

BELLUNO, 17 MAGGIO 2017

tra

ANFAO

e

FEMCA-CISL, FILCTEM-CGIL, UILTEC-UIL

è stato firmato il presente accordo di nuova normativa sulla classificazione del personale con decorrenza 1.7.2017.

[Handwritten signatures in black and blue ink, including names like Susanna Bettase, Elia, and others]

Art. ... (28) – INQUADRAMENTO UNICO DEI LAVORATORI

Il nuovo inquadramento si applica a decorrere dall'1.7.2017.

1. CLASSIFICAZIONE UNICA PER AREE PROFESSIONALI

Il nuovo sistema classificatorio del personale si basa su una struttura articolata per Aree Professionali e Step di sviluppo professionale.

L'Area Professionale identifica l'insieme di competenze omogenee nei processi dell'occhialeria che permettono di realizzare un semilavorato/prodotto finito attraverso la trasformazione di materie prime/semilavorati o di stilare/elaborare un documento/report (cartaceo o elettronico) attraverso il trattamento di dati/informazioni, secondo procedure, tecniche operative, pratiche specifiche e l'ausilio di appropriate tecnologie.

Per competenza si intende la capacità, la preparazione e l'esperienza di compiere una data attività lavorativa basata sulle conoscenze e sulle abilità.

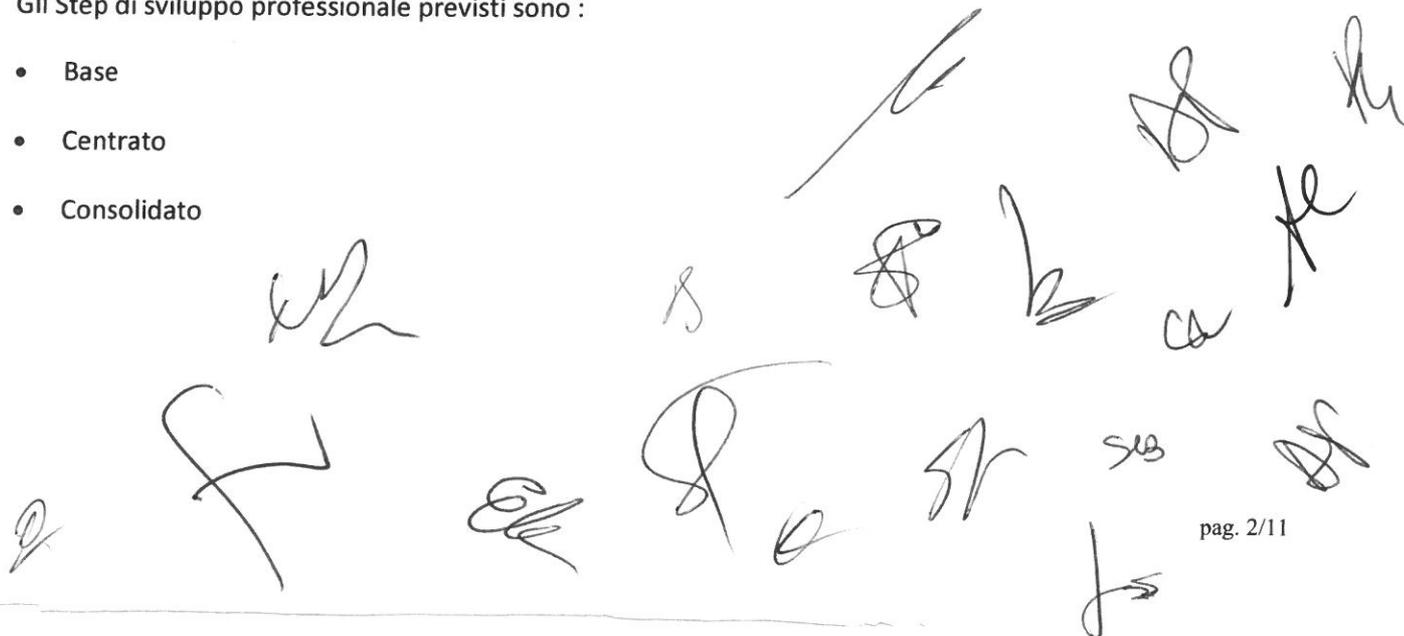
Le aree individuate per i lavoratori sono quattro: Operativa, Qualificata, Tecnica/Gestionale, Specialistica/Gestionale.

- L'Area Professionale "Operativa" è l'area caratterizzata da attività lavorative semplici che richiedono competenze professionali generiche;
- L'Area Professionale "Qualificata" è caratterizzata da attività lavorative moderatamente complesse, che richiedono competenze professionali specifiche;
- L'Area Professionale "Tecnica/Gestionale" è caratterizzata da attività lavorative complesse che richiedono competenze professionali specifiche e trasversali;
- L'Area Professionale "Specialistica/Gestionale" è caratterizzata da attività lavorative complesse ad alto contenuto professionale, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi con autonomia gestionale.

Per ogni Area Professionale vengono individuati gli Step di sviluppo professionale che corrispondono a gradi di competenza crescente per lo svolgimento delle attività previste per quell'area.

Gli Step di sviluppo professionale previsti sono :

- Base
- Centrato
- Consolidato



Definiti come segue:

- **Allo Step “Base”** corrisponde un livello di competenza ritenuto indispensabile per poter realizzare ciò che è necessario per svolgere le attività ordinarie previste a standard e/o dalle procedure operative relative alle aree di riferimento;
- **Allo Step “Centrato”** corrisponde un livello di competenza adeguato a svolgere le attività relative alle aree di riferimento, in modo autonomo anche in presenza di situazioni non a standard e/o per le quali non sono previste specifiche procedure;
- **Allo Step “Consolidato”** corrisponde un livello di competenza adeguato a svolgere tutte le attività relative alle aree di riferimento, in modo autonomo anche in presenza di situazioni non a standard e/o per le quali non sono previste specifiche procedure ed, inoltre, ad identificarne le specifiche cause ed adoperarsi per eliminarle, in accordo con il responsabile.

Gli Step previsti per le Aree Professionali sono:

- **Area Operativa:** Base (1° liv.) – Centrato (2° liv.) - Consolidato (3° liv.)
 - **Area Qualificata:** Base (N.L. – 3° S liv.) - Centrato (4° liv.) - Consolidato (4°S liv.)
 - **Area Tecnica/Gestionale:** Centrato (5° liv.) - Consolidato (N.L. – 5° S liv.)
 - **Area Specialistica/Gestionale:** Centrato (6° liv.) - Consolidato (Quadro)
-
- **Quadri :** Area Specialistica/Gestionale Consolidato
 - **Impiegati :** da Area Operativa Centrato a Area Specialistica/Gestionale Centrato
 - **Intermedi:** da Area Qualificata Centrato a Area Tecnica/Gestionale Centrato
 - **Operai:** da Area Operativa Base a Area Qualificata Consolidato

La struttura del sistema professionale è la seguente:

Area Operativa	Area Qualificata	Area Tecnica/Gestionale	Area Specialistica/Gestionale
base (1° liv.)	base (N.L. – 3° S liv.)	centrato (5° liv.)	centrato (6° liv.)
centrato (2° liv.)	centrato (4° liv.)	consolidato (N.L. - 5° S liv.)	consolidato (Quadro)
consolidato (3° liv.)	consolidato (4° S liv.)		

A seconda della professionalità è prevista una progressione specifica caratterizzata da una serie definita di Step.

Il collocamento delle professionalità (descrittivi) all'interno del sistema professionale avverrà tenendo conto della complessità dell'attività lavorativa e del diverso grado di competenze richieste per svolgerla.

I descrittivi e le mappe delle attività e professionalità sono riportati negli allegati.

2. Professionalità

Le Parti hanno creato un sistema nuovo di inquadramento con l'obiettivo di favorire l'aggiornamento e la semplificazione delle declaratorie e relative esemplificazioni contenute nell'allegato ... (4) dell'art. ...(28) del CCNL del 9.11.2013.

Il nuovo sistema di inquadramento prevede le seguenti professionalità relative al contesto produttivo:

A. Operatore manifatturiero occhialeria, lenti e astucci: professionalità unica per l'area operativa base e centrato (vedi descrittivo) che si può specializzare negli step successivi a seconda delle caratteristiche dell'attività svolta in:

A 1. Operatore tecnologico occhialeria, lenti e astucci: comprende le competenze riferite alla realizzazione di semilavorati o prodotti finiti per la produzione di occhiali, lenti o astucci, che prevedono lavorazioni caratterizzate prevalentemente dall'utilizzo/gestione di macchine o impianti automatici/semiautomatici, che si sviluppano nelle aree e step professionali come da relativo descrittivo (vedi descrittivo).

A 2. Operatore artigianale occhialeria, lenti e astucci: comprende le competenze riferite alla realizzazione di semilavorati o prodotti finiti per la produzione di occhiali, lenti o astucci, che prevedono lavorazioni caratterizzate prevalentemente da attività che richiedono particolari abilità manuali dell'operatore, eventualmente anche con l'ausilio di attrezzature e utensili, che si sviluppano nelle aree e step professionali come da relativo descrittivo (vedi descrittivo).

B. Operatore alla logistica occhialeria, lenti e astucci: professionalità che comprende le competenze relative alle attività di ricevimento, movimentazione, stoccaggio, spedizione merci oltre a quelle di ricondizionamento resi ed immagazzinamento tradizionale merci, che si sviluppano nelle aree e step professionali come da relativo descrittivo (vedi descrittivo).

Per quanto riguarda le professionalità relative alle altre funzioni aziendali il nuovo sistema di inquadramento prevede:

C. Addetto d'ufficio generico occhialeria, lenti e astucci: professionalità unica per l'area operativa centrata e consolidata (vedi descrittivo) che si può specializzare negli Step successivi a seconda delle caratteristiche dell'attività svolta in:

C 1. Tecnico, Specialista - Professional occhialeria, lenti e astucci: comprende competenze tecniche e specialistiche riferite alle varie funzioni aziendali che si sviluppano nelle aree e step professionali come da relativo descrittivo (vedi descrittivo).

C 2. Gestionale - Manageriale occhialeria, lenti e astucci: comprende competenze gestionali riferite alle varie funzioni aziendali che si sviluppano nelle aree e step professionali come da relativo descrittivo (vedi descrittivo).

3. COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

I comportamenti organizzativi sono comportamenti tipizzati che il dipendente, su richiesta espressa dall'azienda, pone in essere nell'ambito della situazione professionale/organizzativa per dare un valore aggiunto alla prestazione ed al processo lavorativo.

I comportamenti organizzativi valorizzano le competenze relative alle professionalità dei lavoratori, rispondono alle esigenze organizzativo/produktive dell'azienda e vengono effettivamente posti in essere dal lavoratore in modo costante e continuativo, a seguito di espressa richiesta aziendale e per tutto il periodo richiesto dal datore di lavoro.

Sono definiti tre tipi di comportamenti organizzativi.

Con le stesse modalità di cui ai commi precedenti le Parti a livello aziendale potranno inoltre aggiungere un quarto comportamento organizzativo, con contestuale riproporzionamento delle percentuali del PPVA di cui al punto 4.

Le Parti concordano che, a parità di condizioni economiche e di comune accordo con la RSU, o in mancanza, con le OO.SS. territoriali, l'azienda può sostituire uno o più dei comportamenti individuati con altrettanti comportamenti organizzativi, se ritenuti più idonei.

Premesso che a tutti i lavoratori può essere richiesto di porre in essere uno o più comportamenti organizzativi, l'azienda procederà, ove necessario, a richiedere che i comportamenti organizzativi siano posti in essere dal singolo lavoratore.

E' lasciata inoltre facoltà, a livello di contrattazione aziendale, di modificare i comportamenti organizzativi con altri, prevedendo la strutturazione di un eventuale "dizionario dei comportamenti organizzativi", più rispondente alle specificità di ciascuna realtà aziendale. Le Parti, a livello aziendale, potranno definire forme di integrazione economica rispetto al ccnl.

I comportamenti organizzativi individuati sono:

1. FLESSIBILITÀ PROFESSIONALE

Essere in grado di ricoprire in modo continuativo e costante, a seguito di espressa richiesta aziendale e per tutto il periodo richiesto dal datore di lavoro, attività differenti, posizionate nell'Area Professionale operativa, garantendo gli standard quali-quantitativi previsti.

Esemplificazione: Polivalenza/Adattabilità in diverse attività produttive o di servizi o di uffici per far fronte a differenti esigenze produttive (sono espressamente esclusi tutti gli spostamenti strutturali collettivi ed individuali causati dalle riorganizzazioni aziendali o logistiche, dalle oscillazioni del mercato, dai trasferimenti, ecc.).



2. TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE

Favorire l'apprendimento professionale delle persone: dare istruzioni dettagliate e dimostrare come fare nella pratica, indicare come svolgere un lavoro, dare specifici e utili suggerimenti, certificare l'idoneità della persona a svolgere le attività per cui è stato formata.

Esemplificazione: gestire affiancamenti formativi o di addestramento professionale, inserire i neo-assunti, fare da supporto nei progetti di riqualificazione professionale, ecc.

3. LEADERSHIP

Coordinare un gruppo di lavoro al raggiungimento degli obiettivi previsti. È un comportamento non associato a posizioni gerarchiche formali.

Esemplificazioni: gestire la distribuzione del lavoro, gli approvvigionamenti, assicurare tutte le informazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti, ecc.

E' istituito un premio di professionalità volto a compensare i comportamenti organizzativi effettivamente richiesti dall'azienda e correttamente posti in essere dai dipendenti inquadrati in determinati step della aree operativa e qualificata secondo la seguente tabella riassuntiva (R= richiesto; P = posto in essere).

	Area Operativa		Area Qualificata	
	Centrato (2° liv.)	Consolidato (3° liv.)	Base (3°S liv.)	Centrato (4° liv.)
Flessibilità Professionale	R/P	R/P		
Trasferimento Competenze		R/P	R/P	R/P
Leadership			R/P	R/P

4. PREMIO DI PROFESSIONALITÀ A VALORE AGGIUNTO (PPVA)

Il comportamento organizzativo, laddove richiesto sulla base delle esigenze aziendali, verrà individualmente posto in essere per tutta la durata della richiesta datoriale e registrato dall'azienda.

Salvo diversa previsione a livello aziendale, l'importo lordo mensile relativo, ove dovuto, verrà consuntivato e corrisposto su base annua ai lavoratori che siano stati in forza almeno sei mesi nel corso dell'anno di riferimento, con la retribuzione del mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento (1.1-31.12).

A titolo di esempio: qualora in un'Area in seguito all'inserimento di neo-assunti per 6 mesi venga individualmente richiesto e posto in essere il Comportamento Organizzativo del trasferimento delle competenze, nella consuntivazione annuale l'importo corrisposto a titolo di Premio di Professionalità a Valore Aggiunto sarà pari a€ lordi mensili x 6 mesi = € lordi anno per ciascun lavoratore incaricato dell'affiancamento e della validazione delle competenze e delle attività dei neo assunti.

Il Premio di Professionalità a Valore Aggiunto viene riconosciuto per un massimo di 12 mensilità. L'importo lordo mensile di cui alla tabella sopraindicata non incide sugli istituti contrattuali e di legge diretti ed indiretti, ivi compreso il TFR. L'importo del Premio di professionalità a Valore Aggiunto per Step professionale è da ripartirsi sulla base delle percentuali riportate nella tabella seguente ad esempio:

	Area Operativa		Area Qualificata	
	Centrato (2° liv.)	Consolidato (3° liv.)	Base (3° S liv.)	Centrato (4° liv.)
Flessibilità Professionale	100%	70%		
Trasferimento Competenze		30%	70%	70%
Leadership			30%	30%
Totale PPVA	€ 12,00	€ 14,00	€ 16,00	€ 18,00

5. SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

Il sistema di classificazione è finalizzato a descrivere e valutare con criteri semplici, oggettivi e convenzionali, le professionalità ed i gradi di competenza associati.

La classificazione degli operatori nelle Aree Professionali e negli Step di sviluppo professionale viene effettuata sulla base delle professionalità e delle competenze professionali possedute secondo quanto previsto nei descrittivi. Le competenze relative all'inquadramento del lavoratore sono registrate nella Scheda Professionale Individuale.

Tutti i lavoratori saranno inquadrati secondo le professionalità e competenze previste dal nuovo inquadramento e riportate nella scheda professionale individuale.

I lavoratori che avevano un inquadramento superiore manterranno tale inquadramento.

SCHEDA PROFESSIONALE INDIVIDUALE - SCHEDA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

In sede di applicazione della nuova normativa, per ogni lavoratore in forza verranno predisposte una Scheda Professionale individuale descrittiva delle attività svolte e una scheda dei comportamenti organizzativi posti in essere, che riporteranno i seguenti dati:

- Identificativo del lavoratore, azienda, reparto, ultimo inquadramento rilevato, qualifica, professionalità, competenze, area e step professionale;
- L'eventuale indicazione dei comportamenti organizzativi posti in essere dal lavoratore sulla base di quelli richiesti dall'azienda nel periodo di riferimento;



pag. 7/11

Verrà inoltre predisposta una scheda dei comportamenti organizzativi.

La scheda professionale individuale e la scheda dei comportamenti organizzativi verranno conservate a cura dell'azienda e gli eventuali aggiornamenti delle schede per variazione di step o annotazione dei comportamenti organizzativi saranno comunicati al lavoratore interessato che firma per presa visione.

Eventuali contestazioni sul contenuto della Scheda Professionale, da parte del lavoratore o, su suo mandato, da un rappresentante della RSU o in mancanza delle strutture territoriali delle Organizzazioni Sindacali Nazionali firmatarie, dovranno essere comunicate alla Direzione aziendale entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della Scheda Professionale. In tale caso, si avvierà una procedura di verifica congiunta. Al termine della verifica, che in ogni caso non potrà durare più di 3 mesi, la Direzione Aziendale informerà il lavoratore del suo esito.

La scheda professionale individuale e la scheda dei comportamenti organizzativi andranno predisposte sulla base dei modelli esemplificativi allegati al presente testo.

6. LIVELLI RETRIBUTIVI

Gli elementi retributivi nazionali (ERN) (composto da minimo+contingenza+edr) associati ai nuovi livelli/Step di inquadramento nelle diverse aree sono i seguenti:

livelli	Area	Step Professionali	elemento retributivo nazionale 1.7.2017
			€
Q	Specialistica/Gestionale	Consolidato	2.158,11
6°	Specialistica/Gestionale	Centrato	2.156,10
N.L. 5° S	Tecnica/Gestionale	Consolidato	2.043,34
5°	Tecnica/Gestionale	Centrato	1.971,17
4° S	Qualificata	Consolidato	1.822,75
4°	Qualificata	Centrato	1.749,24
N.L. 3° S	Qualificata	Base	1.699,41
3°	Operativa	Consolidato	1.666,86
2°	Operativa	Centrato	1.574,52
1°	Operativa	Base	1.248,81

7. FORMAZIONE

All'interno del nuovo sistema di inquadramento professionale, caratterizzato dalla centralità delle competenze professionali dei lavoratori e dalla capacità di valorizzarle all'interno di un contesto industriale in continua evoluzione, assume un rilievo strategico per il sostegno e lo sviluppo del settore l'esigenza:

- di una efficace esplicitazione dei fabbisogni professionali;
- di disporre di azioni formative adeguate;
- di promuovere un positivo rapporto tra sistema produttivo e sistema formativo (inteso come insieme di istruzione scolastica, università, formazione professionale).

A fronte di tale esigenza le Parti si avvalgono dell'Organismo Bilaterale Nazionale del settore (OBN), di cui all'art. ...(8) del ccnl.

Progetti formativi

Le Parti convengono sulla opportunità di confrontarsi su specifiche iniziative di cui esse stesse siano propositrici o titolari, nonché di far conoscere tali iniziative alle aziende associate e ai lavoratori, anche ai fini di quanto previsto all'art. 58, lett. b) del presente CCNL.

Alla luce del nuovo sistema di inquadramento, inoltre, l'OBN si impegna ad identificare le adeguate misure formative volte ad agevolare i principali attori del processo di applicazione nell'affrontare la fase di transizione dall'attuale sistema di inquadramento al nuovo sistema.

Le Parti concordano soprattutto sul ruolo centrale che la formazione può svolgere nella riuscita del progetto della nuova classificazione professionale. Sia come motore del cambiamento, andando ad incidere sulla gestione e sulla comunicazione del nuovo sistema a tutti i livelli, sia come strumento fondamentale per supportare la crescita professionale dell'intero settore dell'occhialeria, per essere in grado di fronteggiare la sfida generata dalla continua crescita della competitività internazionale, dall'evoluzione dei processi e dall'implementazione di tecnologie all'avanguardia.

Sviluppo Professionale

In presenza di esigenze tecnico/organizzative che richiedano la necessità di uno sviluppo professionale all'interno dell'organizzazione, l'Azienda potrà proporre al/i lavoratore/i da essa individuato/i un adeguato percorso formativo/di addestramento diretto ad acquisire le capacità professionali richieste dalla nuova posizione di inquadramento. Tale percorso comporterà un monitoraggio diretto a verificare i progressi di apprendimento ed il permanere delle condizioni per il prosieguo dell'azione formativa.

pag. 9/11

Al termine del periodo previsto dal percorso formativo, l'Azienda, verificato l'avvenuto raggiungimento da parte del lavoratore del livello di competenze richieste dal profilo professionale e l'effettivo svolgimento dell'attività dallo stesso prevista, procederà, a norma di contratto, all'adeguamento dell'inquadramento.

Eventuali contestazioni dell'esito negativo di quanto sopra da parte del lavoratore o, su suo mandato, da un rappresentante della RSU o in mancanza delle strutture territoriali delle Organizzazioni Sindacali Nazionali firmatarie, dovranno essere comunicate alla Direzione aziendale entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della Scheda Professionale Individuale. In tale caso, si avvierà una procedura di verifica congiunta. Al termine della verifica, che in ogni caso non potrà durare più di 3 mesi, la Direzione Aziendale informerà il lavoratore del suo esito.

