Piano Integrato Giovani Abruzzo – Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze:

LINEA D'INTERVENTO 2	
APPRENDIMENTO PER COMPETENZE	
RISULTATO	OBIETTIVO SPECIFICO
2.R2	2.R2.2
Favorire l'inserimento occupazionale di giovani abruzzesi attraverso contratti di apprendistato	Inserimenti in azienda con contratto di alto apprendistato e ricerca.

2. Le risorse sono così suddivise:

Tipologia di intervento	Risorse totali	TARGET A) Giovani di età compresa tra i 18 ed i 29 anni ³ residenti in Abruzzo, che abbiano sottoscritto un contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca	TARGET B) Quota riservata ai soggetti iscritti al programma "Garanzia Giovani", che abbiano sottoscritto un contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca ⁴
Voucher formativi	€ 1.000.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
Incentivi assunzionali	€ 624.000,00	312.000,00	€ 312.000,00
Totale risorse disponibili	€ 1.624.000,00	€ 812.000,00	€ 812.000,00

3. La Regione Abruzzo si riserva la possibilità, nell'ambito della medesima tipologia di intervento, di spostare eventuali economie da un target all'altro.

³ Giovani che alla data della presentazione della domanda abbiano fino a 29 anni compiuti e 364 giorni.

⁴ Previsto dal "Piano esecutivo Regione Abruzzo approvato con DGR 472/2014". Cfr. Successivo Art. 6, comma 2, del presente Avviso.

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

TIPOLOGIA DI INTERVENTO A)

VOUCHER FORMATIVI

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 3**Obiettivi specifici e tipologie di voucher**

1. È prevista l'erogazione di **voucher formativi** a copertura **sia delle spese sostenute per l'iscrizione e la frequenza dei diversi percorsi** individuati dal presente Avviso, **sia di quelle necessarie alla copertura dell'eventuale formazione supplementare** (di tipo individuale) rispetto a quella ordinaria, oggetto dei piani formativi di base.

2. È prevista l'assegnazione di voucher formativi:

2.1 nell'ambito di contratti di apprendistato di alta formazione, finalizzati al conseguimento dei seguenti titoli di studio:

- a) **Diploma di laurea di primo livello** (DM 509/1999 e DM 270/2004), per studenti universitari che abbiano già conseguito almeno nr. 80 (ottanta) Crediti Formativi Universitari (C.F.U.);
- b) **Diploma di laurea di secondo livello** (Specialistica e Magistrale ai sensi dei DM 509/1999 e DM 270/2004), per studenti universitari che abbiano già conseguito almeno nr. 60 (sessanta) Crediti Formativi Universitari (C.F.U.);
- c) **Laurea Magistrale a ciclo unico** (ai sensi del DM 270/2004 e s.m. ei.), per studenti universitari che abbiano già conseguito almeno nr. 80 (ottanta) Crediti Formativi Universitari (C.F.U.);
- d) **Master di I livello**, per soggetti in possesso della laurea triennale o titolo superiore;
- e) **Master di II livello**, per soggetti in possesso della laurea magistrale o titolo equivalente;
- f) **Diploma di specializzazione** per soggetti già ammessi o iscritti a corsi di specializzazione;
- g) **Dottorato di ricerca**, per soggetti ammessi al percorso di dottorato;
- h) **Diploma di tecnico superiore** (rilasciato dagli Istituti Tecnici Superiori di cui all'articolo 7 del DPCM 25/01/2008) per soggetti iscritti o già frequentanti percorsi ITS;
- i) **Certificato di specializzazione tecnica superiore** (di cui all'articolo 9 del DPCM 25/01/2008), per soggetti iscritti o già frequentanti percorsi IFTS;

2.2 nell'ambito di contratti di apprendistato di ricerca, per soggetti in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

3. Ai fini della riconoscibilità dei voucher, le strutture formative eroganti i percorsi di cui al precedente comma 2, sono quelle di seguito dettagliate:

- **Università degli Studi di Chieti-Pescara, Università degli Studi di L'Aquila e Università degli Studi di Teramo**, in riferimento ai percorsi formativi di cui all'art. 3, comma 2, punto 2.1., lettere da a) a g);
- **Istituti Tecnici Superiori abruzzesi**, di cui all'art. 7 del DPCM 25.01.2008, in riferimento ai percorsi formativi previsti all'art. 3, comma 2, punto 2.1., lettere h) ed i);
- **Università, Centri di Ricerca pubblici afferenti al MIUR e Poli d'Innovazione** con sede nel territorio della regione Abruzzo, **accreditati per la macrotipologia "Formazione superiore"** a norma della D.G.R.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

20 luglio 2009, n. 363, **ovvero in ATS con Organismi di Formazione accreditati in Regione Abruzzo per la predetta macrotipologia**, operanti in qualità di capofila/mandatari, in riferimento ai percorsi previsti nell'ambito dei contratti di apprendistato di ricerca di cui al precedente art. 3, comma 2, punto 2.2.

Articolo 4 Destinatari

1. Sono destinatari dei voucher di cui al precedente art. 3 i soggetti che, a far data dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil:

a) siano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in Abruzzo;
- età compresa tra i 18 e i 29 anni⁵;
- assunzione con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 167/2011, da aziende aventi sede operativa in Abruzzo;
- iscrizione ad una delle tipologie formative di cui all'art. 3, comma 2, punto 2.1, e per le attività di ricerca di cui al punto 2.2;

ovvero

b) abbiano sottoscritto un contratto di apprendistato, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 167/2011, con aziende aventi sede operativa in Abruzzo, a seguito dei servizi di accompagnamento previsti dal **Programma di Attuazione Regionale della Garanzia Giovani in Abruzzo** (DGR. 472 del 15/07/2014), esclusivamente per le tipologie formative di cui all'art. 3, comma 2, punto 2.1, lettere d) ed e), e per le attività di ricerca di cui al punto 2.2.

Articolo 5 Spese riconosciute

1. È prevista l'erogazione di voucher formativi, a copertura delle seguenti spese:
- a) **Voucher per "iscrizione e frequenza"**: a rimborso delle spese sostenute dall'apprendista nel/gli A.A. in cui ricade il contratto di apprendistato, per l'iscrizione e la frequenza del percorso formativo prescelto, per un importo massimo pari ad **Euro 4.000,00**.
- b) **Voucher per "studio fuori regione o all'estero"**: a rimborso delle spese di viaggio⁶, vitto e alloggio sostenute dall'apprendista per la frequenza di attività di studio svolte presso istituzioni extra-regionali o all'estero⁷ nell'ambito dei percorsi formativi erogati dalle istituzioni di cui al precedente art. 3, comma 3. Le spese di vitto e alloggio⁸ sono riconosciute nella misura massima di **Euro 100,00** al giorno. L'importo

⁵ Giovani che alla data della presentazione della domanda abbiano fino a 29 anni compiuti e 364 giorni.

⁶ Le spese di viaggio sono riconosciute esclusivamente se effettuate con mezzi pubblici e documentate con i relativi titoli.

⁷ I soggiorni di studio devono essere espressamente previsti nel Piano Formativo Individuale.

⁸ Le spese di vitto e alloggio sono riconosciute previa presentazione della relativa documentazione di spesa, intestata al destinatario del voucher.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

massimo riconoscibile è pari ad **Euro 4.000,00**.

