



**“Avviso pubblico per offerta formativa di base per i
contratti di Apprendistato Professionalizzante**

Contents

- 1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI	3
- 2. PREMESSA DELL'AVVISO	7
- 3. OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'AVVISO	8
4. ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DEL SISTEMA REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA. IL CATALOGO APERTO	9
5. I DESTINATARI	10
6. SOGGETTI ATTUATORI	10
7. CONTENUTI DELL'OFFERTA FORMATIVA DI BASE E TRASVERSALE	11
8. ADESIONE AL CATALOGO	11
9. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO.....	11
10. STRUTTURA E CONTENUTI DELLA FORMAZIONE.....	12
12. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO	14
12.1. Adesione al catalogo	14
12.2. Istanze Datori di Lavoro.....	14
14. ISCRIZIONE AL CORSO.....	15
15. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE	15
15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	17
16. SPESE AMMISSIBILI E NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA.....	18
17. FORO COMPETENTE	18
18. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. 18	
19. TUTELA DELLA PRIVACY	19
20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	19
21. REVOCA DEL FINANZIAMENTO	19
22. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ.....	19

1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea II 30 dicembre 2006/L 394;

Legge n.92 del 28 giugno 2012 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";

Legge regionale, n. 15 del 7/08/2002: Riforma della formazione professionale (art. 30) e s.m.i;

Legge Regionale 29 settembre 2011, n. 25 "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento per i servizi al lavoro";

Legge regionale 30 ottobre 2015, n. 31 "Riforma del sistema di governo regionale e territoriale" pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 142 del 02/11/2015, disciplina il riordino delle funzioni amministrative delle Province, delle aree vaste, delle forme associative comunali e della Città Metropolitana di Bari;

REGOLAMENTO REGIONALE 22 ottobre 2012, n. 28 recante "Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accREDITAMENTO dei servizi al lavoro della Regione Puglia e s.m.i.";

DGR n. 1604 del 12/07/2011: Adozione dello schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Regione Toscana per la collaborazione in materia di standard per il riconoscimento e la certificazione delle competenze;

D.G.R. n. 195 del 31/01/2012 ha approvato le "Linee guida per l'accREDITAMENTO degli organismi formativi" (DGR modificata da Deliberazioni di Giunta n. 598 del 28/03/2012, n. 1105 del 05/06/2012 e n. 1560 del 31/07/2012;

D.G.R. n. 1584 del 31/07/2012 Regolamento Regionale recante "Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accREDITAMENTO dei servizi al lavoro" di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25. Adozione ai sensi dell'art. 44, comma 2 dello Statuto;

DGR n. 2273 del 13/11/2012: Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale;

DD n. 1395 del 20/12/2013: Approvazione in via sperimentale degli standard formativi generali;

DGR n. 327 del 7/03/2013: Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico;

Accordo Stato Regioni 24 settembre 2015 "Linee Guida per l'apprendistato professionalizzante", ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n 76, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 99;

Decreto Legislativo n.81 del 15 giugno 2015, "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", ed in particolare il Capo V "Apprendistato" -art 44 – Apprendistato Professionalizzante;

D.M. 12 ottobre 2015 "Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81";

Legge regionale 19 giugno 2018, n. 26 "Disciplina dell'apprendistato e norme in materia di "Bottega scuola";

D.G.R 21 dicembre 2018 n 2433 "Linee Guida sull'apprendistato ai sensi dell'art 9 della Legge regionale Legge regionale 19 giugno 2018, n. 26 "Disciplina dell'apprendistato e norme in materia di "Bottega scuola";

D. Lgs 16 gennaio 2013 n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art. 4, c. 58 e 68, della Legge 92/2012;

Delibera della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 20/02/2014 n. 32/csr "Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante (art. 4 D. Lgs n. 167/2011)".

Richiamati inoltre:

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), che definisce i principi essenziali e le buone prassi volte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Accordo di Partenariato Italia 2014-2020, che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29.10.2014 con Decisione di esecuzione C (2014) 8021;

Programma Operativo Puglia FESR-FSE 2014/2020 - (CCI 2014IT16M2OP002) adottato dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale con Decisione CE C(2015) 5854 del 13.08.2015, al termine del negoziato tra Regione Puglia e DG Regio e DG Employment& Inclusion, così come modificata dalla Decisione C(2017) 2351 e dalla Decisione C(2017) 6239;

Deliberazione di Giunta Regionale n.1735 del 06.10.2015 di approvazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020 e di presa d'atto della Decisione di esecuzione C (2015) 5854 della Commissione Europea del 13.08.2015;

Deliberazione della Giunta Regionale 28.09.2017, n.1482, avente ad oggetto "POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020. Modifica al Programma Operativo. Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2017) 6239 del 14.09.2017";

le Deliberazioni n. 582 del 26 aprile 2016 e 977 del 20 giugno 2017 con cui la Giunta Regionale ha preso atto del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020" approvato, ai sensi dell'art. 110 (2) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020;

Art.1, comma 703, della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che ha definito le nuove procedure di programmazione delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la coesione(FSC) 2014/2020;

Art.1 della legge 27 dicembre 2013 n.147, ed in particolare il comma 6, con il quale si stabilisce che il complesso delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il periodo di programmazione 2014/2020 sia destinato a sostenere esclusivamente interventi per lo sviluppo, anche di natura ambientale;