La contrattazione aziendale potrà definire piani formativi per lo sviluppo professionale dei lavoratori.

Le verifiche congiunte

Una volta l'anno si svolgerà un incontro tra Direzione Aziendale e RSU o, in assenza, con le OO.SS. territoriali per una valutazione comune sullo stato di applicazione del nuovo sistema classificatorio e sugli esiti delle eventuali azioni formative.

Sulla base delle valutazioni espresse e condivise, le Parti definiranno nuovi obiettivi e proposte formative.

8. FASE DI APPLICAZIONE

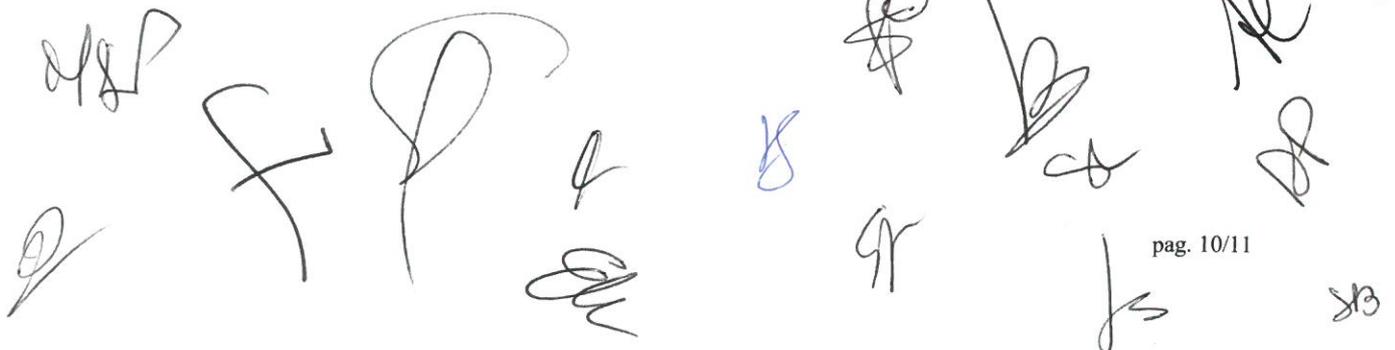
Al fine di garantire un passaggio graduale, condiviso e corrispondente agli obiettivi per cui era stato concordato un nuovo sistema di inquadramento professionale, le Parti ritengono di avviare una fase preliminare di "Informazione, comunicazione e coinvolgimento" delle Aziende, della RSU ed dei lavoratori.

Tale fase prevederà incontri interni ed esterni alle aziende, la predisposizione di apposito materiale divulgativo, attività di formazione destinata ai principali attori del processo di applicazione (Responsabili e RSU).

L'organizzazione di questa fase è supportata dall'Ente Bilaterale Occhialeria – EBO.

Dichiarazione delle Parti

Le Parti convengono sull'opportunità che, a richiesta di una di esse, si svolga in sede tecnica una fase di verifica dei descrittivi professionali, anche ai fini dell'eventuale recepimento in sede di rinnovo del ccnl. Ciò con particolare riferimento alle nuove attività e competenze derivanti da innovazioni tecnologiche e digitali o da nuove forme di organizzazione del lavoro.



pag. 10/11

ADEGUAMENTO ARTICOLI CCNL – (VED. ALL.)

- Art. ... (19) - Periodo di prova
- Art. ... (24) – Apprendistato professionalizzante
- Art. ... (43) – Aumenti periodici di anzianità
- Art. ... (82-89-99) – Preavviso di licenziamento e di dimissioni
- All. ... (7) – Apprendistato professionalizzante – profili formativi e modalità di erogazione della formazione



Art. ... (19) – Periodo di prova

...omissis...

Area	Step			Periodo di prova
Area Specialistica/Gestionale	consolidato centrato	(Quadro) (6° liv.)		6 mesi
Area Tecnica/Gestionale	consolidato centrato	(N.L. – 5° S liv.) (5° liv.)		5 mesi
Area Qualificata	consolidato centrato	(4° S liv.) (4° liv.)		3 mesi
Area Qualificata	base	(N.L. – 3° S liv.)	Impiegati Operai	2 mesi e mezzo 2 mesi
Area Operativa	consolidato	(3° liv.)	Impiegati Operai	2 mesi e mezzo 2 mesi
Area Operativa	centrato	(2° liv.)	Impiegati Operai	2 mesi e mezzo 2 mesi
Area Operativa	base	(1° liv.)	Operai	3 settimane di lavoro effettivo

... omissis...

The bottom half of the page is filled with various handwritten signatures and initials in black and blue ink. Some legible names include 'Susanna Bettase' at the bottom center, 'Gian' in blue ink on the right, and 'Franco Sid' on the left. There are also several other illegible signatures and initials scattered throughout the area.

Art. ... (24) – Apprendistato professionalizzante

...omissis...

Area	Step	livello	durata complessiv a mesi	primo periodo mesi	secondo periodo mesi	terzo periodo mesi
Specialistica/Gestionale	Consolidato Centrato	Quadro 6°	36	10	10	16
Tecnica/Gestionale	Consolidato Centrato	5°S (N.L.) 5°	36	10	10	16
Qualificata	Consolidato Centrato	4°S 4°	36	10	10	16
Qualificata	Base	3°S – (N.L.)	36	10	10	16
Operativa	Consolidato	3°	36	10	10	16
Operativa	Centrata	2°	24	6	6	12

...omissis...

Handwritten signatures and initials scattered across the page, including a large signature at the top center, and various initials like 'NR', 'SB', and 'K' at the bottom.

Art. ...(43) – Aumenti periodici di anzianità

... omissis ...

Area	Step	livello	
Area Specialistica/Gestionale	consolidato centrato	Quadro 6°	€ 11,65
Area Tecnica/Gestionale	consolidato centrato	5°S – (N.L.) 5°	€ 9,76
Area Qualificata	consolidato centrato	4°S 4°	€ 8,26
Area Qualificata	base	3°S – (N.L.)	€ 7,80
Area Operativa	consolidato	3°	€ 7,80
Area Operativa	centrato	2°	€ 7,36
Area Operativa	base	1°	€ 6,84

... omissis...

Art. ... (82) – Preavviso di licenziamento e di dimissioni

Il licenziamento dell'operaio non in prova attuato non ai sensi dell'art. ... (65 - licenziamento per mancanze) - parte comune - e le dimissioni dell'operaio stesso, possono aver luogo in qualunque giorno della settimana con un preavviso di

- 6 giorni (48 ore) per Area Qualificata Base (3° S livello – N.L.)
per l'Area Operativa – Consolidato, Centrato e Base (3°, 2°, 1° livello)
- 12 giorni (96 ore) per l'Area Qualificata – Consolidato e Centrato (4°S, 4° livello)

... omissis.....

Art. ...(89) – Preavviso di licenziamento e di dimissioni

... omissis ...

anni di servizio	Area Tecnica/Gestionale centrato (5°liv.)	Area Qualificata consolidato (4°S liv.) centrato (4° liv.)
fino a 5 anni compiuti	1 mese	mezzo mese
oltre i 5 anni e fino a 10 anni compiuti	1 mese e mezzo	1 mese
oltre i 10 anni	2 mesi	1 mese e mezzo

...omissis...

Art. ...(99) – Preavviso di licenziamento e di dimissioni

... omissis ...

Anzianità di servizio	Area Specialistica/ Gestionale Consolidato – (Quadro) Centrato – (6° liv.)	Area Tecnica/ Gestionale Consolidato – (5°S liv. – N.L.) Centrato – (5° liv.)	Area Qualificata e Operativa altri livelli
- fino a 5 anni	2 mesi	1 mese e mezzo	1 mese
- oltre 5 e fino a 10 anni	3 mesi	2 mesi	1 mese e mezzo
- oltre 10 anni	4 mesi	2 mesi e mezzo	2 mesi

...omissis...

A collection of approximately 15 handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the bottom half of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. They appear to be signatures of various individuals, possibly related to the document's approval or processing.

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE - PROFILI FORMATIVI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Premesso che l'apprendistato professionalizzante è disciplinato dall'art. 24 del presente ccnl, in questo Allegato sono regolamentati i profili formativi e le modalità di erogazione della formazione, ai sensi dell'art. 44 del Dlgs. 81/2015.

Le Parti riconoscono che l'apprendistato professionalizzante, caratterizzato da un percorso formativo personalizzato e integrato nel rapporto lavorativo, è una forma di lavoro idonea a coniugare il fabbisogno di personale qualificato con le esigenze formative del lavoratore. L'apprendistato professionalizzante, così come regolamentato nel contratto collettivo nazionale, rappresenta pertanto uno strumento strutturale di inserimento lavorativo mirato, capace di favorire occupazione di qualità e di soddisfare le esigenze di competitività delle imprese.

L'azienda è tenuta a erogare a ciascun apprendista la formazione per l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e specialistiche per il conseguimento della qualifica professionale prevista.

La formazione professionalizzante sarà non inferiore a 80 ore medie annue retribuite (ivi compresa la formazione teorica iniziale relativa al rischio specifico prevista dall'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011), e potrà essere svolta anche on the job, in affiancamento, con esercitazioni di gruppo, testimonianze, action learning, visite aziendali ecc.. La formazione professionalizzante sarà integrata dall'offerta formativa pubblica, laddove esistente, ai sensi di quanto previsto dal dal comma 3 dell'art. 44 del Dlgs. 81/2015 fino ad un massimo di 120 ore medie annue.

Il tutore aziendale, inserito nell'organizzazione dell'impresa, quale figura di riferimento per l'apprendista, deve essere in possesso di adeguata professionalità.

La formazione tecnico-professionale e specialistica sarà articolata per moduli (differenziati a secondo dei livelli professionali). I relativi contenuti specifici sono definiti nei Profili formativi di cui al presente allegato.

L'azienda è tenuta a definire in forma scritta il piano formativo individuale (P.F.I.) dell'apprendista, nel quale viene descritto il percorso formativo per il conseguimento della qualificazione professionale. Il Piano formativo dovrà risultare coerente con il profilo formativo di riferimento e contenere il programma specifico e l'articolazione della formazione.

A tal fine nel P.F.I. saranno inseriti - in tutto o in parte - gli argomenti elencati nel relativo profilo formativo, con l'indicazione del numero di ore di formazione ad essi destinate.

Il datore di lavoro attesta la formazione impartita all'apprendista nel libretto formativo del cittadino. In attesa che il citato documento trovi attuazione, le aziende adotteranno uno schema di attestazione conforme a quanto riportato di seguito nel presente allegato. Il datore di lavoro è tenuto ad attestare la formazione impartita all'apprendista, anche nel caso di interruzione del rapporto lavorativo prima della scadenza del periodo di apprendistato.

L'apprendista è tenuto a frequentare regolarmente e con diligenza le iniziative formative interne ed esterne.

La formazione degli apprendisti potrà essere finanziata da Fondimpresa.

Profili formativi

Le Parti individuano di seguito i profili formativi valevoli per l'apprendistato professionalizzante nell'industria dell'occhialeria.

I contenuti formativi sono definiti dal presente allegato con riferimento alle figure professionali di cui all'all.(4) del ccnl e al presente allegato al ccnl: Amministrazione; Commerciale e Logistica; Manutenzione; Personale, Organizzazione ed E.D.P.; Produzione; Qualità; Ricerca e sviluppo; Servizi vari.

In caso di competenze individuate e convenute in sede aziendale in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale, i contenuti professionali potranno essere adattati.

Contenuti formativi a carattere professionalizzante differenziati per gruppo di tipologie professionali

Le attività formative a carattere professionalizzante sono volte a conseguire i seguenti obiettivi formativi:

1. conoscere i prodotti e servizi del settore e il contesto aziendale
2. conoscere e saper applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità
3. conoscere e saper utilizzare le tecniche e i metodi di lavoro
4. conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
5. conoscere e utilizzare le misure di sicurezza individuale e di tutela ambientale
6. conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto.

a questi fini, la formazione professionalizzante dell'apprendista riguarderà in via esemplificativa gli argomenti sotto individuati, da inserire in tutto o in parte nel piano formativo individuale, in relazione alla professionalità da acquisire e al livello di inquadramento finale.

la

me

la

la

str

la

1 - Amministrazione

1a - Per i livelli finali dal 6°- Area Specialistica/Gestionale Centrato al 3° livello-Area Operativa Consolidato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti/servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza del servizio amministrazione
- conoscenza degli elementi del bilancio aziendale
- gestione dei flussi informativi
- sistemi di contabilità generale e analitica
- elaborazione del budget
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- conoscenza dell'organizzazione, gestione e utilizzo dell'archivio cartaceo ed elettronico
- organizzazione delle riunioni di lavoro
- conoscenza generale dei principi e delle tecniche di tutela della privacy
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene del lavoro e di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- tecniche e metodologie di gestione, elaborazione e controllo di piani a differenti livelli di complessità
- tecniche e metodologie di gestione della comunicazione
- tecniche e metodologie di problem solving
- tecniche e metodologie di leadership

1b - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali Quadro e 6°- Area specialistica gestionale centrato

- organizzazione e funzioni degli enti ed uffici esterni con cui si rapporta l'azienda, quali amministrazione finanziaria, banche, revisori e sindaci, ecc.
- tecniche e metodologie di gestione del budget

A collection of approximately 15 handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the bottom half of the page. The signatures vary in style, including cursive and block letters, and some include additional marks like arrows or underlines.

2 - Commerciale e logistica

2a - Per livelli finali dal 3°-Area operativa Consolidato al 2°-Area operativa centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- gestione degli spazi di magazzino e conoscenza delle tecniche di magazzinaggio
- movimentazione interna delle merci
- acquisizione dell'abilitazione all'utilizzo dei mezzi di movimentazione interna
- trattamento dei dati di magazzino e preparazione dei documenti per il trasporto
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- conoscenza di base delle normative relative al trasporto delle merci, inclusi gli aspetti relativi alla circolazione e sicurezza
- attività inerenti alla corretta gestione dei veicoli
- nozioni sulla movimentazione e trasporto delle merci pericolose
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene del lavoro e di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

2b - Per i livelli finali dal 6°-Area specialistica gestionale centrato al 4°-Area qualificata centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti/servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenze sulla rete commerciale e distributiva dell'azienda
- conoscenza delle procedure relative alla gestione dei rapporti con la clientela in merito a termini di consegna, prezzi, modifiche agli ordini, ecc.
- programmazione delle azioni di vendita ed elementi di base del marketing aziendale
- gestione della trattativa commerciale
- organizzazione e programmazione della logistica aziendale
- conoscenza delle tipologie di spedizione e trasporto delle merci
- gestione dei flussi informativi delle merci
- nozioni sulla movimentazione e trasporto delle merci pericolose
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene del lavoro e di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- tecniche e metodologie di gestione, elaborazione e controllo di piani a differenti livelli di complessità
- tecniche e metodologie di gestione della comunicazione
- tecniche e metodologie di problem solving
- tecniche e metodologie di leadership



2c - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli Quadro e 6° - Area specialistica gestionale centrato

- nozioni sui contenuti dei contratti di agenzia e rappresentanza commerciale
- conoscenze sulla conduzione delle ricerche di mercato
- organizzazione e funzioni degli enti ed uffici esterni con cui si rapporta l'azienda, quali vettori di spedizione, centri logistici, ecc.
- nozioni per il coordinamento e la gestione delle normative di sicurezza e igiene del lavoro relative all'area di appartenenza
- tecniche e metodologie di gestione del budget

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

[Handwritten marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

3 - Manutenzione

3a - Per i livelli finali dal 3° - Area operativa Consolidato al 2°-Area operativa centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti /servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- conoscenze di base delle principali macchine e attrezzature impiegate nell'azienda e relative tecniche di manutenzione
- conoscenza delle macchine utensili
- Interpretazione del disegno tecnico
- conoscenza degli standard e delle modalità operative per la realizzazione dei programmi di manutenzione
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

3b - Per i livelli finali dal 6° Area specialistica gestionale centrato al 4°- Area qualificata centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- conoscenza del sistema di manutenzione ordinaria e straordinaria aziendale
- conoscenze di base delle principali macchine e attrezzature impiegate nell'azienda e relative tecniche di manutenzione
- messa a punto e regolazione dei parametri di qualità delle macchine
- individuazione ed eliminazione dei guasti e malfunzionamenti
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- tecniche e metodologie di gestione, elaborazione e controllo di piani a differenti livelli di complessità
- tecniche e metodologie di gestione della comunicazione
- tecniche e metodologie di problem solving
- tecniche e metodologie di leadership

3c - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali Quadro e 6°- Area specialistica gestionale centrato

- conoscenze sulle modalità di predisposizione dei programmi di manutenzione, ivi comprese le priorità di intervento in relazione agli obiettivi aziendali
- conoscenza e funzionamento degli altri enti, anche esterni, coinvolti nel processo di manutenzione delle macchine e degli impianti
- nozioni per il coordinamento e la gestione delle normative di sicurezza e igiene del lavoro relative all'area di appartenenza
- tecniche e metodologie di gestione del budget

4 - Personale, Organizzazione ed E.D.P.

4a - Per i livelli finali dal 6° Area specialistica gestionale centrato al 3° - Area operativa consolidato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti e servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza del contratto collettivo nazionale e degli eventuali contratti aziendali
- conoscenza dell'organizzazione e gestione dell'archivio cartaceo ed elettronico
- conoscenza di base delle tecniche di selezione del personale e sviluppo organizzativo
- conoscenze di base necessarie all'elaborazione delle retribuzioni e ai conseguenti adempimenti contributivi e fiscali
- organizzazione delle riunioni di lavoro
- conoscenza dei principi e delle tecniche di tutela della privacy
- conoscenza della struttura hardware di un elaboratore
- conoscenza e utilizzo dei principi basilari della programmazione, dei linguaggi informatici e della terminologia tecnica della propria area di attività
- conoscenza e utilizzo dei sistemi di elaborazione elettronica dei dati e dei mezzi periferici che interagiscono col sistema operativo principale
- conoscenza e applicazione delle tecniche in materia di sicurezza informatica
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene del lavoro e di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- tecniche e metodologie di gestione, elaborazione e controllo di piani a differenti livelli di complessità
- tecniche e metodologie di gestione della comunicazione
- tecniche e metodologie di problem solving
- tecniche e metodologie di leadership

4b - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali Quadro e 6° - Area specialistica gestionale centrato

- organizzazione e funzioni degli enti ed uffici esterni con cui si rapporta l'azienda, quali ad esempio gli enti previdenziali e assicurativi, ecc.
- nozioni sulla conduzione delle trattative sindacali
- elaborazione di piani retributivi e di sistemi incentivanti per il personale
- nozioni sui criteri per una corretta conduzione di un centro elaborazione dati e per l'addestramento all'uso dei programmi da parte del personale utente
- Conoscenza delle norme riguardanti la privacy e la gestione degli impianti di videosorveglianza e controllo
- tecniche e metodologie di gestione del budget

HR
AC
S/B
Pag. 11/17

5 - Produzione

5a - Per i livelli finali dal 3° - Area operativa Consolidato al 2°-Area operativa centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- conoscenza del ciclo di produzione e dei relativi macchinari
- conoscenza dei principi base del controllo di qualità di prodotto e di processo
- conoscenza della struttura e delle principali caratteristiche dei prodotti realizzati, delle relative tecnologie e dei principali processi di trattamento del prodotto.
- conoscenza delle operazioni di base per l'avvio, la gestione, l'uso e la regolazione delle macchine in dotazione
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

5b - Per i livelli finali dal 6° Area specialistica gestionale centrato al 4°- Area qualificata centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- conoscenza del ciclo di produzione e dei relativi macchinari
- capacità di interagire con le altre aree aziendali interessate, in particolare con logistica e manutenzione
- conoscenza dei principi base del controllo di qualità di prodotto e di processo
- conoscenza delle procedure volte alla predisposizione di programmi di produzione e di piani produttivi di dettaglio
- conoscenza delle procedure volte a definire gli standard qualitativi, produttivi e di processo
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- tecniche e metodologie di gestione, elaborazione e controllo di piani a differenti livelli di complessità
- tecniche e metodologie di gestione della comunicazione
- tecniche e metodologie di problem solving
- tecniche e metodologie di leadership

5c - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi i livelli finali Quadro e 6° Area specialistica gestionale centrato

- nozioni sull'ottimizzazione degli obiettivi produttivi, qualitativi e di efficienza dell'unità di appartenenza
- modalità di predisposizione di consuntivi utili al controllo dei fattori di produzione
- nozioni per il coordinamento e la gestione delle normative di sicurezza e igiene del lavoro relative all'area di appartenenza
- tecniche e metodologie di gestione del budget

6 – Qualità

6a - Per i livelli finali dal 3° - Area operativa Consolidato al 2°-Area operativa centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti e servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza del ciclo di lavorazione e dei principali macchinari
- conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- conoscenza dei principi base del controllo qualità di prodotto e di processo nelle varie fasi di lavorazione
- conoscenza dei metodi, delle procedure e degli strumenti per la verifica e valutazione del livello qualitativo del prodotto
- conoscenza delle procedure per segnalare le anomalie non risolubili mediante intervento immediato
- saper predisporre, sulla base di istruzioni ricevute, i campioni da analizzare e le strumentazioni relative
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

6b - Per i livelli finali dal 6° Area specialistica gestionale centrato al 4°- Area qualificata centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti e servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza del ciclo di lavorazione e dei principali macchinari
- conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- conoscenza dei principi base del controllo qualità di prodotto e di processo nelle varie fasi di lavorazione
- conoscenza dei principi base delle procedure di certificazione
- conoscenza delle procedure volte alla predisposizione dei piani di controllo, prova e collaudo
- conoscenza delle normative di riferimento per i controlli qualitativi di laboratorio
- conoscenza delle problematiche relative al comportamento dei materiali nelle lavorazioni successive
- conoscenza delle problematiche legate alla industrializzazione ed alla emissione di specifiche di processo
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione de/lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza su/lavoro e protezione dagli incendi
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- tecniche e metodologie di gestione, elaborazione e controllo di piani a differenti livelli di complessità
- tecniche e metodologie di gestione della comunicazione
- tecniche e metodologie di problem solving
- tecniche e metodologie di leadership

ARZ



6c - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi i livelli finali Quadro e 6° Area specialistica gestionale centrato

- modalità di predisposizione dei piani di controllo, prova e collaudo e analisi e certificazione dei risultati
- Interazione con le altre funzioni aziendali interessate all'applicazione delle procedure di qualità
- capacità di gestione delle procedure per il conseguimento e mantenimento delle certificazioni di qualità e rapporto con i relativi enti
- tecniche e metodologie di gestione del budget



Handwritten signatures and initials, including 'AC', 'ST', and '813'.

