



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Offerta Formativa Pubblica anno 2019. Apprendistato professionalizzante (art. 44 D.Lgs. n.81 del 15.06.2015). Approvazione Avviso, Linee Guida e allegati.**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna (L. Cost. 26/02/1948, n. 3- pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 1948, n. 58, e ss.mm. ii) e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Quadro in materia di Formazione Professionale 21.12.1978, n. 845 (GU n.362 del 30-12-1978);
- VISTA la L.R. 01.06.1979, n. 47, concernente "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna", pubblicata nel B.U. Sardegna 15 giugno 1979, n. 27;
- VISTO il D.P.G.R. 13.11.1986, n. 172, che approva il Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della citata L.R. 01.06.1979, n. 47;
- VISTA la Legge regionale 13.11.1998, n. 31 concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", Pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord. ed in particolare gli articoli 22,23 e 25 sulle responsabilità dirigenziali e i compiti del Dirigente e del Direttore di Servizio;
- VISTA la L.R. 20 ottobre 2016, n. 24 concernente "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- VISTO il Decreto Assessoriale n. 3217/DecA/9 del 09/08/2018 dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale che istituisce i nuovi Servizi dell'Assessorato e ne dettaglia le specifiche competenze e l'Intesa, ivi richiamata, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 31/98 con l'Assessore del Personale con nota prot. n. 24001 del 09/08/2018 sulla proposta di modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;
- VISTO il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione Prot. N.P. 1147/3 del 14.01.2019, rettificato dal decreto n. 2284/6 del 23.01.2019 con il quale sono state conferite, alla Dott.ssa Marina Rita Monagheddu, le funzioni di Direttore del Servizio Politiche per l'impresa;
- VISTA la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 48, recante: "Legge di stabilità 2019" pubblicata nel bollettino ufficiale della RAS n. 2 parte I del 04.01.2019;
- VISTA la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 49, recante: "Bilancio di previsione triennale 2019-2021" pubblicata nel Supplemento ordinario n. 1 al bollettino ufficiale della RAS n. 2 del 04.01.2019;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014 n. 190 e il D.L. 19/06/2015 n. 78;
- VISTA L.R. 20/10/2016, n. 24, concernente “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi”, pubblicata nel B.U. Sardegna 27 ottobre 2016, n. 49, che all’art. 10 sancisce il Principio della priorità digitale (Digital first);
- VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;
- VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n. 160, recante “Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69”, pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218;
- VISTA la Deliberazione G.R. n. 9/17 del 10 marzo 2015 “Apprendistato professionalizzante. Indirizzi per la programmazione regionale dell’offerta formativa pubblica in recepimento delle Linee Guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano - 20 febbraio 2014)”;
- VISTA la Disciplina regionale dell’offerta formativa pubblica in ambito di apprendistato professionalizzante che recepisce le Linee Guida approvate in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 20 febbraio 2014, adottata con determinazione n. 11811/834/F.P. del 24 marzo 2015 del Direttore del Servizio della Governance della formazione professionale;
- VISTA la Legge n. 92 del 28 giugno 2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro” nelle parti in cui integra il D.Lgs 167/2011 (TUA);
- VISTO il D.L. 20 marzo 2014 n. 34 convertito in Legge 16 maggio 2014, n. 78 (Jobs Act);
- VISTO il Decreto Legislativo 14 settembre 2011 n. 167 “Testo Unico dell’Apprendistato”;
- VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n.81 e ss.mm.ii. “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e in particolare il Capo V “Apprendistato”;
- VISTE le Linee Guida approvate in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 20 febbraio 2014;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 12 ottobre 2015 che definisce gli standard formativi dell’Apprendistato e i criteri generali di attuazione ex art. 46 del D.Lgs. n.81 del 15 giugno 2015;
- VISTO il Decreto Legislativo 9.04.2008 n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

- VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Testo rilevante ai fini del SEE) (2018/C 189/01);
- VISTE le disposizioni del Sistema regionale di accreditamento delle Agenzie e delle sedi formative istituito con D.G.R. del 22.02.2005, n.7/10
- VISTO il Vademecum per l'operatore vers. 1.0 POR FSE 14/20 disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it);
- VISTO l'atto di indirizzo dell'Assessora del Lavoro prot. n. 1279/GAB del 21.05.2019 avente ad oggetto la programmazione dell'attività formativa degli apprendisti – annualità 2019;
- VISTI i Decreti Direttoriali di Riferimento n. 460/Segr. DG/2011 del 02.12.2011 - 619/Segr.DG/2012 del 03.08.2012 e successivo decreto di riparto n. 854/Segr.DG/2012 del 31.10.2012 - 222/Segr.DG/2013 dell'11.04.2013 e successivo decreto di riparto n. 869/Segr.DG/2013 del 12.11.2013 con i quali il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha assegnato alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Lavoro Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale, le risorse per finanziare l'attività formativa per gli apprendisti prevista dalla normativa vigente;
- VISTA la D.G.R. n. 26/46 del 11.07.2019 che ha disposto le "variazioni di bilancio ai sensi degli artt. 42, 48 e 51, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n. 118/2011 e variazioni del Documento tecnico di accompagnamento. Utilizzo delle quote vincolate al risultato di amministrazione e reinscrizione dei residui passivi perenti. Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, Assessorato dell'Industria e Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale";
- RILEVATO che sui competenti capitoli di bilancio della Regione, esercizio finanziario 2019, risultano disponibili per la formazione degli apprendisti complessivamente € 2.567.558,92, di cui € 1.807.000,00, salvo eventuali incrementi, da destinare immediatamente alla costituzione mediante Avviso pubblico di un'offerta formativa pubblica regionale per l'acquisizione di competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 81/2015;
- RITENUTO necessario, al fine di procedere all'assunzione degli impegni giuridicamente vincolanti in tempi brevi e comunque entro l'esercizio finanziario corrente, anche nelle more dell'adozione della nuova regolamentazione regionale sull'apprendistato ai sensi della L.R. 9/2016, di provvedere alla costituzione dell'offerta formativa pubblica regionale mediante criteri di selezione oggettivi;
- VISTO L'Avviso, le Linee Guida e la modulistica predisposti dal Servizio Politiche per l'impresa, allegati alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- CONSIDERATO che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 14 e/o 15 del codice di comportamento;

ASSUME LA SEGUENTE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## DETERMINAZIONE

- ART. 1 Per le motivazioni indicate in premessa, si approvano i seguenti documenti allegati alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale:
- l'Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Offerta Formativa Pubblica anno 2019. Apprendistato professionalizzante (art. 44 D.lgs n. 81 del 15/06/2015);
  - le Linee Guida per la progettazione e la gestione dell'Offerta Formativa Pubblica nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante;
  - la modulistica.
- ART. 2 L'Avviso è finanziato con € 1.807.000,00, salvo eventuali incrementi, stanziati sui competenti capitoli di bilancio della Regione, esercizio finanziario 2019, a valere sui Decreti Direttoriali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 460/Segr. DG/2011 del 02.12.2011 - 619/Segr.DG/2012 del 03.08.2012 e successivo decreto di riparto n. 854/Segr.DG/2012 del 31.10.2012 - 222/Segr.DG/2013 del 11.04.2013 e successivo decreto di riparto n. 869/Segr.DG/2013 del 12.11.2013.
- ART. 3 La presente Determinazione, ai sensi dell'art. 21, commi 8 e 9 della L.R. 13/11/98, n. 31, è trasmessa all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, al Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro.
- ART. 4 La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sul sito tematico [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL [hiip://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml](http://hiip://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml).
- ART. 5 Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:
- ricorso gerarchico al Direttore Generale<sup>1</sup> entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro);
  - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)<sup>2</sup> entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna.
- Il ricorso al TAR deve essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato.

<sup>1</sup> Ai sensi del comma 7 dell'articolo 21 della L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord

<sup>2</sup> Codice del Processo Amministrativo – CPA D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, pubblicato nella Gazz. Uff 7 luglio 2010 n. 156 S.O. Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104, recante codice del processo amministrativo a norma dell'articolo 44 comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 pubblicato nella Gazz. Uff 18 settembre 2012, n. 218



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
POLITICHE PER L'IMPRESA  
- Marina Rita Monagheddu –  
(Firma digitale<sup>3</sup>)**

---

<sup>3</sup>

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".

*Firmato digitalmente da*

**MARINA RITA  
MONAGHEDDU**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE**  
**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA ANNO 2019 APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

**(ART. 44 D.LGS. N. 81/2015)**





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## **ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE**

|  |    |
|--|----|
| AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA ANNO 2019<br>APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE.....  | 1  |
| Premessa.....  | 3  |
| Art. 1 – Principali riferimenti normativi e amministrativi.....  | 3  |
| Art. 2 – Finalità ed ambito di intervento dell'Avviso.....   | 4  |
| Art. 3 – Beneficiari dell'Avviso.....  | 6  |
| Art. 4 - Destinatari dell'Avviso.....  | 6  |
| Art. 5 - Quadro finanziario di riferimento.....  | 7  |
| Art. 6 - Caratteristiche dell'offerta formativa pubblica.....  | 7  |
| 6.1 - Struttura dell'offerta formativa prevista.....   | 8  |
| 6.2 - Risorse umane.....   | 10 |
| 6.3 - Contenuti della candidatura.....   | 10 |
| 6.4 - Attestazione delle attività formative.....   | 11 |
| Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di candidatura.....   | 11 |
| Art. 8 –Verifica di ammissibilità e selezione delle candidature.....   | 12 |
| Art. 9 – Concessione del finanziamento.....  | 15 |
| Art. 10 - Modalità di erogazione dei finanziamenti.....  | 16 |
| Art. 11 - Pubblicità.....  | 16 |
| Art. 12 - Monitoraggio e verifica dei risultati.....   | 16 |
| Art. 13 - Attività di controllo.....   | 17 |
| Art. 14 - Acquisizione documentazione e richiesta di chiarimenti.....  | 17 |
| Art. 15 - Responsabile del Procedimento.....   | 17 |
| Art. 16 – Accesso ai documenti.....  | 17 |
| Art. 17 - Ricorsi e indicazione del foro competente.....   | 18 |
| Art. 18 - Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati.....  | 18 |
| LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA<br>NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE (AI SENSI DELL'ART.<br>44 D.LGS N. 81/2015)..... | 19 |
| Premessa.....  | 20 |
| Art. 1 – Modalità di promozione dell'Avviso.....   | 20 |
| Art. 2 - Modalità di accesso delle imprese all'offerta formativa regionale pubblica.....   | 20 |
| Art. 3 - Avvio e conclusione delle attività formative.....   | 21 |
| Art. 4 - Variazioni in itinere del percorso formativo.....   | 22 |
| 4.1 Variazioni apprendisti.....  | 22 |
| 4.2 Variazioni docenti.....  | 22 |
| 4.3 - Variazioni in itinere calendario lezioni d'aula.....   | 22 |
| 4.4 - Assenze e dimissioni degli apprendisti.....  | 22 |
| Art. 5 - Documentazione ed attestazione delle attività formative.....  | 23 |
| Art. 6 Modalità di calcolo delle spese.....  | 23 |
| Art. 7 Rendicontazione delle spese per il corso di formazione.....   | 24 |
| Art. 8 - Attività di controllo.....  | 25 |
| INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....   | 28 |
| A.1 – LETTERA DI CANDIDATURA ( <i>in forma singola</i> ) – FAC SIMILE.....   | 31 |
| A.2 – LETTERA DI CANDIDATURA ( <i>in Raggruppamento temporaneo: RT</i> ) - FAC SIMILE.....   | 34 |
| B.1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ( <i>Requisiti di partecipazione</i> ) FAC SIMILE.....   | 39 |
| B.2 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RT - FAC SIMILE.....   | 41 |





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## Premessa

La Regione Sardegna promuove la formazione dei giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere già definito dal D.Lgs. 167/2011 e sostituito da un nuovo “corpus normativo”, Capo V del D.Lgs. 81/2015, volto a dare un più concreto impulso al contratto di apprendistato.

Il D.Lgs. 81/2015 prevede che “La formazione di tipo professionalizzante, svolta sotto la responsabilità del datore di lavoro, è integrata, nei limiti delle risorse annualmente disponibili, dall’offerta formativa pubblica, interna o esterna alla azienda, finalizzata alla acquisizione di competenze di base e trasversali per un monte ore complessivo non superiore a centoventi ore per la durata del triennio e disciplinata dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e Bolzano, sentite le Parti Sociali e tenuto conto del titolo di studio e delle competenze dell’apprendista”.

La Regione, in conformità a quanto previsto nelle Linee Guida per l’apprendistato professionalizzante approvate in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 20 febbraio 2014, con specifica disciplina (v. art. successivo) ha previsto quanto segue:

*“L’offerta formativa pubblica relativa alla formazione di base e trasversale è da intendersi obbligatoria nella misura in cui sia concretamente disponibile per l’impresa e per l’apprendista.*

*L’offerta formativa si intende disponibile nel caso in cui:*

- *sia disciplinata e finanziata dall’Amministrazione Regionale. Laddove esaurisca le risorse disponibili e per l’intero periodo di indisponibilità, l’Amministrazione ne garantisce tracciabilità e comunicazione alle competenti direzioni territoriali del Lavoro quale causa esimente per le imprese dell’obbligo formativo;*
- *sia data formale e tempestiva comunicazione alle imprese e agli apprendisti in merito ai soggetti attuatori e alle modalità di svolgimento delle attività formative;*
- *sia stabilito l’avvio delle attività formative entro e non oltre sei mesi dalla data di assunzione dell’apprendista e, nel caso di contratti stagionali, che l’avvio e il termine delle attività formative non superino la scadenza del contratto”.*

Tenuto conto della volontà di mantenere un investimento sulle competenze dei giovani che entrano nel mercato del lavoro con il contratto di apprendistato professionalizzante e di dare certezza e continuità al diritto delle persone e agli obblighi in capo ai datori di lavoro, con l’utilizzo di risorse ministeriali da impegnare in tempi brevi e comunque entro l’esercizio finanziario corrente, anche nelle more dell’adozione della nuova regolamentazione regionale sull’apprendistato ai sensi della L.R. 9/2016, il presente Avviso definisce le caratteristiche dell’offerta pubblica e pertanto costituisce un obbligo per i datori di lavoro fino all’esaurimento delle risorse finanziarie rese attualmente disponibili.