Deliberazione del CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 con la quale sono state assegnate risorse a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014- 2020 nell'ambito del cosiddetto "Patto per il Sud" (visto che in relazione al periodo di programmazione 2014-2020, alla Regione Puglia, attraverso la sottoscrizione del Patto per il Sud sono state assegnate risorse FSC per un importo complessivo pari a 2.071,5 milioni di euro per l'attuazione degli interventi compresi nel Patto);

Legge Regionale del 07.08.2002, n. 15 "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;

Deliberazioni di Giunta Regionale n. 195 del 31.01.2012, pubblicata sul BURP n.26 del 21.02.2012, avente ad oggetto "Linee guida per l'accreditamento degli Organismi Formativi" e s.m.i. (D.G.R. n.595/2012 e n.1105/2012);

Deliberazione della Giunta Regionale n. 795 del 23 aprile 2013, pubblicata sul BURP n. 69 del 21.05.2013, avente ad oggetto: "Deliberazione di Giunta Regionale n. 195 del 31.01.2012 Linee Guida per l'Accreditamento degli Organismi Formativi" e s.m.i.: modificazioni e contestuale approvazione di Circolare esplicativa;

Deliberazione della Giunta Regionale n.2273 del 13.11.2012, avente ad oggetto: "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale di Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";

Deliberazione della Giunta Regionale n.327 del 07.03.2013, avente ad oggetto: "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali";

Regolamento Regionale n. 31 del 27.11.2009, avente ad oggetto: "L.R. n. 28/2006 - disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" pubblicato sul BURP n.191 del 30.11.2009;

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 febbraio 2018, n. 22 (Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (GU n.71 del 26.03.2018);

Deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 7 giugno 2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia 2014-2020 nelle persone dei dirigenti delle Sezioni, in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle Sezioni e gli obiettivi specifici delle Azioni; in particolare, il Dirigente della Sezione Formazione professionale è stato individuato quale Responsabile, tra l'altro, dell'Azione 10. 10.1 - Interventi contro la dispersione scolastica - Percorsi di formazione leFP;

Determina Dirigenziale n. 39 del 21 giugno 2017 della Sezione Programmazione Unitaria che adotta il "Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia 2014/2020";

Determinazione Dirigenziale n. 152 del 28 febbraio 2018 della Sezione Programmazione Unitaria che approva le modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Determinazione Dirigenziale n. 386 del 15.10.2018 avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n.1303/2013" e il relativo allegato;

D. Lgs. 196/2003 e il Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;

Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana - Prot. 0934.18. coord del 28.05.18;

Circolare Regionale n. 1/2007 e successiva integrazione;

Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 895 del 05.07.2010 avente ad oggetto "Modalità e termini per la presentazione di controdeduzioni successive alla notifica dei verbali di verifica amministrativo contabile" pubblicata in BURP n.121 del 15.07.2010;

Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia approvato con DGR n. 1000 del 7 luglio 2016 (BURP n. 85 del 20/07/2016);

Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n.

1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.

2. PREMESSA DELL'AVVISO

Il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, attuativo della L. n. 183/2014 (nota come Job Act), ha delineato il quadro normativo in materia di apprendistato definendone l'articolazione nelle seguenti tipologie:

- ✓ apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore (art. 43);
- ✓ apprendistato professionalizzante (art. 44);
- ✓ apprendistato di alta formazione e di ricerca (art. 45).

La Regione Puglia, al fine di recepire la normativa nazionale in materia di apprendistato, all'art. 2 della legge regionale n. 26 del 19 giugno 2018, promuove il ricorso ai contratti di apprendistato.

In particolare, stabilisce inoltre, ai fini della qualificazione o riqualificazione professionale, il ricorso all'utilizzo dell'apprendistato professionalizzante per l'assunzione senza limiti di età di lavoratori beneficiari di mobilità o di un trattamento di disoccupazione, come previsto dall'articolo 47, comma 4 del d.lgs 81/2015.

La Giunta Regionale, in attuazione dell'art 2 legge regionale n. 26 del 19 giugno 2018, al fine di elevare l'occupazione giovanile, ha adottato le linee guida sull'apprendistato con DGR n. 2433 del 21/12/2018, pubblicata sul Burp n. 17 del 12 febbraio 2019.

A riguardo la Regione con l'adozione delle suddette linee guida, intende promuovere lo sviluppo di programmi e di azioni finalizzate alla valorizzazione del capitale umano e della sua crescita personale e professionale attraverso strumenti di politica attiva, al fine di realizzare un valido collegamento degli interventi alla effettiva domanda di lavoro.

L'intervento consiste nella implementazione di misure di politica attiva a sostegno del contratto di apprendistato professionalizzante, finalizzate al conseguimento di una qualificazione professionale determinata dalle parti del contratto sulla base dei profili o qualificazioni professionali previsti per il settore di riferimento dai sistemi di inquadramento del personale di cui ai CCNL stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

In particolare, il titolo 2 delle Linee Guida sull'Apprendistato, dedicata all'apprendistato professionalizzante, ne definisce finalità, requisiti dei destinatari, durata e aspetti contrattuali e formazione prevista e relativa modalità di registrazione.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico disciplina le modalità di individuazione e gestione dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante.