7 - Ricerca e sviluppo

7a - Per i livelli finali dal 3° - Area operativa Consolidato al 2°-Area operativa centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti I servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza del ciclo di lavorazione e delle principali macchine
- conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- conoscenza delle attrezzature di officina e del loro corretto impiego
- conoscenza degli strumenti di misura e del loro uso
- conoscenza delle modalità per l'esecuzione di prove fisico chimiche e tecnologiche su materiali, semilavorati e prodotti finiti.
- conoscenze di base per la lettura dei disegni tecnici

- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- lettura e interpretazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, dei risultati relativi alle prove effettuate
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

7b - Per i livelli finali dal 6° Area specialistica gestionale centrato al 4°- Area qualificata centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti I servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza del ciclo di lavorazione e dei principali macchinari
- conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- conoscenza delle normative di riferimento per i controlli qualitativi di laboratorio
- conoscenze di base del disegno tecnico
- conoscenza e utilizzo dei programmi cad cam
- conoscenza delle modalità per l'esecuzione di prove complesse di laboratorio per la verifica delle caratteristiche fisiche, fisico chimiche e tecnologiche di materiali, semilavorati e prodotti finiti
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- lettura e interpretazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, dei risultati relativi alle prove effettuate
- conoscenza degli strumenti di misura, loro uso e predisposizione
- conoscenza di programmi per l'interpretazione dei risultati ottenuti dalle prove di laboratorio
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- tecniche e metodologie di gestione, elaborazione e controllo di piani a differenti livelli di complessità
- tecniche e metodologie di gestione della comunicazione
- tecniche e metodologie di problem solving
- tecniche e metodologie di leadership

7c- Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali Quadro e 6° Area specialistica gestionale centrato

- conoscenza di metodologie e tecniche di sperimentazione finalizzate allo studio di nuove reazioni, processi, composti e materiali
- utilizzo di modelli matematici di simulazione
- nozioni sugli sviluppi scientifici e tecnologici dell'area di specializzazione
- tecniche e metodologie di gestione del budget

A collection of handwritten signatures and initials in black and blue ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style, with some being highly stylized and others more legible. There are approximately 10-12 distinct marks, including what appears to be a large 'F' and 'P' on the left, and a cluster of smaller initials and signatures on the right.

8 - Servizi vari

8a – Per i livelli finali dal 3° - Area operativa Consolidato al 2°-Area operativa centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti e servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza dell'organizzazione degli uffici e delle funzioni aziendali
- attività inerenti alla corretta gestione dei veicoli
- conoscenza dell'uso delle principali attrezzature d'ufficio e di lavoro
- conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

8b – Per i livelli finali dal 6° Area specialistica gestionale centrato al 4°- Area qualificata centrato

- conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti I servizi
- conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- conoscenza dell'organizzazione dell'ufficio e delle funzioni aziendali
- conoscenza della gestione dei flussi informativi
- conoscenza dell'organizzazione e della gestione dell'archivio cartaceo ed elettronico
- organizzazione delle riunioni di lavoro
- conoscenze di lingue straniere in relazione alle esigenze del servizio
- conoscenza dei principi e delle tecniche di tutela della privacy
- conoscenza di base dei sistemi informativi e del software applicativo
- sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- tecniche e metodologie di gestione, elaborazione e controllo di piani a differenti livelli di complessità
- tecniche e metodologie di gestione della comunicazione
- tecniche e metodologie di problem solving
- tecniche e metodologie di leadership

8c – Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali Quadro e 6° Area specialistica gestionale centrato

- organizzazione e funzioni degli enti ed uffici esterni con cui si rapporta l'azienda, quali società di sorveglianza, autorità di pubblica sicurezza, ecc.
- conoscenza delle norme riguardanti la privacy e la gestione degli impianti di videosorveglianza e controllo
- tecniche e metodologie di gestione del budget

Per tutte le professionalità

- le attività formative a carattere professionalizzante potranno inoltre riguardare il recupero delle conoscenze scolastiche linguistico- matematiche.

... omissis....

Marco
F
S
B
L
R
D
E
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

Descrittivi professionali:

- | | |
|--|----------------------|
| ➤ Gestionale – Manageriale | da pag. 1 a pag. 3 |
| ➤ Tecnico - Specialista – Professional | da pag. 4 a pag. 7 |
| ➤ Addetto d'ufficio | pag. 8 |
| ➤ Operatore Artigianale | da pag. 9 a pag. 19 |
| ➤ Operatore Tecnologico | da pag. 20 a pag. 29 |
| ➤ Operatore Manifatturiero | da pag. 30 a pag. 32 |
| ➤ Operatore alla Logistica | da pag. 33 a pag. 40 |

[Handwritten signatures and notes in cursive script, including names like Susanna Bettrase and Daniela Nos]

Descrittivo: Gestionale - Manageriale occhialeria, lenti e astucci

Finalità

Coordinare e/o gestire unità organizzative a diversi livelli di complessità al fine di raggiungere gli obiettivi previsti attraverso il coordinamento di persone e/o competenze manageriali.

Competenze

Quarto livello o Area Qualificata - Centrato

Coordinare una unità organizzativa aziendale con risorse inquadrate nell'area operativa e/o qualificata con la supervisione del responsabile

Competenze previste

- Controllare che il programma di produzione, di servizio o di ufficio sia rispettato e che gli obiettivi giornalieri stabiliti siano raggiunti
- Verificare che gli operatori siano dotati dei mezzi, dei materiali, degli strumenti e della documentazione necessari per la loro attività
- Verificare l'efficienza degli impianti/macchinari o delle procedure presidiando le fasi di avvio e monitorandone il funzionamento
- Fornire assistenza agli operatori, individuando azioni correttive e/o migliorative dei processi di produzione, di servizio o di ufficio
- Controllare il rispetto e l'applicazione delle normative di sicurezza
- Redigere report di monitoraggio attività
- Garantire gli obiettivi di produzione, di servizio o di ufficio

Quarto livello S o Area Qualificata - Consolidato

Gestire una unità organizzativa aziendale con risorse inquadrate nell'area operativa e/o qualificata al fine di raggiungere gli obiettivi previsti

Competenze previste

- Avere iniziativa ed autonomia nella gestione dell'unità organizzativa in coerenza con i piani e gli obiettivi assegnati dal superiore gerarchico
- Distribuire e sovrintendere i piani di lavoro definiti dal superiore gerarchico per il raggiungimento degli obiettivi assegnati
- Contribuire alla definizione del programma operativo, segnalando eventuali scostamenti
- Analizzare, comunicare dati ed informazioni in modo appropriato secondo prassi e procedure in essere sulla base delle necessità
- Comunicare le informazioni e le conoscenze promuovendo l'efficacia e l'efficienza della squadra

Quinto livello o Area Tecnica/Gestionale - Centrato

Gestire unità organizzative aziendale di media complessità al fine di raggiungere gli obiettivi previsti

Competenze previste

- Avere iniziativa ed autonomia nella gestione dell'unità organizzativa in coerenza con i piani e gli obiettivi assegnati dal superiore gerarchico
- Gestire i piani e gli standard funzionali definiti e partecipare alla definizione di nuovi standard, procedure e processi
- Contribuisce a modificare metodi, procedure di lavoro nel proprio ambito di competenza
- Analizzare, risolvere e monitorare i problemi insorgenti al fine di migliorare il programma operativo
- Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa
- Avere attenzione ai costi nella applicazione del budget in base alle direttive assegnate

Quinto livello S o Area Tecnica/Gestionale - Consolidato

Gestire unità organizzative aziendale di media complessità al fine di raggiungere gli obiettivi previsti innovando standard, metodi e procedure

Competenze previste

- Avere iniziativa ed ampia autonomia gestionale nell'unità organizzativa in coerenza con le strategie aziendali e gli obiettivi assegnati
- Specificare in coerenza con la strategia definita l'avvio di nuovi prodotti, i processi e i relativi standard e impostare piani di gestione a breve-medio termine
- Innovare in modo significativo processi, sistemi, metodi di lavoro in base ad analisi di problemi complessi e multidimensionali
- Affrontare e risolvere problemi multidimensionali e non sempre evidenti nei programmi operativi di competenza
- Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa
- Attivare specifici programmi di sviluppo delle persone
- Creare squadra nell'unità organizzativa al fine del raggiungimento concorde degli obiettivi
- Avere attenzione ai costi nella applicazione del budget

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center and right, and a circled 'S' in the top right corner.

Sesto livello o Area Specialistica/Gestionale - Centrato

Gestire unità organizzative complesse al fine di raggiungere gli obiettivi previsti con la gestione di risorse finanziarie assegnate, sviluppando e innovando piani e metodologie

Competenze previste

- Avere iniziativa ed ampia autonomia gestionale nell'unità organizzativa in coerenza con le strategie aziendali e gli obiettivi assegnati
- Essere coinvolto attivamente nella definizione degli obiettivi di business e dei piani a medio - lungo termine in relazione all'unità organizzativa
- Proporre e implementare piani di sviluppo relativi all'unità organizzativa
- Innovare e sviluppare in modo significativo processi, sistemi, metodi di lavoro in base ad analisi di problemi complessi e multidimensionali
- Gestire le comunicazioni interne ed esterne all'area negoziando soluzioni di natura gestionale relative ai piani di medio - lungo termine
- Elaborare e attivare specifici programmi di sviluppo delle persone
- Creare squadra con persone esterne e interne all'unità organizzativa al fine del raggiungimento concorde degli obiettivi
- Amministrare il budget assegnato o parte di esso dell'area di competenza e contribuire alla definizione del budget per l'anno successivo

Quadro o Area Specialistica/Gestionale - Consolidato

Competenze previste

La qualifica si colloca in una posizione intermedia tra la struttura dirigenziale e il restante personale dell'azienda.

In applicazione della legge 13.5.1985 n.190, così come modificata dalla legge 2.4.1986 n. 106 ed agli effetti classificatori, le caratteristiche indispensabili della qualifica di quadro nell'ambito del settore dell'occhialeria sono costituite, oltre che dai requisiti indicati nel livello 6° o area specialistica/gestionale – centrato, dallo svolgimento, con carattere continuativo sulla base di notevole esperienza, di mansioni di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa con responsabilità ed ampi poteri di coordinamento, guida e controllo di più unità organizzative di fondamentale rilevanza o che svolgono attività di alta specializzazione di analoga fondamentale rilevanza ai fini della realizzazione e sviluppo degli obiettivi dell'impresa, avendo responsabilità economiche di impatto per l'impresa e che comportano l'assunzione di decisioni integrate con più aree funzionali.

Handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page, including names like 'Elu', 'SIB', and '3'.

Descrittivo: Tecnico, Specialista - Professional occhialeria, lenti e astucci

Finalità

Applicare e/o gestire piani operativi a diversi livelli di complessità al fine di raggiungere gli obiettivi previsti attraverso know-how e competenze tecniche e/o specialistiche.

Competenze

Terzo livello S o Area Qualificata - Base

Applicare piani e/o istruzioni operativi semplici, focalizzate e a breve termine definiti attraverso know-how e competenze tecniche specifiche con la supervisione del diretto responsabile

Competenze previste

- Avere iniziativa ed autonomia tecnica limitata nell'applicazione di piani e/o istruzioni operativi focalizzati e a breve termine secondo procedure/prassi definite
- Eseguire l'attuazione dei piani e/o istruzioni definite dal superiore gerarchico secondo le direttive ricevute
- Analizzare ed evidenziare i problemi insorgenti nel rispetto delle procedure e prassi definite
- Comunicare dati ed informazioni in modo appropriato secondo prassi e procedure in essere
- Applicare le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative

Quarto livello o Area Qualificata - Centrato

Applicare piani operativi e/o istruzioni semplici, focalizzate e a breve termine definiti attraverso know-how e competenze tecniche specifiche in autonomia

Competenze previste

- Avere iniziativa ed autonomia tecnica limitata nell'applicazione di piani e/o istruzioni operativi focalizzati e a breve termine secondo procedure/prassi definite
- Eseguire l'attuazione dei piani e/o istruzioni definite dal superiore gerarchico secondo le direttive ricevute
- Verificare l'efficienza di sistemi e di procedure presidiando tutte le fasi del processo
- Fornire supporto alle persone coinvolte nel processo, individuando azioni correttive e/o migliorative delle prassi e procedure
- Analizzare e risolvere i problemi insorgenti nel rispetto delle procedure e prassi definite
- Comunicare dati ed informazioni in modo appropriato secondo prassi e procedure in essere sulla base delle necessità
- Applicare le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative in modo propositivo

Quarto livello S o Area Qualificata - Consolidato

Gestire piani operativi semplici definiti attraverso know-how e competenze tecniche specifiche

Competenze previste

- Avere iniziativa ed autonomia tecnica nell'area di competenza in coerenza con i piani e gli obiettivi assegnati dal superiore gerarchico
- Eseguire l'attuazione dei piani e/o istruzioni definite dal superiore gerarchico secondo le direttive ricevute in modo propositivo
- Verificare l'efficienza di sistemi e di procedure presidiando tutte le fasi del processo, proponendo soluzioni
- Attivare e fornire supporto alle persone coinvolte nel processo, individuando azioni correttive e/o migliorative delle prassi e procedure
- Analizzare, risolvere e monitorare i problemi insorgenti nel rispetto delle procedure e prassi definite
- Analizzare, comunicare dati ed informazioni in modo appropriato secondo prassi e procedure in essere sulla base delle necessità
- Applicare le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative in modo propositivo e continuativo

Quinto livello o Area Tecnica/Gestionale - Centrato

Gestire piani operativi articolati definiti attraverso know-how e competenze tecniche specifiche

Competenze previste

- Avere iniziativa ed autonomia tecnica nell'area di competenza in coerenza con i piani e gli obiettivi assegnati dal superiore gerarchico
- Gestire l'attuazione dei piani e/o istruzioni definite dal superiore gerarchico secondo le direttive ricevute in modo propositivo
- Verificare l'efficienza di sistemi e di procedure presidiando tutte le fasi del processo, proponendo soluzioni
- Attivare e fornire supporto alle persone coinvolte nel processo, individuando azioni correttive e/o migliorative delle prassi e procedure
- Analizzare, risolvere e monitorare i problemi insorgenti nel rispetto delle procedure e prassi definite
- Interpretare, utilizzare e veicolare dati ed informazioni per il raggiungimento degli obiettivi assegnati
- Trasferire e condividere le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative nell'area di competenza
- Lavorare con gli altri in modo responsabile, propositivo e partecipativo nell'area di appartenenza
- Avere attenzione ai costi nella applicazione del budget in base alle direttive assegnate

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right. There is also a small number '5' at the bottom right corner.

Sesto livello o Area Specialistica/Gestionale - Centrato

Elaborare, indirizzare, gestire e controllare piani operativi articolati al fine di raggiungere gli obiettivi previsti attraverso know-how e competenze specialistiche

Competenze previste

- Avere iniziativa ed ampia autonomia tecnica nell'area di competenza in coerenza con le strategie aziendali e gli obiettivi assegnati
- Definire e sviluppare nuovi prodotti, processi, metodi e piani operativi con un impatto di medio - lungo termine per l'area di competenza
- Realizzare progressi innovativi nella conoscenza e nel know-how nell'area di competenza
- Analizzare, evidenziare e proporre soluzioni a qualsiasi situazione ipotetica prevedendone difficoltà e problemi, impatto degli stessi sui risultati e la deviazione dei risultati da uno standard di riferimento nei sistemi e processi di competenza
- Gestire le comunicazioni interne ed esterne all'area negoziando soluzioni di natura tecnica-specialistica relative ai piani di medio - lungo termine
- Gestire la comunicazione al fine di influenzare gli interlocutori per il raggiungimento degli obiettivi assegnati
- Fungere ed agire da punto di riferimento tecnico-specialistico nella disciplina di appartenenza ed in grado di trasferire know-how in modo appropriato
- Lavorare con gli altri in modo responsabile, propositivo e partecipativo nell'area di appartenenza e a livello multidimensionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati
- Amministrare il budget assegnato o parte di esso dell'area di competenza e contribuire alla definizione del budget per l'anno successivo

Quadro o Area Specialistica/Gestionale - Consolidato

La qualifica si colloca in una posizione intermedia tra la struttura dirigenziale e il restante personale dell'azienda.

In applicazione della legge 13.5.1985 n.190, così come modificata dalla legge 2.4.1986 n. 106 ed agli effetti classificatori, le caratteristiche indispensabili della qualifica di quadro nell'ambito del settore dell'occhialeria sono costituite, oltre che dai requisiti indicati nel livello 6° o area specialistica/gestionale – centrato, dallo svolgimento, con carattere continuativo sulla base di notevole esperienza, di mansioni di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa con responsabilità ed ampi poteri di coordinamento, guida e controllo di più unità organizzative di fondamentale rilevanza o che svolgono attività di alta specializzazione di analoga fondamentale rilevanza ai fini della realizzazione e sviluppo degli obiettivi dell'impresa, avendo responsabilità economiche di impatto per l'impresa e che comportano l'assunzione di decisioni integrate con più aree funzionali.

Descrittivo:
Addetto d'ufficio occhialeria, lenti e astucci

Finalità

Assicurare le attività più semplici d'ufficio utilizzando le prassi e/o procedure definite.

Competenze**Secondo livello o Area Operativa - Centrato**

eseguire le attività semplici d'ufficio secondo le relative procedure con la supervisione del responsabile

Attività previste

- Leggere ed interpretare i dati ricevuti da enti o funzioni aziendali
- Verificarli (correggere errori, completare anagrafica o altro, ecc.) e trattarli utilizzando la procedura adeguata
- Inserirli e rilasciarli a sistema
- Gestire le comunicazioni in entrata ed in uscita dall'ufficio
- Eseguire la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti
- Redigere testi o report in formato cartaceo o elettronico su format definiti

Terzo livello o Area Operativa - Consolidato

eseguire le attività semplici d'ufficio secondo le relative procedure in autonomia

Attività previste

- Leggere ed interpretare i dati ricevuti da enti o funzioni aziendali
- Verificarli (correggere errori, completare anagrafica o altro, ecc.) e trattarli utilizzando la procedura adeguata
- Inserirli e rilasciarli a sistema
- Gestire le comunicazioni in entrata ed in uscita dall'ufficio
- Eseguire la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti
- Redigere testi o report in formato cartaceo o elettronico su format definiti



A collection of various handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the bottom half of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. The signatures appear to be from different individuals, possibly representing the various levels of the job classification.

Descrittivo: Operatore artigianale occhialeria, lenti e astucci

Il descrittivo dell'Operatore artigianale occhialeria, lenti e astucci include le mansioni riferite nel CCNL in vigore alle seguenti attività:

- a. Operatore occhialeria, lenti e astucci
 - i. assemblaggi/montaggi
 - ii. montaggio strass
 - iii. montaggio lenti
 - iv. registrazione
 - v. riparazioni a ruota
 - vi. riparazioni finali
 - vii. confezionamento
- b. Operatore ai trattamenti galvanici
 - i. Con immersione manuale
- c. Operatore alla verniciatura
 - i. Con applicazione manuale del colore
 - ii. Con applicazione manuale di smalti e/o asporti

Finalità

Realizzare semilavorati o prodotti finiti in base alle specifiche contenute nella documentazione tecnica predisposta e secondo gli standard definiti, utilizzando le opportune attrezzature e svolgendo operazioni che richiedono abilità manuale.

Competenze

Terzo livello o Area Operativa - Consolidato

** per galvanica*

Eeguire l'elettrodeposizione con immersione nel bagno galvanico manualmente regolando i parametri

Attività previste

- Preparare la soluzione galvanica in base alle specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Eseguire il processo di galvanizzazione per immersione manuale
- Regolare i parametri di erogazione corrente da tabella
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati se previsto

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right, and several smaller initials and signatures on the left and center.