## Art. 1 – Principali riferimenti normativi e amministrativi

La Regione Autonoma della Sardegna adotta il presente Avviso pubblico in coerenza ed attuazione delle seguenti disposizioni:

- la Deliberazione G.R. n. 9/17 del 10 marzo 2015 “Apprendistato professionalizzante. Indirizzi per la programmazione regionale dell’offerta formativa pubblica in recepimento delle Linee Guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano - 20 febbraio 2014)”;
- la Disciplina regionale dell’offerta formativa pubblica in ambito di apprendistato professionalizzante che recepisce le Linee Guida approvate in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 20 febbraio 2014, adottata con determinazione n. 11811/834/F.P. del 24 marzo 2015 del Direttore del Servizio della Governance della formazione professionale;





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

- il D.L. 20 marzo 2014 n. 34 convertito in Legge 16 maggio 2014, n. 78 (Jobs Act);
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n.81 e ss.mm.ii. “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e in particolare il Capo V “Apprendistato”;
- le Linee Guida approvate in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 20 febbraio 2014;
- il Decreto Interministeriale del 12 ottobre 2015 che definisce gli standard formativi dell'Apprendistato e i criteri generali di attuazione ex art. 46 del D.lgs. n.81 del 15 giugno 2015;
- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Testo rilevante ai fini del SEE) (2018/C 189/01).

Al presente Avviso si applicano anche le disposizioni del Sistema di Accreditamento Regionale delle Agenzie e delle Sedi Formative istituito con D.G.R. del 22.02.2005, n.7/10 e, nelle parti compatibili con il presente Avviso, le disposizioni del Vademecum per l'operatore Vers. 1.0 giugno 2018 POR Sardegna FSE 2014/2020 e per analogia le disposizioni del Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre.

## Art. 2 – Finalità ed ambito di intervento dell'Avviso

Il presente Avviso, comprensivo delle *Linee guida per la gestione e rendicontazione dell'offerta formativa pubblica nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante* e dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali*, è finalizzato alla costituzione, nell'intero territorio regionale, dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione di competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante, denominata a seguire “Offerta formativa pubblica”.

L'Avviso si pone l'obiettivo di valorizzare l'istituto dell'apprendistato professionalizzante quale strumento di promozione dell'occupazione dei giovani e della loro crescita personale e professionale, in continuità con le strategie e gli strumenti già adottati nella trascorsa esperienza del Catalogo Apprendistato oltre che garantire la qualità e l'omogeneità dell'offerta formativa pubblica nell'intero territorio regionale.

Quali soggetti attuatori dell'offerta formativa pubblica, beneficiari del finanziamento, saranno selezionate più Agenzie Formative o Raggruppamenti Temporanei (RT) di Agenzie Formative per sette aree territoriali, con un finanziamento complessivo pari a € 1.807.000,00 ripartito anche in base ai dati relativi alle sedi di lavoro degli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante nel periodo settembre 2018 - giugno 2019.

**Le Agenzie Formative o Raggruppamenti Temporanei (RT) di Agenzie Formative potranno candidarsi al massimo per tre lotti finanziari appartenenti ad aree territoriali differenti ma potranno aggiudicarsi il finanziamento di un solo lotto per il quale dovranno garantire misure di promozione come meglio specificato nelle Linee Guida.**

### AREE TERRITORIALI

|   |              |
|---|--------------|
| 1. CMC – Città Metropolitana di Cagliari <sup>1</sup> | € 556.000,00 |
| 2. SU – Provincia del Sud Sardegna <sup>2</sup>       | € 139.000,00 |

<sup>1</sup> La **Città Metropolitana di Cagliari** comprende i Comuni di: Assemini, Capoterra, Elmas, Monserrato, Quartu Sant'Elena, Quartucciu, Selargius, Sestu, Decimomannu, Maracalagonis, Pula, Sarroch, Settimo San Pietro, Sinnai, Villa San Pietro, Uta.

<sup>2</sup> La **Provincia del Sud Sardegna** comprende i Comuni di: Arbus, Armungia, Ballao, Barrali, Barumini, Buggerru, Burcei, Calasetta, Carbonia, Carloforte, Castiadas, Collinas, Decimoputzu, Dolianova, Domus de Maria, Domusnovas, Donori, Escalaplano, Escolca, Esterzili, Fluminimaggiore, Furtei, Genoni, Genuri, Gergei, Gesico, Gesturi, Giba, Goni, Gonnosa, Gonnosfanadiga, Guamaggiore, Guasila, Guspini, Iglesias, Isili, Las Plassas, Lunamatrona, Mandas, Masainas, Monastir, Muravera, Musei, Narcao, Nuragus, Nurallao, Nuraminis, Nurri, Nuxis, Orroli, Ortacesus, Pabillonis, Pauli Arborei, Perdaxius, Pimentel, Piscinas, Portoscuso, Sadali, Samassi, Samatzai, San Basilio, San Gavino Monreale, San Giovanni Suergiu, San Nicolò Gerrei, San Sperate, San Vito, Sanluri, Sant'Andrea Frius, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Santadi, Sardara, Segariu, Selegas, Senorbi, Serdiana, Serramanna, Serrenti, Serri, Setzu, Seui,





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 3. OR – Provincia di Oristano <sup>3</sup>  | € 139.000,00          |
| 4. NU.1 <sup>4</sup> – Provincia di Nuoro   | € 139.000,00          |
| 5. NU.2 <sup>5</sup> – Provincia di Nuoro   | € 139.000,00          |
| 6. SS.1 <sup>6</sup> – Provincia di Sassari | € 278.000,00          |
| 7. SS.2 <sup>7</sup> – Provincia di Sassari | € 417.000,00          |
| <b>Totale</b>                               | <b>€ 1.807.000,00</b> |

**Le Aree territoriali sono suddivise nei seguenti lotti finanziari, da € 139.000,00 ciascuno:**

| Area territoriale                        | Lotti finanziari      |
|--|-----------------------|
| 1. CMC – Città Metropolitana di Cagliari | 4 lotti               |
| 2. SU – Provincia del Sud Sardegna       | 1 lotto               |
| 3. OR – Provincia di Oristano            | 1 lotto               |
| 4. NU.1 – Provincia di Nuoro             | 1 lotto               |
| 5. NU.2 – Provincia di Nuoro             | 1 lotto               |
| 6. SS.1 – Provincia di Sassari           | 2 lotti               |
| 7. SS.2 – Provincia di Sassari           | 3 lotti               |
| <b>Totale</b>                            | <b>€ 1.807.000,00</b> |

Seulo, Siddi, Siliqua, Silius, Siurgus Donigala, Soleminis, Suelli, Teulada, Tratalias, Tuili, Turri, Ussana, Ussaramanna, Vallermosa, Villacidro, Villamar, Villamassargia, Villanova Tulo, Villanovaforru, Villanovafranca, Villaperuccio, Villaputzu, Villasalto, Villasimius, Villasor, Villaspeciosa.

<sup>3</sup> **La Provincia di Oristano comprende i Comuni di:** Oristano, Terralba, Cabras, Bosa, Marrubiu, Santa Giusta, Ghilarza, Mogoro, Arborea, Samugheo, Uras, Abbasanta, Cuglieri, San Nicolò d'Arcidano, San Vero Milis, Solarussa, Santu Lussurgiu, Simaxis, Paulilatino, Riola Sardo, Sedilo, Laconi, Narbolia, Nurachi, Seneghe, Villaurbana, Bonarcado, Milis, Palmas Arborea, Scano di Montiferro, Ales, Baratili San Pietro, Busachi, Norbello, Ollastra, Zeddiani, Tresnuraghes, Suni, Zerfaliu, Masullas, Tramatza, Siamaggiore, Gonnostramatza, Fordongianus, Ardauli, Genoni, Siamanna, Usellus, Gonnosnò, Morgongiori, Bauladu, Neoneli, Ruinas, Magomadas, Baressa, Ulà Tirso, Sini, , Montresta, Nughedu Santa, Vittoria, Gonnoscodina, Aidomaggiore, Mogorella, Senis, Flussio, Assolo, Sorradile, Allai, Nureci, Siapiccia, Villa Sant'Antonio, Asuni, Simala, Villa Verde, Curcuris, Villanova Truschedu, Pau, Albagiara, Pompu, Tinnura, Siris, Sagama, Sennariolo, Modolo, Tadasuni, Boroneddu, Bidoni, Soddi, Baradili

<sup>4</sup> **L'Area Territoriale NU.1 comprende i Comuni di:** Nuoro, Siniscola, Macomer, Dorgali, Oliena, Orosei, Orgosolo, Fonni, Posada, Orani, Torpè, Bitti, Gavoi, Bolotana, Mamoiada, Galtelli, Orune, Desulo, Ottana, Irgoli, Silanus, Borore, Orotelli, Tonara, Meana Sardo, Sindia, Sarule, Lodè, Sorgono, Ovodda, Lula, Bortigali, Aritzo, Ollolai, Ortueri, Atzara, Oniferi, Olzai, Austis, Gadoni, Onifai, Teti, Belvi, Dualchi, Birori, Loculi, Lei, Tiana, Onani, Lodine, Noragugume, Osidda

<sup>5</sup> **L'Area Territoriale NU.2 comprende i Comuni di:** Tortoli, Lanusei, Bari Sardo, Tertenia, Baunei, Villagrande Strisaili, Jerzu, Arzana, Ilbono, Lotzorai, Perdasdefogu, Cardedu, Ulassai, Gairo, Girasole, Loceri, Seui, Urzulei, Triei, Talana, Osini, Ussassai, Elini

<sup>6</sup> **L'Area Territoriale SS.1 comprende i Comuni di:** Alghero, Anela, Ardara, Banari, Benetutti, Bessude, Bonnanaro, Bono, Bonorva, Borutta, Bottidda, Bultei, Bulzi, Burgos, Cargeghe, Castelsardo, Cheremule, Chiaramonti, Codrongianos, Cossoine, Erula, Esportatu, Florinas, Giave, Illorai, Ittireddu, Ittiri, Laerru, Mara, Martis, Monte Leone Rocca Doria, Mores, Muros, Nughedu San Nicolò, Nule, Nulvi, Olmedo, Osilo, Ossi, Ozieri, Padria, Pattada, Perfugas, Ploaghe, Porto Torres, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Santa Maria Coghinas, Sassari, Sedini, Semestene, Sennori, Siliogo, Sorso, Stintino, Tergu, Thiesi, Tissi, Torralba, Tula, Uri, Usini, Valledoria, Viddalba, Villanova Monte Leone.

<sup>7</sup> **L'Area Territoriale SS.2 comprende i Comuni di:** Aggius, Aglientu, Alà dei Sardi, Arzachena, Badesi, Berchidda, Bortigiadas, Buddusò, Budoni, Calangianus, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri Porto San Paolo, Luogosanto, Luras, Monti, Olbia, Oschiri, Padru, Palau, San Teodoro, Santa Teresa Gallura, Sant'Antonio di Gallura, Telti, Tempio Pausania, Trinità d'Agultu e Vignola





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

### Art. 3 – Beneficiari dell'Avviso

Le candidature possono essere presentate da Agenzie Formative, in forma singola o in Raggruppamento Temporaneo (costituito o costituendo), iscritte nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale – Macrotipologia C"<sup>9</sup>. Le Agenzie Formative singole e le Agenzie Formative capofila del raggruppamento temporaneo costituito o costituendo devono essere accreditate senza vincolo.

I Raggruppamenti devono costituirsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti. Se in fase di partecipazione all'Avviso il Raggruppamento Temporaneo è già costituito, deve essere presentato l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'Agenzia Formativa componente, detta mandataria, redatto nella forma della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico e la relativa procura. Nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento Temporaneo, i rappresentanti legali dei componenti devono dichiarare di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento della candidatura e prima dell'avvio dell'attività formativa, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come capofila.

Le Agenzie Formative, a pena di inammissibilità, devono altresì conformarsi alle seguenti prescrizioni:

- aver preso visione dell'Avviso e delle relative Linee Guida ed accettarne, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni;
- partecipare al presente Avviso, al massimo per tre aree territoriali, come componenti di Raggruppamenti Temporanei o come Agenzie singole;
- partecipare al presente Avviso per un solo lotto finanziario della medesima area territoriale, come componenti di un solo Raggruppamento Temporaneo o come Agenzie singole;
- non incorrere in uno o più dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- essere in regola con le norme della Legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili o, in alternativa, non essere soggetti alle norme di cui alla Legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili perché occupano un numero inferiore a 15 dipendenti;
- aver preso visione dell'informativa sulla privacy (D.lgs 196/2003 Codice della privacy– T.U sulla Privacy della Repubblica italiana, modificato dal D.lgs 101/2018, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e autorizzare il trattamento dei dati personali sulla base della medesima.

Nell'ambito del presente Avviso, **è fatto divieto di delega**.

### Art. 4 - Destinatari dell'Avviso

I destinatari dell'Avviso devono essere residenti o domiciliati in Sardegna e assunti da imprese con almeno una sede operativa nella Regione, in tutti i settori di attività, pubblici o privati, con contratto di apprendistato professionalizzante per il conseguimento di una qualificazione professionale ai fini contrattuali. In particolare:

- soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni;
- soggetti in possesso di una qualifica professionale, conseguita ai sensi del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n.226, a partire dal diciassettesimo anno di età;
- soggetti, senza limiti di età, beneficiari di indennità di mobilità o di un trattamento di disoccupazione, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.Lgs 81/2015.

L'offerta formativa deve consentire ai destinatari l'avvio della formazione entro sei mesi dalla data di assunzione. Possono altresì considerarsi destinatari dell'Avviso gli apprendisti assunti da più di sei mesi dalla





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

data di pubblicazione del presente Avviso. Gli apprendisti iscritti entro il 2018 al precedente Catalogo di offerta formativa pubblica gestito dai RT O.F.R.A.P., Lotti Nord e Sud, **non possono essere iscritti** ai moduli finanziati dal presente Avviso.