Come specificato nelle linee guida emanate dalla Regione Puglia, l'offerta formativa pubblica è da intendersi obbligatoria unicamente nella misura in cui non solo sia disciplinata come tale nell'ambito della regolamentazione regionale, anche attraverso specifici accordi, ma sia realmente disponibile¹ per il datore di lavoro e per l'apprendista, ovvero, in via sussidiaria e cedevole, sia definita obbligatoria dalla disciplina contrattuale vigente.

Gli obiettivi principali del presente avviso sono pertanto quelli:

di valorizzare l'istituto dell'apprendistato quale strumento di promozione dell'occupazione dei giovani e della loro crescita personale e professionale, garantendo la qualità e l'omogeneità dell'offerta formativa sull'intero territorio regionale.

di promuovere il reinserimento di lavoratori beneficiari di mobilità o di un trattamento di disoccupazione, come previsto dall'articolo 47, comma 4 del d.lgs 81/2015.

di organizzare, finanziare e rendere disponibile l'offerta formativa pubblica tesa all'acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante. Di sostenere, quindi, e di rendere effettivo il diritto di ogni apprendista alla formazione, attraverso la costituzione del "Catalogo" e il contestuale finanziamento in suo favore dei percorsi formativi a domanda individuale, mediante l'attribuzione del voucher di apprendistato, che deve essere speso solo ed esclusivamente presso le sedi formative accreditate, localizzate nella Regione Puglia ed inserite nello stesso "Catalogo".

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari ad € 10.681.137,00 rivenienti da:

¹ Per *disponibile* si intende un'offerta formativa formalmente approvata e finanziata dalla Pubblica Amministrazione competente, che consenta al datore di lavoro l'iscrizione dell'apprendista affinché le attività formative possano essere avviate entro 6 mesi dalla data di assunzione

Ente	Decreti	Importi
Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale Ammortizzatori Sociali e Formazione	DD 460/2011 del 02/12/2011	Euro 3.688.755,00
Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale Ammortizzatori Sociali e Formazione	DD 854/2012 del 31/10/2012	Euro 3.559.740,00
Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale Ammortizzatori Sociali e Formazione	DD 869/13 del 12/11/13	Euro 3.432.642,00
TOTALE		Euro 10.681.137,00

**4. ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DEL SISTEMA REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA.
IL CATALOGO APERTO**

L'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante è obbligatoria, ai sensi di quanto stabilito all'art. 7 comma 3 delle "Linee Guida sull'apprendistato ai sensi dell'art 9 della Legge regionale Legge regionale 19 giugno 2018, n. 26 "Disciplina dell'apprendistato e norme in materia di "Bottega scuola".

A riguardo, la formazione di base e trasversale definita dalla normativa richiamata nel comma 1, deve svolgersi in modalità esterna all'azienda e si distingue dalla formazione tecnico- professionale e specialistica, disciplinata dai CCNL e rimessa all'esclusiva responsabilità e a spese del datore di lavoro.

In fase di prima attuazione, il presente avviso disciplina l'offerta formativa pubblica organizzata esclusivamente in modalità esterna.

Il "Catalogo", contiene l'indicazione dei moduli formativi, delle sedi e degli Organismi di Formazione che ne diventano i soggetti attuatori attraverso il sistema del voucher dell'apprendistato, sotto la loro diretta responsabilità.

Il catalogo dovrà contenere l'informazione sull'esperienza professionale dei docenti da coinvolgere.

In particolare, tali docenti dovranno avere esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza;

Il sistema consente al datore di lavoro unitamente all'apprendista, di individuare l'offerta formativa per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali effettuando una ricerca sul "Catalogo" e scegliendo l'Organismo Formativo che la deve erogare, con relativa previsione di calendari e sedi.

Il "Catalogo" si definisce aperto in quanto dura tutto il periodo di validità del presente avviso, ovvero fino alla disponibilità delle risorse finanziarie.

5. I DESTINATARI

I destinatari dell'offerta formativa pubblica sono gli apprendisti assunti dalle imprese operanti in tutti i settori produttivi pubblici e privati nella Regione Puglia, ai sensi degli artt. 44, comma 1 e 47, comma 4, del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s. m. i. e nello specifico:

- a) I soggetti di età compresa tra i 18 anni (17 anni, se in possesso di una qualifica professionale conseguita ai sensi del D. Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226) e i 29 anni (fino al giorno precedente il compimento del trentesimo anno), assunti ai sensi dell'art. 44, del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, con contratto di apprendistato professionalizzante, della durata di almeno 6 mesi, salvo il caso dell'apprendistato professionalizzante stagionale previsto all'art. 12 del presente avviso;
- b) I lavoratori senza limiti di età, beneficiari di indennità di mobilità o di un trattamento di disoccupazione assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, ai fini della loro qualificazione o riqualificazione professionale.

Il presente avviso trova applicazione unicamente nei confronti degli apprendisti assunti successivamente alla data di pubblicazione dello stesso che rende disponibile l'offerta formativa pubblica.

6. SOGGETTI ATTUATORI

I soggetti che hanno il titolo a presentare l'istanza per l'inserimento al "Catalogo" sono:

- a) Organismi di Formazione accreditati alla Regione Puglia ai sensi della D.G.R n. 1474 del 2 agosto 2018 e s.m.i.
- b) Organismi formativi già accreditati alla Regione Puglia ai sensi della DGR n. 195 del 31 gennaio 2012 e s.m.i. e comunque fino all'esito dell'istanza di candidatura ai fini della D.G.R n. 1474 del 2 agosto 2018 e s.m.i.