- c) **Voucher per “servizi formativi individuali”**: per l'erogazione di servizi formativi supplementari, previsti nel piano formativo individuale. L'importo del voucher è pari al valore unitario di **Euro 2.700,00**, di cui Euro 2.400,00 per 30 ore di formazione ed Euro 300,00 per l'attività di tutoraggio propedeutica all'elaborazione del piano formativo suppletivo (10 ore). Il percorso formativo supplementare dovrà concludersi entro e non oltre il 31/12/2015, pena la decadenza dal beneficio concesso.
- d) **Voucher per “attività di ricerca”**: per l'erogazione di attività formative connesse allo svolgimento di un progetto di ricerca, da sviluppare *ex novo* oppure già in corso di realizzazione, esclusivamente nell'ambito di contratti di apprendistato di ricerca, di cui al precedente art. 3, comma 2.2. L'importo del voucher è pari al valore unitario di **Euro 5.400,00**, di cui Euro 4.800,00 per 60 ore di formazione ed Euro 600,00 per l'attività di tutoraggio propedeutica all'elaborazione del piano formativo (20 ore). L'attività di ricerca dovrà concludersi entro e non oltre il 31/12/2015, pena la decadenza dal beneficio concesso.

2. I voucher di cui alle lettere a), b) e c) del comma 1, sono tra loro cumulabili. Il voucher di cui alla lettera d) del comma 1, è cumulabile esclusivamente con il voucher di cui alla lettera b).

Articolo 6

Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. Le domande per l'accesso ai benefici, redatte secondo le modalità di cui al successivo comma 3, devono, **a pena di esclusione**, essere inviate a mezzo Raccomandata A/R delle Poste Italiane o altra modalità, con prova di consegna, a mezzo corriere o poste private, al seguente indirizzo: *Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Viale Bovio nr. 425 – 65124 Pescara (PE)*, **a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil ed entro e non oltre la data del 30/06/2015**. A tal fine farà fede la data di accettazione del plico, apposta dall'ufficio incaricato per la spedizione. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe derivare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.

2. Sul Plico devono essere riportati il mittente e, **a pena di irricevibilità**, la dicitura: “Sperimentazione Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca – Tipologia A) Voucher”.

3. **A pena di inammissibilità**, l'istanza, redatta in bollo (€ 16,00) utilizzando l'**Allegato 1.A “Modello istanza assegnazione voucher”**, deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente e avere allegata la seguente documentazione:

- a. **Esclusivamente in caso di richiesta di voucher della tipologia di cui all'art.5, comma 1, lettere a) e b), documento/i di spesa**

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

relativo/i alla tassa di iscrizione e/o frequenza⁹, ovvero al viaggio, al vitto e all'alloggio, con ricevuta originale o in copia conforme dei pagamenti effettuati tramite c/c postale, MAV, bonifico bancario/postale¹⁰. In caso di pagamento effettuato per contanti, consentito solo a condizione che ogni singola spesa abbia un valore inferiore alla soglia di 1.000,00 euro (mille/00), prevista dalla normativa vigente, è necessario produrre documenti fiscalmente validi, in originale o in copia conforme, attestanti la spesa sostenuta (scontrini, ricevute, etc.).

- b. **copia del contratto di assunzione** in apprendistato di alta formazione e ricerca;
- c. **progetto formativo individuale**, contenente gli elementi del percorso formativo individuale, redatto sull'**Allegato 2.A "Progetto Formativo Individuale"**;
- d. **copia fotostatica fronte retro di un valido documento di identità** dell'istante¹¹.

4. L'istanza, e i documenti allegati di cui alle lettere da a) e b) del comma che precede, devono essere rilegati in un unico plico.

5. L'istante può presentare domanda di finanziamento per un unico percorso formativo.

Articolo 7

Condizioni di ricevibilità/ammissibilità e procedure di ammissione al beneficio

1. Il competente Servizio della Direzione procede alla verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità delle candidature pervenute, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo la seguente priorità cronologica:

Invio istanza	Pubblicazione graduatoria
dal 08/10/2014 al 08/11/2014	entro il 08/12/2014
dal 09/11/2014 al 09/12/2014	entro il 09/01/2015
dal 10/12/2014 al 10/01/2015	entro il 10/02/2015
dall'11/01/2015 al 11/02/2015	entro l'11/03/2015
dal 12/02/2015 al 12/03/2015	entro il 12/04/2015
dal 13/03/2015 al 13/04/2015	entro il 13/05/2015
dal 14/04/2015 al 14/05/2015	entro il 14/06/2015
dal 15/05/2015 al 30/06/2015	entro il 30/07/2015

2. Non sono considerati ricevibili i plichi :

⁹ Dal documento di spesa devono evincersi chiaramente lo specifico percorso formativo per cui si richiede il voucher e l'istituzione erogante. Laddove tali indicazioni fossero espresse attraverso codici alfanumerici è necessario allegare al documento di spesa stesso, un'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, redatta utilizzando il Modello 3.A.

¹⁰ Per pagamento effettuato tramite home banking occorre produrre :

- 1. originale o copia conforme dell'estratto conto dal quale si evinca il pagamento effettuato ;
- oppure
- 2. ricevuta in originale della transazione effettuata con timbro e firma della banca/ufficio postale, ovvero copia conforme della stessa.

¹¹ Qualora l'istante sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità è necessario apporre ai sensi dell'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000, in calce alla fotocopia del documento stesso, autodichiarazione firmata, attestante che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- trasmessi al di fuori dei tempi previsti all'art. 6, comma 1 del presente Avviso;
- consegnati a mano o con modalità difformi da quelle previste all'art. 6, comma 1 del presente Avviso.

3. Non sono considerate ammissibili le candidature:

- carenti di uno o più dei documenti da allegare, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del presente Avviso;
- compilate parzialmente o in modalità difforme dalla modulistica di cui all'art. 6, comma 3, del presente Avviso;
- non firmate;
- prive di copia di un documento valido di identità;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'art. 4 del presente Avviso;
- presentate per tipologie di voucher non previsti all'art. 3, comma 2, del presente Avviso.

4. Le istanze presentate a valere sul presente Avviso non in regola con le disposizioni sul bollo saranno considerate ammissibili e comunque denunciate al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione (art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.).

5. In esito alle operazioni istruttorie, finalizzate a verificare la sussistenza delle condizioni di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, si provvede, secondo i termini e le modalità di cui al precedente comma 1, alla pubblicazione sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil e sul B.U.R.A.T., dell'elenco delle candidature ricevibili ed ammissibili a finanziamento, nonché di quello riepilogativo delle candidature irricevibili/inammissibili.

6. In caso di *ex aequo* nella data di invio, l'ordine di priorità viene stabilito con il sorteggio.

Articolo 8

Modalità di erogazione del finanziamento

1. I voucher di cui all'art. 5, comma 1, lettere a) e b), sono erogati ai beneficiari in un'unica soluzione, a saldo, previa presentazione del/i documento/i di spesa relativo/i alla tassa di iscrizione e/o frequenza¹², ovvero al viaggio, al vitto e all'alloggio, con ricevuta originale o in copia conforme dei pagamenti effettuati tramite c/c postale, MAV, bonifico bancario/postale¹³. È ammissibile, altresì, il pagamento effettuato per contanti, a condizione che ogni singola spesa abbia un valore inferiore alla soglia di 1.000,00 euro (mille/00), prevista dalla normativa vigente. In tal caso è necessario produrre documenti fiscalmente validi attestanti la spesa sostenuta (scontrini, ricevute, etc.).

¹² Dal documento di spesa devono evincersi chiaramente lo specifico percorso formativo per cui si richiede il voucher e l'istituzione erogante. Laddove tali indicazioni fossero espresse attraverso codici alfanumerici è necessario allegare al documento di spesa stesso, un'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, redatta utilizzando il Modello 3.A.

¹³ Per pagamento effettuato tramite home banking occorre produrre:

3. originale o copia conforme dell'estratto conto dal quale si evinca il pagamento effettuato ;
oppure
4. ricevuta in originale della transazione effettuata con timbro e firma della banca/ufficio postale, ovvero copia conforme della stessa.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

2. I voucher di cui all'art. 5, comma 1, lettere c) e d), sono erogati all'istituzione formativa di riferimento, in nome e per conto del beneficiario, previa presentazione di copia dell'**Allegato 4.A "Registro delle attività di tutoraggio e formative"**, appositamente vidimato dal competente Ufficio della Direzione, dal quale risulti l'erogazione/frequenza di almeno l'80% delle ore previste per ciascuna delle due tipologie di attività (tutoraggio e formazione), pena la revoca del voucher stesso. L'originale del predetto Allegato 4.A deve essere conservato a cura dell'istituzione formativa erogante il percorso.