Tutti i destinatari potranno accedere alla formazione pubblica a condizione che l'impresa di appartenenza dichiari la presenza in azienda di un tutor in possesso dell'attestato di frequenza al "corso per tutor aziendale" rilasciato secondo le modalità consentite dalla Regione Sardegna.

## Art. 5 - Quadro finanziario di riferimento

L'Avviso è finanziato facendo ricorso alle risorse nazionali assegnate annualmente alla Regione Sardegna dai Decreti Direttoriali del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale per le politiche attive e passive, rese disponibili per un ammontare pari a € **1.807.000,00** ripartito tra le sette aree territoriali di riferimento.

Resta inteso che la Regione, laddove si esauriscano le risorse rese disponibili dal presente Avviso e per l'intero periodo di indisponibilità, garantirà tracciabilità e comunicazione alle Direzioni territoriali del lavoro quale causa esimente per le imprese dell'obbligo della formazione di base e trasversale, in conformità a quanto indicato all'art.1 delle Linee Guida approvate in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 20 febbraio 2014.

## Art. 6 - Caratteristiche dell'offerta formativa pubblica

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 44, comma 3, del D.Lgs n.81/2015, la durata complessiva della formazione pubblica, finalizzata alla acquisizione di competenze di base e trasversali, è pari a un monte ore complessivo non superiore a **centoventi** per la durata del triennio, articolato in moduli di 40 ore per ciascun anno di durata del contratto. Le attività relative alla seconda e terza annualità formativa possono essere anticipate e concluse nel primo anno formativo.

L'offerta pubblica è resa disponibile e quindi è da intendersi obbligatoria, per i giovani di cui all'art. 44 del D.Lgs 81/2015, che dovranno essere avviati alla formazione **entro sei mesi dalla data di assunzione**.

Anche gli apprendisti assunti da più di sei mesi possono comunque essere inseriti nei gruppi classe sia per l'avvio in nuovi percorsi formativi afferenti la prima annualità che per il completamento della formazione residua a condizione che quest'ultima sia stata debitamente attestata.

La durata complessiva della formazione di base e trasversale, riferita all'intero periodo contrattuale, si differenzia in relazione al livello di scolarità dell'apprendista al momento dell'assunzione, ed è pari a:

- per gli apprendisti in possesso di laurea<sup>8</sup>, l'offerta formativa pubblica è ridotta a 40 ore nel triennio;
- per gli apprendisti in possesso di diploma di scuola media superiore oppure di qualifica o diploma professionale<sup>9</sup> è ridotta ad 80 ore nel triennio;
- per gli apprendisti che, in virtù di precedenti contratti di apprendistato, abbiano frequentato con successo percorsi formativi per l'acquisizione di competenze di base e trasversali, è ridotta nella misura del numero delle ore realizzate a condizione che l'attività formativa sia debitamente attestata.

<sup>8</sup> Diploma terziario extrauniversitario, Diploma universitario, Laurea vecchio e nuovo ordinamento; titolo di studio post-Laurea, Master universitario di I livello, Diploma di specializzazione, titolo di Dottore di ricerca.

<sup>9</sup> Qualifica o diploma professionale conseguito nel sistema leFP e della formazione professionale, ai sensi dell'Accordo del 29 aprile 2010 e del "Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e Formazione Professionale" istituito dall'Accordo sancito dalla conferenza Stato-Regioni nella seduta del 27 Luglio 2011; qualifica o diploma professionale conseguito presso gli Istituti Professionali di Stato; diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università.





Per gli apprendisti assunti con **contratto stagionale<sup>10</sup> di durata superiore ai 6 mesi** il percorso formativo è pari a 40 ore; **anche al fine di garantire il rispetto della tempistica di avvio e conclusione delle attività formative, l'offerta formativa non è rivolta agli apprendisti assunti con contratto stagionale di durata inferiore.**

La formazione è erogata nelle sedi formative accreditate dei soggetti candidati di cui all'art.3.

### 6.1 - Struttura dell'offerta formativa prevista

L'offerta formativa ha come oggetto una selezione tra le seguenti competenze, declinate in unità formative:

| AMBITI FORMATIVI   | COMPETENZE   |
|--|--|
| 1. Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Testo rilevante ai fini del SEE) (2018/C 189/01) | 1.1. competenza alfabetica funzionale<br>1.2. competenza multilinguistica<br>1.3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria<br>1.4. competenza digitale<br>1.5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare<br>1.6. competenza in materia di cittadinanza<br>1.7. competenza imprenditoriale<br>1.8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| 2. Competenze relative alla qualità, sicurezza igiene e salvaguardia ambientale dei luoghi di lavoro   | 2.1 Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro  |

**Il percorso formativo dell'apprendista è strutturato in moduli formativi della durata di 40 ore ciascuno (con un gruppo classe da 4 a 15 apprendisti), attivabili sulla base del titolo di studio<sup>11</sup>, che a loro volta si articolano in Unità Formative.**

**Modulo 1 - 40 ore, composto dalle seguenti UF:**

|     | Unità Formative   | Obiettivi   | Durata UF |
|-----|---|---|-----------|
| 1.1 | Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro                    | Promuovere la messa in atto di comportamenti sicuri e virtuosi sul posto di lavoro.   | 6         |
| 2.1 | Addetti al Primo Soccorso Gruppo B e C                      | Acquisire le principali nozioni in materia di primo soccorso  | 12        |
| 3.1 | Addetto alla squadra di emergenza antincendio rischio medio | Adottare le principali misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza. | 8         |

<sup>10</sup> i lavoratori assunti con un contratto di apprendistato stagionale previsto per le aziende caratterizzate da attività stagionali e cicliche, quali (cfr. decreto del Presidente della Repubblica n. 1525 del 1963) attività turistiche, attività agricole e attività di lavorazione delle materie prime connesse ad attività agricole anche esse stagionali.

<sup>11</sup> Gli apprendisti privi di titolo di studio o in possesso della terza media, salvo riconoscimento di crediti pregressi, devono frequentare i moduli 1, 2 e 3. Gli apprendisti in possesso di titolo di scuola secondaria di secondo grado (qualifica/diploma professionale o diploma di istruzione secondaria superiore), salvo riconoscimento di crediti pregressi, devono frequentare due moduli tra i moduli 1, 2 e 4. Gli apprendisti in possesso del titolo di laurea o di titoli superiori devono frequentare un modulo tra i moduli 1, 2 e 4.





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 4.1 | Igiene e salvaguardia ambientale dei luoghi di lavoro | Costruire una mappa di comportamenti personali e aziendali coerenti con il rispetto e la tutela dell'ambiente e della sostenibilità, individuando possibili ambiti di miglioramento | 8 |
| 5.1 | Disciplina del rapporto di lavoro                     | Acquisire le principali nozioni sugli aspetti che caratterizzano la disciplina del rapporto di lavoro, con particolare attenzione all'apprendistato                                 | 6 |

**Modulo 2** - 40 ore, composto dalle seguenti UF:

|     | Unità Formative                                 | Obiettivi   | Durata UF |
|-----|---|---|-----------|
| 1.2 | Il sistema impresa e l'organizzazione aziendale | Acquisire gli elementi caratterizzanti del sistema impresa: soggetti interni ed esterni, principi e strutture organizzative, strumenti di gestione, con particolare riferimento al ruolo ricoperto in azienda | 12        |
| 2.2 | La gestione della qualità in azienda            | Promuovere comportamenti volti al miglioramento continuo dell'azienda   | 8         |
| 3.2 | La comunicazione nel contesto lavorativo        | Acquisire competenze sociali e civiche tali da partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita lavorativa riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali                      | 20        |

**Modulo 3** - 40 ore, composto dalle seguenti UF:

|        | Unità Formative                           | Obiettivi   | Durata UF |
|--------|---|---|-----------|
| 1.3    | Lingua inglese Livello base <sup>12</sup> | Identificare le regole grammaticali, lessicali e fonetiche di base, comprendere il contenuto di semplici informazioni scritte/orali, comprendere semplici dialoghi, sostenere semplici conversazioni  | 20        |
| 2.3    | Informatica Livello base                  | Comprendere il concetto di documento elettronico e delle operazioni che i sistemi di videoscrittura permettono di svolgere su di esso, saper utilizzare le principali funzionalità rese disponibili da un sistema di videoscrittura e di calcolo elettronico                          | 20        |
| 1.3bis | Italiano per stranieri                    | Riprodurre i suoni di base dell'italiano, capire discorsi in italiano parlato lentamente, su argomenti quotidiani e con termini appartenenti al vocabolario di base della lingua italiana. Fare domande e dare risposte elementari<br>Scrivere testi semplici e funzionalmente comuni | 20        |

<sup>12</sup>L'Unità Formativa 1.3 del Modulo 3 può essere sostituita in caso di apprendisti stranieri con la Unità Formativa 1.3bis





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

**Modulo 4** - 40 ore, composto dalle seguenti UF:

|     | Unità Formative                   | Obiettivi   | Durata UF |
|-----|-----------------------------------|---|-----------|
| 1.4 | Lingua inglese Livello intermedio | Interagire nei diversi contesti utilizzando la lingua in modo da esprimere un buon grado di autonomia   | 20        |
| 2.4 | Informatica Livello avanzato      | Utilizzare strumenti tecnologici ed informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica | 20        |

## 6.2 - Risorse umane

Per la realizzazione delle attività le Agenzie devono garantire la presenza delle seguenti risorse umane:

- **Coordinatore con almeno 3 anni di esperienza nel ruolo:** con compiti di coordinamento didattico, di supporto alla direzione di progetto del soggetto candidato (Capofila in caso di RT), di gestione dei rapporti con il tutor formativo e il referente aziendale nella programmazione e nella gestione della formazione;
- **Tutor formativo con almeno 2 anni di esperienza in attività didattica d'aula e/o tutoraggio:** con il compito di assistenza didattica, di collegamento tra referente aziendale, docenti e partecipanti, sia in relazione ai contenuti formativi sia con riferimento agli aspetti di carattere organizzativo-logistico e di tenuta dell'aula. Nell'ipotesi in cui per i tutor vengano individuate risorse sia con almeno 3 anni che con almeno 5 anni di esperienza, verrà assegnato il punteggio previsto per i tutor con almeno 3 anni di esperienza.
- **Personale docente appartenente alle fasce previste dal Vademecum 1.0:** con il compito di erogare i contenuti formativi agli apprendisti in conformità a quanto indicato nei moduli previsti dall'offerta formativa pubblica. Nell'ipotesi in cui per i docenti vengano individuate più fasce, verrà assegnato il punteggio previsto per la fascia inferiore indicata. Per il calcolo dei periodi che determinano le fasce professionali dei docenti si rinvia alla circolare prot. n. 24071 del 21.07.2016 del Direttore del Servizio Formazione inviata via PEC alle agenzie formative.
- **Segreteria tecnico-organizzativa:** con il compito, nell'ambito dell'erogazione delle attività, di intervenire negli aspetti di carattere organizzativo e tecnico per il buon funzionamento delle attività, compresi gli adempimenti gestionali;
- **Monitoraggio e rendicontazione con almeno 3 anni di esperienza nel ruolo:** con il compito, nell'ambito dell'erogazione delle attività, di intervenire negli aspetti di carattere organizzativo/finanziario connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio, alle attività di rendicontazione.

## 6.3 - Contenuti della candidatura

In sede di presentazione della candidatura, l'Agenzia formativa singola o capofila RT deve indicare l'area territoriale di riferimento, l'ubicazione delle sedi formative disponibili (**a pena di esclusione almeno due sedi in Comuni differenti**) e le risorse umane utilizzate.

Per il dettaglio delle modalità attuative del presente Avviso, si rimanda alle Linee Guida.

La domanda di candidatura deve contenere la **dichiarazione di impegno a garantire**, successivamente alla concessione del finanziamento:

- la programmazione mensile di tutti i moduli previsti (modulo n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4), con l'indicazione del calendario didattico del singolo modulo, concordato con gli eventuali altri beneficiari della stessa





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

area territoriale al fine di garantire una più ampia offerta pubblica in termini di distribuzione temporale e territoriale di corsi, assicurando l'avvio delle attività formative entro sei mesi dall'assunzione degli apprendisti, in conformità a quanto indicato dall'art.1 delle Linee Guida approvate in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 20 febbraio 2014;

- la promozione delle attività;
- l'accREDITAMENTO di sedi formative adeguatamente attrezzate per la formazione degli apprendisti;
- la tempestiva richiesta di autorizzazione all'Amministrazione di eventuale variazione delle sedi formative già indicate, nonché di eventuali nuove sedi;
- la conclusione delle attività formative entro 12 mesi dalla stipula della convenzione;
- l'avvio e il termine delle attività formative prima della scadenza del contratto nel caso di contratti stagionali;
- la realizzazione delle attività nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dell'Avviso e delle Linee Guida.

#### 6.4 - Attestazione delle attività formative

Il beneficiario è tenuto al rilascio delle seguenti attestazioni:

- attestato di frequenza, riferito al singolo modulo, rilasciabile nel caso in cui l'apprendista abbia maturato una presenza non inferiore al 80% del monte ore complessivo;
- dichiarazione del modulo svolto, rilasciata su richiesta dell'interessato nel caso di frequenza parziale del modulo, indipendentemente dall'esito dello stesso;
- attestazione semplice in cui sono evidenziate, per ogni apprendista, le caratteristiche del percorso ai fini dell'esercizio dei crediti formativi.

#### Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di candidatura

**Si ricorda che le Agenzie Formative o Raggruppamenti Temporanei (RT) di Agenzie Formative possono presentare al massimo tre candidature con tre procedure telematiche differenti secondo quanto previsto dall'art.3.**

Le Agenzie formative singole o in Raggruppamento Temporaneo (RT), dovranno presentare un Dossier di Candidatura Telematico (DCT) per ogni lotto di interesse esclusivamente per mezzo della procedura disponibile nell'area riservata sul portale "Sardegna Lavoro" (<http://www.sardegnalavoro.it/servizi-on-line>), alla quale i Soggetti registrati dovranno accedere inserendo le credenziali in loro possesso e compilando tutte le sezioni previste.

La procedura telematica prevede il caricamento del dossier di candidatura attraverso la compilazione di interfacce appositamente predisposte e/o la compilazione extra-sistema e il successivo caricamento sul portale degli allegati di accompagnamento.