*** per sbavatura****Effettuare le operazioni di pulizia e sbavatura previste dalla lavorazione****Attività previste**

- Effettuare il controllo visivo del pezzo per individuarne eventuali anomalie
- In caso di anomalie effettuare manualmente la pulizia e la sbavatura utilizzando gli idonei strumenti per riportare il pezzo negli standard
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per nastratura****Asportare la materozza, la bava da stampo o il materiale in eccesso del sottoresina utilizzando un nastro abrasivo****Attività previste**

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Predisporre la nastratrice con i parametri macchina adeguati al semilavorato e alla tipologia di prodotto
- Effettuare la nastratura utilizzando un nastro abrasivo
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per resinatura****Inserire guarnizioni con l'applicazione di resina/smalto per una tipologia di modello di semilavorati/occhiali****Attività previste**

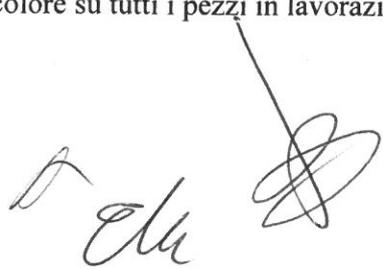
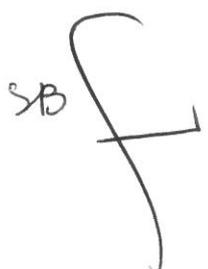
- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Preparare la resina/smalto, inserire nell'apposita sede la guarnizione utilizzando l'attrezzatura prevista e completare l'operazione con una cottura in forno per una tipologia di modello di semilavorati/occhiali
- Verificare la tenuta della resina/smalto come da procedura
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per sabbiatura****Sabbiare il pezzo secondo gli standard previsti regolando la macchina e utilizzando specifica attrezzatura****Attività previste**

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Sabbiare il pezzo regolando la pressione e la densità della sabbia, applicando specifica attrezzatura
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto

*** per verniciatura con aerografo****Applicare manualmente una tipologia di colore per particolari semplici con l'utilizzo dell'aerografo****Attività previste:**

- Preparare l'aerografo col formulato di colore definito dalle specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche per una tipologia di colore per particolari semplici
- Effettuare prove di colore sui primi pezzi e confrontarli con il campione per avvicinarsi allo zero
- Raggiungere la tonalità voluta di colore su tutti i pezzi in lavorazione



- Distribuire nel modo richiesto il colore senza colature sull'intera superficie dell'articolo ed evitando mancanze di colore
- Effettuare la manutenzione ordinario dell'aerografo
- Avviare il forno cottura dopo aver controllato che ogni pezzo non abbia difetti altrimenti recuperarlo con altra/e passata/e o stripparlo, cioè lavare la vernice fresca e riverniciarlo

*** per verniciatura con impianto elettrostatico**

Applicare manualmente una tipologia di colore con l'utilizzo di un impianto elettrostatico

Attività previste:

- Settare l'impianto, caricando il colore e regolando i parametri (pressioni e aperture ventaglio degli spruzzi) per una tipologia di colore
- Confrontare il pezzo con il campione per avvicinarsi allo zero
- Verificare che la tonalità sia raggiunta e non ci siano parti senza coloritura
- Raggiungere la tonalità voluta di colore su tutti i pezzi in lavorazione
- Distribuire in modo richiesto il colore senza colature sull'intera superficie dell'articolo ed evitando mancanze di colore
- Effettuare la manutenzione ordinario della cabina di coloritura
- Inserire i carrelli nei forni impostando la cottura in base ai programmi previsti su foglio d'ordine dopo aver controllato che ogni pezzo non abbia difetti altrimenti recuperarlo con altra/e passata/e o stripparlo, cioè lavare la vernice fresca e riverniciarlo

*** per verniciatura smalti /asporti**

Applicare smalti o effettuare asportazioni di colore

Attività previste:

- Preparare il formulato leggendo l'ordine
- Preparare la strumentazione necessaria alla lavorazione
- Effettuare prove e confrontarle con il campione
- Effettuare l'applicazione dello smalto o asportare il colore in base alla tonalità e/o agli effetti stabiliti ed effettuare la cottura in forno

*** per saldatura manuale**

Effettuare le operazioni complesse di saldatura manuale in autonomia rispettando gli standard quali-quantitativi

Attività previste:

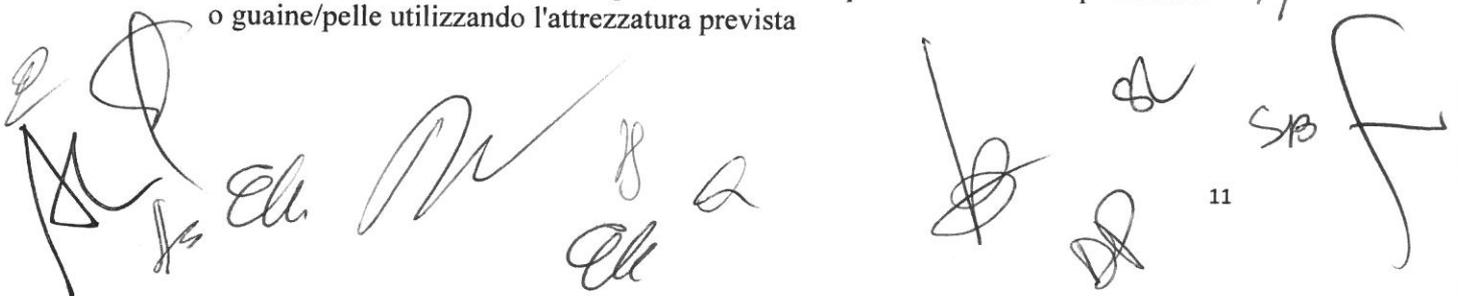
- Effettuare le lavorazioni di saldatura che richiedono una elevata abilità manuale negli accoppiamenti dei semilavorati rispettando gli standard quali-quantitativi
- Controllare la qualità della lavorazione
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per montaggio strass o particolari**

Montare strass o particolari o guaine/pelle con l'applicazione di colle

Attività previste:

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Regolare il dosatore e dosare la quantità necessaria per fissare strass o particolari o guaine/pelle utilizzando l'attrezzatura prevista



- Verificare la tenuta dell'incollaggio
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati ove richiesto

*** per montaggio e finitura**

Effettuare l'assemblaggio/montaggio dell'occhiale o astucci o operazioni manuali su semilavorati

Attività previste

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Effettuare gli assemblaggi/montaggi previsti dal modello o altre lavorazioni manuali su semilavorati che richiedono una idonea abilità manuale
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per montaggio e finitura**

Effettuare il montaggio di una sola tipologia di lenti

Attività previste

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Montare la lente richiesta sul relativa tipologia di modello di occhiale
- Trasmettere informazioni sui difetti riscontrati in fase di lavorazione ai diretti responsabili
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per montaggio e finitura**

Effettuare la registratura dell'occhiale o astucci

Attività previste

- confrontare i piani del frontale, la meniscatura del frontale, l'angolo pantoscopico, gli incroci delle aste, la piega del terminale e registrare le placchette in base al disegno e intervenire manualmente per correggere e registrare l'occhiale
- "per le imprese di astucci" registrare l'astuccio e verificare con il contro campione
- registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto

*** per montaggio e finitura**

Spazzolare, riparare e lucidare con l'utilizzo di una pulitrice a ruota i pezzi difettosi e non, portandoli entro gli standard

Attività previste:

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Controllare il pezzo in entrata
- Spazzolare, riparare e lucidare il pezzo correggendone i difetti per portarlo entro i parametri standard
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto

*** per confezionamento**

Effettuare il confezionamento completo del lotto in autonomia e rispettando gli standard previsti

Attività previste:

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Effettuare tutte le lavorazioni previste dal confezionamento del lotto e verificare che siano inseriti tutti gli accessori previsti

- Verificare la completezza del lotto e inserire a sistema i dati relativi al lotto al fine di avanzarlo per la spedizione
- registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto

*** per controllo qualità**

effettuare il controllo qualità del pezzo

Attività previste:

- leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- svolgere, in base al piano di campionamento, prove dimensionali, funzionali ed estetiche con l'ausilio della strumentazione adeguata per verificare la qualità del pezzo secondo gli standard previsti
- rilevare difettosità e valutarne i limiti di massima accettabilità, confrontandoli con il campione e con il disegno o a video
- registrare l'esito del controllo avvenuto

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style, including some that are highly stylized and others that are more legible. Notable signatures include a large, sweeping one at the bottom center, and several smaller ones to the right and left.

Terzo livello S o Area Qualificata - Base

** per galvanica*

Eseguire l'elettrodeposizione con immersione nel bagno galvanico manualmente regolando i parametri

Attività previste

- Preparare la soluzione galvanica in base alle specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Eseguire il processo di galvanizzazione per immersione manuale a rotobarile/trattamento bicolore/nichel-free
- Eseguire il processo di galvanizzazione per immersione manuale
- Regolare i parametri di erogazione corrente da tabella
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati se previsto

** per nastratura*

Asportare la materozza, la bava da stampo o il materiale in eccesso del sottoresina utilizzando un nastro abrasivo con l'ausilio dell'acqua oppure matarozze centrali oppure nastro di finitura superficiale

Attività previste

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Predisporre la nastratrice con i parametri macchina adeguati al semilavorato e alla tipologia di prodotto
- Effettuare la nastratura utilizzando un nastro abrasivo con l'ausilio dell'acqua oppure matarozze centrali oppure nastro di finitura superficiale
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

** per resinatura*

Inserire guarnizioni con l'applicazione di resina/smalto per tutte le tipologie di modello di semilavorati/occhiali

Attività previste

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Preparare la resina/smalto, inserire nell'apposita sede la guarnizione utilizzando l'attrezzatura prevista e completare l'operazione con una cottura in forno per tutte le tipologie di modello di semilavorati/occhiali
- Verificare la tenuta della resina/smalto come da procedura
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

** per verniciatura con aerografo*

Applicare manualmente tutte le tipologie di colore e di modello con l'utilizzo dell'aerografo

Attività previste:

- Preparare l'aerografo col formulato di colore definito dalle specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche per tutte le tipologia di colore e di modello
- Effettuare prove di colore sui primi pezzi e confrontarli con il campione per avvicinarsi allo zero
- Raggiungere la tonalità voluta di colore su tutti i pezzi in lavorazione

- Distribuire nel modo richiesto il colore senza colature sull'intera superficie dell'articolo ed evitando mancanze di colore
- Effettuare la manutenzione ordinario dell'aerografo
- Avviare il forno cottura dopo aver controllato che ogni pezzo non abbia difetti altrimenti recuperarlo con altra/e passata/e o stripparlo, cioè lavare la vernice fresca e riverniciarlo

*** per verniciatura con impianto elettrostatico**

Applicare manualmente tutte le tipologie di colore con l'utilizzo di un impianto elettrostatico

Attività previste:

- Settare l'impianto, caricando il colore e regolando i parametri (pressioni e aperture ventaglio degli spruzzi) per tutte le tipologia di colore
- Confrontare il pezzo con il campione per avvicinarsi allo zero
- Verificare che la tonalità sia raggiunta e non ci siano parti senza coloritura
- Raggiungere la tonalità voluta di colore su tutti i pezzi in lavorazione
- Distribuire in modo richiesto il colore senza colature sull'intera superficie dell'articolo ed evitando mancanze di colore
- Effettuare la manutenzione ordinario della cabina di coloritura
- Inserire i carrelli nei forni impostando la cottura in base ai programmi previsti su foglio d'ordine dopo aver controllato che ogni pezzo non abbia difetti altrimenti recuperarlo con altra/e passata/e o stripparlo, cioè lavare la vernice fresca e riverniciarlo

*** per verniciatura smalti /asporti**

Applicare smalti o effettuare asportazioni di colore su ogni tipologia di modello di occhiale

Attività previste:

- Valutare la stesura del formulato in fase di realizzazione dei pezzi di prova ed eventualmente apportare modifiche che migliorino la prestazione
- Effettuare l'applicazione dello smalto o l'asportazione del colore su ogni tipologia di superficie o modello di occhiale
- Trasmettere informazioni per eventuali modifiche al formulato o suggerimenti per migliorare la fase di lavorazione

*** per saldatura manuale**

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni semplici delle attrezzature di saldatura

Attività previste:

- Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nelle attrezzature di saldatura
- In caso di anomalie regolare i parametri delle attrezzature di saldatura in modo da riportare la produzione agli standard richiesti
- Effettuare la manutenzione ordinaria della saldatrice
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature and initials.

*** per montaggio e finitura****Effettuare la registratura dell'occhiale****Attività previste**

- Confrontare i piani del frontale, la meniscatura del frontale, l'angolo pantoscopico, gli incroci delle aste, la piega del terminale e registrare le placchette in base al disegno e intervenire manualmente per correggere e registrare tutte le tipologia di modello di occhiale
- Recuperare le deformazione più complesse derivate da lavorazioni precedenti
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto

*** per montaggio e finitura****Spazzolare, riparare e lucidare con l'utilizzo di una pulitrice a ruota qualsiasi pezzo difettoso e non, portandolo entro gli standard****Attività previste:**

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Controllare qualsiasi pezzo, valutarne il grado e il livello di miglioramento per portarlo entro i parametri standard
- Spazzolare, riparare e lucidare qualsiasi pezzo correggendone i difetti
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto

*** per montaggio e finitura****Riparare i pezzi difettosi riportandoli entro gli standard con supervisione del responsabile****Attività previste:**

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Controllare il pezzo in entrata e valutarne il grado e il livello di difettosità per riportarlo entro i parametri standard con la supervisione del responsabile
- Riparare l'occhiale correggendone i difetti con la supervisione del responsabile
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto

*** per controllo qualità****effettuare il controllo qualità del pezzo****Attività previste:**

- leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- svolgere, in base al piano di campionamento, prove dimensionali, funzionali ed estetiche con l'ausilio della strumentazione adeguata per verificare la qualità del pezzo secondo gli standard previsti
- rilevare difettosità e valutarne i limiti di massima accettabilità, confrontandoli con il campione e con il disegno o a video
- registrare l'esito del controllo avvenuto
- Effettuare una diagnosi su possibili cause di difetti registrati in fase di controllo qualità, trasmette le informazioni ai diretti responsabili

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center and right, and the initials 'SIB' in the bottom right corner.

Quarto livello o Area Qualificata - Centrato

** per galvanica*

Eeguire l'elettrodeposizione con immersione nel bagno galvanico manualmente regolando i parametri

Attività previste

- verificare che il bagno galvanico sia mantenuto limpido controllando i parametri (acqua demineralizzata od osmotizzata, sali del metallo impiegato per il ricoprimento, additivi che migliorano le caratteristiche dello strato depositato, sostanze per tamponare la soluzione intorno ad un pH predeterminato, tensioattivi per diminuire le quantità di vapori emessi dalle soluzioni)
- monitorare i valori degli agenti chimici in corso di lavorazione
- verificare che la ricopertura e la distribuzione del materiale sia raggiunta secondo gli standard previsti
- modificare i parametri di immersione per mantenere la brillantezza e la ricopertura voluta in caso di difettosità
- registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati se previsto

** per verniciatura con aerografo*

Applicare manualmente tutte le tipologie di colore con l'utilizzo dell'aerografo valutando il formulato

Attività previste:

- valutare se il formulato consegnato permette di raggiungere la tonalità voluta, se c'è una disomogeneità o scostamento dallo standard dare un feedback immediato per la sua correzione

** per verniciatura con impianto elettrostatico*

Applicare manualmente tutte le tipologie di colore con l'utilizzo di un impianto elettrostatico valutando il formulato

Attività previste:

- valutare se il formulato consegnato permette di raggiungere la tonalità voluta, se c'è una disomogeneità o scostamento dallo standard dare un feedback immediato per la sua correzione
- valutare la fattibilità di un articolo in coloritura elettrostatica

** per verniciatura smalti /asporti*

Applicare smalti e effettuare asportazioni di colore su ogni tipologia di modello di occhiale

Attività previste:

- effettuare sia l'applicazione dello smalto che l'asportazione del colore su ogni modello di occhiale e tipologia di superficie
- comprendere dal primo pezzo come è possibile migliorare la prestazione

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the middle, and a signature on the right. There are also some initials like 'a', '8', 'El', 'DP', 'SK', and 'SIB'.

*** per saldatura manuale**

Settare l'attrazzatura per saldatrici manuali effettuandone, la messa a punto e la realizzazione dei pezzi di prova

Attività previste:

- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- Settare le attrezzature di saldatura mediante l'impostazione di alcuni parametri standard in autonomia e rispettando le norme di sicurezza
- Preparare e verificare la conformità dei materiali da utilizzare
- Predisporre gli strumenti per l'attrezzaggio e programmare la sequenza delle operazioni
- Attrezzare secondo le prescrizioni e le specifiche tempistiche e tecniche previste
- Impostare i parametri della saldatrice
- Eseguire la messa a punto della saldatrice
- Avviare la saldatrice per le prove di lavorazione
- Verificare la qualità del primo pezzo prodotto attraverso misurazioni e controlli, correggendo eventuali difetti di funzionamento della saldatrice
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per saldatura a fiamma**

Effettuare saldature a fiamma in autonomia

Attività previste:

- Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Effettuare le lavorazioni di saldatura a fiamma in autonomia
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per montaggio e finitura**

Riparare i pezzi difettosi riportandoli entro gli standard in autonomia

Attività previste:

- leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- controllare il pezzo in entrata e valutarne il grado e il livello di difettosità per riportarlo entro i parametri standard in autonomia
- riparare l'occhiale correggendone i difetti in autonomia
- registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto

*** per controllo qualità**

effettuare il controllo qualità del pezzo

Attività previste:

- leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- svolgere, in base al piano di campionamento, prove dimensionali, funzionali ed estetiche con l'ausilio della strumentazione adeguata per verificare la qualità del pezzo secondo gli standard previsti
- rilevare difettosità e valutarne i limiti di massima accettabilità, confrontandoli con il campione e con il disegno o a video
- registrare l'esito del controllo avvenuto
- Analizzare il difetto identificandone le cause, segnalare e registrare l'eventuale non conformità, decidere se mandare avanti la non conformità collaborando alla comprensione e definizione delle possibili azioni correttive in base alle conoscenze dei processi a valle o eventualmente fermare il lotto

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Elh', 'a', 'B', 'DP', 'F', 'SB', and '19'.

Descrittivo: Operatore tecnologico occhialeria, lenti e astucci

Il descrittivo dell'Operatore tecnologico occhialeria, lenti e astucci include le mansioni riferite nel CCNL in vigore alle seguenti attività:

- a. Operatore macchina/impianto nel comparto occhialeria
 - i. Taglio metallo + altre lavorazioni
 - ii. Stampaggio metallo + altre lavorazioni
 - iii. Fresatura pezzo burattato + altre lavorazioni
 - iv. Saldature
 - v. Preparazione cerchi
 - vi. Lavorazioni meccaniche di corredo
 - vii. Montaggio aste e corredi
 - viii. Finiture superficiali
 - ix. Taglio lenti
 - x. Tamponatura/Timbratura/Punzonatura
 - xi. Taglio aste e frontali in acetato
 - xii. Spessoratura
 - xiii. Animatura
 - xiv. Pantografatura
 - xv. Lavorazioni su asta in acetato
 - xvi. Stampaggio iniettato
 - xvii. Lavorazioni lenti da vista: pellicolatura, bloccaggio lente, generatura lente, lucidatura
 - xviii. Lavorazioni lenti da sole in vetro: smussatura, sagomatura, laser, timbratura, controllo
 - xix. Trattamento superficiale lenti
 - xx. Lavorazioni astucci: stampaggio astucci rigidi, tranciatura, timbratura
 - xxi. Pulitura a ruota con macchina automatica a CN
 - xxii. Carico-scarico macchina e controllo intermedio semilavorati per tutti i processi
 - xxiii. Lavorazioni lenti da sole in vetro: generatura, raffinatura, lucidatura
 - xxiv. Tempratura lenti in vetro
 - xxv. Stampaggio lenti in plastica
 - xxvi. Laccatura lenti
 - xxvii. Verniciatura con impianto automatico a CN

- b. Operatore al buratto

- c. Operatore ai trattamenti galvanici
 - i. Impianto automatico
 - ii. Lavaggio e Decapaggio

- d. Operatore alla verniciatura
 - i. Trasparente con impianto elettrostatico
 - ii. Coloritura lenti con impianto automatico

Finalità

Realizzare semilavorati o prodotti finiti in base alle specifiche contenute nella documentazione tecnica predisposta e secondo gli standard definiti, utilizzando gli opportuni macchinari e/o impianti, svolgendo attività che richiedono abilità operative e qualificate.

Competenze**Terzo livello o Area Operativa - Consolidato***** per lavorazioni meccaniche, montaggi meccanici e saldature**

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni semplici del macchinario/impianto

Attività previste:

- Eseguire la lavorazione verificando il corretto funzionamento della macchina/impianto
- Monitorare le fasi di lavorazione secondo procedure definite
- In caso di anomalie e/o cambio modello/articolo regolare i parametri semplici della macchina/impianto in modo da riportare la produzione agli standard richiesti
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati se previsto

*** per burattatura**

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso l'applicazione delle procedure di burattatura secco/acqua

Attività previste:

- Preparare il buratto per la fase di lavorazione in base alle procedure
- Eseguire la lavorazione verificando il corretto funzionamento del buratto
- Monitorare le fasi di lavorazione secondo procedure definite
- Segnalare eventuali anomalie al diretto responsabile
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per galvanica**

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni semplici dell'impianto automatico di galvanica

Attività previste:

- Eseguire la lavorazione verificando il corretto funzionamento dell'impianto
- Monitorare le fasi di lavorazione secondo procedure definite
- In caso di anomalie regolare i parametri dell'impianto in modo da riportare la produzione agli standard richiesti
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per verniciatura****Attività previste:**

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni semplici dell'impianto automatico di verniciatura

- Eseguire la lavorazione verificando il corretto funzionamento dell'impianto
- Monitorare le fasi di lavorazione secondo procedure definite
- In caso di anomalie rilevate dal sistema intervenire regolando i parametri semplici (resettaggio allarmi e velocità dell'aria) in modo da riportare la produzione agli standard richiesti
- Effettuare il cambio colore e il rifornimento dello stesso
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per pulitura automatica****Attività previste:**

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto nella pulitura automatica del pezzo

- Eseguire la lavorazione verificando il corretto funzionamento della macchina/impianto
- Monitorare le fasi di lavorazione secondo procedure definite
- Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nel funzionamento della macchina/impianto, eseguire le regolazioni meccaniche per riportare la produzione negli standard richiesti. In caso di mancato raggiungimento degli standard richiede l'intervento del tecnico
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per laser****Attività previste:**

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni semplici del macchinario/impianto

- Eseguire la lavorazione verificando il corretto funzionamento della macchina/impianto
- Monitorare le fasi di lavorazione secondo procedure definite
- In caso di anomalie regolare i parametri macchina/impianto in modo da riportare la produzione agli standard richiesti
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati
-

*** per controllo qualità**

effettuare il controllo qualità del pezzo

Attività previste:

- leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- svolgere, in base al piano di campionamento, prove dimensionali, funzionali ed estetiche con l'ausilio della strumentazione adeguata per verificare la qualità del pezzo secondo gli standard previsti
- rilevare difettosità e valutarne i limiti di massima accettabilità, confrontandoli con il campione e con il disegno o a video
- registrare l'esito del controllo avvenuto

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature 'cell' in the center, and a signature 'SB' on the right. There are also some scribbles and marks.