Articolo 9

Adempimenti e vincoli

1. I benefici di cui al presente Avviso non possono essere cumulati con altri finanziamenti erogati da enti pubblici aventi la medesima finalità, pena la revoca del voucher concesso.

2. Nel caso in cui il destinatario del voucher intenda recedere dal contratto di apprendistato (dimissioni), deve darne preventiva comunicazione al tutor formativo e all'azienda, incorrendo conseguentemente nella sanzione della revoca del beneficio concesso. All'istituzione formativa erogante il percorso e responsabile del PFI, nelle sole ipotesi di erogazione di servizi formativi supplementari o di attività formative connesse allo svolgimento di un progetto di ricerca, vengono riconosciuti, in proporzione, i servizi fino a quel momento realizzati.

3. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto da parte dell'azienda (licenziamento):

- per ragioni non imputabili all'apprendista:
 - in caso di erogazione di servizi formativi supplementari o di attività formative connesse allo svolgimento di un progetto di ricerca, all'istituzione formativa responsabile del PFI vengono riconosciuti, in proporzione, i servizi fino a quel momento realizzati;
 - restano attribuiti al beneficiario gli eventuali voucher di cui all'art. 5, comma 1, lettere a) e b).
- per ragioni imputabili all'apprendista:
 - in caso di erogazione di servizi formativi supplementari o di attività formative connesse allo svolgimento di un progetto di ricerca, all'istituzione formativa responsabile del PFI vengono riconosciuti, in proporzione, i servizi fino a quel momento realizzati;
 - i voucher di cui all'art. 5, comma 1, lettere a) e b), eventualmente attribuiti all'apprendista, vengono revocati.

Articolo 10

Informazione e pubblicità

1. Il soggetto attuatore deve attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali artt. 8 e 9 del Reg. (CE) 1828/2006.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

2. La pubblicazione dell'elenco dei beneficiari da parte dell'A.d.G., avviene secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006.

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

TIPOLOGIA DI INTERVENTO B) INCENTIVI ASSUNZIONALI

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 11

Obiettivi specifici

e tipologie di intervento finanziabili

1. L'obiettivo della presente tipologia di intervento è quello di promuovere l'attivazione di contratti di apprendistato di alta formazione e di ricerca sul territorio regionale, mediante la concessione di incentivi assunzionali ai datori di lavoro/imprese aventi sede operativa in Abruzzo.

2. Possono presentare domanda di contributo i datori di lavoro/imprese, che assumano con contratto di apprendistato di alta formazione o di ricerca, giovani aventi i requisiti di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) o lettera b), a far data dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil.

Articolo 12

Regime di aiuto

1. Gli incentivi previsti sono concessi ai sensi dei seguenti Regolamenti (UE):
 - **n. 1407/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (ai sensi di tale regolamento l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi ad una impresa unica¹⁴ non deve superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari ed € 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada);
 - **n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo alla applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato CE agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e recante modifica del Regolamento CE n. 1860/2004 (ai sensi di tale regolamento l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi ad un'impresa unica non deve superare € 30.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari);
 - **n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo alla applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo (ai sensi di tale regolamento l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi ad un'impresa unica non deve superare € 7.500,00 nell'arco di tre esercizi finanziari).

¹⁴ Per impresa unica, ai sensi dei Regg. 1407/2013 e 1408/2013 si intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui sopra per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 13 Beneficiari

1. Beneficiari dell'intervento di cui al precedente art. 11, sono i datori di lavoro/imprese^{15/16} che assumono con contratto di alto apprendistato di formazione e di ricerca, e che:

- a) abbiano sede operativa sul territorio della regione Abruzzo;
- b) siano iscritti, ove previsto, alla C.C.I.A.A.;
- c) non abbiano ricevuto, nel corso dei tre esercizi finanziari precedenti l'istanza, aiuti a titolo "*de minimis*" per importi superiori alle soglie indicate al precedente art. 12;
- d) siano in regola con l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento, nonché con gli accordi interconfederali sottoscritti dalle associazioni di datori di lavoro e dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, qualora il datore di lavoro/impresa abbia già nel proprio organico personale dipendente;
- e) siano in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge, con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ove il richiedente ne sia soggetto;
- f) non abbiano in corso procedure di C.I.G. per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione al momento della presentazione della candidatura, qualora il richiedente sia un'impresa nella quale operi una sospensione dei rapporti, od una riduzione dell'orario, con diritto al trattamento di integrazione salariale;
- g) non siano sottoposti ad alcuna misura di prevenzione e non siano a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti *in itinere*;
- h) non abbiano in corso, ovvero non abbiano attivato procedure concorsuali nei dodici mesi antecedenti la presentazione della domanda;
- i) non assumano soggetti che, nell'ultimo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, siano stati dipendenti dell'impresa beneficiaria dell'incentivo o di imprese che presentino assetti proprietari coincidenti con quelli dell'impresa che provvede alle assunzioni, ovvero che siano, con quest'ultima, in rapporto di collegamento o controllo, ai sensi dell'articolo 2359 c.c.;

¹⁵ In analogia a quanto previsto al punto 3 della Raccomandazione CE 06-05-2003, nr. C(2003)1422, si precisa che, ai fini della presente iniziativa, si considera impresa qualsiasi entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che svolga un'attività economica, incluse, in particolare, le entità che svolgono un'attività artigianale, od altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che svolgono regolarmente un'attività economica.

¹⁶ Nel caso in cui il datore di lavoro che procede all'assunzione sia un'agenzia di somministrazione, il beneficio può essere richiesto solo per gli apprendisti assunti ed utilizzati direttamente dalle agenzie stesse.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- j) non abbiano rapporti di parentela o di affinità entro il terzo grado o di coniugio¹⁷ con l'apprendista oggetto dell'incentivo di cui al presente Avviso.

2. I datori di lavoro/imprese che intendono richiedere gli incentivi devono altresì dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28-12-2000, nr. 445, che l'assunzione dell'apprendista comporta un incremento occupazionale in termini assoluti (Unità lavorative $\geq 0,60$) rispetto alla forza lavoro assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di presentazione dell'istanza, fatta eccezione per i posti occupati resisi vacanti in seguito a invalidità, pensionamento per raggiunti limiti d'età, dimissioni, riduzione volontaria dell'orario di lavoro, licenziamento per giusta causa.

Articolo 14

Intensità delle agevolazioni

1. L'ammontare dell'aiuto per singolo apprendista, è pari ad **€ 6.000,00 se l'assunzione è a tempo pieno**¹⁸. In caso di assunzione a tempo parziale, le ore di lavoro devono essere almeno pari al 60% di quelle previste dal CCNL di riferimento e l'incentivo sarà proporzionalmente riparametrato.

Articolo 15

Modalità e termini per la presentazione della candidatura

1. Le domande per l'accesso ai benefici, redatte secondo le modalità di cui al successivo comma 2, devono, **a pena di esclusione**, essere inviate a mezzo Raccomandata A/R delle Poste Italiane o altra modalità, con prova di consegna, a mezzo corriere o poste private, al seguente indirizzo: *Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Viale Bovio nr. 425 – 65124 Pescara (PE)*, **a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil ed entro e non oltre la data del 30/06/2015**. A tal fine farà la data di accettazione del plico, apposta dall'ufficio incaricato per la spedizione. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe derivare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.