Ogni dossier di candidatura telematica (DCT) è costituito dalla seguente documentazione:

- **Modello A.1** Lettera di candidatura in forma singola;
- **Modello A.2** Lettera di candidatura in RT costituito o costituendo;
- **Modello B.1** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione di cui all'[art.3](#) dell'Avviso;





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

- **Modello B.2** Dichiarazione di impegno a conformarsi, in caso di ammissione al finanziamento, alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, firmata digitalmente da tutti i rappresentanti legali dell'RT costituendo.

Inoltre ad ogni dossier di candidatura dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo se dovuta;**
- **Eventuale scansione della procura speciale (nel caso di dichiarante "procuratore speciale").**
- **Se RT già costituito:** atto costitutivo dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 (indicare l'eventuale denominazione). I rappresentanti legali dei componenti del RT devono dettagliare specificatamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione della proposta progettuale.

I Modelli possono subire delle modifiche relative ai formati nella fase di sviluppo degli specifici applicativi per la compilazione diretta sul Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale (SIL). Essi rappresentano in ogni caso un valido supporto per la fase di preparazione della Domanda di candidatura nelle more del perfezionamento della specifica procedura telematica nell'area riservata sul portale "Sardegna Lavoro".

**Tutti i documenti, sia quelli generati tramite l'interfaccia online sia quelli compilati extra sistema, dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del soggetto proponente, nel caso di Agenzia formativa singola o RT costituito, o dai rappresentanti legali di tutti i componenti del RT, se RT costituendo.**

Una volta effettuata la procedura di compilazione on line, i documenti sono generati automaticamente dal sistema in formato PDF che deve essere salvato in locale, firmato digitalmente dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto proponente e caricato a sistema nell'apposito applicativo del SIL Sardegna. L'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto apponendo alla documentazione richiesta la firma digitale (nel caso di firma del procuratore, dovrà essere caricata anche la scansione della procura). I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e devono essere trasmessi all'Amministrazione esclusivamente per via telematica. La procedura online deve essere completata in tutte le sue parti e la compilazione deve avvenire in lingua italiana.

La domanda di candidatura acquisita a sistema deve essere corredata da tutta la documentazione sopra specificata correttamente caricata nelle apposite sezioni della piattaforma telematica.

Il pagamento dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, deve essere assolto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Il soggetto proponente, all'atto di partecipazione all'Avviso, deve fornire prova dell'avvenuto assolvimento. I soggetti candidati esenti dal pagamento dell'imposta di bollo possono specificare nella lettera di candidatura (Modello A.1) se sono esenti ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lgs. del 04.12.1997, n. 460, o altro riferimento normativo.

**I DCT dovranno essere presentati, esclusivamente per mezzo della procedura informatizzata dalle ore 10.00 del 04/11/2019 alle ore 13.00 del 06/11/2019.**

I dossier, correttamente inviati nell'intervallo temporale sopra definito, potranno eventualmente essere annullati solo entro il termine di chiusura del periodo. Laddove ad un annullamento di un dossier non corrisponda un successivo *re*-invio, sempre entro il termine di chiusura del periodo di riferimento, il dossier iniziale, successivamente annullato, non potrà essere considerato valido per le fasi di verifica di ammissibilità e di attuazione dell'Avviso.

## **Art. 8 –Verifica di ammissibilità e selezione delle candidature**

La selezione delle proposte progettuali per l'ammissione al finanziamento ai sensi del presente Avviso sarà affidata ad una apposita Commissione nominata dal Direttore del Servizio Politiche per l'Impresa.

Pag. 12 di 43



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

La fase di ammissibilità delle candidature verifica il rispetto delle disposizioni previste dall'Avviso, in particolare:

- devono essere presentate da soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- devono garantire la presenza delle risorse umane con i requisiti minimi di cui all'art. 6.2 del presente Avviso;
- devono essere correttamente compilate e corredate dei documenti richiesti ed inviati per mezzo della procedura telematica disponibile sul portale "Sardegna Lavoro" secondo le modalità indicate nell'art. 7 del presente Avviso.

Non saranno valutate le candidature per le quali sia rilevata la presenza di una o più delle seguenti cause di esclusione:

- la presentazione di candidature da parte di soggetti privi dei requisiti soggettivi richiesti nell'art. 3 del presente Avviso;
- la presentazione di candidature da parte di soggetti che non garantiscono le risorse umane con i requisiti minimi di cui all'art. 6.2 del presente Avviso;
- la presentazione di DCT con modalità differenti da quelle specificate al precedente art. 7;
- la partecipazione per la medesima area territoriale in più di un Raggruppamento Temporaneo, ovvero in forma individuale qualora abbia già partecipato in qualità di componente di un Raggruppamento;
- la partecipazione a più di tre aree territoriali, sia come componente RT sia come Agenzia singola;
- la partecipazione per più di un lotto finanziario per la medesima area territoriale, sia come componente RT sia come Agenzia singola;
- la presentazione di candidature che non prevedano almeno due sedi situate in Comuni differenti;
- la mancata presentazione dei documenti previsti sia quelli generati tramite l'interfaccia online sia quelli compilati extra sistema, firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in caso di RT costituendo, di tutte le Agenzie Formative componenti).

Il Direttore del Servizio può chiedere il completamento dei contenuti dei documenti richiesti, assegnando al proponente un termine, non superiore a 2 giorni, per il necessario adempimento. In caso di inutile decorso del termine, il soggetto candidato sarà escluso dalla procedura. La richiesta di completamento non può riguardare gli elementi che consentono l'attribuzione di un punteggio secondo la griglia di seguito riportata.

**I lotti finanziari delle diverse aree territoriali sono ammessi a finanziamento, sulla base di una graduatoria per area territoriale, elaborata dall'Amministrazione attribuendo un punteggio con l'utilizzo della seguente griglia:**

| Criterio | Subcriterio | Punteggio |
|----------|-------------|-----------|
|----------|-------------|-----------|





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Risorse umane <sup>13</sup>   | Docenti fascia A Vademecum per l'operatore vers. 1.0. POR FSE 14/20  | 30         |
|   | Docenti fascia B Vademecum per l'operatore vers. 1.0. POR FSE 14/20  | 20         |
|   | Docenti fascia C Vademecum per l'operatore vers. 1.0. POR FSE 14/20  | 10         |
|   | <b>Subtotale punteggio docenti</b>   | <b>30</b>  |
|   | Tutor formativi con almeno 5 anni di esperienza in attività didattica d'aula e/o tutoraggio di corsi                                     | 5          |
|   | Tutor formativi con almeno 3 anni di esperienza in attività didattica d'aula e/o tutoraggio di corsi                                     | 3          |
|   | <b>Subtotale punteggio tutor</b>   | <b>5</b>   |
|   | Coordinatore con almeno 5 anni di esperienza nel coordinamento di progetti formativi   | 10         |
|   | Referente monitoraggio/rendicontazione con almeno 5 anni di esperienza in attività di monitoraggio/rendicontazione di progetti formativi | 5          |
|   | <b>Subtotale punteggio altre risorse umane</b>   | <b>15</b>  |
| Disponibilità sedi per i percorsi di apprendistato                          | minimo 7 sedi in 7 Comuni diversi  | 12         |
|   | minimo 5 sedi in 5 Comuni diversi  | 8          |
|   | minimo 3 sedi in 3 Comuni diversi  | 5          |
|   | <b>Subtotale punteggio sedi</b>  | <b>25</b>  |
| Numero di aule disponibili in contemporanea per i percorsi di apprendistato | Più di 7   | 12         |
|   | 6-7  | 8          |
|   | 3-5  | 5          |
|   | <b>Subtotale punteggio aule</b>  | <b>25</b>  |
| <b>Totale</b>   |  | <b>100</b> |

<sup>13</sup> Nell'ipotesi in cui per i docenti vengano individuate più fasce, verrà assegnato il punteggio previsto per la fascia inferiore indicata. Per il calcolo dei periodi che determinano le fasce professionali dei docenti si rinvia alla circolare prot. n. 24071 del 21.07.2016 del direttore del servizio formazione inviata via PEC alle agenzie formative. Nell'ipotesi in cui per i tutor vengano individuate risorse sia con almeno 3 anni che con almeno 5 anni di esperienza, verrà assegnato il punteggio previsto per i tutor con almeno 3 anni di esperienza.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

**In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria è definita in base alla data e all'orario di trasmissione delle candidature telematiche.**

**È ammesso a finanziamento, su tutto il territorio regionale e in relazione all'intero Avviso, un solo lotto finanziario per Agenzia, sia singola sia componente RT. Nell'ipotesi in cui le candidature presentate dalla medesima Agenzia, sia singola sia componente di un RT, conseguano il primo posto nelle graduatorie di tre aree territoriali differenti, verrà ammesso al finanziamento solo un lotto finanziario, in base alla data e all'orario di trasmissione via SIL delle suddette candidature.**

Il Direttore del Servizio procederà ad approvare l'Elenco con apposita determinazione, che verrà pubblicata sul BURAS per estratto, e in forma integrale sul sito internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

(nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul portale Sardegna Lavoro ([www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it)), nell'apposita sezione dedicata.

La pubblicazione della determinazione costituisce comunicazione formale dell'esito della procedura per tutti i soggetti interessati; chi ne avesse interesse, potrà proporre ricorso ai sensi della normativa vigente e secondo quanto previsto dall'art.17 dell'Avviso.

L'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento degli elenchi delle candidature approvate in caso di sopraggiunta non idoneità/disponibilità ad eseguire le attività da parte di una delle Agenzie/RT ammesse a finanziamento.

## **Art. 9 – Concessione del finanziamento**

L'atto di concessione del finanziamento, entro i limiti della dotazione finanziaria di cui all'art. 5 del presente Avviso, è rappresentato da una specifica Convenzione che sarà stipulata tra il Direttore del Servizio e l'Agenzia Formativa singola o con il capofila del RT.

La stipula della Convenzione è subordinata alla corretta presentazione da parte del richiedente, entro il termine di **15** giorni lavorativi dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria, dei documenti di seguito descritti:

- nel caso di RT non ancora costituito al momento della domanda, atto costitutivo dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 (indicare l'eventuale denominazione). I rappresentanti legali dei componenti il RT devono dettagliare specificatamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione delle attività: questi dati devono necessariamente coincidere con i dati inseriti nella Domanda di Candidatura Telematica e nella documentazione presentata in fase di procedura selettiva;
- estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato unicamente agli interventi progettuali, che il beneficiario si impegna ad utilizzare, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, in base a quanto espressamente prescritto dall'art.3 della legge 13 agosto del 2010 n.136 e ss.mm.ii;
- trasmissione di un cronoprogramma finanziario che riporti le previsioni relative ai flussi finanziari attesi nel corso dell'attuazione delle attività;
- scelta della modalità di erogazione del finanziamento (v. art. 10);
- richiesta di accreditamento sedi, secondo le procedure previste dal sistema di accreditamento regionale;
- cronoprogramma analitico trimestrale indicante il calendario didattico per tutti i moduli previsti, n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4. Per i beneficiari aggiudicatari dei lotti finanziari ricadenti nelle Aree territoriali

Pag. 15 di 43



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

1(CMC), 6(SS.1) e 7(SS.2) saranno programmate delle riunioni specifiche coordinate dal Servizio Politiche per l'Impresa che darà indicazioni sulle modalità di calendarizzazione dell'Offerta formativa pubblica volta a garantire una più ampia distribuzione temporale e territoriale di percorsi nel rispetto del termine ultimo per lo svolgimento delle attività (dodici mesi dalla stipula della convenzione).

Entro **10** giorni lavorativi dalla consegna della documentazione da parte del soggetto richiedente, verificata la documentazione, il Direttore del Servizio invita alla sottoscrizione della Convenzione i rappresentanti legali delle Agenzie formative beneficiarie in forma singola o in qualità di capofila, o altri soggetti all'uopo designati purché in possesso dei poteri di rappresentanza anche per effetto di specifiche procure notarili.

La Convenzione, redatta nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., regola i rapporti tra le parti e ha validità per tutti i percorsi che saranno attivati nell'ambito del presente Avviso.

A seguito della stipula della Convenzione, il Direttore del Servizio procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa e alla relativa comunicazione al beneficiario della corretta registrazione contabile.

## **Art. 10 - Modalità di erogazione dei finanziamenti**

Al fine di semplificare le procedure amministrativo-contabili e di controllare costantemente la disponibilità delle risorse destinate alla formazione degli apprendisti, la Regione prevede l'utilizzo di Unità di Costo Standard, così come specificato nelle Linee Guida.

Il contributo pubblico sarà erogato per stati di avanzamento, a fronte di un avanzamento della spesa non inferiore al 30% del finanziamento accordato, ma è facoltà del beneficiario acquisire successivamente all'impegno di spesa l'erogazione di un acconto pari al 30% del finanziamento come di seguito indicato:

- 30% come acconto a seguito dell'atto di concessione del contributo pubblico. Per l'erogazione dell'acconto è necessaria la presentazione di una polizza fidejussoria pari all'importo dell'acconto stesso, maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente;
- 30% come erogazione intermedia per stato di avanzamento a seguito dell'effettiva spesa di almeno il 60% delle risorse previste attraverso la produzione della documentazione richiesta a rendicontazione ed indicata puntualmente nell'art. 7 delle Linee Guida;
- il restante 40%, a saldo, sarà liquidato al soggetto beneficiario al termine delle attività formative previste. Ai fini del rimborso, il soggetto beneficiario non dovrà documentare i costi effettivamente sostenuti mediante i documenti giustificativi di spesa, bensì dovrà dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività attraverso la produzione della documentazione richiesta ed indicata puntualmente nell'art. 7 delle Linee Guida.

## **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso pubblico, i relativi allegati e tutti gli atti successivi alla pubblicazione dell'Avviso saranno pubblicati sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro), sul BURAS, sul portale Sardegna Lavoro ([www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it)) e su [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it).

## **Art. 12 - Monitoraggio e verifica dei risultati**

E' fatto obbligo al beneficiario di trasmettere i dati relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale a seguito di formale richiesta del Servizio Politiche per l'Impresa, pena la sospensione dei pagamenti relativi alle successive richieste così come stabilite all'art.10.