Terzo livello S o Area Qualificata - Base

** per lavorazioni meccaniche, montaggi meccanici e saldature*

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni complesse e l'attrezzaggio con la sostituzione di utensili ed attrezzature sul macchinario/impianto

Attività previste:

- Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nel funzionamento della macchina/impianto
- In casi di anomalie e/o cambio di modello/articolo regolare i parametri complessi della macchina/impianto in modo da riportare la produzione agli standard richiesti
- In casi di anomalie e/o cambio di modello/articolo sostituire utensili/attrezzature in modo da riportare la produzione agli standard richiesti
- Effettuare eventuali lubrificazioni, sostituzioni di materiali di consumo e piccoli interventi di manutenzione ordinaria
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

** per burattatura*

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni del buratto secco/acqua

Attività previste:

- Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nel funzionamento del processo di burattatura
- In casi di anomalie intervenire sul buratto per riportare la produzione agli standard richiesti intervenendo sulla qualità e quantità del materiale per burattatura secco/acqua
- Effettuare eventuali lubrificazioni, sostituzioni di materiali di consumo e piccoli interventi di manutenzione ordinaria
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

** per galvanica*

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni complesse dell'impianto automatico di galvanica

Attività previste:

- Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nel funzionamento dell'impianto
- In casi di anomalie meccaniche intervenire sull'impianto per riportare la produzione agli standard richiesti
- Effettuare la manutenzione ordinaria dell'impianto
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

** per verniciatura*

Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni complesse dell'impianto automatico di verniciatura

Attività previste:

- Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nel funzionamento dell'impianto e avvertire il responsabile

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, 'celh' in the center, and 'S13' on the right.

- Effettuare la preparazione del colore in base alle schede tecniche previste
- Effettuare la manutenzione programmata dell'impianto
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per laser**

Avviare un nuovo lotto di lavorazione regolando i parametri macchina

Attività previste:

- Sostituire il posizionamento dell'attrezzatura in base alle specifiche di lavorazione
- Adeguare la numerazione in base al brand
- Regolare il fuoco del laser
- Verificare la conformità della lavorazione in base agli standard ed effettuare eventuale modifica dei parametri macchina
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per controllo qualità**

effettuare il controllo qualità del pezzo

Attività previste:

- leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- svolgere, in base al piano di campionamento, prove dimensionali, funzionali ed estetiche con l'ausilio della strumentazione adeguata per verificare la qualità del pezzo secondo gli standard previsti
- rilevare difettosità e valutarne i limiti di massima accettabilità, confrontandoli con il campione e con il disegno o a video
- registrare l'esito del controllo avvenuto
- Effettuare una diagnosi su possibili cause di difetti registrati in fase di controllo qualità, trasmette le informazioni ai diretti responsabili

The bottom half of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are several smaller initials, including 'E.L.' and 'a n'. On the right, there are more initials, including 'S.B.' and '24'. The signatures are scattered and appear to be from different individuals.

Quarto livello o Area Qualificata - Centrato

** per lavorazioni meccaniche, montaggi meccanici e saldature*

Settare macchine/impianti effettuandone l'attrezzaggio, la messa a punto e la realizzazione dei pezzi di prova su

Attività previste:

- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- Settare macchine/impianti in autonomia e rispettando le norme di sicurezza
- sia tradizionali sia a controllo numerico mediante l'impostazione dei parametri standard e, per impianti automatici robotizzati e/o CNC, intervenire nel software di gestione modificando i parametri essenziali della sequenza operativa
- Preparare e verificare la conformità dei materiali da utilizzare
- Predisporre gli strumenti per l'attrezzaggio e programmare la sequenza delle operazioni
- Attrezzare la macchina/impianto secondo le prescrizioni e le specifiche tempistiche e tecniche previste
- Impostare la sequenza operativa ed i parametri della macchina
- Eseguire la messa a punto della macchina
- Avviare la macchina per le prove di lavorazione
- Verificare la qualità del primo pezzo prodotto attraverso misurazioni e controlli, correggendo eventuali difetti di funzionamento della macchina
- In fase di lavorazione essere in grado di correggere eventuali scostamenti per rientrare nei parametri standard in autonomia
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

** per burattatura*

Gestire il processo di burattatura secco/acqua in base al pezzo e agli standard quali-quantitativi richiesti

Attività previste:

- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- Impostare la sequenza di burattatura regolando i parametri del buratto in base alle specifiche di lavorazione
- Avviare l'impianto per la lavorazione
- Valutare la qualità del pezzo burattato e decidere eventuali azioni correttive
- Controllare l'usura del materiale, prevederne in fase di avvio lavorazione il comportamento e adattarne di conseguenza parametri e tempi di lavorazione.
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

** per galvanica*

Settare un impianto automatico di galvanica

Attività previste:

- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- Impostare il codice di trattamento galvanico in base alle specifiche di lavorazione
- Avviare l'impianto per le prove di lavorazione
- verificare che la ricopertura e la distribuzione del materiale sia raggiunta secondo gli standard previsti

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right with the number '25' below it.

- Monitorare nel corso del processo i parametri d'esercizio e i valori di esercizio in corso di lavorazione
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per verniciatura**

Settare un impianto automatico di verniciatura

Attività previste:

- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- Impostare il ciclo di lavorazione regolando i parametri standard in base alle specifiche definite
- Avviare l'impianto per le prove di lavorazione
- Confrontare il pezzo con il campione per avvicinarsi allo zero
- Verificare che la tonalità sia raggiunta e non ci siano parti senza coloritura
- Verificare che la distribuzione del colore sia effettuata in modo omogeneo
- In caso di scostamenti mettere a punto l'impianto in modo da raggiungere lo standard richiesto
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per controllo qualità**

effettuare il controllo qualità del pezzo

Attività previste:

- leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- svolgere, in base al piano di campionamento, prove dimensionali, funzionali ed estetiche con l'ausilio della strumentazione adeguata per verificare la qualità del pezzo secondo gli standard previsti
- rilevare difettosità e valutarne i limiti di massima accettabilità, confrontandoli con il campione e con il disegno o a video
- registrare l'esito del controllo avvenuto
- Analizzare il difetto identificandone le cause, segnalare e registrare l'eventuale non conformità, decidere se mandare avanti la non conformità collaborando alla comprensione e definizione delle possibili azioni correttive in base alle conoscenze dei processi a valle o eventualmente fermare il lotto

Handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with '12' below it, a signature with '2' below it, a signature with '12' below it, a signature with 'Ella' below it, a signature with 'ca' above it, a signature with '26' below it, a signature with '18' below it, a signature with 'S13' below it, and a signature with 'S13' below it.

Quarto livello S o Area Qualificata - Consolidato

** per lavorazioni meccaniche, montaggi meccanici e saldature*

Settare macchine/impianti effettuandone l'attrezzaggio, la messa a punto e la realizzazione dei pezzi di prova svolgendo attività/interventi complessi

Attività previste:

- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- Settare macchine/impianti sia di tipo tradizionale che a controllo numerico mediante l'impostazione di una serie di parametri complessi in autonomia e rispettando le norme di sicurezza
- Effettuare la messa a punto prevedendo il comportamento della macchina/impianto in fase di lavorazione e regolandoli di conseguenza, al fine di mantenere il rispetto degli standard di qualità per tutto il ciclo della lavorazione, conoscere gli accorgimenti che permettono di ottenere questo risultato effettuando una messa a punto più dettagliata
- Prevedere e risolvere i problemi complessi ed ottimizzarne la regolazione in base alla conoscenza delle caratteristiche della macchina e al tipo di lavorazione da eseguire
- Diagnosticare e risolvere le cause di eventuali anomalie in fase di lavorazione
- Effettuare il settaggio su varie tipologie di macchinari/impianti
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

** per galvanica*

Settare un impianto automatico di galvanica

Attività previste:

- Individuare la formulazione del bagno galvanico in base alle caratteristiche del metallo base e quelle richieste per il rivestimento (velocità di deposito, uniformità, compattezza, aspetto, struttura del metallo di rivestimento)
- Verificare che il bagno galvanico sia mantenuto limpido controllando i parametri (acqua demineralizzata od osmotizzata, sali del metallo impiegato per il ricoprimento, additivi che migliorano le caratteristiche dello strato depositato, sostanze per tamponare la soluzione intorno ad un pH predeterminato, tensioattivi per diminuire le quantità di vapori emessi dalle soluzioni)
- Individuare azioni correttive per il mantenimento degli standard qualitativi in caso di anomalie e manutenzione dei bagni galvanici
- Diagnosticare e risolvere le cause di eventuali anomalie in fase di lavorazione
- Agire sui parametri di regolazione dell'impianto per mantenere la brillantezza e la ricopertura voluta in caso di scostamento dagli standard
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

AL
V2

Q

N
a
SP
Ell

la
P

SH
SB
27

** per verniciatura*

Gestire in maniera ottimale il bilanciamento dell'impianto automatico di verniciatura

Attività previste:

- Leggere e interpretare i dati di programmazione e relativi obiettivi di produzione
- Gestire le giacenze di colore per ottimizzare il ciclo di lavorazione dell'impianto per raggiungere gli obiettivi previsti
- Comprendere le varie anomalie relative al gruppo spruzzatura, essere in grado di resettare l'impianto ed effettuare un intervento di pulizia e manutenzione straordinaria
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati



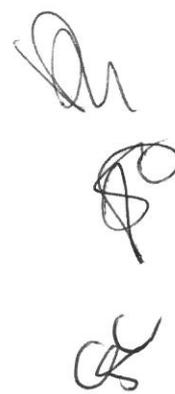
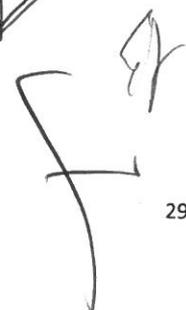
Quinto livello o Area Tecnico/Gestionale - Centrato

** per lavorazioni meccaniche, montaggi meccanici e saldature*

Settare macchine/impianti automatici, robotizzati e/o CNC effettuandone l'attrezzaggio, la messa a punto e la realizzazione dei pezzi di prova

Attività previste

- Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
- Settare una macchina/impianto complesso a controllo numerico con capacità di intervento, modifica ed implementazione del programma di gestione della macchina/impianto in autonomia
- Effettuare la messa a punto prevedendo il comportamento della macchina/impianto complesso a controllo numerico in fase di lavorazione e regolandoli di conseguenza, al fine di mantenere il rispetto degli standard di qualità per tutto il ciclo della lavorazione, conoscere gli accorgimenti che permettono di ottenere questo risultato effettuando una messa a punto più dettagliata
- Prevedere e risolvere i problemi più complessi ed ottimizzarne la regolazione in base alla conoscenza delle caratteristiche della macchina e al tipo di lavorazione da eseguire
- Diagnosticare e risolvere le cause di eventuali anomalie in fase di lavorazione
- Proporre e sviluppare in autonomia soluzioni innovative per il settaggio della macchina/impianto relativo ad un nuovo semilavorato
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati



Descrittivo: Operatore manifatturiero occhialeria, lenti e astucci

Il descrittivo dell'Operatore manifatturiero occhialeria, lenti e astucci include le mansioni riferite nel CCNL in vigore alle seguenti attività:

- a. Operatore macchina/impianto nel comparto occhialeria
 - i. Taglio metallo + altre lavorazioni
 - ii. Stampaggio metallo + altre lavorazioni
 - iii. Fresatura pezzo burattato + altre lavorazioni
 - iv. Saldature
 - v. Preparazione cerchi
 - vi. Lavorazioni meccaniche di corredo
 - vii. Montaggio aste e corredi
 - viii. Finiture superficiali
 - ix. Taglio lenti
 - x. Tamponatura/Timbratura/Punzonatura
 - xi. Taglio aste e frontali in acetato
 - xii. Spessoratura
 - xiii. Animatura
 - xiv. Pantografatura
 - xv. Lavorazioni su asta in acetato
 - xvi. Stampaggio iniettato
 - xvii. Lavorazioni lenti da vista: pellicolatura, bloccaggio lente, generatura lente, lucidatura
 - xviii. Lavorazioni lenti da sole in vetro: smussatura, sagomatura, laser, timbratura, controllo
 - xix. Trattamento superficiale lenti
 - xx. Lavorazioni astucci: stampaggio astucci rigidi, tranciatura, timbratura
 - xxi. Pulitura a ruota con macchina automatica a CN
 - xxii. Carico-scarico macchina e controllo intermedio semilavorati per tutti i processi
 - xxiii. Lavorazioni lenti da sole in vetro: generatura, raffinatura, lucidatura
 - xxiv. Tempratura lenti in vetro
 - xxv. Stampaggio lenti in plastica
 - xxvi. Laccatura lenti
 - xxvii. Verniciatura con impianto automatico a CN
- b. Operatore al buratto
 - i. Carico e scarico telai
- c. Operatore ai trattamenti galvanici
 - i. Carico e scarico telai
- d. Operatore alla verniciatura
 - i. Carico e scarico telai

- e. Operatore occhialeria, lenti e astucci
- i. Assemblaggio/montaggio semplice
 - ii. Confezionamento

Finalità

Movimentare e realizzare semilavorati o prodotti finiti in base alle specifiche contenute nella documentazione tecnica predisposta e secondo gli standard definiti, utilizzando gli opportuni macchinari, impianti e attrezzature, svolgendo operazioni semplici.

Competenze

Primo livello o Area Operativa - Base

Effettuare le operazioni semplici previste dalla lavorazione con supervisione del responsabile

Attività previste

- leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- verificare la disponibilità delle materie prime o dei semilavorati in entrata e della strumentazione necessaria per la lavorazione
- effettuare le attività previste di: carico telai/postazione/macchina/impianto, avvio lavorazione, scarico telai/postazione/macchina/impianto; oppure una attività di assemblaggio/montaggio; oppure di una attività di confezionamento, in base alle direttive e con la supervisione del responsabile
- in caso di anomalie richiedere l'intervento del responsabile

** per saldatura manuale*

Effettuare le operazioni semplici di saldatura manuale con supervisione del responsabile

Attività previste:

- leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- verificare la disponibilità delle materie prime o dei semilavorati in entrata e della strumentazione necessaria per la lavorazione
- effettuare le attività previste di: carico saldatrici manuali, lavorazione manuali semplici di saldatura, scarico saldatrici manuali, in base alle direttive e con la supervisione del responsabile

Il 1° livello/Area Operativa-base è attribuito per un periodo transitorio di 6 mesi ai lavoratori di prima assunzione senza esperienza professionale di settore.

Al 1° livello/Area Operativa-base appartengono inoltre i lavoratori che svolgono operazioni di pulizia e manovalanza non legati direttamente alla produzione.

Secondo livello o Area Operativa - Centrato

Effettuare le operazioni semplici previste dalla lavorazione realizzando in autonomia gli standard quali-quantitativi

Attività previste

- leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- verificare la disponibilità delle materie prime o dei semilavorati in entrata e della strumentazione necessaria per la lavorazione
- effettuare le attività previste di: carico telai/postazione/macchina/impianto, avvio lavorazione, scarico telai/postazione/macchina/impianto; oppure una attività di assemblaggio/montaggio; oppure di una attività di confezionamento, realizzando in autonomia gli standard quali-quantitativi previsti
- controllare la qualità dei pezzi prodotti (autocontrollo)
- registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati se previsto

*** per saldatura manuale**

Effettuare le operazioni semplici di saldatura manuale in autonomia rispettando gli standard quali-quantitativi

Attività previste:

- leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- verificare la disponibilità delle materie prime o dei semilavorati in entrata e della strumentazione necessaria per la lavorazione
- effettuare le attività previste di: carico saldatrici manuali, lavorazione manuali semplici di saldatura, scarico saldatrici manuali, realizzando in autonomia gli standard quali-quantitativi previsti
- controllare la qualità della lavorazione (autocontrollo)
- registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

*** per pulitura**

Riprendere e lucidare con l'utilizzo di una pulitrice a ruota o riprendere e lucidare con una telatrice i pezzi, portandoli entro gli standard

Attività previste

- leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
- Riprendere o raccordare e lucidare il pezzo per portarlo entro i parametri standard
- Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati

Descrittivo: Operatore alla logistica occhialeria, lenti e astucci

Finalità

Assicurare le attività di ricevimento, movimentazione, stoccaggio, ricondizionamento resi e spedizione delle merci in base a procedure e standard definiti con l'utilizzo di impianti e attrezzature automatici o tramite prassi di immagazzinamento tradizionale delle merci.

Competenze

Primo livello o Area Operativa - Base

Effettuare le operazioni semplici di prelievo o di movimentazione o di imballo di un ordine con utilizzo di un sistema automatico di logistica e/o con dispositivi di lettura o di movimentazione manuale e non, con la supervisione del responsabile

Attività previste

- utilizzare i dispositivi per l'evasione dell'ordine: dispositivi visivi per il prelevamento, oppure terminali a radiofrequenza, ecc.
- individuare il prodotto o materiale di consumo da collocare
- collocare il prodotto negli appositi contenitori o sui dispositivi previsti oppure imballarlo seguendo le procedure standard
- associare i codici identificativi all'ordine quando previsto oppure posizionare correttamente la bolla e le etichette di destinazione oppure movimentarlo secondo la procedura e la destinazione prevista

** per ricondizionamento resi*

Ricontrollare e riconfezionare i prodotti standard resi dai clienti con supervisione del responsabile

Attività previste:

- Aprire il collo ricevuto dal cliente
- Controllare la documentazione di accompagnamento
- Gestire il materiale di packaging
- Confezionare il prodotto
- Allestire prodotto per la consegna a magazzino

Il 1° livello/Area Operativa-base è attribuito per un periodo transitorio di 6 mesi ai lavoratori di prima assunzione senza esperienza professionale di settore.

Al 1° livello/Area Operativa-base appartengono inoltre i lavoratori che svolgono operazioni di pulizia e manovalanza non legati direttamente alla produzione.

Secondo livello o Area Operativa - Centrato

Effettuare le operazioni semplici di prelievo o di movimentazione o di imballo di un ordine con utilizzo di un sistema automatico di logistica e/o con dispositivi di lettura o di movimentazione manuale e non, realizzando in autonomia gli standard quali-quantitativi

Attività previste

- utilizzare i dispositivi per l'evasione dell'ordine: dispositivi visivi per il prelevamento, oppure terminali a radiofrequenza, ecc.
- individuare il prodotto o materiale di consumo da collocare
- collocare il prodotto negli appositi contenitori o sui dispositivi previsti oppure imballarlo seguendo le procedure standard
- associare i codici identificativi all'ordine quando previsto oppure posizionare correttamente la bolla e le etichette di destinazione oppure movimentarlo secondo la procedura e la destinazione prevista

** per ricondizionamento resi*

Ricontrollare e riconfezionare i prodotti standard resi dai clienti in autonomia

Attività previste:

- Aprire il collo ricevuto dal cliente
- Controllare la documentazione di accompagnamento
- Gestire il materiale di packaging
- Confezionare il prodotto
- Allestire prodotto per la consegna a magazzino

The bottom half of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. These include a large signature on the left, a signature in the middle, and several smaller initials and signatures on the right side, including one that looks like 'SR'.

Terzo livello o Area Operativa - Consolidato

** per prelievo*

Effettuare il prelievo del prodotto su un sistema automatico di immagazzinamento con controllo dell'ordine

Attività previste:

- leggere i dispositivi visivi per evasione dell'ordine
- individuare il prodotto da collocare a allocarlo negli appositi contenitori
- associare i codici identificativi all'ordine quando previsto
- controllare puntualmente la completezza dell'ordine

** per accettazione*

Effettuare l'accettazione della merce/prodotto

Attività previste:

- verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini
- valutare l'integrità degli imballi in entrata
- accettare con riserva il prodotto in caso di non conformità
- verificare quantità e caratteristiche del prodotto in entrata
- riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci

** per movimentazione*

Effettuare la movimentazione del prodotto in ricevimento, prelievo o reintegro utilizzando sistemi in radiofrequenza

Attività previste:

- leggere l'ordine di trasferimento su un terminale in radiofrequenza
- riconoscere a sistema il prodotto e la sua allocazione nel magazzino automatizzato
- prelevare o depositare il prodotto richiesto
- riconoscere e segnalare eventuali errori di giacenza
- collocare il prodotto in base alle indicazioni lette a sistema
- rispettare i tempi di consegna o di chiusura

** per carico/scarico con carrello elevatore*

Effettuare carico e scarico delle merci mediante carrello elevatore con uomo a bordo

Attività previste:

- valutare congruità tra peso, dimensioni e baricentro del carico da trasportare e specifiche dei mezzi di sollevamento in dotazione per garantire stabilità nel trasporto
- caricare e scaricare i materiali sul mezzo

** per spedizione*

Allestire una spedizione con utilizzo di procedure informatiche e movimentazione automatica e non, della merce

Attività previste:

- leggere il codice prodotto da sistema per eseguire il prelievo
- stampare in automatico i documenti necessari alla spedizione
- personalizzare l'ordine, quando previsto

- collocare il prodotto negli appositi imballi
- realizzare il bancale per singola destinazione
- rispettare i tempi di consegna o di chiusura

*** per immagazzinamento tradizionale**

effettuare il carico/scarico merci in entrata/uscita con la supervisione del responsabile

Attività previste:

- verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini
- valutare qualità e funzionalità delle strutture di stoccaggio e stato delle merci da immagazzinare
- condurre muletto o sistemi automatizzati per scarico e carico merci
- usare software per carico/scarico merci di magazzino

*** per ricondizionamento resi**

Ricontrollare e riconfezionare ogni tipologia di prodotti resi dai clienti in autonomia.