2. Sul Plico devono essere riportati il mittente e, **a pena di irricevibilità**, la dicitura: "Sperimentazione Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca – Tipologia B) Incentivi assunzionali".

3. **A pena di inammissibilità**, l'istanza, redatta in bollo (€ 16,00) utilizzando l'**Allegato 1.B "Modello istanza assegnazione incentivo"**, deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente ed avere allegati:

¹⁷ In caso di società o associazioni che svolgano attività economica, nessuno dei soci/associati deve trovarsi nella condizione descritta.

¹⁸ Il numero massimo di apprendisti che un datore di lavoro può assumere, e per i quali può beneficiare dell'incentivo di cui al presente Avviso, è definito dall'art.2, comma 3, del D.Lgs. 167/2011, cui espressamente si rimanda.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

a) copia fotostatica fronte retro di un valido documento di identità del datore di lavoro/legale rappresentante dell'impresa istante¹⁹;

b) **Allegato 1.C “Dichiarazione de minimis datore di lavoro/impresa richiedente”;**

c) (solo nel caso di ricorrenza di una delle relazioni di cui alla nota 14 del precedente art. 12) **Allegato 1.D “Dichiarazione de minimis dell'impresa controllata o controllante l'impresa richiedente”²⁰.**

4. L'istanza e gli allegati devono essere rilegati in un unico plico.

Articolo 16

Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

1. Il competente Servizio della Direzione procede alla verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità delle candidature pervenute, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo la seguente priorità cronologica:

Invio istanza	Pubblicazione graduatoria
dal 08/10/2014 al 08/11/2014	entro il 08/12/2014
dal 09/11/2014 al 09/12/2014	entro il 09/01/2015
dal 10/12/2014 al 10/01/2015	entro il 10/02/2015
dall'11/01/2015 al 11/02/2015	entro l'11/03/2015
dal 12/02/2015 al 12/03/2015	entro il 12/04/2015
dal 13/03/2015 al 13/04/2015	entro il 13/05/2015
dal 14/04/2015 al 14/05/2015	entro il 14/06/2015
dal 15/05/2015 al 30/06/2015	entro il 30/07/2015

2. Entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione della relativa graduatoria, ai datori di lavoro/imprese beneficiari dell'incentivo, viene inviata apposita comunicazione di ammissione a finanziamento.

3. Non sono considerati ricevibili i plichi :

- trasmessi al di fuori dei tempi previsti all'art. 15, comma 1 del presente Avviso;
- consegnati a mano o con modalità difformi da quelle previste all'art. 15, comma 1 del presente Avviso.

4. Non sono considerate ammissibili le candidature:

- carenti di uno o più dei documenti da allegare, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del presente Avviso;
- compilate parzialmente o in modalità difforme dalla modulistica di cui all'art. 15, comma 3, del presente Avviso;
- non firmate;
- prive di copia di un documento valido di identità;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'art. 11, comma 2, del presente Avviso;

¹⁹ Qualora l'istante sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità è necessario apporre ai sensi dell'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000, in calce alla fotocopia del documento stesso, autodichiarazione firmata, attestante che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

²⁰ Per la compilazione degli Allegati 1.C e 1.D, si rinvia all'Allegato C alla D.G.R. n. 232/2014 “Schema istruzioni per le imprese per la compilazione dei moduli”.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- presentate per una tipologia di intervento non prevista all'art. 11, comma 1, del presente Avviso.

5. Le istanze presentate a valere sul presente Avviso non in regola con le disposizioni sul bollo saranno considerate ammissibili e comunque denunciate al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione (art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.).

6. In esito alle operazioni istruttorie, finalizzate a verificare la sussistenza delle condizioni di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, si provvede, secondo i termini e le modalità di cui al precedente comma 1, alla pubblicazione sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil e sul B.U.R.A.T., dell'elenco delle candidature ricevibili ed ammissibili a finanziamento, nonché di quello riepilogativo delle candidature irricevibili/inammissibili.

7. In caso di *ex aequo* nella data di invio, l'ordine di priorità viene stabilito con il sorteggio.

Articolo 17

Adempimenti, vincoli e modalità di erogazione dell'incentivo

1. Le assunzioni possono essere effettuate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil. In ogni caso, il datore di lavoro/impresa, **a pena di decadenza**, deve procedere all'assunzione dei lavoratori **entro 30 giorni** dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione a finanziamento.

2. Entro 10 giorni dalla scadenza del termine per le assunzioni, fissato al precedente comma 1, i datori di lavoro/imprese devono trasmettere al competente Servizio della Direzione, la documentazione di seguito elencata:

- a) **richiesta erogazione dell'incentivo**, redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato "B.1";
- b) **ricevuta dell'avvenuta comunicazione obbligatoria telematica** inerente l'assunzione dell'apprendista interessato²¹;
- c) **copia conforme all'originale del contratto di assunzione**;
- d) **estratto del Libro Unico del Lavoro (L.U.L.)**, ove risulti l'iscrizione di tutti gli apprendisti interessati dalle assunzioni incentivate con il presente Avviso, con allegata dichiarazione del soggetto autorizzato alla tenuta del L.U.L. che attesti che lo stesso è stato interamente prodotto;
- e) **foglio riepilogativo del Libro Unico del Lavoro (L.U.L.)** ovvero, in caso di assenza di dipendenti, dichiarazione sostitutiva, che dimostri che l'assunzione dell'apprendista comporta un aumento in termini assoluti (Unità lavorative $\geq 0,60$) dei lavoratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (o a tempo parziale, purché non inferiore al 60% dell'orario ordinario) alla data di presentazione dell'istanza, fatta eccezione per posti occupati resisi vacanti in seguito a decesso,

²¹ Nel modello "Unilav" è necessario specificare che l'assunzione è avvenuta ai sensi del presente Avviso, utilizzando l'apposito comando nel menù a tendina.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

invalidità, pensionamento, dimissioni, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa.

- f) **prospetto sintetico**, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, del numero di lavoratori a tempo indeterminato (full time o part time) in essere alla data di presentazione dell'istanza;
- g) **documento di identità** dell'apprendista;
- h) **documento di identità** del datore lavoro/legale rappresentante dell'impresa;
- i) **polizza fideiussoria** pari all'importo della somma da erogare a titolo di incentivo, della durata di trenta mesi decorrenti dalla data di assunzione del l'apprendista interessato e prorogabile automaticamente per due semestri²².

3. Verificata la regolarità della documentazione di cui al precedente comma 2, il competente Servizio della Direzione provvede alla liquidazione dell'incentivo concesso.

Articolo 18

Revoca dell'incentivo

1. Il datore di lavoro/impresa, beneficiario dell'incentivo, deve garantire, **a pena di revoca**, per almeno ventiquattro mesi, a partire dalla data di assunzione:

- a) la permanenza dei rapporti di lavoro oggetto di incentivo;
- b) il mantenimento dei livelli occupazionali risultanti alla data di presentazione della domanda, fatta eccezione per i posti occupati resisi vacanti in seguito a decesso, invalidità, pensionamento, dimissioni, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa;
- c) il rispetto degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi previsti dal vigente C.C.N.L. di riferimento. La violazione di tali prescrizioni determina la revoca dell'incentivo e la conseguente escussione della polizza fideiussoria.

3. Nell'arco dei ventiquattro mesi successivi all'assunzione, in caso di dimissioni dei lavoratori oggetto del beneficio, l'incentivo riconosciuto:

- a) resta attribuito per intero, qualora entro 3 mesi il datore di lavoro/impresa provveda a sostituire il dimissionario con altro lavoratore avente gli stessi requisiti;
- b) viene riparametrato in base ai mesi di effettiva permanenza del rapporto lavorativo, computando come mese intero la frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni, qualora il lavoratore dimissionario non venga sostituito nei termini di cui al punto a).