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

### Art. 13 - Attività di controllo

Il Direttore del Servizio effettua idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte in fase di candidatura dalle Agenzie di formazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000, accertate anche successivamente all'avvio delle attività, procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione è responsabile inoltre dello svolgimento delle operazioni di controllo delle attività realizzate dal beneficiario e in sede di verifica può richiedere l'esibizione di ogni tipo di documento utile al controllo e a dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività finanziate.

In caso di esito positivo si procede alla liquidazione della somma richiesta, di contro, in caso di carenza documentale si procede alla richiesta di integrazioni e al successivo controllo delle stesse.

Qualora a seguito del controllo emergano violazioni di norme, irregolarità o anomalie che comportino a carico del beneficiario provvedimenti finalizzati alla revoca del finanziamento e conseguente recupero delle somme erogate, l'Amministrazione informa con sollecitudine gli Uffici competenti per l'avvio dei procedimenti conseguenti.

Nel corso di esecuzione delle attività, l'Amministrazione si riserva di eseguire controlli in loco, **senza alcun preavviso**, presso le sedi di svolgimento delle attività formative allo scopo di:

- verificare il corretto svolgimento delle attività formative rispetto alla normativa vigente e a quanto previsto dall'Avviso e dalle Linee Guida;
- verificare la corretta tenuta dei registri didattici;
- rilevare il grado di soddisfazione dei destinatari, anche attraverso la somministrazione di questionari.

### Art. 14 - Acquisizione documentazione e richiesta di chiarimenti

Il presente Avviso pubblico e la modulistica allegata sono reperibili sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro, e sul sito [www.sardegنالavoro.it](http://www.sardegنالavoro.it).

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, e il martedì il mercoledì, dalle ore 15.30 alle 17.30, potranno essere richiesti telefonicamente eventuali chiarimenti sull'Avviso al n. 0706065752 mentre quesiti di carattere generale attinenti alle disposizioni dell'Avviso possono essere richiesti a partire dal 15/10/2019 al 23/10/2019 mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [lav.apprendistato@regione.sardegna.it](mailto:lav.apprendistato@regione.sardegna.it).

Al fine di garantire trasparenza e par condicio tra i concorrenti le risposte ai quesiti di carattere generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito [www.sardegنالavoro.it](http://www.sardegنالavoro.it) nella sezione relativa al presente Avviso.

### Art. 15 - Responsabile del Procedimento

Il Direttore del Servizio Politiche per l'Impresa dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale è il Responsabile del Procedimento.

### Art. 16 – Accesso ai documenti

Diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.: Gli atti del presente procedimento sono disponibili presso il Servizio Politiche per l'Impresa. Il diritto di accesso è il diritto

Pag. 17 di 43



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi. L'istanza di accesso può essere presentata da tutti gli interessati, ovvero tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso.

Accesso civico: Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che introduce l'istituto dell'accesso civico, chiunque ha diritto di conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria" e può, dunque, chiedere e ottenere gratuitamente che l'Amministrazione fornisca e pubblichi gli atti, i documenti e le informazioni, da essa detenuti, per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sui propri siti istituzionali.

Il diritto di accesso civico deve essere esercitato secondo le modalità disponibili nel sito istituzionale della Regione Sardegna, al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/accessocivico/>.

### **Art. 17 - Ricorsi e indicazione del foro competente**

Tutti gli atti inerenti il presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale<sup>14</sup> entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro);
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)<sup>15</sup> entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro).

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

### **Art. 18 - Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La Regione Sardegna è titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti proponenti e dei destinatari ai sensi dell'articolo 24 del GDPR in riferimento alle attività previste dal presente avviso.

**I Soggetti proponenti, ai fini della partecipazione all'Avviso, devono dichiarare di aver preso visione dell'informativa allegata al presente Avviso e di rispettarne il contenuto.**

A seguito della stipula degli atti di concessione/convenzioni, i Beneficiari, mediante apposito atto, saranno nominati, dal Titolare, "Responsabili esterni del Trattamento", ai sensi dell'art. 28 del General Data Protection Regulation (GDPR) 679/2016.

<sup>14</sup> Ai sensi del comma 7 dell'articolo 21 della L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord

<sup>15</sup> Codice del Processo Amministrativo – CPA D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, pubblicato nella Gazz. Uff 7 luglio 2010 n. 156 S.O. Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104, recante codice del processo amministrativo a norma dell'articolo 44 comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 pubblicato nella Gazz. Uff 18 settembre 2012, n. 218





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

# **LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

(AI SENSI DELL'ART. 44 D.LGS N. 81/2015)





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## Premessa

Di seguito sono riportati gli adempimenti che dovranno essere seguiti dai beneficiari degli interventi per la gestione e rendicontazione dell'Avviso pubblico per l'istituzione dell'offerta formativa pubblica nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante, le procedure di controllo durante l'intero ciclo di vita di ciascun intervento, nonché le cause di revoca e/o le decurtazioni finanziarie che saranno applicate al finanziamento pubblico nel caso in cui emergano scostamenti dell'attività realizzata non preventivamente comunicati, motivati e formalmente autorizzati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

## Art. 1 – Modalità di promozione dell'Avviso

I soggetti beneficiari del finanziamento sono responsabili degli obblighi informativi e pubblicitari e della necessità di comunicare in modo uniforme le attività previste dall'Avviso. I beneficiari dei lotti, infatti, sono essi stessi promotori di un'informazione verso il pubblico e verso i soggetti destinatari ultimi degli interventi che attuano. Dovranno quindi prevedere una pubblicità capillare sul territorio di riferimento tale da coinvolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le imprese, le associazioni datoriali, gli enti bilaterali e i consulenti del lavoro.

## Art. 2 - Modalità di accesso delle imprese all'offerta formativa regionale pubblica

L'Offerta formativa è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Sardegna e sul portale SIL Sardegna una volta stipulate le convenzioni con le Agenzie Formative singole o in RT ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso.

L'offerta formativa pubblica è aperta, in modo automatico e non selettivo, a tutti i soggetti assunti da imprese, come identificati all'art.4 dell'Avviso.

La Regione comunica la disponibilità dell'Offerta alle Direzioni territoriali del lavoro e, tramite il SIL:

- alle imprese che assumono apprendisti, dalla data di disponibilità dell'Offerta formativa, contestualmente all'invio telematico della comunicazione obbligatoria di assunzione;
- alle imprese che hanno assunto apprendisti nel corso del 2019, antecedentemente alla disponibilità dell'Offerta formativa.

Le imprese qualora abbiano intenzione di avvalersi della Formazione Pubblica, entro dieci giorni lavorativi dalla data di assunzione dell'apprendista, devono, sulla base del **calendario dei moduli disponibili**, iscriversi sul SIL, direttamente o tramite altri soggetti abilitati, l'apprendista ai **moduli di interesse**<sup>16</sup>, in base alla sede lavorativa o al domicilio/residenza dell'apprendista. Le iscrizioni ai moduli sono possibili sino al giorno precedente l'avvio del percorso.

Le imprese che hanno assunto apprendisti **nei sei mesi precedenti** la disponibilità dell'Offerta formativa pubblica, devono avvalersi della stessa, seguendo le medesime procedure. All'Offerta formativa possono altresì accedere anche gli apprendisti assunti **da più di sei mesi** rispetto all'avvenuta disponibilità della stessa, sia per i percorsi formativi afferenti alla prima annualità che per il completamento della formazione

<sup>16</sup> Gli apprendisti privi di titolo di studio o in possesso della terza media, salvo riconoscimento di crediti pregressi, devono frequentare i moduli 1, 2 e 3. Gli apprendisti in possesso di titolo di scuola secondaria di secondo grado (qualifica/diploma professionale o diploma di istruzione secondaria superiore) salvo riconoscimento di crediti pregressi, devono frequentare due moduli tra i moduli 1, 2 e 4. Gli apprendisti in possesso del titolo di laurea o di titoli superiori devono frequentare un modulo tra i moduli 1, 2 e 4.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

residua a condizione che quest'ultima sia stata debitamente attestata.

Gli apprendisti iscritti entro il 2018 al precedente Catalogo di offerta formativa pubblica gestito dai RT O.F.R.A.P. Lotti nord e sud non possono essere iscritti ai moduli finanziati dal presente Avviso.

**Al momento dell'iscrizione** dell'apprendista all'Offerta formativa pubblica, l'impresa o altri soggetti abilitati devono dichiarare a norma dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- il nominativo del tutor aziendale che segue l'apprendista e il possesso dell'attestato di frequenza al corso per tutor aziendale rilasciato secondo le modalità consentite dalla Regione Sardegna;
- i dati anagrafici, il titolo di studio e la data di assunzione dell'apprendista;

Deve inoltre allegare la documentazione utile al riconoscimento (da parte dell'Agenzia formativa presso la quale è stato iscritto l'apprendista) degli eventuali crediti formativi in ingresso, acquisiti in precedenti percorsi di apprendistato debitamente attestati.

Le dichiarazioni di cui sopra, in originale, devono essere conservate presso la sede dell'impresa e rese disponibili su richiesta dell'Amministrazione e nel caso di controlli.

Resta inteso che, nel caso in cui le imprese non intendano usufruire dell'offerta formativa pubblica, devono optare, se in possesso dei requisiti stabiliti dalla Regione Sardegna, per l'erogazione della formazione di base e trasversale con modalità interna. In questo caso le imprese si assumono la piena e diretta responsabilità del regolare svolgimento della formazione dei propri apprendisti e che i costi per tale formazione sono a totale carico delle imprese.

**L'evidenza degli stati di avanzamento delle iscrizioni ai singoli moduli sarà disponibile per tutte le imprese sul portale Sardegna Lavoro. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di iscrizioni pari a 4 il sistema comunicherà alle aziende interessate la necessità di riprogrammare la formazione dei propri apprendisti attraverso una nuova reinscrizione ai moduli previsti dall'Offerta formativa pubblica.**

### **Art. 3 - Avvio e conclusione delle attività formative**

Raggiunto almeno il numero minimo previsto per l'avvio della singola edizione del modulo, pari a 4 utenti, i beneficiari presentano al Servizio Decentramento Territoriale la richiesta di vidimazione del registro didattico, con allegati i CV e i documenti di identità in corso di validità del gruppo di lavoro previsto. Si precisa che i CV del gruppo di lavoro, personale docente e non docente (cfr art. 6.2 "Risorse Umane" dell'Avviso), devono essere in formato europeo, datati e sottoscritti, per un massimo di 4 pagine, compilati in modo da riportare tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata nel ruolo previsto; per il calcolo dei periodi che determinano le fasce professionali si rinvia alla circolare prot. n. 24071 del 21.07.2016 del Direttore del Servizio formazione.

I CV dovranno riportare obbligatoriamente in calce la seguente dichiarazione: "il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018" e dovranno essere corredati di copia del documento di identità in corso di validità.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

La comunicazione di avvio effettivo del modulo deve essere formalizzata tramite il portale contestualmente all'inizio delle attività formative.

Le attività devono essere realizzate entro 12 mesi dalla stipula delle convenzioni.

Eventuali proroghe possono essere autorizzate dalla Regione esclusivamente per comprovati motivi oggettivi tra i quali non possono essere annoverati aspetti legati a problematiche organizzative interne alle Agenzie formative, quali l'indisponibilità di sedi o di risorse professionali che le Agenzie Formative si siano impegnate a garantire in fase di presentazione della domanda di candidatura.

I beneficiari aggiudicatari dei lotti finanziari, per i trimestri successivi al primo, sono tenuti a comunicare bimestralmente la calendarizzazione dei moduli al Servizio Politiche per l'Impresa che provvede a valutarla e autorizzarla.

Come indicato all'art. 9 dell'Avviso, per i lotti finanziari ricadenti nelle Aree territoriali 1(CMC), 6(SS.1) e 7(SS.2) saranno programmate delle riunioni specifiche con i beneficiari aggiudicatari dei lotti finanziari di cui sopra, allo scopo di fornire precise indicazioni sulle modalità di calendarizzazione dell'Offerta formativa pubblica, volta a garantire una più ampia distribuzione temporale e territoriale di percorsi nel rispetto del termine ultimo per lo svolgimento delle attività (dodici mesi dalla stipula della convenzione).

#### **Art. 4 - Variazioni in itinere del percorso formativo**

Si precisa che per il presente Avviso il Servizio Politiche per l'Impresa è competente per tutte le autorizzazioni inerenti le variazioni che impattano sulle risorse finanziarie disponibili; il Servizio Decentramento Territoriale è competente per tutti gli altri adempimenti afferenti la gestione didattica.

##### **4.1 Variazioni apprendisti**

Le iscrizioni di ulteriori apprendisti rispetto a quanto autorizzato in fase di vidimazione del registro devono essere comunicate dal beneficiario entro il giorno precedente l'avvio del percorso.

##### **4.2 Variazioni docenti**

Le variazioni relative ai docenti, rispetto a quanto presentato in fase di avvio di edizione del modulo, devono essere comunicate e autorizzate attraverso la presentazione del CV del docente "entrante". Si precisa che il docente "uscente", può essere sostituito solo da un docente che abbia requisiti pari o superiori alla Fascia Professionale e le competenze necessarie per insegnare nello specifico modulo della risorsa umana sostituita. Resta inteso che qualora un docente sia sostituito da un altro docente di fascia superiore l'UCS sarà la medesima di quella calcolata per il docente "uscente".

##### **4.3 - Variazioni in itinere calendario lezioni d'aula**

Le variazioni relative al calendario didattico e agli orari di svolgimento delle lezioni d'aula non sono soggette ad autorizzazione da parte della Regione, ma devono essere **tempestivamente** comunicate, per non ostacolare eventuali attività di controllo in itinere.

##### **4.4 - Assenze e dimissioni degli apprendisti**

Le assenze consentite agli apprendisti sono al massimo pari al 20% del monte ore modulo.

Il recupero delle ore di formazione, sino al raggiungimento del 80% del monte ore modulo, deve essere preventivamente richiesto e autorizzato da parte della Regione ed è ammesso esclusivamente in caso di assenze contrattualmente previste e debitamente documentate. In caso di esito positivo, il beneficiario

Pag. 22 di 43



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

assicura l'attivazione di azioni di recupero per il raggiungimento del numero minimo di ore indispensabili al rilascio dell'attestato di frequenza (80% del monte ore modulo) per le ore recuperate che verranno attestate in un apposito registro preventivamente vidimato dal Servizio competente.