I corsi dovranno essere svolti presso le sedi degli Organismi formativi accreditati del soggetto attuatore o di altri Organismi accreditati.

7. *CONTENUTI DELL'OFFERTA FORMATIVA DI BASE E TRASVERSALE*

Il contenuto della formazione di base e trasversale articolata in moduli, oggetto dell'offerta formativa pubblica regionale, fa riferimento alle competenze chiave per l'apprendimento permanente così come descritte nella Raccomandazione del Consiglio del 22/5/2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01) del 17/1/2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea il 4/6/2018 n. C 189 e contiene la selezione, individuata nel Catalogo a moduli con indicazione predefinita delle ore per singola materia, tra le 9 competenze di base e trasversali indicate nelle "Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante" emanate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 20/02/2014 n. 32/csr 1.

8. *ADESIONE AL CATALOGO*

Il Catalogo, strutturato come indicato al precedente punto 4, viene pubblicato dalla Regione Puglia sul portale Sistema Puglia nella pagina dedicata all'avviso: www.sistema.puglia.it/apprendistato consentendo agli Organismi Formativi di iscrivere la loro offerta formativa come sopra illustrata e predisposta con il presente Avviso, presentando formale richiesta di adesione (All.1) in bollo vigente.

A seguito della Validazione da parte della Regione Puglia delle candidature ricevute e successiva sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, (All 2) sarà pubblicato il Catalogo Pubblico dell'Offerta Formativa in Apprendistato, che potrà essere utilizzato dalle imprese ai fini della presentazione delle istanze di partecipazione (ALL 3).

Gli Organismi Formativi dopo tale fase, potranno rendere pubblica la loro offerta formativa con indicazione dei calendari, orari, sedi, docenti e coordinatori formativi al fine di consentire ai datori di lavoro la scelta dei corsi per i loro apprendisti.

9. *ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO*

Il datore di lavoro potrà effettuare istanza di partecipazione all'offerta formativa pubblica finanziata in relazione a ciascun apprendista assunto a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURP.

L'istanza di partecipazione (ALL 3) da parte del datore di lavoro deve essere trasmessa per via telematica e deve essere articolata in relazione a ciascun apprendista in moduli formativi organizzati secondo la ripartizione riportata nella tabella del successivo paragrafo 10 dell'avviso. La stessa dovrà contenere per ciascun apprendista i requisiti d'ingresso.

L'istanza inoltre dovrà contenere i seguenti documenti in allegato:

1. contratto di apprendistato sottoscritto tra impresa e il lavoratore partecipante, unitamente al PFI (Piano Formativo Individuale) dell'apprendista definito anche sulla base di moduli e formulari stabiliti dalla contrattazione collettiva o dagli Organismi bilaterali. Nel PFI aziendale deve essere precisata inoltre la formazione esterna all'azienda sulla base del Catalogo approvato pubblicato sulla piattaforma Sistema Puglia
2. comunicazione obbligatoria di assunzione (COB)
3. eventuale attestazione dei crediti formativi, in caso di riduzione oraria del modulo.

Tale domanda può essere fatta per uno o più apprendisti e eventuali voucher aggiuntivi successivi alla data di presentazione della istanza potranno essere richiesti ad integrazione della stessa

10. STRUTTURA E CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

La durata complessiva della formazione di base e trasversale è riferita all'intero periodo contrattuale e si differenzia in relazione al livello di scolarità dell'apprendista al momento dell'assunzione e il monte ore di formazione è pari a:

- A. 120 ore: se l'apprendista è privo di titolo, o se è in possesso di titolo di scuola secondaria di primo grado o inferiore;
- B. 80 ore: se l'apprendista è in possesso di qualifica professionale, o diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università;
- C. 40 ore: se l'apprendista è in possesso del titolo di laurea, o di titoli superiori.

tipologia	REQUISITI INGRESSO	MODULO competenze obiettivi della formazione	durata complessiva in ore
A	apprendisti privi di titolo (solo scuola primaria e secondaria di primo grado)	moduli I II III	120
B	apprendisti in possesso di Diploma di Istruzione superiore /Qualifica Operatore leFP/Diploma Professionale Tecnico leFP	moduli I II	80
C	apprendisti in possesso di laurea o livello almeno equivalente	solo modulo III	40

Il percorso formativo dell'apprendista è strutturato in moduli standard, della durata di 40 ore ciascuno, definiti dalla Regione Puglia, i cui contenuti sono visualizzabili al link: www.sistema.puglia.it/apprendistato e possono essere articolati come di seguito:

modulo	ORE	Competenze
I	40	12 Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro
		24 Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva
		4 Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo
modulo	ORE	Competenze
II	40	28 Competenza digitale
		6 Spirito di iniziativa e imprenditorialità
		6 Elementi di base della professione/mestiere
modulo	ORE	Competenze
		8 Competenze sociali e civiche

III	40	28	Lingua Straniera
		4	Organizzazione e qualità aziendale

La durata della formazione di base e trasversale può essere ridotta per gli apprendisti che hanno già completato percorsi coerenti con la normativa vigente o che hanno completato una parte del percorso previsto uno o più moduli fino ad un massimo di 12 ore, previa presentazione delle relative attestazioni al soggetto attuatore.