²² La suddetta garanzia può essere prestata esclusivamente dalle banche, dalle imprese di assicurazioni indicate nella Legge nr. 348/82 e dagli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui al T.U.B. e formalmente abilitati a prestare garanzie nei confronti di Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 11 del D.M. nr. 29/200910. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione concedente; in alternativa è possibile attivare una cauzione conto deposito ex art. 75, D.Lgs., nr. 163/06, di importo pari al totale dell'incentivo da erogare.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

4. Al compimento del dodicesimo mese successivo alle assunzioni, il competente Servizio della Direzione procede alla verifica della permanenza dei rapporti di lavoro e dei livelli occupazionali di cui al precedente art. 12, comma 2.

Articolo 19

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 le agevolazioni erogate per effetto del presente Avviso sono escluse dall'ambito di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari, mancando la riconducibilità a prestazioni di forniture, servizi o lavori pubblici strettamente intesi.

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

NORME COMUNI

Articolo 20 Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 21 Quesiti e richieste di chiarimenti

1. Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil, e fino a dieci giorni prima della scadenza del termine ultimo, al seguente indirizzo di posta elettronica:

- per la tipologia di intervento A): voucherapp@regione.abruzzo.it;
- per la tipologia di intervento B): incentiviapp@regione.abruzzo.it;

2. Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito web www.regione.abruzzo.it/fil, nella pagina dedicata al presente Avviso.

Modello istanza assegnazione voucher – Allegato 1.A

**L'Europa è la carta
di accesso al futuro**



PO FSE Abruzzo 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011

ASSE 4 – Capitale Umano – Ob. Spec.4.h)

PIANO INTEGRATO GIOVANI ABRUZZO

Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze – Ob. Spec. 2.R2.2

Progetto speciale “RE.A.GI.RE.”

**“SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO
DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA**

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO A)
VOUCHER FORMATIVI**

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE VOUCHER

Modello istanza assegnazione voucher – Allegato 1.A

Bollo (€ 16,00)	DOMANDA DI ASSEGNAZIONE VOUCHER
-----------------	--

Il/La sottoscritto/a _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita ____/____/____

Telefono	Cellulare
----------	-----------

e-mail

[illegible]

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. 445 e s.m.i.

DICHIARA

- 1** ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- residenza nella Regione Abruzzo nel comune di _____ Prov. _____
indirizzo _____ n. _____ c.a.p. _____
 - di avere un'età compresa tra i 18 ed i 29 anni;
 - di essere assunto con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 167/2011 da aziende aventi sede operativa in Abruzzo;
 - di essere iscritto ad una delle tipologie formative o di svolgere un'attività di ricerca di cui all'art. 3, comma 2, dell'Avviso.

OVVERO

- ☐ di avere sottoscritto un contratto di apprendistato, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 167/2011, con aziende aventi sede operativa in Abruzzo, a seguito dei servizi di accompagnamento previsti dal **Programma di Attuazione Regionale della Garanzia Giovani in Abruzzo (DGR 472 del 15/07/2014)**, esclusivamente per le tipologie formative di cui all'art. 3, comma 2, punto 2.1, lettere d) ed e), e per le attività di ricerca di cui al punto 2.2.

- 2** di frequentare il seguente percorso formativo:

Tipologia percorso formativo o di ricerca	
Tipologia e denominazione struttura erogante	

Modello istanza assegnazione voucher – Allegato 1.A

Sede	
A.A. di riferimento ovvero data inizio percorso formativo o attività di ricerca	

3 che il contratto di apprendistato in essere è stato sottoscritto con la seguente azienda:

Denominazione azienda	
Sede operativa	
Data inizio contratto	

tutto ciò premesso

CHIEDE

l'assegnazione de__ seguent__ voucher formativ__:

(barrare una o più caselle, secondo le previsioni di cui all'art. 5, comma 2, dell'Avviso)

- ☐ **a)** Voucher per iscrizione e frequenza
- ☐ **b)** Voucher per studio fuori regione o all'estero
- ☐ **c)** Voucher per servizi formativi individuali – Euro 2.700,00
- ☐ **d)** Voucher per attività di ricerca – Euro 5.400,00

in particolare, relativamente alla tipologia di voucher di cui alle lettere **a)** e/o **b)**, chiede il riconoscimento delle spese di seguito dettagliate:

Causale pagamento ¹	Data di pagamento	Importo in €
.....Aggiungere righe se del caso		
Totale contributo richiesto €		

A tal fine allega i **giustificativi di spesa in originale o in copia conforme di seguito indicati:**

(barrare la/le casella/e interessata/e)

- ☐ n° __ ricevut__ del bollettino postale;
- ☐ n° __ ricevut__ del bollettino prestampato M.A.V.;
- ☐ n° __ ricevut__ del bonifico postale/bancario.

In caso di pagamento effettuato tramite **home banking:**

(barrare la/le casella/e interessata/e):

¹ Indicare la causale del pagamento effettuato relativa al voucher richiesto (es.: prima rata tassa universitaria, iscrizione, etc.)

Modello istanza assegnazione voucher – Allegato 1.A

- ☐ n° _____ ricevut___ effettuata con timbro e firma in originale della banca/ufficio postale, ovvero copia conforme della stessa;
- ☐ estratto conto dal quale si evinca il/i pagamento/i effettuato/i.

In caso di pagamento effettuato per **contanti**:

- ☐ n° _____ scontrini fiscali;
- ☐ n° _____ ricevute fiscali;
- ☐ n° _____ (altro documento fiscalmente valido).

DICHIARA

altresì,

- 1** che i giustificativi di spesa di seguito indicati, sono conformi all'originale *(non compilare in caso di presentazione dei giustificativi di spesa in originale)*:
- (indicare gli estremi del documento di spesa)
- (...)
- 2** che i benefici richiesti non sono cumulati con altri finanziamenti erogati da enti pubblici aventi la medesima finalità.
- 3** che l'accredito del voucher può essere effettuato con le seguenti modalità, per le tipologie di cui alla art. 3, comma 1, lett. a) e b) dell'Avviso:

Intestatario <i>(esclusivamente il beneficiario)</i>	
IBAN <i>(intestato al richiedente)</i>	
Agenzia di riferimento <i>(Banca/Poste Italiane)</i>	
Tipologia <i>(c/c, carta prepagata, etc)</i>	

- 4** che ogni comunicazione relativa alla presente istanza può essere inoltrata al seguente recapito:

Nome e cognome	
Indirizzo	

- 4** che ogni comunicazione relativa alla presente istanza può essere inoltrata al seguente recapito:

Nome e cognome	
Indirizzo	

Luogo e data, _____

Firma del soggetto richiedente

Documentazione allegata

PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2009-2010-2011 - Progetto Speciale RE.A.G.I.RE.

Piano Integrato Giovani Abruzzo - Linea di Intervento 2

Modello istanza assegnazione voucher – Allegato 1.A

- a. **documenti di spesa** secondo le previsioni di cui all'art. 8, comma 1, dell'Avviso;
- b. **copia del contratto di assunzione** in apprendistato di alta formazione e ricerca;
- c. **progetto formativo individuale**, contenente gli elementi del percorso formativo individuale, redatto sull'**Allegato 2.A “Progetto Formativo Individuale”**;
- d. **copia fotostatica fronte retro di un valido documento di identità** dell'istante².

² Qualora l'istante sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità è necessario apporre ai sensi dell'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000, in calce alla fotocopia del documento stesso, autodichiarazione firmata, attestante che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Modello istanza assegnazione voucher – Allegato 1.A

L'Europa è la carta
di accesso al futuro



PO FSE Abruzzo 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011

ASSE 4 – Capitale Umano – Ob. Spec.4.h)

PIANO INTEGRATO GIOVANI ABRUZZO

Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze – Ob. Spec. 2.R2.2

Progetto speciale “RE.A.GI.RE.”