In caso di dimissioni, la rinuncia dell'allievo deve essere immediatamente comunicata alla Regione.

#### **Art. 5 - Documentazione ed attestazione delle attività formative**

Tutte le attività formative degli apprendisti devono essere puntualmente e cronologicamente documentate, con annotazione di tutti i dati e le firme richieste. Le lezioni di recupero devono essere documentate sul registro didattico dell'unità formativa a cui si riferiscono.

Al termine del modulo, il beneficiario deve rilasciare l'attestato di frequenza all'apprendista che abbia frequentato almeno l'80% del monte ore.

Unitamente al rilascio dell'attestato di frequenza, il beneficiario potrà fornire su richiesta dell'interessato la dichiarazione del modulo svolto, nel caso di frequenza parziale del modulo e l'attestazione semplice in cui sono evidenziate, per ogni apprendista, le caratteristiche del percorso ai fini dell'esercizio dei crediti formativi.

#### **Art. 6 Modalità di calcolo delle spese**

Per analogia, in coerenza con le indicazioni di cui all'art. 14 del Regolamento UE 1304/2013, per la definizione del calcolo delle spese dei percorsi sono utilizzate le tariffe orarie di cui al punto 3 della tabella 1 "Definizione delle tabelle standard di costi unitari" dell'Allegato VI al Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre.

Ai sensi della menzionata tabella, il costo dei percorsi formativi è così ottenuto:

- Per le ore di formazione la cui docenza è tenuta da un docente di Fascia A (Vademecum per l'Operatore v. 1.0): € 146,25 ora/corso; € 0,80 ora/allievo
- Per le ore di formazione la cui docenza è tenuta da un docente di Fascia B (Vademecum per l'Operatore v. 1.0): € 117,00 ora/corso; € 0,80 ora/allievo.
- Per le ore di formazione la cui docenza è tenuta da un docente di Fascia C (Vademecum per l'Operatore v. 1.0): € 73,13 ora/corso; € 0,80 ora/allievo.

Di seguito si riporta la formula utilizzata per il calcolo del costo del percorso:

$(UCS \text{ ora corso} * \text{tot h}) + (UCS \text{ ora allievo} * \text{tot h} * \text{tot allievi})$ .

Il parametro indicato è applicato in base alla fascia di appartenenza del personale docente secondo quanto previsto dal Vademecum per l'operatore Vers. 1.0. Quindi, con riferimento alla formazione di gruppo, per la definizione delle fasce di costo farà fede il curriculum, così come normato nel richiamato Vademecum per l'Operatore, Vers. 1.0.

L'intero finanziamento è maturato a processo sulla base dell'attività effettivamente svolta e sull'effettiva presenza in aula dei docenti e dei destinatari iscritti. Eventuali decurtazioni al finanziamento concesso potranno essere applicate dal Direttore del Servizio sulla base di quanto indicato nell'apposito paragrafo all'interno delle presenti Linee Guida.

Il Beneficiario può optare per docenti di fascia A – B - C che sono incaricati per lo svolgimento delle rispettive attività didattiche in relazione al proprio curriculum che rappresenta il documento attraverso il quale l'Amministrazione Regionale procede a verificare la corrispondenza tra la fascia dichiarata in sede di presentazione del DCT (attraverso il Modello A.1 o A.2) e l'effettiva esperienza posseduta.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

Le ore di recupero sono a carico del Soggetto beneficiario.

## Art. 7 Rendicontazione delle spese per il corso di formazione

L'erogazione dei pagamenti avverrà secondo quanto definito all'art.10 dell'Avviso pubblico e in particolare:

**Anticipazione** (30% dell'importo complessivamente riconosciuto per le attività formative).

Il beneficiario dovrà trasmettere al Servizio Politiche per l'Impresa una **richiesta di erogazione** sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, corredata dalla seguente documentazione:

- polizza fidejussoria pari all'importo dell'acconto richiesto, maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente.

**Erogazione intermedia** (30% dell'importo complessivamente riconosciuto per le attività formative, a seguito dell'effettiva spesa di almeno il 60% delle risorse previste).

Il beneficiario dovrà trasmettere al Servizio Politiche per l'Impresa una **dichiarazione di spesa** sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, corredata dalla seguente documentazione:

- il rendiconto dei costi sostenuti per la formazione degli apprendisti, da compilare per ciascun corso effettuato;
- comunicazione di fine corso con elenco degli apprendisti che hanno terminato la formazione suddivisi per moduli;
- copia dei registri didattici degli apprendisti, vidimati e compilati in ogni parte;
- dichiarazione di responsabilità sulla realizzazione delle attività con allegato "Elenco delle attività realizzate".

**Pagamento del saldo** (40% dell'importo complessivamente riconosciuto per le attività formative).

Il beneficiario dovrà trasmettere al Servizio Politiche per l'Impresa una **dichiarazione di spesa a saldo** sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, corredata dalla seguente documentazione:

- il rendiconto finale dei costi complessivi per la formazione degli apprendisti, da compilare per ciascun corso;
- comunicazione di fine corso con elenco degli apprendisti che hanno terminato la formazione suddivisi per moduli;
- copia dei registri didattici degli apprendisti, vidimati e compilati in ogni parte;
- dichiarazione di responsabilità sulla realizzazione delle attività con allegato "Elenco delle attività realizzate".

**La documentazione sopra richiamata per la richiesta dei pagamenti, deve essere accompagnata da una fattura o documento equivalente, fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 2, DPR n.633/72, del valore complessivo dell'ammontare rendicontato.**

## Modalità di rimborso per stati di avanzamento

E' facoltà del beneficiario realizzare le attività percependo i fondi esclusivamente per stati di avanzamento in assenza di anticipazione, a fronte di un avanzamento della spesa non inferiore al 30% del finanziamento accordato. Il contributo sarà erogato solo a seguito della verifica di ammissibilità delle spese rendicontate

Pag. 24 di 43



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

effettuata dai competenti soggetti incaricati del controllo. Non essendoci l'erogazione di alcun anticipo del contributo pubblico, in questo specifico caso il beneficiario non dovrà presentare alcuna garanzia fideiussoria.

### **Art. 8 - Attività di controllo**

Come già specificato nell'art. 13 dell'Avviso, l'Amministrazione sarà responsabile dello svolgimento delle operazioni di controllo sulle attività realizzate dal beneficiario in fase di avvio e di conclusione degli interventi finanziati. In particolare:

**Controllo in fase di avvio nel caso di richiesta di erogazione dell'acconto:** il controllo è documentale e sarà svolto in corrispondenza della domanda di erogazione dell'anticipo presentata dal beneficiario. L'Amministrazione, oltre agli ordinari accertamenti di legge (ad es. regolarità del DURC dell'Agenzia/e, ecc.), procederà alle seguenti verifiche:

- completezza e correttezza della richiesta di erogazione dell'anticipo;
- presenza e correttezza della polizza fidejussoria.

Se l'esito del controllo è positivo, si procederà alla liquidazione della somma spettante; in caso di carenza documentale si procederà, invece, alla richiesta di integrazioni e al successivo controllo delle stesse.

**Controllo per stati di avanzamento:** anche in questo caso il controllo è documentale e verrà svolto in concomitanza alla richiesta di erogazione in relazione allo stato di avanzamento previsto dall'Avviso. L'Amministrazione, prima di procedere al pagamento della somma dovuta, procederà alle seguenti verifiche:

- correttezza e completezza della richiesta di rimborso e del rendiconto intermedio e finale contenente anche il riepilogo dei costi di formazione complessivamente sostenuti;
- presenza e correttezza della comunicazione di avvio e fine corsi con elenco degli apprendisti che hanno terminato la formazione, suddivisi per tipologia corsuale e delle dichiarazioni attestanti il possesso del titolo di studio;
- presenza e completezza dei calendari ed eventuali variazioni;
- presenza e correttezza della tenuta dei registri didattici;
- dichiarazione di responsabilità sulla realizzazione delle attività con allegato "Elenco delle attività realizzate".

In aggiunta ai documenti sopra indicati a titolo esemplificativo, l'Amministrazione può richiedere l'esibizione di ogni altro tipo di documento utile al controllo e a dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività finanziate. In caso di esito positivo si procede alla liquidazione della somma richiesta, di contro, in caso di carenza documentale si procede alla richiesta di integrazioni e al successivo controllo delle stesse. Qualora a seguito del controllo emergano violazioni di norme, irregolarità o anomalie che comportino a carico del beneficiario provvedimenti finalizzati alla revoca del finanziamento e conseguente recupero delle somme erogate, l'Amministrazione informa con sollecitudine gli Uffici competenti per l'avvio dei procedimenti conseguenti.

Nel corso di esecuzione delle attività, l'Amministrazione si riserva di eseguire **controlli in loco, anche a campione, senza alcun preavviso**, presso le sedi di svolgimento delle attività formative allo scopo di:

- verificare il corretto svolgimento delle attività formative rispetto alla normativa vigente e a quanto previsto dall'Avviso e dalle Linee guida;

Pag. 25 di 43



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

- verificare la corretta tenuta dei registri didattici;
- rilevare il grado di soddisfazione dei destinatari, anche attraverso la somministrazione di questionari.

I controlli saranno effettuati presso la sede corsuale prevista dal calendario trasmesso dal beneficiario. **Eventuali difformità rispetto al calendario comunicato alla RAS determineranno l'applicazione delle decurtazioni in seguito specificate.**

Nella tabella sottostante si riportano i controlli che saranno eseguiti durante le verifiche:

| Documenti/Procedure        | Controlli  |
|----------------------------|--|
| Registri didattici         | Corretta compilazione e conservazione del Registro |
|                            | Presenza dei destinatari                           |
| Aule                       | Conformità delle aule rispetto a quelle dichiarate |
|                            | Idoneità formale delle aule                        |
| Materiali e attrezzature   | Idoneità materiali e attrezzature utilizzati       |
| Questionario di gradimento | Qualità e gradimento intervento formativo          |

### Decurtazioni, revoche

Nella seguente tabella si riportano i principali inadempimenti e i relativi provvedimenti di decurtazione/revoca della sovvenzione a carico del beneficiario:

| Descrizione dell'inadempimento/variazione  | Sanzione   |
|--|--|
| Mancata vidimazione dei Registri obbligatori prima dell'avvio dell'attività  | Revoca del finanziamento.  |
| Non corretta compilazione e conservazione dei Registri didattici   | Decurtazione del 100% del parametro per ciascuna ora/modulo interessata. |
| Assenza del percorso e/o difformità sostanziali rilevate durante le verifiche rispetto a quanto approvato e comunicato alla Regione          | Revoca del finanziamento.  |
| Mancato rispetto dei termini di avvio e conclusione previsti dal calendario e/o dalla data di chiusura delle attività dell'Offerta Formativa | Revoca del finanziamento nei casi più gravi.                             |
| Attività svolta in locali differenti da quelli comunicati e autorizzati dalla RAS  | Revoca del finanziamento.  |
| Mancata comunicazione di rinuncia degli allievi  | Decurtazione del 15% dei costi sostenuti per l'intero modulo             |
| Mancata comunicazione di variazione calendario   | Decurtazione del 15% dei costi sostenuti per l'intero modulo             |

Pag. 26 di 43



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

|   |   |
|---|---|
| ai sensi dell'art. 7.2 delle Linee Guida  |   |
| Attività formativa svolta con un numero di destinatari inferiore alle quattro unità per riduzione in itinere del numero degli allievi | 5% della sola unità di Costo UCS Ora/Corso per ciascun destinatario in aula al di sotto dei quattro destinatari.<br>A titolo esemplificativo:<br>3 destinatari presenti in aula - decurtazione del 5%;<br>1 destinatario presente in aula - decurtazione del 15%.<br>La decurtazione è applicata sulle ore di attività effettivamente svolte e al suo effettivo costo in relazione alla Fascia del docente impiegato (Vademecum per l'operatore v. 1.0) |





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Autonoma della Sardegna, nella persona del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare") su delega del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna (Decreto n. 48 del 23.05.2018), La informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità di seguito descritte.

### 1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, email, numero di telefono, codice fiscale, partita IVA), i dati di identificazione elettronica, dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, dati patrimoniali, dati reddituali da Lei comunicati per l'assegnazione di agevolazioni, finanziamenti, contributi ed altri benefici economici (in seguito "Dati") secondo le modalità previste dalla procedura di selezione, pubblicata sul sito internet della Regione Sardegna nella sezione Bandi e gare dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Servizio Politiche per l'Impresa.

### 2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati sono trattati, senza Suo previo consenso, per le seguenti finalità:

1. l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
  - la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo e ss.mm.ii.;
2. il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
  - l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;
  - la prevenzione e repressione di atti illeciti.

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

### 4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di gestire la pratica per l'assegnazione delle agevolazioni, finanziamenti, contributi ed altri benefici economici da Lei richiesti.

### 5. Conferimento dei Dati





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di gestire la pratica per l'assegnazione delle agevolazioni, finanziamenti, contributi ed altri benefici economici da Lei richiesti.

## 6. Accesso ai Dati

I Suoi Dati possono essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- pubbliche amministrazioni e soggetti terzi ai quali è stata affidata la fornitura di servizi per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

## 7. Trasferimento dei Dati

I Dati non sono diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

## 8. Diritti dell'interessato

Il Titolare, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; f) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure dei criteri utilizzati per determinare tale periodo; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- revocare in ogni momento i consensi prestati, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali, mediante telefono e/o posta cartacea;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza dei soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati l'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

## 9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, Via San Simone 60– 09122 Cagliari;
- inviando una comunicazione e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: [lavoro@regione.sardegna.it](mailto:lavoro@regione.sardegna.it); [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it); [lav.urp@regione.sardegna.it](mailto:lav.urp@regione.sardegna.it).