Attività previste:

- Aprire il collo ricevuto dal cliente
- Controllare la documentazione di accompagnamento
- Gestire il materiale di packaging
- Confezionare il prodotto
- Allestire prodotto per la consegna a magazzino



Terzo livello S o Area Qualificata - Base*** per accettazione**

Effettuare l'accettazione della merce/prodotto e gestirne la movimentazione/immagazzinamento

Attività previste:

- verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini
- valutare l'integrità degli imballi in entrata
- accettare con riserva il prodotto in caso di non conformità
- verificare quantità e caratteristiche del prodotto in entrata
- riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci
- prefigurarsi l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione

*** per movimentazione**

Effettuare la movimentazione del prodotto con dispositivi manuali od elettrici senza uomo a bordo collaborando alle chiusure delle spedizioni

Attività previste:

- collocare il prodotto sul carrello
- movimentare il prodotto o il materiale di consumo con relativi ordini secondo la procedura nella/e postazione/i di arrivo
- collaborare alle chiusure delle spedizioni, raccogliendo i colli prodotti e applicando gli indirizzi conformi
- trasmettere le informazioni correlate alle spedizioni e alle movimentazioni di materiale agli enti interni coinvolti

*** per carico/scarico con carrello elevatore**

Effettuare carico e scarico delle merci mediante carrello elevatore con uomo a bordo

Attività previste:

- effettuare oltre al deposito della merce, anche il prelievo e le predisposizione della spedizione
- intervenire in caso di imprevisti sulla procedura standard, decidendo sulla sequenza delle operazioni

*** per spedizione**

Effettuare la spedizione del prodotto

Attività previste:

- leggere documentazione di accompagnamento
- valutare l'integrità degli imballi in uscita
- verificare la corrispondenza tra etichette degli imballi, destinazione e quantità del prodotto
- riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci
- collaborare alle chiusure delle spedizioni, raccogliendo i colli prodotti e applicando gli indirizzi conformi
- trasmettere le informazioni relative agli operatori in entrata

*** per immagazzinamento tradizionale****effettuare il carico/scarico merci in entrata/uscita in autonomia****Attività previste:**

- verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini
- valutare qualità e funzionalità delle strutture di stoccaggio e stato delle merci da immagazzinare
- valutare funzionalità ed efficienza di attrezzature e macchinari utilizzati per la movimentazione (carrelli elevatori, muletti, palletts, ecc.)
- condurre muletto o sistemi automatizzati per scarico e carico merci
- usare software per carico/scarico merci di magazzino
- aggiornare la lista d'attesa di merci in arrivo al magazzino

*** per ricondizionamento resi****Registrare e certificare la qualità dei prodotti resi dai clienti per qualsiasi modello****Attività previste:**

- Controllare della qualità del prodotto
- Confrontare l'asse e la curvatura dell'occhiale in base al disegno e manualmente intervenire per correggerla e registrarla
- Effettuare il controllo estetico dell'occhiale o dell'astuccio

A collection of approximately 15 handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the bottom half of the page. The signatures vary in style, including some that are highly stylized and others that are more legible. They are located in the lower right quadrant of the page, below the main text.

Quarto livello o Area Qualificata - Centrato

** per accettazione*

Effettuare l'accettazione della merce/prodotto e gestirne la movimentazione/immagazzinamento

Attività previste:

- verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini
- valutare l'integrità degli imballi in entrata
- accettare con riserva il prodotto in caso di non conformità
- verificare quantità e caratteristiche del prodotto in entrata
- riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci
- prefigurarsi l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione
- gestire l'ordine di carico delle merci e organizzare la sequenza delle attività di carico/scarico

** per carico/scarico con carrello elevatore*

Effettuare carico e scarico delle merci mediante carrello elevatore con uomo a bordo, attrezzando il carrello in base al tipo di carico

Attività previste:

- regolare il carrello in base al tipo di carico da trasportare per ottenere un corretto accoppiamento carrello-accessorio ed un uso sicuro dello stesso
- predisporre il dispositivo di sollevamento del carrello elevatore (distanza forche, ecc)
- caricare e scaricare i materiali sul mezzo
- condurre il carrello elevatore fino alla posizione indicata; avvalendosi eventualmente di un computer inserito nel quadro di comando del veicolo

** per spedizione*

Effettuare la spedizione del prodotto e gestirne la movimentazione/immagazzinamento

Attività previste:

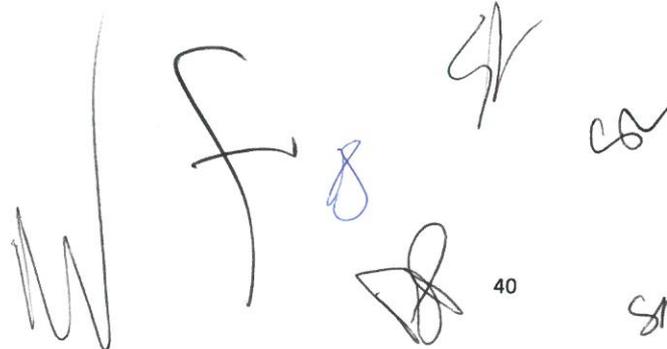
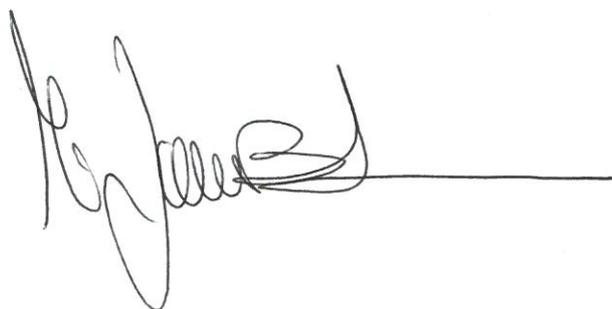
- leggere documentazione di accompagnamento
- valutare l'integrità degli imballi in uscita
- verificare la corrispondenza tra etichette degli imballi, destinazione e quantità del prodotto
- riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci
- organizzare correttamente le consegne, predisporre la documentazione accompagnatoria nel rispetto delle tempistiche
- prefigurarsi l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione
- gestire l'ordine di carico delle merci e organizzare la sequenza delle attività di carico/scarico

Handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page, including 'M', 'B', 'Eh', 'F', 'W', 'R', 'DP', 'y', 'u', 'v', and 'SB'.

*** per immagazzinamento tradizionale**
gestire la corretta collocazione delle merci in magazzino

Attività previste:

- individuare gli spazi e le modalità di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino
- distinguere grandezze fisiche e tipologie delle merci movimentate per il loro corretto stoccaggio negli spazi assegnati in area magazzino
- individuare gli elementi identificativi delle merci ed i dispositivi di sicurezza previsti
- collocare la merce in magazzino utilizzando il muletto o sistemi automatizzati
- valutare disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.) in risposta a richieste di informazioni di clienti interni ed esterni
- consegnare la merce ad altri reparti dell'impresa sulla base di appositi ordini di consegna
- verificare le giacenze di magazzino per l'inventario, valutando la consistenza degli scostamenti e segnalandoli al diretto responsabile

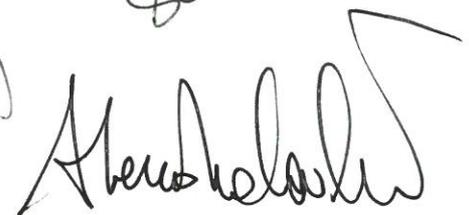


Mappa:

- **Gestionale – Manageriale** pag. 1
- **Tecnico - Specialista – Professional** pag. 2
- **Addetto d'ufficio generico** pag. 3
- **Operatore Artigianale** da pag. 4 a pag. 8
- **Operatore Tecnologico** da pag. 9 a pag. 12
- **Operatore Manifatturiero** pag. 13
- **Operatore Logistica** da pag. 14 a pag. 16



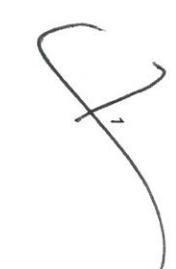
Susanna Bettana



CLASSIFICAZIONE	Area Qualificata						Area Tecnica/Gestionale			Area Specialistica/Gestionale	
	3° Liv. / Base	4° Liv. / Contratto	4° Liv. / Consolidato	5° Liv. / Contratto	5° Liv. / Consolidato	6° Liv. / Contratto	Q / Consolidato				
	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA			
Gestionale - Manageriale	Competenza prevista	Coordinare una unità organizzativa aziendale con risorse inquadrata nell'area operativa e/o qualificata con la supervisione del responsabile	Gestire una unità organizzativa aziendale con risorse inquadrata nell'area operativa e/o qualificata al fine di raggiungere gli obiettivi previsti	Gestire una unità organizzativa aziendale di media complessità al fine di raggiungere gli obiettivi previsti	Gestire una unità organizzativa aziendale in coerenza con i piani e gli obiettivi assegnati dal superiore gerarchico	Gestire una unità organizzativa aziendale in coerenza con la strategia aziendale e gli obiettivi assegnati	Gestire una unità organizzativa complessa al fine di raggiungere gli obiettivi previsti con sviluppando e innovando piani e metodologie	La qualifica si colloca in una posizione intermedia tra la struttura dirigenziale e il personale operativo dell'azienda. In applicazione della legge 13.5.1985 n. 190, così come modificata dalla legge 2.4.1986 n. 106 ed agli effetti classificatori, le caratteristiche indispensabili della qualifica di quadro nell'ambito del settore dell'occhiatura sono costituite, oltre dai requisiti indicati nel livello 6° o area specialistica/gestionale - contratto, dallo svolgimento, con carattere continuativo sulla base di notevole esperienza di mansioni di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa con responsabilità ed ampi poteri di coordinamento, guida e controllo di più unità organizzative di fondamentale rilevanza o che svolgono attività di alta specializzazione di analogo fondamentale rilievo ai fini della realizzazione e sviluppo degli obiettivi dell'impresa, avendo responsabilità economiche di importo per l'impresa e che comportano l'assunzione di decisioni integrate con più aree funzionali.			
	Competenza prevista	Controllare che il programma di produzione, di servizio o di ufficio sia rispettato e che gli obiettivi giornalieri stabiliti siano raggiunti	Avere iniziativa ed autonomia nella gestione dell'unità organizzativa in coerenza con i piani e gli obiettivi assegnati dal superiore gerarchico	Avere iniziativa ed autonomia nella gestione dell'unità organizzativa in coerenza con i piani e gli obiettivi assegnati dal superiore gerarchico	Avere iniziativa ed ampia autonomia gestionale nell'unità organizzativa in coerenza con le strategie aziendali e gli obiettivi assegnati	Avere iniziativa ed ampia autonomia gestionale nell'unità organizzativa in coerenza con le strategie aziendali e gli obiettivi assegnati	Avere iniziativa ed ampia autonomia gestionale nell'unità organizzativa in coerenza con le strategie aziendali e gli obiettivi assegnati				
	Competenza prevista	Verificare che gli operatori siano dotati dei mezzi, dei materiali, degli strumenti e della documentazione necessari per la loro attività	Distribuire e sovrintendere i piani di lavoro definiti dal superiore gerarchico per il raggiungimento degli obiettivi assegnati	Contribuire alla definizione del programma operativo, segnalando eventuali scostamenti	Contribuire a modificare metodi, procedure di lavoro nel proprio ambito di competenza	Specificare in coerenza con la strategia (definire i nuovi prodotti, i processi e i relativi standard e impostare piani di gestione a breve-medio termine	Essere coinvolto attivamente nella definizione degli obiettivi di business e dei piani a medio-lungo termine in relazione all'unità organizzativa				
	Competenza prevista	Verificare l'efficienza degli impianti/macchinari o delle procedure presidiando le basi di avvio e monitorandone il funzionamento	Analizzare e sovrintendere i piani di lavoro definiti dal superiore gerarchico per il raggiungimento degli obiettivi assegnati	Analizzare, risolvere e monitorare i problemi insorgenti al fine di migliorare il programma operativo	Analizzare, risolvere e monitorare i problemi insorgenti al fine di migliorare il programma operativo	Proporre e implementare piani di sviluppo relativi all'unità organizzativa					
	Competenza prevista	Fornire assistenza agli operatori, individuando azioni correttive e/o migliorative dei processi di produzione, di servizio o di ufficio	Comunicare le informazioni e le conoscenze promuovendo l'efficacia e l'efficienza della squadra	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Elaborare e implementare piani di sviluppo relativi all'unità organizzativa					
	Competenza prevista	Controllare il rispetto e l'applicazione delle normative di sicurezza	Comunicare le informazioni e le conoscenze promuovendo l'efficacia e l'efficienza della squadra	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Gestire le comunicazioni interne ed esterne all'area negoziando soluzioni di natura gestionale relative ai piani di medio - lungo termine					
	Competenza prevista	Redigere report di monitoraggio attività	Comunicare le informazioni e le conoscenze promuovendo l'efficacia e l'efficienza della squadra	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Elaborare e implementare piani di sviluppo relativi all'unità organizzativa					
	Competenza prevista	Garantire gli obiettivi di produzione, di servizio o di ufficio	Comunicare le informazioni e le conoscenze promuovendo l'efficacia e l'efficienza della squadra	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Elaborare e implementare piani di sviluppo relativi all'unità organizzativa					
	Competenza prevista		Comunicare le informazioni e le conoscenze promuovendo l'efficacia e l'efficienza della squadra	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Elaborare e implementare piani di sviluppo relativi all'unità organizzativa					
	Competenza prevista		Comunicare le informazioni e le conoscenze promuovendo l'efficacia e l'efficienza della squadra	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Comunicare con efficacia e persuasione nell'esercizio della leadership dell'unità organizzativa	Elaborare e implementare piani di sviluppo relativi all'unità organizzativa					





Tecnico - Specialista - Professional

CLASSIFICAZIONE	Area Qualificata			Area Tecnica/Gestionale			Area Specialistica/Gestionale	
	3° S liv. / Base	4° liv. / Contratto	4° S liv. / Consolidato	5° liv. / Contratto	5° S liv. / Consolidato	6° liv. / Contratto	Q / Consolidato	
COMPETENZA	Applicare piani e/o istruzioni operativi semplici, focalizzate e a breve termine definiti attraverso know-how e competenze tecniche specifiche con la supervisione del diretto responsabile	Applicare piani operativi e/o istruzioni semplici, focalizzate e a breve termine definiti attraverso know-how e competenze tecniche specifiche in autonomia	Gestire piani operativi semplici definiti attraverso know-how e competenze tecniche specifiche assegnati dal superiore gerarchico	Gestire piani operativi articolati definiti attraverso know-how e competenze tecniche specifiche assegnati dal superiore gerarchico	Gestire piani operativi articolati, proponendo soluzioni migliorative al fine di raggiungere gli obiettivi previsti attraverso know-how e competenze tecniche specifiche	Elaborare, indirizzare, gestire e controllare piani operativi articolati al fine di raggiungere gli obiettivi previsti attraverso know-how e competenze specialistiche	La qualifica si colloca in una posizione intermedia tra la struttura dirigenziale e il restante personale dell'azienda. In applicazione della legge 13.3.1985 n. 190, così come modificata dalla legge 2.4.1986 n. 106 ed agli effetti classificatori, le caratteristiche indispensabili della qualifica di quadro nell'ambito del settore dell'oculistica sono costituite, oltre che dai requisiti indicati nel livello 6° o area specialistica/gestionale - contratto, dallo svolgimento, con carattere continuativo sulla base di notevole esperienza, di mansioni di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa con responsabilità ed ampi poteri di coordinamento, guida e controllo di più unità organizzative di fondamentale rilevanza o che svolgono attività di alta specializzazione di analogia fondamentale rilevanza ai fini della realizzazione e sviluppo degli obiettivi dell'impresa, avendo responsabilità economiche di impatto per l'impresa e che comportano l'assunzione di decisioni integrate con più aree funzionali.	
	COMPETENZE PREVISTE	COMPETENZE PREVISTE	COMPETENZE PREVISTE	COMPETENZE PREVISTE	COMPETENZE PREVISTE	COMPETENZE PREVISTE	COMPETENZE	
COMPETENZE PREVISTE	Avere iniziativa ed autonomia tecnica limitata nell'applicazione di piani e/o istruzioni operativi focalizzati e a breve termine secondo procedure/prassi definite	Avere iniziativa ed autonomia tecnica limitata nell'applicazione di piani e/o istruzioni operativi focalizzati e a breve termine secondo procedure/prassi definite	Avere iniziativa ed autonomia tecnica nell'area di competenza in coerenza con i piani e gli obiettivi assegnati dal superiore gerarchico	Avere iniziativa ed autonomia tecnica nell'area di competenza in coerenza con i piani e gli obiettivi assegnati dal superiore gerarchico	Avere iniziativa ed ampia autonomia tecnica nell'area di competenza in coerenza con le strategie aziendali e gli obiettivi assegnati	Avere iniziativa ed ampia autonomia tecnica nell'area di competenza con le strategie aziendali e gli obiettivi assegnati		
COMPETENZE PREVISTE	Eseguire l'attuazione dei piani e/o istruzioni definite dal superiore gerarchico secondo le direttive ricevute	Eseguire l'attuazione dei piani e/o istruzioni definite dal superiore gerarchico secondo le direttive ricevute	Eseguire l'attuazione dei piani e/o istruzioni definite dal superiore gerarchico secondo le direttive ricevute in modo propositivo	Gestire l'attuazione dei piani e/o istruzioni definite dal superiore gerarchico secondo le direttive ricevute in modo propositivo	Contribuire a fissare obiettivi e a tradurre in programmi lo sviluppo di nuovi prodotti, processi, metodi e piani operativi con un impatto di medio - lungo termine per l'area di competenza	Definire e sviluppare nuovi prodotti, processi, metodi e piani operativi con un impatto di medio - lungo termine per l'area di competenza		
COMPETENZE PREVISTE	Analizzare ed evidenziare i problemi insorgenti nel rispetto delle procedure e prassi definite	Verificare l'efficienza di sistemi e di procedure presidiando tutte le fasi del processo	Verificare l'efficienza di sistemi e di procedure presidiando tutte le fasi del processo, proponendo soluzioni	Verificare l'efficienza di sistemi e di procedure presidiando tutte le fasi del processo, proponendo soluzioni	Sviluppare nuovi concetti per metodi che aprono nuove strade nell'area di competenza	Realizzare progressi innovativi nella conoscenza e nel know-how nell'area di competenza		
COMPETENZE PREVISTE	Comunicare dati ed informazioni in modo appropriato secondo prassi e procedure in essere	Fornire supporto alle persone coinvolte nel processo, individuando azioni correttive e/o migliorative delle prassi e procedure	Attivare e fornire supporto alle persone coinvolte nel processo, individuando azioni correttive e/o migliorative delle prassi e procedure	Attivare e fornire supporto alle persone coinvolte nel processo, individuando azioni correttive e/o migliorative delle prassi e procedure	Analizzare, evidenziare e proporre soluzioni a problemi multidimensionali e non evidenti nei sistemi e processi di competenza	Analizzare, evidenziare e proporre soluzioni a qualsiasi situazione ipotetica prevedendone difficoltà e problemi, impatto degli stessi sui risultati e la deviazione dei risultati da uno standard di riferimento nei sistemi e processi di competenza		
COMPETENZE PREVISTE	Applicare le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative	Analizzare e risolvere i problemi insorgenti nel rispetto delle procedure e prassi definite	Analizzare, risolvere e monitorare i problemi insorgenti nel rispetto delle procedure e prassi definite	Analizzare, risolvere e monitorare i problemi insorgenti nel rispetto delle procedure e prassi definite	Riorganizzare le risorse e i mezzi all'insorgere di imprevisti, consultandosi, se necessario, con il diretto responsabile	Gestire le comunicazioni interne ed esterne all'area negoziando soluzioni di natura tecnico-specialistica relative ai piani di medio - lungo termine		
COMPETENZE PREVISTE	Comunicare dati ed informazioni in modo appropriato secondo prassi e procedure in essere sulla base delle necessità	Comunicare dati ed informazioni in modo appropriato secondo prassi e procedure in essere sulla base delle necessità	Analizzare, comunicare dati ed informazioni in modo appropriato secondo prassi e procedure in essere sulla base delle necessità	Interpretare, utilizzare e veicolare dati ed informazioni per il raggiungimento degli obiettivi assegnati	Interpretare, utilizzare e veicolare dati ed informazioni per il raggiungimento degli obiettivi assegnati a livello multidimensionali	Gestire la comunicazione al fine di influenzare gli interlocutori per il raggiungimento degli obiettivi assegnati		
COMPETENZE PREVISTE	Applicare le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative in modo propositivo	Applicare le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative in modo propositivo	Applicare le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative in modo propositivo e continuativo	Trasferire e condividere le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative nell'area di competenza	Trasferire e condividere le conoscenze acquisite in specifiche pratiche operative anche a livello multidimensionale	Fungere ed agire da punto di riferimento tecnico-specialistico nella disciplina di appartenenza ed in grado di trasferire know-how in modo appropriato		
COMPETENZE PREVISTE				Lavorare con gli altri in modo responsabile, propositivo e partecipativo nell'area di appartenenza	Lavorare con gli altri in modo responsabile, propositivo e partecipativo nell'area di appartenenza e a livello multidimensionale	Lavorare con gli altri in modo responsabile, propositivo e partecipativo nell'area di appartenenza e a livello multidimensionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati		
COMPETENZE PREVISTE				Avere attenzione ai costi nella applicazione del budget in base alle direttive assegnate	Avere attenzione ai costi nella applicazione del budget	Amministrare il budget assegnato o parte di esso dell'area di competenza e contribuire alle definizioni del budget per l'anno successivo	Avere responsabilità economiche di impatto per l'impresa e che comportano l'assunzione di decisioni integrate con più aree funzionali	

Handwritten signatures and initials in the left margin, including a large 'A' at the bottom.

