



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Mod. B
Atto che non
comporta
impegno di
spesa

Seduta del 20-03-2015

DELIBERAZIONE N. 127

OGGETTO: RECEPIMENTO LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE".MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA D.G.R. N. 537/12

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno venti del mese di Marzo dell'anno duemilaquindici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

DELIBERA

1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;

2) di recepire l'accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province di Trento e Bolzano del *20 febbraio 2014*, riguardante le "Linee guida per la disciplina del contratto di Apprendistato Professionalizzante o Contratto di Mestiere (Art. 4 D. Lgs. n. 167/2011)";

3) di stabilire che le disposizioni della Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n.537 del 08 agosto 2012, restano in vigore per i contratti di apprendistato professionalizzante attivati fino alla data della pubblicazione sul BURM del presente atto, e che le stesse sono integrate con le disposizioni recepite con il presente provvedimento e si applicano per le assunzioni effettuate dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso;

4) modificare l'Allegato A "Disposizioni in materia di offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali, nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n.537 del 08 agosto 2012, all'art.2 punto 11, riportando quanto segue:

- Il datore di lavoro, nel più breve tempo possibile dalla data di comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego, deve comunicare alla Regione Molise, sul sito istituzionale dell'Apprendistato se intende avvalersi dell'offerta formativa regionale.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Recepimento Linee guida per la disciplina del contratto di Apprendistato professionalizzante o contratto di Mestiere". Modifica ed Integrazione della D.G.R. n. 537/12

PREMESSO CHE

- con il Decreto Legislativo 14 settembre 2011, n. 167 "Testo unico dell'apprendistato, ai sensi dell'articolo 1, comma 30, della Legge 24 dicembre 2007, n. 247", (DLgs 167/2011) è stato modificata la normativa riguardante l'istituto dell'Apprendistato;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 537 del 08 agosto 2012 avente ad oggetto "Regolamentazione dei profili formativi dell'apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale e disposizioni in materia di offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali, nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere, ai sensi rispettivamente degli artt. 3 e 4 del D.lgs 14 settembre 2011, n. 167", la Regione Molise ha regolamentato l'istituto dell'apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere;
- il Decreto Legge n. 34/2014 alla lettera "C", prevede che " ... La Regione provvede a comunicare al datore di lavoro, entro quarantacinque giorni dalla comunicazione dell'instaurazione del rapporto (UNILAV), le modalità di svolgimento dell'offerta formativa pubblica, anche con riferimento alle sedi e al calendario delle attività previste, avvalendosi anche dei datori di lavoro e delle loro associazioni che si siano dichiarate disponibili, ai sensi delle linee guida adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano in data 20 febbraio 2014;
- la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, in data 20/02/2014 ha adottato le "Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere" e che all'art.1 sono determinati la durata e i contenuti dell'offerta formativa pubblica, per l'intero periodo di apprendistato, sulla base del titolo di studio posseduto dall'apprendista al momento dell'assunzione, come riportati di seguito:
 - 120 ore (triennali), per gli apprendisti *privi di titolo, in possesso di licenza elementare e/o della sola licenza di scuola secondaria di I grado,*
 - 80 ore (triennali), per gli apprendisti *in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado o di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale;*
 - 40 ore (triennali), per gli apprendisti *in possesso di laurea o titolo almeno equivalente;*tali durate possono essere ridotte per gli apprendisti che abbiano già completato in precedenti rapporti di apprendistato, uno o più moduli formativi; la riduzione oraria del percorso coincide con la durata dei moduli già completati;
- la formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali deve, indicativamente, avere come oggetto una selezione tra le seguenti competenze:
 - 1 Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro;
 - 2 Organizzazione e qualità aziendale;
 - 3 Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo;
 - 4 Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro; contrattazione collettiva;
 - 5 Competenze di base e trasversali;
 - 6 Competenza digitale;
 - 7 Competenze sociali e civiche;
 - 8 Spirito di iniziativa e imprenditorialità;
 - 9 Elementi di base della professione/mestiere.
- la formazione deve essere svolta in ambienti adeguatamente organizzati ed attrezzati; si realizza, di norma, nella fase iniziale del contratto di apprendistato e deve prevedere modalità di verifica degli apprendimenti;
- la formazione può realizzarsi in FAD con modalità disciplinate dalle Regioni e dalle Province autonome di Trento e di Bolzano;
- le imprese che non si avvalgono dell'offerta formativa pubblica, per erogare direttamente la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali devono disporre di "standard minimi" necessari per esercitare le funzioni di soggetto formativo. Le imprese devono almeno disporre: i) di luoghi idonei alla

formazione, distinti da quelli normalmente destinati alla produzione di beni e servizi;
ii) di risorse umane con adeguate capacità e competenze;

CONSIDERATO che il presente provvedimento potrà essere ulteriormente aggiornato a recepimento degli esiti delle attività del gruppo tecnico di lavoro, composto da rappresentanti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e da rappresentanti delle Regioni e P. A, previsto dalle citate Linee Guida;

RITENUTO recepire le “Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere” approvate il 20/02/2014 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, di modificare la Delibera di Giunta Regionale n. 537/2012 nelle parti riguardanti il monte ore formative e l'acquisizione di competenze di base e trasversali (Allegato “120 ore”), ed aggiungere alla stessa la comunicazione alle aziende dei 45 giorni per la fruizione della formazione di base e trasversale;