## 10. Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento è:

- il Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale – Dott. Roberto Doneddu
- Il Data Protection Officer nominato è reperibile al link <http://www.regione.sardegna.it/j/v/11?s=1&v=9&c=93422&na=1&n=10>





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## A.1 – LETTERA DI CANDIDATURA (in forma singola) – FAC SIMILE

Spett.le  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
Assessorato del Lavoro, Formazione  
Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
Direzione generale del Lavoro, Formazione  
Professionale, Cooperazione e Sicurezza  
Sociale  
Servizio Politiche per l'Impresa

**Oggetto: Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Offerta Formativa Pubblica anno 2019. Apprendistato professionalizzante (art. 44 del D.Lgs. 15/06/2015 N. 81). Lettera di candidatura (in forma singola)**

### L     SOTTOSCRITT

|  |                      |                                |   |   |
|--|----------------------|--------------------------------|---|---|
| DATI<br>IDENTIFICATIVI DEL<br>RAPPRESENTANTE<br>DELL'AGENZIA<br>FORMATIVA<br>FIRMATARIO DELLA<br>RICHIESTA | COGNOME              |                                | NOME  |   |
|  | CODICE FISCALE       |                                | NATURA DELLA CARICA (SPECIFICARE)   |   |
|  |                      |                                | <input type="checkbox"/> legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> altro (specificare) |   |
|  | LUOGO DI NASCITA     |                                | DATA DI NASCITA   |   |
|  | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |   | SESSO<br>(BARRARE LA RELATIVA CASELLA)<br><b>M</b> <input type="checkbox"/> <b>F</b> <input type="checkbox"/> |

### IN NOME E PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA DI SEGUITO DESCRITTA

|   |                      |     |                                |                   |  |
|---|----------------------|-----|--------------------------------|-------------------|--|
| DATI<br>IDENTIFICATIVI<br>DELL'AGENZIA<br>FORMATIVA | DENOMINAZIONE        |     | CODICE FISCALE                 |                   |  |
|   | COMUNE               |     | C.A.P.                         | PROVINCIA (SIGLA) |  |
|   | FRAZIONE             | VIA | NUMERO CIVICO                  |                   |  |
|   | TELEFONO O CELLULARE |     | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |                   |  |
|   |                      |     |                                |                   |  |

### CHIEDE

|           |  |                            |
|-----------|--|----------------------------|
| RICHIESTA | OGGETTO DELLA RICHIESTA  | MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE |
|           | Di partecipare all'Avviso in oggetto per un lotto finanziario di un'area territoriale, tra le seguenti:<br><input type="checkbox"/> CMC – Città Metropolitana di Cagliari<br><input type="checkbox"/> SU – Provincia del Sud Sardegna<br><input type="checkbox"/> OR – Provincia di Oristano<br><input type="checkbox"/> NU.1 – Provincia di Nuoro<br><input type="checkbox"/> NU.2 – Provincia di Nuoro | In forma singola           |

Pag. 31 di 43



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

SS.1 – Provincia di Sassari

SS.2 – Provincia di Sassari

### DICHIARA

CONTENUTO  
DEL DOSSIER  
DI  
CANDIDATUR  
A IN FORMA  
SINGOLA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NELL'IPOTESI DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

#### **Che il dossier di candidatura è composto da:**

- /// la presente lettera di candidatura (in forma singola) redatta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 7 dell'Avviso in oggetto;
- /// (in caso di domanda sottoscritta da un procuratore) scansione della procura;
- /// una Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei requisiti di partecipazione redatta in conformità all'Allegato B.1 dell'Avviso in oggetto;
- /// ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo  
*o in alternativa*
- /// esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lgs. del 04.12.1997, n. 460 o altro riferimento normativo \_\_\_\_\_

(BARRARE SOLO  
LE CASELLE CHE  
INTERESSANO)

### DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NELL'IPOTESI DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Di avere sin d'ora la disponibilità delle seguenti sedi<sup>17</sup> adeguatamente attrezzate per la formazione degli apprendisti:

| N. | VIA, N. CIVICO | CAP | COMUNE |
|----|----------------|-----|--------|
| 1  |                |     |        |
| 2  |                |     |        |
| 3  |                |     |        |
| 4  |                |     |        |
| 5  |                |     |        |
| 6  |                |     |        |
| 7  |                |     |        |
| N. |                |     |        |

Di avere un numero di **aule disponibili** in contemporanea per i percorsi di apprendistato:

- più di 7;
- da 6 a 7;
- da 3 a 5.

Di avere la disponibilità di un gruppo di lavoro indicato nell'art. 6.2 dell'Avviso, costituito anche da<sup>18</sup>:

- docenti di fascia A;

<sup>17</sup> Almeno due in Comuni differenti per l'area territoriale, a pena di esclusione.

<sup>18</sup> Nell'ipotesi in cui per i docenti vengano individuate più fasce, verrà assegnato il punteggio previsto per la fascia inferiore indicata. Per il calcolo dei periodi che determinano le fasce professionali dei docenti si rinvia alla circolare prot. n. 24071 del 21.07.2016 del Direttore del Servizio formazione inviata via pec alle Agenzie Formative. Nell'ipotesi in cui per i tutor vengano individuate risorse sia con almeno 3 anni che con almeno 5 anni di esperienza, verrà assegnato il punteggio previsto per i tutor con almeno 3 anni di esperienza.





- docenti di fascia B;
- docenti di fascia C;
- coordinatore con almeno 5 anni di esperienza nel coordinamento di progetti formativi;
- referente monitoraggio/rendicontazione con almeno 5 anni di esperienza in attività di monitoraggio/rendicontazione di progetti formativi;
- tutor formativi con almeno 5 anni di esperienza in attività didattica d'aula e/o tutoraggio di corsi;
- tutor formativi con almeno 3 anni di esperienza in attività didattica d'aula e/o tutoraggio di corsi.

**DICHIARA INOLTRE DI IMPEGNARSI A GARANTIRE**

1. la programmazione mensile di tutti i moduli previsti (modulo n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4), con l'indicazione del calendario didattico del singolo modulo, concordato con gli eventuali altri beneficiari della stessa area territoriale al fine di garantire una più ampia offerta pubblica in termini di distribuzione temporale e territoriale di corsi e di assicurare l'avvio delle attività formative entro sei mesi dall'assunzione degli apprendisti, in conformità a quanto indicato dall'art.1 delle Linee Guida approvate in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 20 febbraio 2014;
2. la promozione delle attività;
3. l'accreditamento di sedi formative adeguatamente attrezzate per la formazione degli apprendisti;
4. la tempestiva richiesta di autorizzazione all'Amministrazione di eventuale variazione delle sedi formative già indicate, nonché di eventuali nuove sedi;
5. la conclusione delle attività formative entro 12 mesi dalla stipula della convenzione;
6. l'avvio e il termine delle attività formative prima della scadenza del contratto nel caso di contratti stagionali di durata superiore ai sei mesi;
7. la realizzazione delle attività nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dell'Avviso e delle Linee Guida.

**Che la trasmissione del dossier di candidatura avverrà nel pieno rispetto delle modalità specificate all'articolo 7 dell'Avviso**

| SOTTOSCRIZIONE<br>E DELLA<br>LETTERA DI<br>CANDIDATURA | LUOGO | DATA | COGNOME | NOME | FIRMA DIGITALE <sup>19</sup> |
|--|-------|------|---------|------|------------------------------|
|  |       |      |         |      |                              |

<sup>19</sup> Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## A.2 – LETTERA DI CANDIDATURA (in Raggruppamento temporaneo: RT) - FAC SIMILE

Spett.le  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
Assessorato del Lavoro, Formazione  
Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale -  
Direzione generale del Lavoro, Formazione  
Professionale, Cooperazione e Sicurezza  
Sociale  
Servizio Politiche per l'Impresa

**Oggetto: Apprendistato professionalizzante (art. 44 del D.Lgs. 15/06/2015 n. 81).  
Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Offerta Formativa Pubblica anno 2019.  
Lettera di candidatura (RT)**

### A – Capofila RT

  L   **SOTTOSCRITT**   

|   |                      |   |  |                            |
|---|----------------------|---|--|----------------------------|
| DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA FORMATIVA FIRMATARIO DELLA LETTERA DI CANDIDATURA | COGNOME              | NOME  |  |                            |
|   | CODICE FISCALE       | NATURA DELLA CARICA (SPECIFICARE)   |  |                            |
|   |                      | <input type="checkbox"/> legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> altro (specificare) |  |                            |
|   | LUOGO DI NASCITA     | DATA DI NASCITA   |  |                            |
|   | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA  | SESSO<br>(BARRARE LA RELATIVA CASELLA) |                            |
|   |                      |   | M <input type="checkbox"/>             | F <input type="checkbox"/> |

### IN NOME E PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA DI SEGUITO DESCRITTA

|  |                      |                                |                   |
|--|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA CAPOFILIA | DENOMINAZIONE        | CODICE FISCALE                 |                   |
|  | COMUNE               | C.A.P.                         | PROVINCIA (SIGLA) |
|  | FRAZIONE             | VIA                            | NUMERO CIVICO     |
|  | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |                   |
|  |                      |                                |                   |

### B – Componente 2 RT

  L   **SOTTOSCRITT**   





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

|   |                      |   |  |   |
|---|----------------------|---|--|---|
| DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO FIRMATARIO DELLA LETTERA DI CANDIDATURA | COGNOME              | NOME  |  |   |
|   | CODICE FISCALE       | NATURA DELLA CARICA (SPECIFICARE)   |  |   |
|   |                      | <input type="checkbox"/> legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> altro (specificare) |  |   |
|   | LUOGO DI NASCITA     | DATA DI NASCITA   |  |   |
|   | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA  |  | SESSO<br>(BARRARE LA RELATIVA CASELLA)                |
|   |                      |   |  | M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> |

**IN NOME E PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA DI SEGUITO DESCRITTA**

|  |                      |                                |                   |  |
|--|----------------------|--------------------------------|-------------------|--|
| DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA | DENOMINAZIONE        | CODICE FISCALE                 |                   |  |
|  | COMUNE               | C.A.P.                         | PROVINCIA (SIGLA) |  |
|  | FRAZIONE             | VIA                            | NUMERO CIVICO     |  |
|  | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |                   |  |
|  |                      |                                |                   |  |

**C – Componente 3 RT<sup>20</sup>**

**L   SOTTOSCRITT**

|   |                      |   |  |   |
|---|----------------------|---|--|---|
| DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO FIRMATARIO DELLA LETTERA DI CANDIDATURA | COGNOME              | NOME  |  |   |
|   | CODICE FISCALE       | NATURA DELLA CARICA (SPECIFICARE)   |  |   |
|   |                      | <input type="checkbox"/> legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> altro (specificare) |  |   |
|   | LUOGO DI NASCITA     | DATA DI NASCITA   |  |   |
|   | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA  |  | SESSO<br>(BARRARE LA RELATIVA CASELLA)                |
|   |                      |   |  | M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> |

**IN NOME E PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA DI SEGUITO DESCRITTA**

|  |                      |                                |                   |  |
|--|----------------------|--------------------------------|-------------------|--|
| DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA | DENOMINAZIONE        | CODICE FISCALE                 |                   |  |
|  | COMUNE               | C.A.P.                         | PROVINCIA (SIGLA) |  |
|  | FRAZIONE             | VIA                            | NUMERO CIVICO     |  |
|  | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |                   |  |
|  |                      |                                |                   |  |

**CHIEDONO (BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)**

|           |                         |                            |
|-----------|-------------------------|----------------------------|
| RICHIESTA | OGGETTO DELLA RICHIESTA | MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE |
|-----------|-------------------------|----------------------------|

<sup>20</sup> Eliminare la sezione se non necessaria o replicare fino a raggiungere il numero di componenti del raggruppamento temporaneo (RT)





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

|   |  |
|---|--|
| <p>di partecipare all'Avviso in oggetto per un lotto finanziario di un'area territoriale, tra le seguenti:</p> <p><input type="checkbox"/> CMC – Città Metropolitana di Cagliari</p> <p><input type="checkbox"/> SU – Provincia del Sud Sardegna</p> <p><input type="checkbox"/> OR – Provincia di Oristano</p> <p><input type="checkbox"/> NU.1 – Provincia di Nuoro</p> <p><input type="checkbox"/> NU.2 – Provincia di Nuoro</p> <p><input type="checkbox"/> SS.1 – Provincia di Sassari</p> <p><input type="checkbox"/> SS.2 – Provincia di Sassari</p> | <p>/// RT costituito</p> <p>/// RT costituendo</p> |
|---|--|

### DICHIARANO

CONTENUTO  
DEL DOSSIER  
DI  
CANDIDATUR  
A IN FORMA  
RT

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NELL'IPOTESI DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

- la presente lettera di candidatura (RT) redatta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 7 dell'Avviso in oggetto;
- (in caso di domanda sottoscritta da un procuratore) scansione della procura;
- una Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei requisiti di partecipazione redatta in conformità all'Allegato B.1 dell'Avviso in oggetto;
- (nel caso di RT da costituire) una Dichiarazione - redatta in conformità all'Allegato B.2 dell'Avviso in oggetto - di impegno a costituirsi in RT, conformandosi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e di impegno, una volta disposta l'ammissione a finanziamento e prima dell'avvio delle attività previste, a conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei componenti in qualità di capofila;
- (in caso di RT già costituito) Copia atto costitutivo RT;
- ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo  
o in alternativa
- esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lgs. del 04.12.1997, n. 460 o altro riferimento normativo \_\_\_\_\_

(BARRARE SOLO  
LE CASELLE CHE  
INTERESSANO)

### DICHIARANO

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NELL'IPOTESI DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Di avere sin d'ora la disponibilità delle seguenti sedi<sup>21</sup> adeguatamente attrezzate per la formazione degli apprendisti:

| N. | VIA, N. CIVICO | CAP | COMUNE |
|----|----------------|-----|--------|
| 1  |                |     |        |
| 2  |                |     |        |
| 3  |                |     |        |
| 4  |                |     |        |
| 5  |                |     |        |
| 6  |                |     |        |

<sup>21</sup> Almeno due in Comuni differenti per l'area territoriale, a pena di esclusione.





|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 7  |  |  |  |
| N. |  |  |  |

Di avere un numero di **aule disponibili** in contemporanea per i percorsi di apprendistato:

- più di 7;
- da 6 a 7;
- da 3 a 5.