Handwritten signatures and initials in the right margin.

			Area Operativa	
CLASSIFICAZIONE	2° liv. / Centrato		3° liv. / Consolidato	
addetto d'ufficio generico	COMPETENZA		COMPETENZA	
	eseguire le attività semplici d'ufficio secondo le relative procedure con la supervisione del responsabile		eseguire le attività semplici d'ufficio secondo le relative procedure in autonomia	
	Attività previste:		Attività previste:	
	Leggere ed interpretare i dati ricevuti da enti o funzioni aziendali		Leggere ed interpretare i dati ricevuti da enti o funzioni aziendali	
	Verificarli (correggere errori, completare anagrafica o altro, ecc.) e trattarli utilizzando la procedura adeguata		Verificarli (correggere errori, completare anagrafica o altro, ecc.) e trattarli utilizzando la procedura adeguata	
	Inserirli e rilasciarli a sistema		Inserirli e rilasciarli a sistema	
	Gestire le comunicazioni in entrata ed in uscita dall'ufficio		Gestire le comunicazioni in entrata ed in uscita dall'ufficio	
	Eseguire la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti		Eseguire la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti	
	Redigere testi o report in formato cartaceo o elettronico su format definiti		Redigere testi o report in formato cartaceo o elettronico su format definiti	

Handwritten initials: L, FO

Handwritten signature

Handwritten initials: FO

Handwritten initials: a

Handwritten initials: B

Handwritten initials: AL

Handwritten initials: HZ, EL

Handwritten signature

Handwritten initials: B, CS

Handwritten initials: SP

Handwritten initials: P

Handwritten signature

Handwritten initials: SV

Handwritten initials: P

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE ARTIGIANALE

CLASSIFICAZIONE	Area Operativa		Area Qualificata	
	3° liv. / Consolidato		3°S liv. - Base	
LAVORAZIONI	COMPETENZA		COMPETENZA	
GALVANICA	Eseguire l'elettrodeposizione con immersione nel bagno galvanico manualmente regolando i parametri		Eseguire l'elettrodeposizione con immersione nel bagno galvanico manualmente regolando i parametri	
	<i>Attività previste: preparare la soluzione galvanica in base alle specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche</i>		<i>Attività previste: preparare la soluzione galvanica in base alle specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche</i>	
	<i>eseguire il processo di galvanizzazione per immersione manuale</i>		<i>eseguire il processo di galvanizzazione per immersione manuale a rotobarile/trattamento bicolore/nichel-free</i>	
	<i>Regolare i parametri di erogazione corrente da tabella</i>		<i>eseguire il processo di galvanizzazione per immersione manuale</i>	
	<i>registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati se previsto</i>		<i>Regolare i parametri di erogazione corrente da tabella</i>	
			<i>registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati se previsto</i>	
LAVORAZIONI	COMPETENZA		COMPETENZA	
SBAVATURA	Effettuare le operazioni di pulizia e sbavatura previste dalla lavorazione			
	<i>Attività previste: Effettuare il controllo visivo del pezzo per individuare eventuali anomalie</i>			
	<i>In caso di anomalie effettuare manualmente la pulizia e la sbavatura utilizzando gli idonei strumenti per riportare il pezzo negli standard</i>			
	<i>registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati</i>			
LAVORAZIONI	COMPETENZA		COMPETENZA	
NASTRATURA	Asportare la materozza, la bava da stampo o il materiale in eccesso del sottoresina utilizzando un nastro abrasivo		Asportare la materozza, la bava da stampo o il materiale in eccesso del sottoresina utilizzando un nastro abrasivo con l'ausilio dell'acqua oppure materozze centrali oppure nastro di finitura superficiale	
	<i>Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche</i>		<i>Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche</i>	
	<i>predisporre la nastratrice con i parametri macchina adeguati al semilavorato e alla tipologia di prodotto</i>		<i>predisporre la nastratrice con i parametri macchina adeguati al semilavorato e alla tipologia di prodotto</i>	
	<i>effettuare la nastratura utilizzando un nastro abrasivo</i>		<i>effettuare la nastratura utilizzando un nastro abrasivo con l'ausilio dell'acqua oppure materozze centrali oppure nastro di finitura superficiale</i>	
	<i>Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati</i>		<i>Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati</i>	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right. A page number '4' and initials 'SB' are visible in the bottom right corner.

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE ARTIGIANALE

CLASSIFICAZIONE	Area Operativa		Area Qualificata	
	3° liv. / Consolidato	3°S liv. - Base	4° liv. / Centrato	
LAVORAZIONI	COMPETENZA		COMPETENZA	
RESINATURA	Inserire guarnizioni con l'applicazione di resina/smalto per una tipologia di modello di semilavorati/occhiali	Inserire guarnizioni con l'applicazione di resina/smalto per tutte le tipologie di modello di semilavorati/occhiali		
	Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche	Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche		
	preparare la resina/smalto, inserire nell'apposita sede la guarnizione utilizzando l'attrezzatura prevista e completare l'operazione con una cottura in forno per una tipologia di modello di semilavorati/occhiali	preparare la resina/smalto, inserire nell'apposita sede la guarnizione utilizzando l'attrezzatura prevista e completare l'operazione con una cottura in forno per tutte le tipologie di modello di semilavorati/occhiali		
	verificare la tenuta della resina/smalto come da procedura	verificare la tenuta della resina/smalto come da procedura		
	Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati		
LAVORAZIONI	COMPETENZA		COMPETENZA	
SABBIATURA	Sabbare il pezzo secondo gli standard previsti regolando la macchina e utilizzando specifica attrezzatura			
	Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche			
	Sabbare il pezzo regolando la pressione e la densità della sabbia, applicando specifica attrezzatura registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto			
LAVORAZIONI	COMPETENZA		COMPETENZA	
VERNICIATURA	Applicare manualmente una tipologia di colore per particolari semplici con l'utilizzo dell'aerografo	Applicare manualmente tutte le tipologie di colore e di modello con l'utilizzo dell'aerografo	Applicare manualmente tutte le tipologie di colore con l'utilizzo dell'aerografo valutando il formulato	
	Attività previste: preparare l'aerografo col formulato di colore definito dalle specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche per una tipologia di colore per particolari semplici	Attività previste: preparare l'aerografo col formulato di colore definito dalle specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche per tutte le tipologie di colore e di modello	Attività previste: valutare se il formulato consegnato permette di raggiungere la tonalità voluta, se c'è una disomogeneità o scostamento dallo standard dare un feedback immediato per la sua correzione	
	effettuare prove di colore sui primi pezzi e confrontarli con il campione per avvicinarsi allo zero	effettuare prove di colore sui primi pezzi e confrontarli con il campione per avvicinarsi allo zero		
	raggiungere la tonalità voluta di colore su tutti i pezzi in lavorazione	raggiungere la tonalità voluta di colore su tutti i pezzi in lavorazione		
	distribuire nel modo richiesto il colore senza colature sull'intera superficie dell'articolo ed evitando mancanze di colore	distribuire nel modo richiesto il colore senza colature sull'intera superficie dell'articolo ed evitando mancanze di colore		
	effettuare la manutenzione ordinaria dell'aerografo	effettuare la manutenzione ordinaria dell'aerografo		
	avviare il forno cottura dopo aver controllato che ogni pezzo non abbia difetti altrimenti recuperarlo con altra/ passata/e o strapparli, cioè lavare la vernice fresca e riverniciarlo	avviare il forno cottura dopo aver controllato che ogni pezzo non abbia difetti altrimenti recuperarlo con altra/ passata/e o strapparli, cioè lavare la vernice fresca e riverniciarlo		
	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	
	Applicare manualmente una tipologia di colore con l'utilizzo di un impianto elettrostatico	Applicare manualmente tutte le tipologie di colore con l'utilizzo di un impianto elettrostatico	Applicare manualmente tutte le tipologie di colore con l'utilizzo di un impianto elettrostatico valutando il formulato	
	Attività previste: settare l'impianto, caricando il colore e regolando i parametri (pressioni e aperture ventaglio degli spruzzi) per una tipologia di colore	Attività previste: settare l'impianto, caricando il colore e regolando i parametri (pressioni e aperture ventaglio degli spruzzi) per tutte le tipologie di colore	Attività previste: valutare se il formulato consegnato permette di raggiungere la tonalità voluta, se c'è una disomogeneità o scostamento dallo standard dare un feedback immediato per la sua correzione	
	confrontare il pezzo con il campione per avvicinarsi allo zero	confrontare il pezzo con il campione per avvicinarsi allo zero	valutare la fattibilità di un articolo in coloritura elettrostatica	
	verificare che la tonalità sia raggiunta e non ci siano parti senza coloritura	verificare che la tonalità sia raggiunta e non ci siano parti senza coloritura		
	raggiungere la tonalità voluta di colore su tutti i pezzi in lavorazione	raggiungere la tonalità voluta di colore su tutti i pezzi in lavorazione		
	distribuire in modo richiesto il colore senza colature sull'intera superficie dell'articolo ed evitando mancanze di colore	distribuire in modo richiesto il colore senza colature sull'intera superficie dell'articolo ed evitando mancanze di colore		
	effettuare la manutenzione ordinaria della cabina di coloritura	effettuare la manutenzione ordinaria della cabina di coloritura		
Inserire i carrelli nei forni impostando la cottura in base ai programmi previsti su foglio d'ordine dopo aver controllato che ogni pezzo non abbia difetti altrimenti recuperarlo con altra/ passata/e o strapparli, cioè lavare la vernice fresca e riverniciarlo	Inserire i carrelli nei forni impostando la cottura in base ai programmi previsti su foglio d'ordine dopo aver controllato che ogni pezzo non abbia difetti altrimenti recuperarlo con altra/ passata/e o strapparli, cioè lavare la vernice fresca e riverniciarlo			
COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA		
Applicare smalti o effettuare asportazioni di colore	Applicare smalti o effettuare asportazioni di colore su ogni tipologia di modello di oculiale	Applicare smalti e effettuare asportazioni di colore su ogni tipologia di modello di oculiale		
Attività previste: preparare il formulato leggendo l'ordine	Attività previste: valutare la stesura del formulato in fase di realizzazione dei pezzi di prova ed eventualmente apportare modifiche che migliorino la prestazione	Attività previste: effettuare sia l'applicazione dello smalto che l'asportazione del colore su ogni modello di oculiale e tipologia di superficie		
preparare la strumentazione necessaria alla lavorazione	effettuare l'applicazione dello smalto o l'asportazione del colore su ogni tipologia di superficie o modello di oculiale	comprendere dal primo pezzo come è possibile migliorare la prestazione		
effettuare prove e confrontarle con il campione	trasmettere informazioni per eventuali modifiche al formulato o suggerimenti per migliorare la fase di lavorazione			
effettuare l'applicazione dello smalto o asportare il colore in base alla tonalità e/o agli effetti stabiliti ed effettuare la cottura in forno				

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials and marks: a, sp, str, Re, k, fs

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE ARTIGIANALE

CLASSIFICAZIONE	Area Operativa	Area Qualificata	
	3° liv. / Consolidato	3°S liv. - Base	4° liv. / Centrato
LAVORAZIONI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
SALDATURE MANUALI	Effettuare le operazioni complesse di saldatura manuale in autonomia rispettando gli standard quali-quantitativi	Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni semplici delle attrezzature di saldatura	Settare l'attrezzatura per saldatrici manuali effettuandone, la messa a punto e la realizzazione dei pezzi di prova
	Attività previste: Effettuare le lavorazioni di saldatura che richiedono una abilità manuale negli accoppiamenti dei semilavorati rispettando gli standard quali-quantitativi	Attività previste: Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nelle attrezzature di saldatura	Attività previste: Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
	controllare la qualità della lavorazione	In caso di anomalie regolare i parametri delle attrezzature di saldatura in modo da riportare la produzione agli standard richiesti	Settare le attrezzature di saldatura mediante l'impostazione di alcuni parametri standard in autonomia e rispettando le norme di sicurezza
	Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	Effettuare la manutenzione ordinaria della saldatrice	Preparare e verificare la conformità dei materiali da utilizzare
		Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	Predisporre gli strumenti per l'attrezzaggio e programmare la sequenza delle operazioni
			Attrezzare secondo le prescrizioni e le specifiche tempistiche e tecniche previste
			Impostare i parametri della saldatrice
			Eeguire la messa a punto della saldatrice
			Avviare la saldatrice per le prove di lavorazione
			Verificare la qualità del primo pezzo prodotto attraverso misurazioni e controlli, correggendo eventuali difetti di funzionamento della saldatrice
		Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	
LAVORAZIONI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
SALDATURA A FIAMMA		Effettuare saldature a fiamma con supervisione del responsabile	Effettuare saldature a fiamma in autonomia
		Attività previste	Attività previste
		Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche	Leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
		Effettuare le lavorazioni di saldatura a fiamma con la supervisione del responsabile	Effettuare le lavorazioni di saldatura a fiamma in autonomia
			Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati
LAVORAZIONI	COMPETENZA		
MONTAGGIO STRASS O PARTICOLARI	Montare strass o particolari o guaine/pelle con l'applicazione di colle	Montare strass con l'applicazione di colle e inserimento decori sotto resina o guaine/pelle per tutti i modelli di occhiali	
	Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche	Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche	
	regolare il dosatore e dosare la quantità necessaria per fissare strass o particolari o guaine/pelle utilizzando l'attrezzatura prevista	preparare la colla, regolare il dosatore e dosare la quantità necessaria per fissare gli strass o i particolari o guaine/pelle seguendo la sequenza per garantire il posizionamento corretto per forma e colore per modelli complessi, utilizzando l'attrezzatura prevista	
	verificare la tenuta dell'incollaggio	verificare la tenuta dello strass e in caso di errore correggere il dosaggio della colla/resina o eventuale posizionamento errato dello strass	
	registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati ove richiesto	registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati ove richiesto	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE ARTIGIANALE

CLASSIFICAZIONE	Area Operativa		Area Qualificata	
	3° liv. / Consolidato		3°S liv. - Base	
LAVORAZIONI	COMPETENZA		COMPETENZA	
	Effettuare l'assemblaggio/montaggio dell'occhiale o portacchiale o operazioni manuali su semilavorati		Effettuare l'assemblaggio/montaggio dell'occhiale o portacchiale o operazioni manuali su semilavorati	
	Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche		Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche	
	effettuare gli assemblaggi/montaggi previsti dal modello o altre operazioni manuali su semilavorati che richiedono una idonea abilità manuale		effettuare gli assemblaggi/montaggi previsti dal modello che richiedono una elevata abilità manuale per assemblaggi/montaggi complessi o altre operazioni manuali su semilavorati	
	registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati		trasmettere informazioni su possibili difetti ai diretti responsabili ed eventualmente intervenire per risolvere i problemi riscontrati	
			registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
	Effettuare il montaggio lenti di una sola tipologia di lenti		Effettuare il montaggio di tutte le tipologie di lenti	
	Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche		Attività previste leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche	
	montare la lente richiesta sul relativa tipologia di modello di occhiale		montare tutte le tipologie di lente richieste sui relativi modelli di occhiale	
	trasmettere informazioni sui difetti riscontrati in fase di lavorazione ai diretti responsabili		trasmettere informazioni sui difetti riscontrati in fase di lavorazione ai diretti responsabili	
	registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati		registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
	Effettuare la registratura dell'occhiale o portacchiale		Effettuare la registratura dell'occhiale	
	Attività previste confrontare i piani del frontale, la meniscatura del frontale, l'angolo pantoscopico, gli incroci delle aste, la piega del terminale e registrare le placchette in base al disegno e intervenire manualmente per correggere e registrare l'occhiale		Attività previste confrontare i piani del frontale, la meniscatura del frontale, l'angolo pantoscopico, gli incroci delle aste, la piega del terminale e registrare le placchette in base al disegno e intervenire manualmente per correggere e registrare tutte le tipologia di modello di occhiale	
	per le imprese di portacchiali" registrare l'astuccio e verificare con il contro campione		recuperare le deformazioni più complesse derivate da lavorazioni precedenti	
	registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto		registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
	Spazzolare, riparare e lucidare con l'utilizzo di una pulitrice a ruota i pezzi difettosi e non, portandoli entro gli standard		Spazzolare, riparare e lucidare con l'utilizzo di una pulitrice a ruota qualsiasi pezzo difettoso e non, portandolo entro gli standard	
	Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche		Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche	
	controllare il pezzo in entrata		controllare qualsiasi pezzo, valutarne il grado e il livello di miglioramento per portarlo entro i parametri standard	
	Spazzolare, riparare e lucidare il pezzo correggendone i difetti per portarlo entro i parametri standard		Spazzolare, riparare e lucidare qualsiasi pezzo correggendone i difetti	
	registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto		registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
		Riparare i pezzi difettosi riportandoli entro gli standard con supervisione del responsabile		
		Riparare i pezzi difettosi riportandoli entro gli standard in autonomia		
		Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche		
		leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche		
		controllare il pezzo in entrata e valutarne il grado e il livello di difettosità per riportarlo entro i parametri standard con la supervisione del responsabile		
		controllare il pezzo in entrata e valutarne il grado e il livello di difettosità per riportarlo entro i parametri standard in autonomia		
		riparare l'occhiale correggendone i difetti con la supervisione del responsabile		
		riparare l'occhiale correggendone i difetti in autonomia		
		registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto		
		registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto		

MONTAGGIO e FINITURA o ALTRI REPARTI

Handwritten marks and signatures on the left side of the page.

Handwritten marks and signatures on the right side of the page.

Large handwritten marks and signatures at the bottom of the page.

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE ARTIGIANALE

CLASSIFICAZIONE	Area Operativa	Area Qualificata	
	3° liv. / Consolidato	3°S liv. - Base	4° liv. / Contratto
LAVORAZIONI	COMPETENZA		
CONFEZIONAMENTO	Effettuare il confezionamento completo del lotto in autonomia e rispettando gli standard previsti		
	<i>Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche</i>		
	<i>Effettuare tutte le lavorazioni previste dal confezionamento del lotto e verificare che siano inseriti tutti gli accessori previsti</i>		
	<i>Verificare la completezza del lotto e inserire a sistema i dati relativi al lotto al fine di avanzarlo per la spedizione</i>		
	<i>registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto</i>		
LAVORAZIONI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
CONTROLLO QUALITA'	effettuare il controllo qualità del pezzo	effettuare il controllo qualità del pezzo	effettuare il controllo qualità del pezzo
	<i>Attività previste leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici</i>	<i>Attività previste leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici</i>	<i>Attività previste leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici</i>
	<i>svolgere, in base al piano di campionamento, prove dimensionali, funzionali ed estetiche con l'ausilio della strumentazione adeguata per verificare la qualità del pezzo secondo gli standard previsti</i>	<i>svolgere, in base al piano di campionamento, prove dimensionali, funzionali ed estetiche con l'ausilio della strumentazione adeguata per verificare la qualità del pezzo secondo gli standard previsti</i>	<i>svolgere, in base al piano di campionamento, prove dimensionali, funzionali ed estetiche con l'ausilio della strumentazione adeguata per verificare la qualità del pezzo secondo gli standard previsti</i>
	<i>rilevare difettosità e valutarne i limiti di massima accettabilità, confrontandoli con il campione e con il disegno o a video</i>	<i>rilevare difettosità e valutarne i limiti di massima accettabilità, confrontandoli con il campione e con il disegno o a video</i>	<i>rilevare difettosità e valutarne i limiti di massima accettabilità, confrontandoli con il campione e con il disegno o a video</i>
	<i>registrare l'esito del controllo avvenuto</i>	<i>registrare l'esito del controllo avvenuto</i>	<i>registrare l'esito del controllo avvenuto</i>
		<i>Effettuare una diagnosi su possibili cause di difetti registrati in fase di controllo qualità, trasmette le informazioni ai diretti responsabili</i>	<i>Analizzare il difetto identificandone le cause, segnalare e registrare l'eventuale non conformità, decidere se mandare avanti la non conformità collaborando alla comprensione e definizione delle possibili azioni correttive in base alle conoscenze dei processi a valle o eventualmente fermare il lotto</i>