In particolare, per gli apprendisti che hanno già completato una parte del percorso previsto (uno o più moduli), l'obbligazione formativa è ridotta nella misura della durata dei moduli completati.

12 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

12.1. Adesione al catalogo

L'apertura della candidatura al Catalogo per gli Organismi Formativi avverrà il giorno 24 settembre 2019 alle ore 10:00 e sino al 15 ottobre 2019 ore 10:00.

L'apertura del catalogo dovrà avvenire per via telematica sul portale Sistema Puglia all'indirizzo www.sistema.puglia.it/apprendistato nella sezione *Candidatura al Catalogo*.

Successivamente la Regione con atto dirigenziale renderà pubblica l'offerta formativa con l'elenco degli organismi ammessi a catalogo.

12.2. Istanze Datori di Lavoro

I datori di lavoro potranno presentare le proprie istanze per via telematica sul portale Sistema Puglia all'indirizzo www.sistema.puglia.it/apprendistato nella sezione *Datori di Lavoro*.

La procedura sarà attiva a partire dal 29 ottobre alle ore 10:00 e sino al 29 novembre 2019 ore 10:00

Nella pagina dell'avviso saranno disponibili i servizi:

- ✓ **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.

- ✓ **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento, la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.
- ✓ **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

13 **ISCRIZIONE AL CORSO**

Le imprese che hanno trasmesso l'istanza di partecipazione potranno procedere telematicamente con l'iscrizione dei propri lavoratori sulla base dei calendari pubblicati dagli Organismi Formativi.

14. **OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Gli Organismi formativi, ad avvenuta verifica da parte di Regione Puglia dei requisiti di accesso e pubblicazione dell'elenco dovranno:

- ✓ sottoscrivere l'allegato Atto Unilaterale d'obbligo finalizzato a regolare le modalità di attuazione degli interventi formativi, sulla base di quanto previsto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente avviso. Detto Atto unilaterale d'obbligo regolerà i rapporti tra le parti e avrà validità per tutti i percorsi che saranno attivati in base alle scelte individuali compiute dai destinatari;
- ✓ rendere pubblica la loro offerta formativa con indicazione dei calendari, orari, sedi, docenti e coordinatori formativi al fine di consentire ai datori di lavoro la scelta dei corsi per i loro apprendisti;
- ✓ acquisire a conclusione del percorso formativo l'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000) da parte dei singoli partecipanti sulla permanenza durante lo stesso percorso dello status di apprendista o modello UNILAV da parte dell'azienda per ogni lavoratore avviato a formazione;
- ✓ Prima dell'avvio delle attività formative, il soggetto attuatore deve:
 - inviare ai datori di lavoro il calendario completo delle attività, in tempi congrui (almeno una settimana prima dell'inizio del percorso);
 - effettuare la Comunicazione di avvio attività e inizio corsi su piattaforma: Sistema.Puglia.it

Non sono riconosciuti i costi per le attività formative svolte prima della comunicazione telematica di avvio, incluse eventuali attività svolte dal coordinatore formativo (sia in front office sia in back office).

Per ciascuna edizione dei moduli formativi è prevista la partecipazione di un massimo di 20 apprendisti o comunque nei limiti previsti dall'accreditamento. In ogni caso si potrà avviare l'attività al raggiungimento del numero minimo di 10 allievi.

- ✓ rilasciare alla fine del percorso formativo, il prospetto dei risultati di apprendimento della formazione esterna;
- ✓ registrare quotidianamente la frequenza degli apprendisti,
- ✓ Dalla data di avvio di ciascun modulo formativo, il soggetto attuatore è tenuto a compilare i documenti cartacei di seguito indicati:
 - per i moduli formativi erogati in aula: registro delle presenze giornalieri degli allievi (All. 5)
 - scheda di rilevazione delle attività dell'apprendista (che va consegnata al datore di lavoro, compilata dal tutor aziendale e, al termine del modulo, conservata presso il soggetto attuatore (All. 6)

Detti documenti, unitamente alle istruzioni per la compilazione, sono disponibili al link: www.sistema.puglia.it/apprendistato al fine di consentirne la conclusione entro 7 mesi dalla data indicata nella comunicazione.

Nel computo, non devono essere considerati i mesi di agosto e dicembre.

- ✓ osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione professionale, compresa la disciplina in materia di accreditamento;
- ✓ applicare nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento;
- ✓ applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- ✓ utilizzare un conto corrente bancario dedicato unicamente alle operazioni inerenti al presente avviso;
- ✓ in attuazione dei regolamenti comunitari, adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli;
- ✓ assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche effettuate da soggetti e organismi di controllo, assicurando la presenza del personale interessato e mettendo a disposizione tutta la documentazione richiesta;
- ✓ attivare e rispettare i flussi informativi e le procedure di comunicazione definite come necessarie dalla Regione, che verranno identificati anche a seguito della data di pubblicazione del presente avviso e indicati nell'atto unilaterale d'obbligo;

Eventuali variazioni in merito a calendari, orari, sedi, docenti e coordinatori formativi non sono soggette ad autorizzazione ma devono essere preventivamente comunicate alla Regione Puglia tramite la piattaforma di Sistema Puglia.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia.