STABILITO pertanto, che le disposizioni della Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n.537 del 08 agosto 2012 “, restano in vigore per i contratti di apprendistato professionalizzante attivati fino alla data della pubblicazione sul BURM del presente atto, e che le stesse sono integrate con le disposizioni recepite con il presente provvedimento e si applicano per le assunzioni effettuate dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso;

SENTITO il parere delle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori nella seduta della Tripartita del 27 febbraio 2015;

RITENUTO in conseguenza di quanto innanzi esposto modificare l'Allegato A “*Disposizioni in materia di offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali, nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere*” di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n.537 del 08 agosto 2012, all'art.2 punto 11, riportando quanto segue:

- *Il datore di lavoro, nel più breve tempo possibile dalla data di comunicazione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, deve comunicare alla Regione Molise, sul sito istituzionale dell'Apprendistato se intende avvalersi dell'offerta formativa regionale;*

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

- di recepire l'accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province di Trento e Bolzano del *20 febbraio 2014*, riguardante le “Linee guida per la disciplina del contratto di Apprendistato Professionalizzante o Contratto di Mestiere (Art. 4 D. Lgs. n. 167/2011)” e di modificare la Delibera di Giunta Regionale n. 537/2012 nelle parti riguardanti

A. la durata dell'offerta formativa pubblica, per l'intero periodo di apprendistato, sulla base del titolo di studio posseduto dall'apprendista al momento dell'assunzione, come riportati di seguito:

- 120 ore (triennali), per gli apprendisti *privi di titolo, in possesso di licenza elementare e/o della sola licenza di scuola secondaria di I grado,*
- 80 ore (triennali), per gli apprendisti *in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado o di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale;*
- 40 ore (triennali), per gli apprendisti *in possesso di laurea o titolo almeno equivalente;*

tali durate possono essere ridotte per gli apprendisti che abbiano già completato in precedenti rapporti di apprendistato, uno o più moduli formativi; la riduzione oraria del percorso coincide con la durata dei moduli già completati;

B. la formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali deve, indicativamente, avere come oggetto una selezione tra le seguenti competenze:

1. Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro;
2. Organizzazione e qualità aziendale;
3. Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo;
4. Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro; contrattazione collettiva;
5. Competenze di base e trasversali;
6. Competenza digitale;
7. Competenze sociali e civiche;
8. Spirito di iniziativa e imprenditorialità;
9. Elementi di base della professione/mestiere.

- la formazione deve essere svolta in ambienti adeguatamente organizzati ed attrezzati; si realizza, di norma, nella fase iniziale del contratto di apprendistato e deve prevedere modalità di verifica degli apprendimenti;
 - la formazione può realizzarsi in FAD con modalità disciplinate dalle Regioni e dalle Province autonome di Trento e di Bolzano;
 - le imprese che non si avvalgono dell'offerta formativa pubblica, per erogare direttamente la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali devono disporre di *"standard minimi" necessari per esercitare le funzioni di soggetto formativo*. Le imprese devono almeno disporre: i) di luoghi idonei alla formazione, distinti da quelli normalmente destinati alla produzione di beni e servizi; ii) di risorse umane con adeguate capacità e competenze;
- modificare l'Allegato A **"Disposizioni in materia di offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali, nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere"** di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n.537 del 08 agosto 2012, all'art.2 punto 11, riportando quanto segue:
- Il datore di lavoro, nel più breve tempo possibile dalla data di comunicazione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, deve comunicare alla Regione Molise, sul sito istituzionale dell'Apprendistato se intende avvalersi dell'offerta formativa regionale;
 - di integrare la D.G.R. n. 537/2012 con "la Regione Molise, provvede a comunicare al datore di lavoro, entro quarantacinque giorni dalla comunicazione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'offerta formativa pubblica, anche con riferimento alle sedi e al calendario delle attività previste
 - di stabilire che le disposizioni della Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n.537 del 08 agosto 2012 ", restano in vigore per i contratti di apprendistato professionalizzante attivati fino alla data della pubblicazione sul Burm del presente atto, e che le stesse sono integrate con le disposizioni recepite con il presente provvedimento e si applicano per le assunzioni effettuate dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso;
 - di demandare al Direttore Generale l'approvazione con atto successivo della Direttiva Regionale sull'apprendistato;
 - sentite le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori e dei Datori di Lavoro più rappresentative della Regione Molise, nella seduta del 27 febbraio 2015;
 - di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale, sul sito web della Regione Molise e sul sito dell'Apprendistato Molise.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
PASQUALE SPINA

SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Il Direttore
CLAUDIO IOCCA

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 19-03-2015

**SERVIZIO POLITICHE PER
L'OCCUPAZIONE**
Il Direttore
CLAUDIO IOCCA

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA TERZA.

Campobasso, 19-03-2015

IL DIRETTORE DELL'AREA TERZA
ALBERTA DE LISIO

VISTO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

PROPONE

a **PETRAROIA MICHELE** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 20-03-2015

IL DIRETTORE GENERALE
PASQUALE MAURO DI MIRCO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
MARIOLGA MOGAVERO

IL PRESIDENTE
PAOLO DI LAURA FRATTURA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82