8 SB

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE TECNOLOGICO

CLASSIFICAZIONE	Area Operativa	Area Qualificata			Area Tecnica/Gestionale
	3° liv. / Consolidato	3°S liv. / Base	4° liv. / Centrato	4° S liv. / Consolidato	5° liv. / Centrato
LAVORAZIONI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
LAVORAZIONI MECCANICHE, MONTAGGI MECCANICI e SALDATURE	Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni semplici del macchinario/impianto	Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni complesse e l'attrezzaggio con la sostituzione di utensili ed attrezzature sul macchinario/impianto	Settare macchine/impianti effettuandone l'attrezzaggio, la messa a punto e la realizzazione dei pezzi di prova	Settare macchine/impianti effettuandone l'attrezzaggio, la messa a punto e la realizzazione dei pezzi di prova svolgendo attività/interventi complessi	Settare macchine/impianti complessi automatici, robotizzati e/o CNC effettuandone l'attrezzaggio, la messa a punto e la realizzazione dei pezzi di prova
	<i>Attività previste:</i> Eseguire la lavorazione verificando il corretto funzionamento della macchina/impianto	<i>Attività previste:</i> Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nel funzionamento della macchina/impianto	<i>Attività previste:</i> Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici	<i>Attività previste:</i> Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici	<i>Attività previste:</i> Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici
	Monitorare le fasi di lavorazione secondo procedure definite	In caso di anomalie e/o cambio modello/articolo regolare i parametri complessi della macchina/impianto in modo da riportare la produzione agli standard richiesti	Settare macchine/impianti in autonomia e rispettando le norme di sicurezza sia tradizionali sia a controllo numerico mediante l'impostazione dei parametri standard e, per impianti automatici robotizzati e/o CNC, intervenire nel software di gestione modificando i parametri essenziali della sequenza operativa	Settare macchine/impianti sia tradizionali sia a controllo numerico mediante l'impostazione di una serie di parametri complessi in autonomia e rispettando le norme di sicurezza	Settare una macchina/impianto complesso a controllo numerico mediante la capacità di intervento, modifica ed implementazione del programma di gestione della macchina/impianto in autonomia
	In caso di anomalie e/o cambio modello/articolo regolare i parametri semplici della macchina/impianto in modo da riportare la produzione agli standard richiesti	In casi di anomalie e/o cambio modello/articolo sostituire utensili/attrezzature in modo da riportare la produzione agli standard richiesti	Preparare e verificare la conformità dei materiali da utilizzare	Effettuare la messa a punto prevedendo il comportamento della macchina/impianto in fase di lavorazione e regolandoli di conseguenza, al fine di mantenere il rispetto degli standard di qualità e quantità per tutto il ciclo della lavorazione, conoscere gli accorgimenti che permettono di ottenere questo risultato effettuando una messa a punto più dettagliata	Effettuare la messa a punto prevedendo il comportamento della macchina/impianto in fase di lavorazione e regolandoli di conseguenza, al fine di mantenere il rispetto degli standard di qualità e quantità per tutto il ciclo della lavorazione, conoscere gli accorgimenti che permettono di ottenere questo risultato effettuando una messa a punto più dettagliata
	Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati se previsto	Effettuare eventuali lubrificazioni, sostituzioni di materiali di consumo e piccoli interventi di manutenzione ordinaria	Predisporre gli strumenti per l'attrezzaggio e programarsi la sequenza delle operazioni	Prevedere e risolvere i problemi complessi - ed ottimizzare la regolazione in base alla conoscenza delle caratteristiche della macchina e al tipo di lavorazione da eseguire	Prevedere e risolvere i problemi complessi - ed -ottimizzare la regolazione in base alla conoscenza delle caratteristiche della macchina e al tipo di lavorazione da eseguire
		Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	Attrezzare la macchina/impianto secondo le prescrizioni e le specifiche tempistiche e tecniche previste	Diagnosticare e risolvere le cause di eventuali anomalie in fase di lavorazione	Diagnosticare e risolvere le cause di eventuali anomalie in fase di lavorazione
			Impostare la sequenza operativa ed i parametri della macchina	Effettuare il settaggio su varie tipologie di macchinari/impianti	Proporre e sviluppare in autonomia soluzioni innovative per il settaggio della macchina/impianto relativo ad un nuovo semilavorato
			Eseguire la messa a punto della macchina	Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati
			Avviare la macchina per le prove di lavorazione		
			Verificare la qualità del primo pezzo prodotto attraverso misurazioni e controlli, correggendo eventuali difetti di funzionamento della macchina		
			In fase di lavorazione essere in grado di correggere eventuali scostamenti per rientrare nei parametri standard in autonomia		
			Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati		

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE TECNOLOGICO

CLASSIFICAZIONE	Area Operativa	Area Qualificata			Area Tecnica/Gestionale
	3° liv. / Consolidato	3° S liv. / Base	4° liv. / Contratto	4° S liv. / Consolidato	5° liv. / Contratto
LAVORAZIONI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
BURATTATURA	Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso l'applicazione delle procedure di burattatura secco/acqua	Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni del buratto secco/acqua	Gestire il processo di burattatura secco/acqua in base al pezzo e agli standard quali-quantitativi richiesti		
	Attività previste: Preparare il buratto per la fase di lavorazione in base alle procedure	Attività previste: Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nel funzionamento del processo di burattatura	Attività previste: Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici		
	Eseguire la lavorazione verificando il corretto funzionamento del buratto	In casi di anomalie intervenire sul buratto per riportare la produzione agli standard richiesti intervenendo sulla qualità e quantità del materiale per burattatura secco/acqua	Impostare la sequenza di burattatura regolando i parametri del buratto in base alle specifiche di lavorazione		
	Monitorare le fasi di lavorazione secondo procedure definite	Effettuare eventuali lubrificazioni, sostituzioni di materiali di consumo e piccoli interventi di manutenzione ordinaria	Avviare l'impianto per la lavorazione		
	Segnalare eventuali anomalie al diretto responsabile	Registrazione i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	Valutare la qualità del pezzo burattato e decide eventuali azioni correttive		
	Registrazione i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati		Controllare l'usura del materiale, prevederne in fase di avvio lavorazione il comportamento e adattarne di conseguenza parametri e tempi di lavorazione		
			Registrazione i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati		
LAVORAZIONI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
GALVANICA	Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni semplici dell'impianto automatico di galvanica	Mantenere lo standard di lavorazione richiesto attraverso regolazioni complesse dell'impianto automatico di galvanica	Settare un impianto automatico di galvanica	Settare un impianto automatico di galvanica	
	Attività previste: Eseguire la lavorazione verificando il corretto funzionamento dell'impianto	Attività previste: Localizzare e diagnosticare le principali anomalie e difettosità nel funzionamento dell'impianto	Attività previste: Leggere ed interpretare la documentazione tecnica e i dettagli tecnici	Attività previste: Individuare la formulazione del bagno galvanico in base alle caratteristiche del metallo base e quelle richieste per il rivestimento (velocità di deposito uniformità, compattezza, aspetto, struttura del metallo di rivestimento)	
	Monitorare le fasi di lavorazione secondo procedure definite	In casi di anomalie meccaniche intervenire sull'impianto per riportare la produzione agli standard richiesti	Impostare il codice di trattamento galvanico in base alle specifiche di lavorazione	Verificare che il bagno galvanico sia mantenuto limpido controllando i parametri (acqua demineralizzata od osmotizzata, sali del metallo impiegato per il ricoprimento, additivi che migliorano le caratteristiche dello strato depositato, sostanze per tamponare la soluzione intorno ad un pH predeterminato, tensioattivi per diminuire le quantità di vapori emessi dalle soluzioni)	
	In caso di anomalie regolare i parametri dell'impianto in modo da riportare la produzione agli standard richiesti	Effettuare la manutenzione ordinaria dell'impianto	Avviare l'impianto per le prove di lavorazione	Individuare azioni correttive per il mantenimento degli standard qualitativi in caso di anomalie e manutenzione dei bagni galvanici	
	Registrazione i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	Registrazione i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	verificare che la ricopertura e la distribuzione del materiale sia raggiunta secondo gli standard previsti	Diagnosticare e risolvere le cause di eventuali anomalie in fase di lavorazione	
			Monitorare nel corso del processo i parametri d'esercizio e i valori di esercizio in corso di lavorazione	Agire sui parametri di regolazione dell'impianto per mantenere la brillantezza e la ricopertura voluta in caso di scostamento dagli standard	
			Registrazione i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	Registrazione i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati	

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE MANIFATTURIERO

CLASSIFICAZIONE	Area Operativa	
	1° liv. / Base	2° liv. / Contratto
LAVORAZIONI	COMPETENZA	COMPETENZA
TUTTE LE LAVORAZIONI	Effettuare le operazioni semplici previste dalla lavorazione con supervisione del responsabile	Effettuare le operazioni semplici previste dalla lavorazione realizzando in autonomia gli standard quali-quantitativi
	Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche	Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
	verificare la disponibilità delle materie prime o dei semilavorati in entrata e della strumentazione necessaria per la lavorazione	verificare la disponibilità delle materie prime o dei semilavorati in entrata e della strumentazione necessaria per la lavorazione
	effettuare le attività previste di: carico telai/postazione/macchina/impianto, avvio lavorazione, scarico telai/postazione/macchina/impianto; oppure una attività di assemblaggio/montaggio; oppure di una attività di confezionamento, in base alle direttive e con la supervisione del responsabile	effettuare le attività previste di: carico telai/postazione/macchina/impianto, avvio lavorazione, scarico telai/postazione/macchina/impianto; oppure di una attività di assemblaggio/montaggio; oppure di una attività di confezionamento, realizzando in autonomia gli standard quali-quantitativi previsti
	in caso di anomalie richiedere l'intervento del responsabile	controllare la qualità dei pezzi prodotti (autocontrollo)
		registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati se previsto
LAVORAZIONI	COMPETENZA	COMPETENZA
SALDATURE MANUALI	Effettuare le operazioni semplici di saldatura manuale con supervisione del responsabile	Effettuare le operazioni semplici di saldatura manuale in autonomia rispettando gli standard quali-quantitativi
	Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche	Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
	verificare la disponibilità delle materie prime o dei semilavorati in entrata e della strumentazione necessaria per la lavorazione	verificare la disponibilità delle materie prime o dei semilavorati in entrata e della strumentazione necessaria per la lavorazione
	effettuare le attività previste di: carico saldatrici manuali, lavorazione manuali semplici di saldatura, scarico saldatrici manuali, in base alle direttive e con la supervisione del responsabile	effettuare le attività previste di: carico saldatrici manuali, lavorazione manuali semplici di saldatura, scarico saldatrici manuali, realizzando in autonomia gli standard quali-quantitativi previsti
		controllare la qualità della lavorazione (autocontrollo)
		registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati
PULITURA	COMPETENZA	COMPETENZA
		Riprendere e lucidare con l'utilizzo di una pulitrice a ruota o riprendere e lucidare con una telatrice i pezzi, portandoli entro gli standard
		Attività previste: leggere le specifiche di lavorazione e le relative schede tecniche
		Riprendere o raccordare e lucidare il pezzo per portarlo entro i parametri standard
		Registrare i dati tecnici relativi al lavoro svolto ed ai risultati
	Il 1°liv./Area Operativa-Base è attribuito per un periodo massimo di 6 mesi ai lavoratori di prima assunzione senza esperienza professionale di settore.	
	Al 1°liv./Area Operativa-Base appartengono inoltre i lavoratori che svolgono operazioni di pulizia e manovalanza non legati direttamente alla produzione.	

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE LOGISTICA

AREA OPERATIVA			AREA QUALIFICATA	
1° liv. / Base	2° liv. / Contrato	3° liv. / Consolidato	3°S liv. / Base	4° liv. / Contrato
COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
<p>Effettuare le operazioni semplici di prelievo o di movimentazione o di imballo di un ordine con utilizzo di un sistema automatico di logistica e/o con dispositivi di lettura o di movimentazione manuale e non, con la supervisione del responsabile</p> <p>Attività previste: utilizzare i dispositivi per l'evasione dell'ordine: dispositivi visivi per il prelevamento, oppure terminali a radiofrequenza, ecc.</p> <p>individuare il prodotto o materiale di consumo da collocare</p> <p>collocare il prodotto negli appositi contenitori o sui dispositivi previsti oppure imballarlo seguendo le procedure standard</p> <p>associare i codici identificativi all'ordine quando previsto oppure posizionare correttamente la bolla e le etichette di destinazione oppure movimentarlo secondo la procedura e la destinazione prevista</p>	<p>Effettuare le operazioni semplici di prelievo o di movimentazione o di imballo di un ordine con utilizzo di un sistema automatico di logistica e/o con dispositivi di lettura o di movimentazione manuale e non, realizzando in autonomia gli standard quali-quantitativi</p> <p>Attività previste: utilizzare i dispositivi per l'evasione dell'ordine: dispositivi visivi per il prelevamento, oppure terminali a radiofrequenza, ecc.</p> <p>individuare il prodotto o materiale di consumo da collocare</p> <p>collocare il prodotto negli appositi contenitori o sui dispositivi previsti oppure imballarlo seguendo le procedure standard</p> <p>associare i codici identificativi all'ordine quando previsto oppure posizionare correttamente la bolla e le etichette di destinazione oppure movimentarlo secondo la procedura e la destinazione prevista</p>	<p>Effettuare il prelievo del prodotto su un sistema automatico di immagazzinamento con controllo dell'ordine</p> <p>Attività previste: leggere i dispositivi visivi per evasione dell'ordine</p> <p>individuare il prodotto da collocare a allocarlo negli appositi contenitori</p> <p>associare i codici identificativi all'ordine quando previsto</p> <p>controllare puntualmente la completezza dell'ordine</p>		
COMPETENZA			COMPETENZA	COMPETENZA
<p>Allestire una spedizione con utilizzo di procedure informatiche e movimentazione automatica e non, della merce</p> <p>Attività previste: leggere il codice prodotto da sistema per eseguire il prelievo</p> <p>stampare in automatico i documenti necessari alla spedizione</p> <p>personalizzare l'ordine, quando previsto</p> <p>collocare il prodotto negli appositi imballi</p> <p>realizzare il bancale per singola destinazione</p> <p>rispettare i tempi di consegna o di chiusura</p>			<p>Effettuare la spedizione del prodotto</p> <p>Attività previste: leggere documentazione di accompagnamento</p> <p>valutare l'integrità degli imballi in uscita</p> <p>verificare la corrispondenza tra etichette degli imballi, destinazione e quantità del prodotto</p> <p>riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci</p> <p>collaborare alle chiusure delle spedizioni, raccogliendo i colli prodotti e applicando gli indirizzi conformi</p> <p>trasmettere le informazioni relative agli operatori in entrata</p>	<p>Effettuare la spedizione del prodotto e gestirne la movimentazione/immagazzinamento</p> <p>Attività previste: leggere documentazione di accompagnamento</p> <p>valutare l'integrità degli imballi in uscita</p> <p>verificare la corrispondenza tra etichette degli imballi, destinazione e quantità del prodotto</p> <p>riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci</p> <p>organizzare correttamente le consegne, predisporre la documentazione accompagnatoria nel rispetto delle tempistiche</p> <p>prefigurarsi l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione</p> <p>gestire l'ordine di carico delle merci e organizzare la sequenza delle attività di carico/scarico</p>
COMPETENZA			COMPETENZA	COMPETENZA
<p>Effettuare la movimentazione del prodotto in ricevimento, prelievo o reintegro utilizzando sistemi in radiofrequenza</p> <p>Attività previste: leggere l'ordine di trasferimento su un terminale in radiofrequenza</p> <p>riconoscere a sistema il prodotto e la sua allocazione nel magazzino automatizzato</p> <p>prelevare o depositare il prodotto richiesto</p> <p>riconoscere e segnalare eventuali errori di giacenza</p> <p>collocare il prodotto in base alle indicazioni lette a sistema</p> <p>rispettare i tempi di consegna o di chiusura</p>			<p>Effettuare la movimentazione del prodotto con dispositivi manuali od elettrici senza uomo a bordo collaborando alle chiusure delle spedizioni</p> <p>Attività previste collocare il prodotto sul carrello</p> <p>movimentare il prodotto o il materiale di consumo con relativi ordini secondo la procedura nella/e postazione/i di arrivo</p> <p>collaborare alle chiusure delle spedizioni, raccogliendo i colli prodotti e applicando gli indirizzi conformi</p> <p>trasmettere le informazioni correlate alle spedizioni e alle movimentazioni di materiale agli enti interni coinvolti</p>	<p>Attività previste</p>

OPERATORE ALLA LOGISTICA GENERICO

OPERATORE ALLA LOGISTICA SPECIALISTICO

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Fior', 'A', 'Ac', 'B', 'S', '14', and 'SO'.

MAPPA COMPETENZE - OPERATORE LOGISTICA

AREA OPERATIVA			AREA QUALIFICATA			
1° liv. / Base	2° liv. / Contratto	3° liv. / Consolidato	3°S liv. / Base	4° liv. / Contratto		
		Operatore				
		Logistica				
		speciale				
		istitico				
		Magazziniere				
		COMPETENZA				
		<p>Effettuare carico e scarico delle merci mediante carrello elevatore con uomo a bordo</p> <p>Attività previste:</p> <p>valutare congruità tra peso, dimensioni e baricentro del carico da trasportare e specifiche dei mezzi di sollevamento in dotazione per garantire stabilità nel trasporto</p> <p>caricare e scaricare i materiali sul mezzo</p>	<p>Effettuare carico e scarico delle merci mediante carrello elevatore con uomo a bordo</p> <p>Attività previste:</p> <p>effettuare oltre al deposito della merce, anche il prelievo e le predisposizioni della spedizione</p> <p>Intervenire in caso di imprevisti sulla procedura standard, decidendo sulla sequenza delle operazioni</p>	<p>Effettuare carico e scarico delle merci mediante carrello elevatore con uomo a bordo, attrezzando il carrello in base al tipo di carico</p> <p>Attività previste:</p> <p>regolare il carrello in base al tipo di carico da trasportare per ottenere un corretto accoppiamento carrello-accessorio ed un uso sicuro dello stesso</p> <p>predisporre il dispositivo di sollevamento del carrello elevatore (distanza forche, ecc)</p> <p>caricare e scaricare i materiali sul mezzo</p> <p>condurre il carrello elevatore fino alla posizione indicata; avvalendosi eventualmente di un computer inserito nel quadro di comando del veicolo</p>		
		COMPETENZA				
		<p>Effettuare l'accettazione della merce/prodotto</p> <p>Attività previste:</p> <p>verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini</p> <p>valutare l'integrità degli imballi in entrata</p> <p>accettare con riserva il prodotto in caso di non conformità</p> <p>verificare quantità e caratteristiche del prodotto in entrata</p> <p>riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci</p>	<p>Effettuare l'accettazione della merce/prodotto e gestirne la movimentazione/immagazzinamento</p> <p>Attività previste:</p> <p>verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini</p> <p>valutare l'integrità degli imballi in entrata</p> <p>accettare con riserva il prodotto in caso di non conformità</p> <p>verificare quantità e caratteristiche del prodotto in entrata</p> <p>riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci</p> <p>prefigurarsi l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione</p>	<p>Effettuare l'accettazione della merce/prodotto e gestirne la movimentazione/immagazzinamento</p> <p>Attività previste:</p> <p>verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini</p> <p>valutare l'integrità degli imballi in entrata</p> <p>accettare con riserva il prodotto in caso di non conformità</p> <p>verificare quantità e caratteristiche del prodotto in entrata</p> <p>riconoscere eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. sullo stato delle merci</p> <p>prefigurarsi l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione</p> <p>gestire l'ordine di carico delle merci e organizzare la sequenza delle attività di carico/scarico</p>		
		COMPETENZA				
		<p>Effettuare il carico/scarico merci in entrata/uscita con la supervisione del responsabile</p> <p>Attività previste:</p> <p>verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini</p> <p>valutare qualità e funzionalità delle strutture di sfoccaggio e stalo delle merci da immagazzinare</p> <p>condurre muletto o sistemi automatizzati per scarico e carico merci</p> <p>usare software per carico/scarico merci di magazzino</p>	<p>Effettuare il carico/scarico merci in entrata/uscita in autonomia</p> <p>Attività previste:</p> <p>verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini</p> <p>valutare qualità e funzionalità delle strutture di stoccaggio e stato delle merci da immagazzinare</p> <p>valutare funzionalità ed efficienza di attrezzature e macchinari utilizzati per la movimentazione (carrelli elevatori, muletti, palletts, ecc.)</p> <p>condurre muletto o sistemi automatizzati per scarico e carico merci</p> <p>usare software per carico/scarico merci di magazzino</p> <p>aggiornare la lista d'attesa di merci in arrivo al magazzino</p>	<p>gestire la corretta collocazione delle merci in magazzino</p> <p>Attività previste:</p> <p>individuare gli spazi e le modalità di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino</p> <p>distinguere grandezze fisiche e tipologie delle merci movimentate per il loro corretto stoccaggio negli spazi assegnati in area magazzino</p> <p>individuare gli elementi identificativi delle merci ed i dispositivi di sicurezza previsti</p> <p>collocare la merce in magazzino utilizzando il muletto o sistemi automatizzati</p> <p>valutare disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (focalizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.) in risposta a richieste di informazioni di clienti interni ed esterni</p> <p>consegnare la merce ad altri reparti dell'impresa sulla base di appositi ordini di consegna</p> <p>verificare le giacenze di magazzino per l'inventario, valutando la consistenza degli scostamenti e segnalandoli al diretto responsabile</p>		

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "F. De", "P. F.", "R.", "S.", "B.", "A.", "P.", "S.B.", and "15".

denominazione e logo azienda

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Cognome	
Nome	

matricola n°

sede operativa

reparto

Comportamenti Organizzativi previsti da step	richiesti	posti in essere
	dal al	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
	dal al	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
	dal al	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
	dal al	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
	dal al	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
	dal al	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
	dal al	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
	dal al	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

L'Azienda

data

[Handwritten signatures and dates]

SCHEDA PROFESSIONALE INDIVIDUALE

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
MATRICOLA	DATA DI ASSUNZIONE	QUALIFICA
SEDE OPERATIVA	REPARTO	LIVELLO AL

Professionalità in essere al _____

Professionalità

.....

Competenze

.....

Inquadramento

Area Professionale	step	livello secondo ccnl	livello effettivo (xxx)
--------------------	------	----------------------	-------------------------

xxx. il lavoratore mantiene il livello maturato in precedenza

Data _____ per l'azienda _____ Lavoratore per presa visione _____

Legenda:

- Professionalità in essere al ... : data di applicazione del nuovo inquadramento
- Professionalità e competenze: ved. descrittivi
- Area professionale: operativa, qualificata
- Step: base - centrato - consolidato
- xxx. dicitura da inserire nella scheda solo se il lavoratore aveva maturato un livello superiore a quello previsto dal nuovo inquadramento

[Handwritten signatures and initials are present throughout the bottom section of the page, including names like Susanna Bertasse and others.]

COGNOME	
NOME	DATA DI NASCITA
MATRICOLA	DATA DI ASSUNZIONE
QUALIFICA	
SEDE OPERATIVA	REPARTO
LIVELLO/AREA PROFESSIONALE/STEP	

Eventuali note del lavoratore

firma lavoratore _____ data _____

A collection of handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'M. Sisti'. In the center, there are several distinct signatures, including one that looks like 'Eh' and another that is more stylized. On the right side, there are several smaller initials and signatures, some of which are less legible but appear to be 'S', 'A', and 'S/B'.