15 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

All'Organismo di Formazione verrà riconosciuto per l'attività svolta per ogni allievo, un importo pari al valore dell'intero assegno in funzione delle ore effettivamente frequentate.

Qualora non sia contestualmente raggiunta la frequenza minima prevista per le attività (70% delle ore previste dal modulo, comprese eventuali attività di recupero) e conseguimento da parte dell'apprendista dei risultati di apprendimento, al Soggetto attuatore non sarà riconosciuto alcun contributo.

Pertanto l'Ente di Formazione, dopo la chiusura del corso, controlla il criterio di frequenza raggiunto e i risultati di apprendimento attestati e individua gli apprendisti con gli assegni liquidabili, mentre posticipa la procedura per quelli che, invece, recupereranno le ore non frequentate in moduli formativi avviati successivamente, fatta salva la validità dell'iscrizione iniziale fino al termine del percorso individuato.

Il pagamento avverrà, in seguito a controllo di regolarità formale, a presentazione dei seguenti documenti:

- ✓ Fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;
- ✓ Dichiarazione delle ore frequentate da tutti gli apprendisti con allegata una tabella riepilogativa contenente i seguenti dati:
 - Dati Corso
 - Cod. corso-Titolo
 - Costo a persona
 - Data fine
 - Dati Allievo
 - Cognome; Nome; Codice Fiscale; status con riferimento alle tipologie dei destinatari
 - Dati Frequenza
 - Ore frequentate

- % ore su totale ore corso
- Importo rimborso richiesto
- Copia dei registri relativi a corsi conclusi

16 SPESE AMMISSIBILI E NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Il finanziamento dei percorsi una volta approvati, prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro di costo di € 15,50 per ora/apprendista, determinato secondo i criteri descritti nello studio metodologico approvato con Delibera di Giunta n. 936 del 6 luglio 2016, pubblicato sul BURP n. 85 del 20 luglio 2016, ai sensi dell'art. 67.1 del reg. (UE) n. 1303/2013, con riferimento alle sole operazioni di formazione continua aventi quale target i "partecipanti occupati".

L'importo comprende e remunera tutte le diverse voci e componenti di spesa collegate all'offerta formativa pubblica, incluso l'eventuale tempo impiegato dal soggetto attuatore per la funzione di orientamento, per quella di definizione del percorso formativo, per la gestione di eventuali corsi di recupero e per ogni altra attività funzionalmente connessa all'erogazione dell'offerta formativa pubblica da parte del soggetto attuatore.

17 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di Bari.

18 INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

Regione Puglia

Sezione Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 - 70132 Bari

Responsabile del procedimento sino alla pubblicazione delle graduatorie:

Dirigente Responsabile: dott.ssa Anna Lobosco

Responsabile del procedimento dopo la pubblicazione delle graduatorie:

Funzionario responsabile Vito Antelmi – 080/5404745

19 *TUTELA DELLA PRIVACY*

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'Avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e il Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR)

20 *TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI*

Il Soggetto beneficiario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia". La mancata assunzione di tale obbligo comporterà la revoca del finanziamento o l'eventuale adozione di misure alternative da parte della Regione nei casi previsti dalla normativa comunitaria.

21 *REVOCA DEL FINANZIAMENTO*

In caso di inosservanza di uno o più obblighi del soggetto proponente alle disposizioni del presente Avviso e del sistema di gestione e controllo della Regione Puglia, la stessa previa diffida ad adempiere, provvederà alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme erogate.

22 *INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ*

Le informazioni in ordine all'avviso potranno essere richieste alla Sezione Formazione Professionale attraverso il servizio on-line Richiedi Info attivo sulla pagina dell'avviso "....." del portale www.sistema.puglia.it.

Tale servizio può essere utilizzato previa sottoscrizione al servizio Sistema Puglia Risponde in fase di registrazione al portale Sistema Puglia (link Registrazione attivo nella parte alta della pagina principale).

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet: www.regione.puglia.it.

Allegato 1.



In bollo vigente

Alla REGIONE PUGLIA

ISTANZA PER L'INSERIMENTO NEL CATALOGO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale personale _____,
in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo di Formazione _____
con sede legale sita in _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____
Pec _____ E-mail _____
P.IVA _____ C.F. _____
Posizione INAIL _____ Posizione INPS _____
ai sensi

- delle "Linee guida per la definizione degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato - D.lgs. 81/2015" (d'ora in poi denominate solo "Linee guida") approvate con D.G.R. 21 dicembre 2018 n. 2433 pubblicata sul BURP n. 17 del 12/02/2019
- dell'"Avviso" avente ad oggetto "Invito agli Organismi di formazione accreditati a presentare istanza per l'inserimento nel Catalogo regionale aperto dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante (art. 44 d.lgs. 81/2015) e agli apprendisti per accedere al finanziamento dei percorsi formativi a domanda individuale, mediante l'attribuzione dell'assegno apprendistato" (d'ora in poi denominato solo "Avviso"), approvato con Determinazione Dirigenziale.