**“SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO
DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA**

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO A)
VOUCHER FORMATIVI**

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE VOUCHER

Bollo (€ 16,00)	DOMANDA DI ASSEGNAZIONE VOUCHER
-----------------	--

[illegible]

DICHIARA

- 1** ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- residenza nella Regione Abruzzo nel comune di _____ Prov. _____ indirizzo _____ n. _____ c.a.p. _____
 - di avere un'età compresa tra i 18 ed i 29 anni;
 - di essere assunto con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 167/2011 da aziende aventi sede operativa in Abruzzo;
 - di essere iscritto ad una delle tipologie formative o di svolgere un'attività di ricerca di cui all'art. 3, comma 2, dell'Avviso.

☐ di avere sottoscritto un contratto di apprendistato, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 167/2011, con aziende aventi sede operativa in Abruzzo, a seguito dei servizi di accompagnamento previsti dal **Programma di Attuazione Regionale della Garanzia Giovani in Abruzzo (DGR 472 del 15/07/2014)**, esclusivamente per le tipologie formative di cui all'art. 3, comma 2, punto 2.1, lettere d) ed e), e per le attività di ricerca di cui al punto 2.2.

- | | |
|--|--|
| Tipologia percorso formativo o di ricerca | |
| Tipologia e denominazione struttura erogante | |

Modello istanza assegnazione voucher – Allegato 1.A

Sede	
A.A. di riferimento ovvero data inizio percorso formativo o attività di ricerca	

3 che il contratto di apprendistato in essere è stato sottoscritto con la seguente azienda:

Denominazione azienda	
Sede operativa	
Data inizio contratto	

tutto ciò premesso

CHIEDE

l'assegnazione de__ seguent__ voucher formativ__:

(barrare una o più caselle, secondo le previsioni di cui all'art. 5, comma 2, dell'Avviso)

- ☐ **a)** Voucher per iscrizione e frequenza
- ☐ **b)** Voucher per studio fuori regione o all'estero
- ☐ **c)** Voucher per servizi formativi individuali – Euro 2.700,00
- ☐ **d)** Voucher per attività di ricerca – Euro 5.400,00

in particolare, relativamente alla tipologia di voucher di cui alle lettere **a)** e/o **b)**, chiede il riconoscimento delle spese di seguito dettagliate:

Causale pagamento ¹	Data di pagamento	Importo in €
.....Aggiungere righe se del caso		
Totale contributo richiesto €		

A tal fine allega i **giustificativi di spesa in originale o in copia conforme di seguito indicati:**

(barrare la/le casella/e interessata/e)

- ☐ n° __ ricevut__ del bollettino postale;
- ☐ n° __ ricevut__ del bollettino prestampato M.A.V.;
- ☐ n° __ ricevut__ del bonifico postale/bancario.

In caso di pagamento effettuato tramite **home banking:**

(barrare la/le casella/e interessata/e):

¹ Indicare la causale del pagamento effettuato relativa al voucher richiesto (es.: prima rata tassa universitaria, iscrizione, etc.)

Modello istanza assegnazione voucher – Allegato 1.A

- ☐ n° ____ ricevut__ effettuata con timbro e firma in originale della banca/ufficio postale, ovvero copia conforme della stessa;
- ☐ estratto conto dal quale si evinca il/i pagamento/i effettuato/i.

In caso di pagamento effettuato per **contanti**:

- ☐ n° ____ scontrini fiscali;
- ☐ n° ____ ricevute fiscali;
- ☐ n° ____ _____ (altro documento fiscalmente valido).

DICHIARA

altresì,

- 1** che i giustificativi di spesa di seguito indicati, sono conformi all'originale *(non compilare in caso di presentazione dei giustificativi di spesa in originale)*:
- (indicare gli estremi del documento di spesa)
- (...)

- 2** che i benefici richiesti non sono cumulati con altri finanziamenti erogati da enti pubblici aventi la medesima finalità.

- 3** che l'accredito del voucher può essere effettuato con le seguenti modalità, per le tipologie di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) e b) dell'Avviso:

Intestatario <i>(esclusivamente il beneficiario)</i>	
IBAN <i>(intestato al richiedente)</i>	
Agenzia di riferimento <i>(Banca/Poste Italiane)</i>	
Tipologia <i>(c/c, carta prepagata, etc)</i>	

- 4** che ogni comunicazione relativa alla presente istanza può essere inoltrata al seguente recapito:

Nome e cognome	
Indirizzo	

- 4** che ogni comunicazione relativa alla presente istanza può essere inoltrata al seguente recapito:

Nome e cognome	
Indirizzo	

Luogo e data, _____

Firma del soggetto richiedente

Documentazione allegata

PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2009-2010-2011 - Progetto Speciale RE.A.G.I.R.E.

Piano Integrato Giovani Abruzzo - Linea di Intervento 2

Modello istanza assegnazione voucher – Allegato 1.A

- a. **documenti di spesa** secondo le previsioni di cui all'art. 8, comma 1, dell'Avviso;
- b. **copia del contratto di assunzione** in apprendistato di alta formazione e ricerca;
- c. **progetto formativo individuale**, contenente gli elementi del percorso formativo individuale, redatto sull'**Allegato 2.A “Progetto Formativo Individuale”**;
- d. **copia fotostatica fronte retro di un valido documento di identità** dell'istante².

² Qualora l'istante sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità è necessario apporre ai sensi dell'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000, in calce alla fotocopia del documento stesso, autodichiarazione firmata, attestante che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Piano formativo individuale – Allegato 2.A

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013

OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



PO FSE Abruzzo 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011

ASSE 4 – Capitale Umano – Ob. Spec.4.h)

PIANO INTEGRATO GIOVANI ABRUZZO

Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze – Ob. Spec. 2.R2.2

Progetto speciale "RE.A.GI.RE."

**"SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO
DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA**

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO A)
VOUCHER FORMATIVI**

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Piano formativo individuale – Allegato 2.A

PFI relativo all'assunzione, in qualità di apprendista, del/la Sig./Sig.ra: _____

1. DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO

Denominazione datore di lavoro	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo dell'unità operativa /Sede di lavoro	
Telefono/Fax/E-Mail	
Ambito di attività (Codice ATECO 2007)	

2. DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA FORMATIVA

Tipologia e denominazione struttura erogante	
Sede	
A.A. di riferimento ovvero data inizio percorso formativo o attività di ricerca	
Telefono/Fax/E-Mail	

3. DATI RELATIVI ALL'APPRENDISTA

Nome e Cognome	
Codice fiscale	
Luogo e Data di nascita	
Residenza	
Cittadinanza	
Telefono/Fax/E-Mail	

4. DATI RELATIVI ALLE ESPERIENZE FORMATIVE E DI LAVORO

Titolo di studio posseduto	
Eventuale possesso di una qualifica professionale	
Eventuali esperienze formative pregresse	
Eventuali esperienze lavorative pregresse	

5. DATI RELATIVI AL CONTRATTO DI APPRENDISTATO

Data di assunzione	
CCNL applicato	
Durata del periodo di formazione in apprendistato	
Modalità di lavoro	☐ Full time ☐ Part time (n.ore/settimana _____)
Livello di inquadramento iniziale	

6. DATI RELATIVI AL TUTOR AZIENDALE

Nome e Cognome	
Codice fiscale	
Anni di esperienza lavorativa	
Ruolo in azienda (titolare, socio, coadiuvante familiare, dipendente)	
Telefono/Fax/E-Mail	

7. DATI RELATIVI AL TUTOR DELLA STRUTTURA FORMATIVA

Nome e Cognome	
Codice fiscale	
Telefono/Fax/E-Mail	

Piano formativo individuale – Allegato 2.A**8. DESCRIZIONE DELLO SPECIFICO PROGETTO FORMATIVO O DI RICERCA**

Titolo: _____

Obiettivi:

Fasi:

Risultati attesi e tempi previsti:

Modalità di verifica e di valutazione:

Competenze da acquisire (*presso l'impresa e presso il soggetto formatore*):

Luogo e data _____

Timbro e firma del soggetto
formatoreTimbro e firma del datore di
lavoro

Firma dell'apprendista

Modello Dichiarazione sostitutiva Allegato 3.A

Unione europea
Fondo sociale europeo



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013

OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



PO FSE Abruzzo 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011

ASSE 4 – Capitale Umano – Ob. Spec.4.h)

PIANO INTEGRATO GIOVANI ABRUZZO

Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze – Ob. Spec. 2.R2.2

Progetto speciale "RE.A.GI.RE."

"SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO

DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA

TIPOLOGIA DI INTERVENTO A)

VOUCHER FORMATIVI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Modello Dichiarazione sostitutiva Allegato 3.A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a									
nato/a a	(Prov.)						Il ____ / ____ / _____		
Residente a							Prov.		
Indirizzo									
Codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _								

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. 445 e s.m.i,

DICHLARA

che il/i document____ di spesa allegat____ all'istanza si riferisc_____ al percorso formativo
denominato _____, erogato
dall'Istituzione formativa _____ con sede in _____
Indirizzo _____

Luogo e data, _____

Firma del soggetto richiedente

Registro attività di tutoraggio e formative – Allegato 4.A

**L'Europa è la carta
di accesso al futuro**

**PO FSE ABRUZZO
2007-2013** | **OBBIETTIVO**
"Competitività regionale
e occupazione"



PO FSE Abruzzo 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011

ASSE 4 – Capitale Umano – Ob. Spec.4.h)

PIANO INTEGRATO GIOVANI ABRUZZO

Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze – Ob. Spec. 2.R2.2

Progetto speciale "RE.A.GI.RE."

**"SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO
DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA**

***TIPOLOGIA DI INTERVENTO A)
VOUCHER FORMATIVI***

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E FORMATIVE

Registro attività di tutoraggio e formative – Allegato 4.A

(Spazio per la vidimazione)

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E FORMATIVE

(da compilare per ciascun allievo)

Cognome e nome apprendista	
Istituzione formativa	
Tutor	
Docente/i	

[illegible]

FIRMA APPRENDISTA

FIRMA DOCENTE/I

FIRMA TUTOR

Registro attività di tutoraggio e formative – Allegato 4.A

Ai fini dell'accredito del voucher di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) o d), assegnato all'apprendista beneficiario, si indicano le seguenti modalità:

Intestatario (<i>struttura formativa</i>)	
IBAN	
Agenzia di riferimento (<i>Banca/Poste Italiane</i>)	

Firma Legale rappresentate istituzione formativa (o soggetto delegato)

Modello istanza assegnazione incentivo – Allegato 1.B

Unione europea
Fondo sociale europeo



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013 | OBETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



PO FSE Abruzzo 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011

ASSE 4 – Capitale Umano – Ob. Spec.4.h)

PIANO INTEGRATO GIOVANI ABRUZZO

Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze – Ob. Spec. 2.R2.2

Progetto speciale "RE.A.GI.RE."

"SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO

DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA

TIPOLOGIA DI INTERVENTO B)

INCENTIVI ASSUNZIONALI

RICHIESTA INCENTIVO

Modello istanza assegnazione incentivo – Allegato 1.B

SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA

SEZIONE 1

Denominazione/Ragione sociale del datore di lavoro/impresa:

La/il sottoscritt/o (Titolare/legale rappresentante dell'impresa/datore di lavoro etc.)	Cognome e nome		nata/o il	Comune	Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	N.	Prov.
In qualità di (titolare/legale rappresentante dell'impresa/datore di lavoro etc.):					

Sede legale	Comune	CAP	Via	N.	Prov.
	Telefono	Fax	E-mail		

Sede operativa interessata dall'assunzione (ripetere per ogni sede operativa)	Comune	CAP	Via	N.	Prov.
	Telefono	Fax	E-mail		

Attività economica	Codice e descrizione attività principale (Classificazione ISTAT/ATECO 2007)

Referente per recapito comunicazioni di ammissione a finanziamento	Denominazione/nominativo				
	In qualità di:				
	Comune	CAP	Via	N.	Prov.
	Telefono	Fax	E-mail		

NUMERO COMPLESSIVO DEI LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO		
N° lavoratori in forza alla data di presentazione dell'istanza (valori espressi in termini di unità lavorative ≥ 0,60)		
A	B	A+B
n° lav. full time	n° lav. part time	n° complessivo lavoratori
_____	_____	Tot. _____

Modello istanza assegnazione incentivo – Allegato 1.B

INFORMAZIONI DATORE DI LAVORO/IMPRESA				
Codice Fiscale		Partita IVA	Codice INPS	Codice INAIL
Tipologia CCNL			Ore settimanali previste dal CCNL	
Data di costituzione	___/___/_____	Data di inizio attività	___/___/_____	
Data iscrizione CCIAA	___/___/_____	Registro Imprese n°		Prov.
<i>Oppure Professionista</i>	Ordine / Albo / Collegio professionale			
	Data iscrizione ___/___/_____			n°
<i>Oppure Associazione</i>	Registro/Albo di iscrizione			
	Data iscrizione ___/___/_____			n°
<i>Oppure Onlus</i>	n. di protocollo _____ della comunicazione di avvenuta iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS dell'Agenzia delle Entrate di _____, del ___/___/_____.			
<i>Oppure Cooperativa</i>	N. di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative _____. Anno di iscrizione _____.			

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R., 28-12-2000, nr. 445 e presa integrale visione dell'Avviso Pubblico, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti:

CHIEDE

la concessione di incentivi assunzionali finalizzati all'attivazione di contratti di apprendistato di alta formazione e di ricerca, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di **n. _____ apprendisti**, corrispondenti a **n° _____ Unità lavorative (≥0,60)**, aventi i requisiti di cui all'art. 4 dell'Avviso, pari a complessivi **€ _____**, così ripartiti:

- ☐ n° _____ apprendista/i full time, **€ _____**;
- ☐ n° _____ apprendista/i part time, **€ _____**.

Modello istanza assegnazione incentivo – Allegato 1.B

SEZIONE 2**INFORMAZIONI APPRENDISTA/I INTERESSATO/I DALL'ASSUNZIONE**

Dati apprendista (facoltativo)	Cognome e nome		nata/o il	Comune		Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	N.	Prov.	
	Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita			

Ripetere per ogni apprendista assunto

Struttura erogante la formazione	Denominazione			
	Sede in	Via	Prov.	CAP
	Tipologia percorso formativo			

Ripetere per ogni apprendista assunto

RIEPILOGO INCENTIVI ASSUNZIONALI

N° lavoratori interessati		Full time	Part time (indicare le ore sul totale di quelle previste dal C.C.N.L.)	Costo annuale lordo da CCNL	Incentivo richiesto per ciascun lavoratore	Incentivo complessivo
N° lavoratori	Unità Lavorative (≥ 0,60)					
		[]				
		[]				
		[]				
		[]				
		[]				
		[]				
n°	n°	TOTALE INCENTIVO RICHIESTO AI SENSI DEL REGOLAMENTO "DE MINIMIS"				€

Aggiungere righe se necessario

Modello istanza assegnazione incentivo – Allegato 1.B

La/il sottoscritta/o (Titolare/legale rappresentante dell'impresa/datore di lavoro etc.)	Cognome e nome		Data di nascita	Luogo di nascita		Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	N.	Prov.	
	In qualità di (titolare/legale rappresentante dell'impresa/datore di lavoro etc.):					

Consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, D.P.R., 28-12-2000, nr. 445 e presa integrale visione dell'Avviso Pubblico, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti

D I C H I A R A

- a) che la sede operativa è ubicata sul territorio della regione Abruzzo;
- b) di essere iscritto, ove previsto, alla C.C.I.A.A., all'albo, ordine o collegio professionale, all'albo delle imprese artigiane;
- c) in relazione alle previsioni di cui all'art. 12 dell'Avviso, di far riferimento all'Allegato 1.C "Dichiarazione *de minimis* datore di lavoro/impresa richiedente" e, se del caso, all'Allegato 1.D "Dichiarazione *de minimis* dell'impresa controllata o controllante l'impresa richiedente";
- d) di essere in regola con l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento, nonché con gli accordi interconfederali sottoscritti dalle associazioni di datori di lavoro e dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, qualora il datore di lavoro/impresa abbia già nel proprio organico personale dipendente;
- e) di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge, con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ove il richiedente ne sia soggetto;
- f) di non avere in corso procedure di C.I.G. per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione al momento della presentazione della candidatura, qualora il richiedente sia un'impresa nella quale operi una sospensione dei rapporti, od una riduzione dell'orario, con diritto al trattamento di integrazione salariale;
- g) di non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione e non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in itinere;
- h) di non avere in corso, ovvero non avere attivato procedure concorsuali nei dodici mesi antecedenti la presentazione della domanda;
- i) di non assumere soggetti che, nell'ultimo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, siano stati dipendenti dell'impresa beneficiaria dell'incentivo o di imprese che presentino assetti proprietari coincidenti con quelli dell'impresa che provvede alle assunzioni, ovvero che siano,

Modello istanza assegnazione incentivo – Allegato 1.B

- con quest'ultima, in rapporto di collegamento o controllo, ai sensi dell'articolo 2359 c.c.;
- j) di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il terzo grado o di coniugio con l'apprendista oggetto dell'incentivo di cui all'Avviso;
- k) *unicamente per le agenzie di somministrazione* che le assunzioni riguardano solo il personale assunto e utilizzato direttamente dalle agenzie stesse;
- l) che l'assunzione dell'apprendista comporta un incremento occupazionale in termini assoluti (Unità lavorative $\geq 0,60$) rispetto alla forza lavoro assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di presentazione dell'istanza, fatta eccezione per i posti occupati resisi vacanti in seguito a invalidità, pensionamento per raggiunti limiti d'età, dimissioni, riduzione volontaria dell'orario di lavoro, licenziamento per giusta causa;

SI IMPEGNA

a rispettare le condizioni di cui agli art. 17, comma 1 e 18, comma 1 dell'Avviso;

AUTORIZZA

la Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

Si allega copia fotostatica fronte/retro di valido documento di identità del datore di lavoro/legale rappresentante dell'impresa istante¹.

Luogo e data _____

Timbro e Firma dell'istante

¹ Qualora l'istante sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità è necessario apporre ai sensi dell'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000, in calce alla fotocopia del documento stesso, autodichiarazione firmata, attestante che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Dichiarazione de minimis datore di lavoro/impresa richiedente – Allegato 1.C

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



PO FSE Abruzzo 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011

ASSE 4 – Capitale Umano – Ob. Spec.4.h)

PIANO INTEGRATO GIOVANI ABRUZZO

Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze – Ob. Spec. 2.R2.2

Progetto speciale "RE.A.GI.RE."

**"SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO
DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA**

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO B)
INCENTIVI ASSUNZIONALI**

**DICHIARAZIONE DE MINIMIS
DATORE DI LAVORO/IMPRESA
RICHIEDENTE**

Dichiarazione de minimis datore di lavoro/impresa richiedente – Allegato 1.C

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

<http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828>

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			
		Piccola impresa ☐ Media impresa ☐ Grande impresa ☐			

In relazione a quanto previsto dall'Avviso Pubblico

Avviso	Sperimentazione Apprendistato di alta formazione e ricerca	Approvato con D.D. 148/DL29 del 07/10/2014 e ss. mm.e ii.
--------	---	---

per la concessione di aiuti «de minimis», nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato I);

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non

Dichiarazione de minimis datore di lavoro/impresa richiedente – Allegato 1.C

veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA**Sezione A – Natura dell'impresa**

- ☐ Che l'**impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente¹, altre imprese.
- ☐ Che l'**impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

- ☐ Che l'**impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Sezione B - Rispetto del massimale

- 1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;

2)

- ☐ 2.1 - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni²;
- ☐ 2.2 - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni²:

¹ Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez. A)

² In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

Dichiarazione de minimis datore di lavoro/impresa richiedente – Allegato 1.C

(Aggiungere righe se necessario)

	Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i> ⁴	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo ⁵	
1								
2								
3								
TOTALE								

Sezione C – settori in cui opera l'impresa

- ☐ Che l'impresa rappresentata opera solo nei settori economici ammissibili al finanziamento;
- ☐ Che l'impresa rappresentata opera anche in settori economici esclusi, tuttavia dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;
- ☐ Che l'impresa rappresentata opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi», tuttavia dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi.

Sezione D - condizioni di cumulo

- ☐ Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata NON ha beneficiato di altri aiuti di Stato.
- ☐ Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE ⁶	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
TOTALE							

³ In caso di acquisizioni o fusioni, in tabella va inserito anche il *de minimis* usufruito dall'impresa oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

⁴ Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. .../ (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG)

⁵ Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez.B).

⁶ Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione 800/08) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

Dichiarazione de minimis datore di lavoro/impresa richiedente – Allegato 1.C**Sezione E - Aiuti de minimis sotto forma di «prestiti» o «garanzie»**

☐ Che l'impresa rappresentata **non è oggetto di procedura concorsuale** per insolvenza oppure non soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

Per le Grandi Imprese:

☐ Che l'impresa rappresentata **si trova in una situazione comparabile ad un rating del credito pari ad almeno B-**;

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

*Allegato 1.D****Dichiarazione de minimis dell'impresa controllata o controllante l'impresa richiedente***

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007-2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



PO FSE Abruzzo 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011

ASSE 4 – Capitale Umano – Ob. Spec.4.h)

PIANO INTEGRATO GIOVANI ABRUZZO

Linea di Intervento 2 – Apprendimento per competenze – Ob. Spec. 2.R2.2

Progetto speciale "RE.A.GI.RE."

**"SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO
DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA**

TIPOLOGIA DI INTERVENTO B)

INCENTIVI ASSUNZIONALI

**DICHIARAZIONE DE MINIMIS
DELL'IMPRESA CONTROLLATA
O CONTROLLANTE
L'IMPRESA RICHIEDENTE**

Allegato 1.D

Dichiarazione de minimis dell'impresa controllata o controllante l'impresa richiedente

Schema dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «*de minimis*»,
ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.
445 <http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828>
(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

CONTROLLATA o CONTROLLANTE dell'impresa richiedente (denominazione/ragione sociale, forma giuridica) in relazione a quanto previsto dall'**Avviso Pubblico**

Avviso	Sperimentazione Apprendistato di alta formazione e ricerca	Approvato con D.D. 148/DL29 del 07/10/2014 e ss. mm.e ii.
--------	---	---

Per la concessione di aiuti «de minimis», nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* agricoltura
- Regolamento n. *de minimis* pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato I);

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA

Allegato 1.D**Dichiarazione de minimis dell'impresa controllata o controllante l'impresa richiedente**

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;

2)

☐ **2.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis».

☐ **2.2** - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis»:

(Aggiungere righe se necessario)

	Ente concedente	Riferimento normativo/amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE de minimis ¹	Importo dell'aiuto de minimis		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
					Concesso	Effettivo ²	
1							
2							
3							
TOTALE							

Il sottoscritto, infine, tenuto conto di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni:

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

¹ Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. .../ (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG)

² Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez.B).

PALAZZO I. SILONE



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Via Leonardo Da Vinci n. 6
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it