

Manual para el aprendizaje dual Transnacional

Guía para implementar el aprendizaje dual transnacional en la Educación Superior

¿Qué es este Manual?

- Es una herramienta para diseñar un Programa de Grado basado en el modelo de Formación Dual

¿A quién se dirige el Manual?

- Está dirigido principalmente a sujetos responsables en Instituciones de Educación Superior (IES) y a empresas dispuestas a diseñar un programa de formación dual. Se dirige a todos los interesados en una fuerza de trabajo altamente cualificada y su formación, es decir, las IES, las empresas, los organismos colectivos e, indirectamente, los estudiantes que son el principal grupo destinatario del proyecto.

¿Cuál es el objetivo del Manual?

- Debido a los desajustes entre los perfiles de los graduados y la demanda de mano de obra, el Manual ayuda a desarrollar un programa de Formación Dual que satisfaga las necesidades de los estudiantes de grado/futuros trabajadores y empresas, conservando una sólida base teórica para una gama más amplia de conocimiento y habilidades entre la población graduada.

¿Cómo está organizado el Manual?

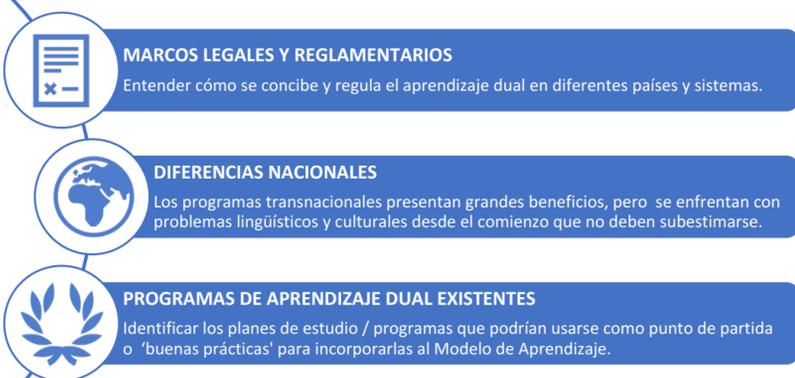
- El Manual se estructura a través de 4 fases principales: 1) Evaluación y diagnóstico; 2) Diseño y preparación; 3) Implementación y control; y 4) Evaluación y Revisión. También incluye un apartado de herramientas que sirven de soporte para abordar la fase específica de diseño e implementación.

1 Inventario y Diagnóstico

Es la fase inicial del proceso. Su objetivo es identificar los problemas que se tendrán que abordar para crear y desarrollar un programa de grado basado en el Modelo de Aprendizaje Dual (EuroDuaLE). Se le animará a examinar los programas actuales relacionados con su sector y ocupación. A continuación, podrá decidir si desea revisar y mejorar un programa de grado existente o crear uno nuevo.

La fase de inventario y diagnóstico consiste en una exhaustiva

INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES para identificar programas de grado que necesitan revisión. Debe centrarse en las competencias y perfiles ocupacionales y profesionales, la preparación para el trabajo del estudiante y la falta de adecuación y la demanda de habilidades relacionadas.



También debería considerar lo siguiente:

- socios potenciales
- objetivos generales
- evaluación de los costos
- selección y entrenamiento de tutores
- nombramiento de un Coordinador de Proyecto
- evaluación del tiempo
- longitud y tipo de ubicaciones
- solución de problemas
- resolución de conflictos

La COLABORACIÓN es crucial desde las primeras etapas para el éxito del proceso. La colaboración y comunicación entre las partes continúa a través de las etapas de implementación y en las etapas finales.

2 Diseño y Preparación

Después de la fase de Inventario y Diagnóstico, se puede decidir si se adapta un programa existente o se crea uno nuevo. El diseño y preparación podría llevarlo a cabo a través del siguiente procedimiento: necesidades de valoración, definición de competencias y resultados del aprendizaje, desarrollo de contenidos, desarrollo de la cooperación internacional e implementación.

Después de la fase de Inventario y Diagnóstico, se decidirá si:

- REVISAR un PROGRAMA EXISTENTE :**
Es esencial saber las áreas que tienen éxito y cuáles deben ser reforzadas, mejoradas o introducirse como nuevas.
- CREAR un PROGRAMA NUEVO :**
Incluye lo siguiente:
1. Desarrollo de perfiles y competencias de grado;
 2. Desarrollo de currículos y módulos de estudio.



NOTA: Siempre involucre a los grupos de interés durante todas las etapas de la fase de Diseño y Preparación

La COORDINACIÓN y COMUNICACIÓN entre las partes y los grupos de interés en esta fase debe ser clara y la división del trabajo estar bien definida: nombrar un **Coordinador de Programa** y elaborar **Acuerdos de Colaboración**.