CHIEDE

Allegato 1.

di essere inserito nel *“Catalogo regionale aperto dell’offerta formativa pubblica per l’acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante (art. 44 D.lgs. 81/2015)”*.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente Organismo di formazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di presentare la propria candidatura al fine di erogare la formazione di base e trasversale così come di seguito riportata:

Sede	Moduli formativi
VIA	

COMPETENZE ATTESE ALLA FINE DEL MODULO FORMATIVO	CONOSCENZE	ABILITA'	ATTIVITA'/CONTENUTI DIDATTICI DEL PROGRAMMA PER CIASCUNA COMPETENZA DA ACQUISIRE	STRUMENTI/MATERIALI UTILIZZATI	METODOLOGIE	NOTE (qualsiasi altra eventuale notizia/motivazione utile a giustificare il progetto in termini di spendibilità delle competenze)

DICHIARA ALTRESI'

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito alcuna condanna per qualsiasi reato che determini l’incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (nel caso di condanna, qualora vi sia stato provvedimento di riabilitazione, produrlo in allegato);

Allegato 1.

- di essere a conoscenza che l'istanza di inserimento a "Catalogo" è soggetta anche al requisito e alla condizione risolutiva del buon esito della verifica di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge, che sarà effettuata d'ufficio dall'amministrazione regionale procedente tramite acquisizione del *Durcon line*, ai sensi dell'art. 44 *bis* del D.P.r. 445/2000;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli art. 25 e 26 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della Direzione del Lavoro territorialmente competente;
- di essere informato che ai sensi e per gli effetti di cui all'13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'espletamento del presente procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

firma digitale del legale rappresentante

Allegato 2.

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale personale _____,
in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo di Formazione _____
con sede legale sita in _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____
Pec _____ E-mail _____
P.IVA _____ C.F. _____
Posizione INAIL _____ Posizione INPS _____
IBAN _____

SI IMPEGNA, ad ogni effetto di legge a:

- ✓ rendere pubblica l'offerta formativa con indicazione dei calendari, orari, sedi, docenti e coordinatori formativi al fine di consentire ai datori di lavoro la scelta dei corsi per i loro apprendisti;
- ✓ acquisire a conclusione del percorso formativo l'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000) da parte dei singoli partecipanti sulla permanenza durante lo stesso percorso dello status di apprendista o modello UNILAV da parte dell'azienda per ogni lavoratore avviato a formazione;
- ✓ inviare prima dell'avvio attività, ai datori di lavoro il calendario completo delle attività, in tempi congrui (almeno una settimana prima dell'inizio del percorso) e effettuare la Comunicazione di avvio attività e inizio corsi su piattaforma: Sistema.Puglia.it.
- ✓ rilasciare alla fine del percorso formativo, il prospetto dei risultati di apprendimento della formazione esterna;
- ✓ registrare quotidianamente la frequenza degli apprendisti,

Allegato 2.



- ✓ compilare dalla data di avvio di ciascun modulo formativo, i documenti cartacei di seguito indicati:
 - per i moduli formativi erogati in aula: registro delle presenze giornaliero degli allievi (All. 5)
 - scheda di rilevazione delle attività dell'apprendista (che va consegnata al datore di lavoro, compilata dal tutor aziendale e, al termine del modulo, conservata presso il soggetto attuatore) (All. 6)
- ✓ osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione professionale, compresa la disciplina in materia di accreditamento;
- ✓ applicare nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento;
- ✓ applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- ✓ utilizzare un conto corrente bancario dedicato unicamente alle operazioni inerenti al presente avviso;
- ✓ adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli, in attuazione dei regolamenti comunitari,
- ✓ assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche effettuate da soggetti e organismi di controllo, assicurando la presenza del personale interessato e mettendo a disposizione tutta la documentazione richiesta;
- ✓ attivare e rispettare i flussi informativi e le procedure di comunicazione definite come necessarie dalla Regione, che verranno identificati anche a seguito della data di pubblicazione del presente avviso e indicati nell'atto unilaterale d'obbligo;

DICHIARA

- ✓ di accettare il parametro di riferimento del costo ora/apprendista in € 15,50 (quindici euro cinquanta/00), che comprende e remunera tutte le diverse voci e componenti di spesa collegate all'offerta formativa pubblica, incluso l'eventuale tempo impiegato dal soggetto attuatore per la funzione di orientamento, per quella di definizione del percorso formativo, per la gestione di eventuali corsi di recupero e per ogni altra

Allegato 2.



attività funzionalmente connessa all'erogazione dell'offerta formativa pubblica da parte del soggetto attuatore;

- ✓ di accettare le modalità di erogazione del contributo come individuate al paragrafo 15 dell'Avviso e nello specifico riguardo alla frequenza minima prevista e al conseguimento dei risultati di apprendimento raggiunti;
- ✓ di provvedere alla correttezza e alla regolarità formale dei documenti necessari per l'erogazione del contributo, secondo quanto stabilito al già citato paragrafo 15 dell'Avviso;
- ✓ di impiegare esclusivamente docenti in possesso di esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza.