Di avere la disponibilità di un gruppo di lavoro indicato nell'art. 6.2 dell'Avviso, con le seguenti caratteristiche ulteriori<sup>22</sup>:

- /// docenti di fascia A;
- /// docenti di fascia B;
- /// docenti di fascia C;
- /// coordinatore con almeno 5 anni di esperienza nel coordinamento di progetti formativi;
- /// referente monitoraggio/rendicontazione con almeno 5 anni di esperienza in attività di monitoraggio/rendicontazione di progetti formativi;
- /// tutor formativi con almeno 5 anni di esperienza in attività didattica d'aula e/o tutoraggio di corsi;
- /// tutor formativi con almeno 3 anni di esperienza in attività didattica d'aula e/o tutoraggio di corsi.

#### **DICHIARANO INOLTRE DI IMPEGNARSI A GARANTIRE**

1. la programmazione mensile di tutti i moduli previsti (modulo n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4), con l'indicazione del calendario didattico del singolo modulo, concordato con gli eventuali altri beneficiari della stessa area territoriale al fine di garantire una più ampia offerta pubblica in termini di distribuzione temporale e territoriale di corsi e di assicurare l'avvio delle attività formative entro sei mesi dall'assunzione degli apprendisti, in conformità a quanto indicato dall'art.1 delle Linee Guida approvate in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 20 febbraio 2014;
2. la promozione delle attività;
3. l'accREDITamento di sedi formative adeguatamente attrezzate per la formazione degli apprendisti;
4. la tempestiva richiesta di autorizzazione all'Amministrazione di eventuale variazione delle sedi formative già indicate, nonché di eventuali nuove sedi;
5. la conclusione delle attività formative entro 12 mesi dalla stipula della convenzione;

<sup>22</sup> Nell'ipotesi in cui per i docenti vengano individuate più fasce, verrà assegnato il punteggio previsto per la fascia inferiore indicata. Per il calcolo dei periodi che determinano le fasce professionali dei docenti si rinvia alla circolare prot. n. 24071 del 21.07.2016 del Direttore del Servizio formazione inviata via pec alle Agenzie Formative. Nell'ipotesi in cui per i tutor vengano individuate risorse sia con almeno 3 anni che con almeno 5 anni di esperienza, verrà assegnato il punteggio previsto per i tutor con almeno 3 anni di esperienza.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

6. avvio e il termine delle attività formative prima della scadenza del contratto nel caso di contratti stagionali di durata superiore ai sei mesi;
7. la realizzazione delle attività nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dell'Avviso e delle Linee Guida.

**Che la trasmissione del dossier di candidatura avverrà nel pieno rispetto delle modalità specificate all'articolo 7 dell'Avviso.**

| SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA DI CANDIDATURA PER L'AGENZIA A - CAPOFILIA DEL RT | LUOGO | DATA | COGNOME | NOME | FIRMA DIGITALE <sup>23</sup> |
|--|-------|------|---------|------|------------------------------|
|  |       |      |         |      |                              |

| SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA DI CANDIDATURA PER IL SOGGETTO B - COMPONENTE 2 DEL RT | LUOGO | DATA | COGNOME | NOME | FIRMA DIGITALE |
|---|-------|------|---------|------|----------------|
|   |       |      |         |      |                |

| SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA DI CANDIDATURA PER IL SOGGETTO C - COMPONENTE 3 DEL RT | LUOGO | DATA | COGNOME | NOME | FIRMA DIGITALE |
|---|-------|------|---------|------|----------------|
|   |       |      |         |      |                |

<sup>23</sup> Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## B.1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO *(Requisiti di partecipazione)*<sup>24</sup> **FAC SIMILE**

Spett.le  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale -  
Direzione generale del Lavoro, Formazione  
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale  
Servizio Politiche per l'Impresa

**Oggetto: Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Offerta Formativa Pubblica anno 2019.  
Apprendistato professionalizzante (art. 44 del D.Lgs. 15/06/2015 n. 81). Dichiarazione sostitutiva di  
atto notorio**

### L   **SOTTOSCRITT**

|  |                      |   |  |                            |
|--|----------------------|---|--|----------------------------|
| DATI IDENTIFICATIVI<br>DEL<br>RAPPRESENTANTE<br>DELL'AGENZIA<br>FORMATIVA<br>FIRMATARIO DELLA<br>LETTERA DI<br>CANDIDATURA | COGNOME              | NOME  |  |                            |
|  | CODICE FISCALE       | NATURA DELLA CARICA (SPECIFICARE)   |  |                            |
|  |                      | <input type="checkbox"/> legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> altro (specificare) |  |                            |
|  | LUOGO DI NASCITA     | DATA DI NASCITA   |  |                            |
|  | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA  | SESSO<br>(BARRARE LA RELATIVA CASELLA) |                            |
|  |                      |   | <input type="checkbox"/> M             | <input type="checkbox"/> F |

### **IN NOME E PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA DI SEGUITO DESCRITTA**

|   |                      |                                |                   |
|---|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| DATI<br>IDENTIFICATIVI<br>DELL'AGENZIA<br>FORMATIVA | DENOMINAZIONE        | CODICE FISCALE                 |                   |
|   | COMUNE               | C.A.P.                         | PROVINCIA (SIGLA) |
|   | FRAZIONE             | VIA                            | NUMERO CIVICO     |
|   | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |                   |
|   |                      |                                |                   |

### **DICHIARA**

|  |  |
|--|--|
| CONTENUTO<br>DEL DOSSIER DI<br>CANDIDATURA IN<br>FORMA SINGOLA | SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE, IN CASO DI MENDACE DICHIARAZIONE, IL SOGGETTO DECADRÀ, AUTOMATICAMENTE, DALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO ED IL DICHIARANTE INCORRERÀ NELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E PER DICHIARAZIONI MENDACI |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ che l'agenzia formativa è iscritta nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre</li> </ul>  |

<sup>24</sup> da sottoscrivere per singola Agenzia Formativa anche in caso di RT





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

|   |  |
|---|--|
| <p>O IN RT</p> <p>(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)</p> | <p>e realizzare interventi di formazione professionale” macro-tipologia C, di cui alla D.G.R. n. 7/10 del 22.2.2005 avente ad oggetto “Decreto del Ministero del Lavoro del 25/05/2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e di essere a conoscenza e accettare tutte le disposizioni del sistema regionale di accreditamento;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>con vincolo</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>senza vincolo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni dell’Avviso in oggetto e delle relative Linee Guida e di essere consapevole degli adempimenti richiesti, nessuno escluso;</li> <li>▪ partecipare al presente Avviso, per un solo lotto finanziario della medesima area territoriale come componente di un solo Raggruppamento Temporaneo o come Agenzia singola;</li> <li>▪ partecipare al presente Avviso, al massimo per tre aree territoriali, come componente di un Raggruppamento Temporaneo o come Agenzia singola;</li> <li>▪ di non incorrere in uno o più dei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;</li> <li>▪ di essere in regola con le norme della Legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili o, in alternativa, non essere soggetta alle norme di cui alla Legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili perché occupa un numero inferiore a 15 dipendenti;</li> <li>▪ di aver preso visione dell’informativa sulla privacy (D.Lgs 196/2003 Codice della privacy– T.U sulla Privacy della Repubblica italiana, modificato dal D.Lgs 101/2018, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e di autorizzare il trattamento dei dati personali sulla base della medesima.</li> </ul> |
|---|--|

| SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO | LUOGO | DATA | COGNOME | NOME | FIRMA DIGITALE <sup>25</sup> |
|--|-------|------|---------|------|------------------------------|
|  |       |      |         |      |                              |

<sup>25</sup> Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

## B.2 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RT - *FAC SIMILE*

Spett.le  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale -  
Direzione generale del Lavoro, Formazione  
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale  
Servizio Politiche per l'Impresa

**Oggetto: Avviso pubblico per l'istituzione dell'offerta formativa pubblica anno 2019 apprendistato professionalizzante (art. 44 d.lgs. n. 81/2015). Dichiarazione di impegno a costituirsi in RT**

### A – Capofila RT

  L   **SOTTOSCRITT**   

|   |                      |                                |   |   |
|---|----------------------|--------------------------------|---|---|
| DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA FORMATIVA FIRMATARIO DELLA LETTERA DI CANDIDATURA | COGNOME              |                                | NOME  |   |
|   | CODICE FISCALE       |                                | NATURA DELLA CARICA (SPECIFICARE)   |   |
|   |                      |                                | <input type="checkbox"/> legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> altro (specificare) |   |
|   | LUOGO DI NASCITA     |                                | DATA DI NASCITA   |   |
|   | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |   | SESSO<br>(BARRARE LA RELATIVA CASELLA)                |
|   |                      |                                |   | M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> |

### IN NOME E PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA DI SEGUITO DESCRITTA

|  |                      |   |                                |                   |
|--|----------------------|---|--------------------------------|-------------------|
| DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA | DENOMINAZIONE        |   | CODICE FISCALE                 |                   |
|  | COMUNE               |   | C.A.P.                         | PROVINCIA (SIGLA) |
|  | FRAZIONE             | VIA   |                                | NUMERO CIVICO     |
|  | TELEFONO O CELLULARE |   | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |                   |
|  |                      |   |                                |                   |
| <b>RUOLO NEL RT</b><br>CAPOFILA            | QUOTA FINANZIARIA    | COMPETENZE ALL'INTERNO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE |                                |                   |
|  |                      |   |                                |                   |

### B – Componente 2 RT

  L   **SOTTOSCRITT**   

|      |         |      |
|------|---------|------|
| DATI | COGNOME | NOME |
|------|---------|------|

Pag. 41 di 43





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

|  |                      |                                |   |   |
|--|----------------------|--------------------------------|---|---|
| IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO FIRMATARIO DELLA LETTERA DI CANDIDATURA | CODICE FISCALE       |                                | NATURA DELLA CARICA (SPECIFICARE)   |   |
|  |                      |                                | <input type="checkbox"/> legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> altro (specificare) |   |
|  | LUOGO DI NASCITA     |                                | DATA DI NASCITA   |   |
|  | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |   | SESSO<br>(BARRARE LA RELATIVA CASELLA)                |
|  |                      |                                |   | M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> |

**IN NOME E PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA DI SEGUITO DESCRITTA**

|  |                      |     |   |                   |
|--|----------------------|-----|---|-------------------|
| DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA | DENOMINAZIONE        |     | CODICE FISCALE                                    |                   |
|  | COMUNE               |     | C.A.P.  | PROVINCIA (SIGLA) |
|  | FRAZIONE             | VIA |   | NUMERO CIVICO     |
|  | TELEFONO O CELLULARE |     | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA                    |                   |
|  |                      |     |   |                   |
| <b>RUOLO NEL RT COMPONENTE 2</b>           | QUOTA FINANZIARIA    |     | COMPETENZE ALL'INTERNO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE |                   |
|  |                      |     |   |                   |

**C – Componente 3 RT<sup>1</sup>**

  L   **SOTTOSCRITT**       

|   |                      |                                |   |  |
|---|----------------------|--------------------------------|---|--|
| DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO FIRMATARIO DELLA LETTERA DI CANDIDATURA | COGNOME              |                                | NOME  |  |
|   | CODICE FISCALE       |                                | NATURA DELLA CARICA (SPECIFICARE)   |  |
|   |                      |                                | <input type="checkbox"/> legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante<br><input type="checkbox"/> altro (specificare) |  |
|   | LUOGO DI NASCITA     |                                | DATA DI NASCITA   |  |
|   | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |   | SESSO<br>(BARRARE LA RELATIVA CASELLA) |
|   |                      |                                | M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>   |  |

**IN NOME E PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA DI SEGUITO DESCRITTA**

|  |                      |     |   |                   |
|--|----------------------|-----|---|-------------------|
| DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA | DENOMINAZIONE        |     | CODICE FISCALE                                    |                   |
|  | COMUNE               |     | C.A.P.  | PROVINCIA (SIGLA) |
|  | FRAZIONE             | VIA |   | NUMERO CIVICO     |
|  | TELEFONO O CELLULARE |     | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA                    |                   |
|  |                      |     |   |                   |
| <b>RUOLO NEL RT COMPONENTE 3</b>           | QUOTA FINANZIARIA    |     | COMPETENZE ALL'INTERNO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE |                   |
|  |                      |     |   |                   |

<sup>1</sup> Eliminare la sezione se non necessaria o replicare la sezione in base alle esigenze del RT/RTS





ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA  
CUF: 8CEHQ9 – CDR:00.10.01.02

**DICHIARANO**

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| CONTENUTO<br>DEL DOSSIER DI<br>CANDIDATURA<br>(RT) | SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLI DELLE SANZIONI PENALI NELL'IPOTESI DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE AI SENSI DEL<br>D.P.R. 445/2000   |  |  |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> di impegnarsi, una volta disposta la concessione del finanziamento e prima dell'avvio delle attività, a costituirsi giuridicamente in Raggruppamento Temporaneo, conformandosi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016,<br><input type="checkbox"/> di impegnarsi, una volta disposta la concessione del finanziamento e prima dell'avvio delle attività, a conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;<br><input type="checkbox"/> di nominare, fin d'ora, Capofila del costituendo raggruppamento temporaneo l'Agenzia formativa di cui alla precedente sezione A. |  |  |  |  |

(BARRARE SOLO LE  
CASELLE CHE  
INTERESSANO)

| SOTTOSCRIZIONE<br>DELLA LETTERA DI<br>CANDIDATURA PER<br>L'AGENZIA A -<br>CAPOFILA DEL RT                      | LUOGO | DATA | COGNOME | NOME | FIRMA DIGITALE <sup>26</sup> |
|--|-------|------|---------|------|------------------------------|
|  |       |      |         |      |                              |
| SOTTOSCRIZIONE<br>DELLA LETTERA DI<br>CANDIDATURA PER<br>L'AGENZIA B -<br>COMPONENTE 2<br>DEL RT               | LUOGO | DATA | COGNOME | NOME | FIRMA DIGITALE               |
|  |       |      |         |      |                              |
| SOTTOSCRIZIONE<br>DELLA LETTERA DI<br>CANDIDATURA PER<br>L'AGENZIA C -<br>COMPONENTE 3<br>DEL RT <sup>27</sup> | LUOGO | DATA | COGNOME | NOME | FIRMA DIGITALE               |
|  |       |      |         |      |                              |

<sup>26</sup> Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale

<sup>27</sup> Eliminare se non necessario o replicare in base alle specifiche esigenze del RT