Recuerde desarrollar una guía y utilizar métodos orientados a la acción, como estudios de casos, juegos de rol y estudios de campo.

3 Implementación y control

La fase de implementación y control permite la puesta en marcha del programa. Para garantizar una experiencia fluida y exitosa del programa, la implementación y control debe operar, mano a mano, sobre el diálogo continuo entre las instituciones asociadas, los estudiantes y los interesados involucrados en el programa.

La puesta en marcha de un programa de formación dual requiere la construcción de canales para el diálogo entre todos los participantes. El control debe llevarse a cabo para garantizar las medidas de salud y seguridad apropiadas.

Son imprescindibles: la Carta EuroDuaLE, el Acuerdo de Aprendizaje y el Acuerdo de Colaboración.



El control debe ser continuo y compartido. No obstante, la responsabilidad general del control recaerá sobre el IES en la medida que dispone de más mecanismos para ello.

La herramienta principal para el control es el **Diario de trabajo semanal**, el cual debe ser completado por el estudiante, el tutor académico y el tutor de la empresa.

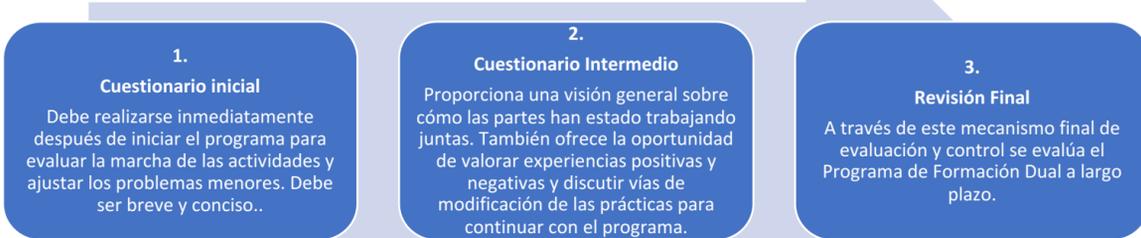
Para prevenir conflictos y asegurar una buena comunicación, el estudiante deberá poseer habilidades lingüísticas y conciencia cultural adecuadas. Para la **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS** podría contarse con un tercero imparcial cuando las partes afectadas no sean capaces de resolver el conflicto por sí mismas.

EL REPARTO DE RESPONSABILIDADES entre el IES y la empresa es esencial para asegurar una implementación y seguimiento del programa sin problemas, teniendo en cuenta que ambas partes están involucradas en el conocimiento y desarrollo de habilidades.

4 Evaluación y Revisión

Esta fase ofrece la posibilidad de evaluar y revisar el Programa de Aprendizaje Dual. Es una fase necesaria para todas las partes involucradas y podría ser llevada a cabo por las propias partes o por una institución externa relevante. Para evaluar las fortalezas y debilidades del programa podrían utilizarse los mecanismos de control de calidad existentes en el IES.

Etapas del proceso de Evaluación y Revisión:



La DISTRIBUCIÓN de los resultados de la evaluación y control entre los participantes del programa sirve para crear una relación fuerte entre el sector educativo y el empresarial. También sería una buena práctica compartirlos con interesados externos relevantes y facilitar, en su caso, la expansión del programa.

Aspectos clave:

- Desarrollo de un ciclo de retroalimentación de evaluación positiva.
- Uso formal o informal de procedimientos de evaluación.
- Compartir los resultados del programa entre los participantes del mismo.

Herramientas

Esta sección proporciona herramientas adicionales que facilitan la preparación, ejecución y evaluación fluidas del Programa de Aprendizaje EuroDuaLE. Por ejemplo, esta sección incluye lo siguiente:

- Carta de EuroDuaLE para el aprendizaje dual en la educación superior
- Descripción de las Fases de la Movilidad
- Convenio de Colaboración del Programa de Aprendizaje Dual EuroDuaLE
- Acuerdo de aprendizaje de EuroDuaLE para la asignación de trabajo para estudiantes (que incluye el Programa de puesto de trabajo propuesto, personas responsables, el compromiso de las tres partes y una sesión durante y después de la asignación)
- Pautas para cumplimentar el Acuerdo de Aprendizaje de la Colocación del estudiante
- Libro de registro semanal para estudiantes (diferentes tipos de plantillas que deben rellenar los estudiantes, tutores académicos y tutores de la empresa)
- Libro de registro de movilidad virtual para estudiantes
- Libro de registro de movilidad física para estudiantes
- Lista de verificación para la evaluación y revisión de la experiencia del socio
- Lista de verificación para la evaluación y revisión de la experiencia del estudiante
- Cuestionario de evaluación piloto para estudiantes