PRECISA altresì

che l'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale chiede che gli siano inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura oggetto dell'Avviso, è il seguente:

firma digitale del legale rappresentante



ALL 3

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO**DATI DATORE DI LAVORO**

Denominazione Datore di Lavoro _____
con Sede legale in via _____ n. _____ Città _____
CAP _____ Prov. _____ Sede operativa in via _____
n. _____ Città _____ CAP _____ Prov. _____
C.F./P.IVA _____
Legale Rappresentante _____ nato a _____
_____ e residente in _____
alla via _____, C.F. _____
Pec _____

DATI APPRENDISTA

Nominativo _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ CAP _____ Prov. _____
via _____ n. _____
codice fiscale _____ Cittadinanza _____
e-mail _____ Telefono _____
Domicilio (se diverso da residenza - Obbligatorio)
Comune _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____
Sesso ☐ M ☐ F

- Titolo di studio: ☐ Licenza elementare e/o licenza di scuola secondaria di I grado;
- ☐ Diploma di scuola secondaria di II grado o di qualifica o Diploma di istruzione e formazione professionale;
- ☐ Laurea o titolo equivalente;
- ☐ Nessun titolo di studio

CCNL _____ Qualifica assunzione _____

Data di assunzione _____

TABELLA EVENTUALI CORSI SOSTENUTI DALL'APPRENDISTA PER CREDITI ACQUISITI

Corso	Modulo formativo frequentato	Organismo di formazione	Sede	Ore frequentate	Crediti conseguiti

MODULO FORMATIVO STANDARD DA 40 ORE

Modulo	ORE		competenze
I	40	12	Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro;
		24	Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva;
		4	Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo;
modulo	ORE		competenze
II	40	28	Competenza digitale;
		6	Spirito di iniziativa e imprenditorialità;
		6	Elementi di base della professione/mestiere.
Modulo	ORE		competenze
III	40	8	Competenze sociali e civiche;
		28	Lingua Straniera;
		4	Organizzazione e qualità aziendale;

OPZIONI DI FREQUENZA

- ☐ 1 Mezza giornata a settimana - modulo da completare in un periodo massimo di 4 mesi;
- ☐ 2 Una giornata a settimana - modulo da completare in un periodo massimo di 2 mesi;
- ☐ 3 Settimana piena - modulo da completare in una settimana;

AZIENDA firma digitale del legale rappresentante)

ALLEGATI
1. Contratto di apprendistato debitamente sottoscritto dalle parti;
2. Attestato di frequenza dei moduli precedenti, per le annualità successive alla prima,
3. Attestazione dei crediti formativi, in caso di riduzione oraria del modulo;
4. Autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 del legale rappresentante dell'azienda attestante l'osservanza dell'art. 3 della L. n. 68/99

Allegato n. 4

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'****APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE - FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE**

Organismo di Formazione (denominazione) _____

Sede di svolgimento attività formativa _____

Modulo ____ (ore ____) UF ____ (ore ____) UF ____ (ore ____) UF ____ (ore ____)

Determinazione Dirigenziale N _____ del _____ di affidamento degli assegni apprendistato in favore degli apprendisti componenti l'edizione (classe).

Data inizio attività _____ Data fine attività _____

PERSONALE DOCENTE IMPIEGATO	UNITA' FORMATIVE	ORE PREVISTE

COMPOSIZIONE AULA

N	APPRENDISTA	QUALIFICA	CODICE ASSEGNO	AZIENDA
1				
2				

Allegato n. 4

CALENDARIO DELLE LEZIONI

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	UNITA' FORMATIVA	DOCENTE

PAUSA RICREATIVA PREVISTA ALL'INTERNO DELL'ORARIO

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	NOTE

Allegati N_____ curriculum personale docente

firma digitale del legale rappresentante)



ALL 5

REGISTRO PRESENZE GIORNALIERO

CORSO	DURATA		ore
ENTE			
SEDE			
UNITÀ FORMATIVA			
REGISTRO DEL	GENERATO IL	CODICE	

PROGRAMMA SVOLTO	
Docente:	
Tutor:	
Lezioni teoriche	
Firma docenti	
da ore _____ a ore _____	
da ore _____ a ore _____	
da ore _____ a ore _____	
Lezioni pratiche	
Materiale Impiegato	
Firma docenti	
da ore _____ a ore _____	
da ore _____ a ore _____	
da ore _____ a ore _____	
Firma Tutor	
da ore _____ a ore _____	
da ore _____ a ore _____	

N. LAVORATORE	INGRESSO		USCITA	
	ORA	FIRMA	ORA	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Totale presenze allievi del giorno N.				

IL DIRETTORE
(firma digitale con marca temporale del direttore
in corso di validità)



ALLEGATO 6

SCHEDA RILEVAZIONE ATTIVITA' APPRENDISTA

Denominazione Organismo di Formazione _____

Sede corso _____

Allegata all'Istanza di finanziamento approvato con DD

DATI APPRENDISTA

Nominativo _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ Prov. _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____ Cittadinanza _____

e-mail _____ Telefono _____

Domicilio (se diverso da residenza - Obbligatorio)

Comune _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____

Sesso ☐ M ☐ F

Titolo di studio: _____

Denominazione azienda _____

con Sede legale in via _____ n. _____ Città _____

C.F./P.IVA _____

CCNL _____ Qualifica assunzione _____

Data di assunzione _____

Inizio e fine del periodo formativo _____

MODULO

COMPETENZE DEL MODULO	COMPETENZE INIZIALI APPRENDISTA	COMPETENZE ACQUISITE A FINE MODULO FORMATIVO	CONOSCENZE	ABILITA'	ATTIVITA'/CONTENUTI DIDATTICI DEL PROGRAMMA PER CIASCUNA COMPETENZA	STRUMENTI/MATERIALI UTILIZZATI	CREDITI FORMATIVI

ENTE DI FORMAZIONE firma digitale del legale rappresentante)