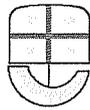


SCHEMA N.....NP/20599

DEL PROT. ANNO2013



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Istruzione, Formazione e Lavoro
Politiche del Lavoro e delle Migrazioni - Settore

OGGETTO : Approvazione degli schemi di progetto formativo e di convenzione di cui agli articoli 11 e 12 della nuova disciplina regionale in materia di tirocini approvata con d.G.R. 1052/2013.

DECRETO

N. 3968

DATA 15/10/2013

del REGISTRO ATTI AFFARI GIUNTA

di SOTTOSCRIZIONE

IL DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 1° agosto 2008, n. 30 (Norme regionali per la promozione del lavoro);

VISTA la legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento);

VISTA la legge regionale 5 aprile 2012, n.13 recante "Modificazioni alla legge regionale 11 maggio 2009 n.18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento) ed alla legge regionale 1 agosto 2008 n.30 (Norme regionali per la promozione del lavoro)";

POSTO CHE l'articolo 35 della l.r. 30/2008, così come sostituito dalla l.r. 13/2012, nello specifico, al comma 5, demanda alla Giunta Regionale il compito di emanare la relativa disciplina;

VISTA la legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita) ed in particolare gli articoli 34 e 35 in materia di tirocini formativi e di orientamento;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 18 maggio 2012, n. 555 ad oggetto "Approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e tirocini estivi";

VISTI, in particolare, gli articoli 11 e 12 della sopra citata disciplina che prevedono che il progetto formativo individuale e la convenzione necessari all'attivazione del tirocinio siano strutturati e compilati secondo uno schema da adottare con apposito atto dirigenziale regionale;

VISTO il decreto del Dirigente del 18 febbraio 2013, n. 819 ad oggetto " Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto formativo di cui agli articoli 11 e 12 della disciplina regionale in materia di tirocini approvata con d.G.R. 555/2012";

VISTA la sentenza della Corte Costituzionale del 19 dicembre 2012 n. 287 che ha dichiarato la illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 convertito con modificazioni in legge 14

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

ATTO

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA :

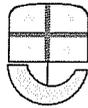
TPFTCNew

PAGINA : 1

COD. ATTO : DECRETO DEL DIRIGENTE

SCHEMA N.....NP/20599

DEL PROT. ANNO2013



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Istruzione, Formazione e Lavoro
Politiche del Lavoro e delle Migrazioni - Settore

settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

VISTO l'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 24 gennaio 2013 in attuazione del citato articolo 1, comma 34, della legge 92/2012, nell'ambito del quale le Regioni si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nel documento denominato "Linee-guida in materia di tirocini" adottato con il predetto accordo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta regionale 5 agosto 2013, n. 1052 ad oggetto "Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e tirocini estivi approvata con d.G.R. 555/2012" con la quale la Regione Liguria ha ottemperato all'impegno sottoscritto nell'ambito del suddetto accordo;

CONSIDERATO che, come previsto dalle nuove disposizioni, si rende necessario modificare anche gli schemi di Progetto Formativo e Convenzione di Tirocinio approvati con il citato decreto 819/2013;

RITENUTO pertanto necessario, per quanto finora espresso, approvare gli schemi "Progetto Formativo di Tirocinio – Articolo 35 della l.r. 30/2008 – Articolo 11 della D.G.R. 1052/2013" (Allegato A) e "Convenzione di Tirocinio – Articolo 35 della l.r. 30/2008 – Articolo 12 della D.G.R. 1052/2013" (Allegato B) allegati al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria;

RITENUTO, altresì, opportuno, in osservanza di quanto stabilito dalle disposizioni richiamate, che la trasmissione di tali documenti avvenga per via telematica e che a tal fine venga aggiornato l'attuale sistema informativo regionale;

VALUTATO necessario che, nelle more dell'aggiornamento del sistema informativo, tali documenti vengano trasmessi in forma cartacea ai soggetti istituzionali previsti dall'articolo 6 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142;

RITENUTO opportuno, ai fini di una corretta applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 19 (Disposizioni transitorie e finali) della disciplina regionale in materia di tirocini approvata con la richiamata d.G.R. 1052/2013, disporre che:

- il presente atto entri in vigore a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- le disposizioni di cui alla predetta d.G.R. 1052/2013 trovino applicazione ai tirocini la cui data di attivazione risulti pari o successiva alla data di cui sopra;

RITENUTO, infine, necessario disporre che al presente atto venga data adeguata pubblicità a mezzo pubblicazione sul sito internet della Regione Liguria nonché a mezzo informativa diretta ai soggetti istituzionali interessati secondo le modalità che verranno valutate più opportune;

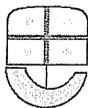
DATO ATTO che, qualora si rendesse necessario a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni normative, gli schemi di cui agli Allegati A e B potranno essere opportunamente modificati e/o integrati;

DECRETA

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE	CODICE PRATICA :
		TPFTCNew
PAGINA : 2		
COD. ATTO : DECRETO DEL DIRIGENTE		



per i motivi in premessa specificati:

1. di approvare gli schemi "Progetto Formativo di Tirocinio – Articolo 35 della l.r. 30/2008 – Articolo 11 della d.G.R. 1052/2013" (Allegato A) e "Convenzione di Tirocinio – Articolo 35 della l.r. 30/2008 – Articolo 12 della d.G.R. 1052/2012" (Allegato B) allegati al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria;
2. di disporre che la trasmissione di tali documenti avvenga per via telematica e che a tal fine venga aggiornato l'attuale sistema informativo regionale;
3. di disporre che, nelle more dell'aggiornamento del sistema informativo, tali documenti vengano trasmessi in forma cartacea ai soggetti istituzionali previsti dall'articolo 6 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142;
4. di disporre che:
 - il presente atto entri in vigore a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
 - le disposizioni approvate con la d.G.R. 1052/2013 trovino applicazione ai tirocini la cui data di attivazione risulti pari o successiva alla data di cui sopra;
5. di disporre altresì che al presente atto venga data adeguata pubblicità a mezzo pubblicazione sul sito internet della Regione Liguria nonché a mezzo informativa diretta ai soggetti istituzionali interessati secondo le modalità che verranno valutate più opportune
6. di dare atto che, qualora si rendesse necessario a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni normative, gli schemi di cui agli Allegati A e B potranno essere opportunamente modificati e/o integrati.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

-----FINE TESTO-----

.....
Data - IL DIRIGENTE

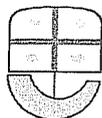
(Dott. Remo Rimotti)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE	CODICE PRATICA : TPFTCNew
PAGINA : 3	COD. ATTO : DECRETO DEL DIRIGENTE	

SCHEMA N.....NP/20599
DEL PROT. ANNO2013
N. 3968
IN DATA 15/10/2013



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Istruzione, Formazione e Lavoro
Politiche del Lavoro e delle Migrazioni - Settore

OGGETTO : Approvazione degli schemi di progetto formativo e di convenzione di cui agli articoli 11 e 12 della nuova disciplina regionale in materia di tirocini approvata con d.G.R. 1052/2013.

DOCUMENTI ALLEGATI COSTITUITI DAL NUMERO DI PAGINE A FIANCO DI CIASCUNO INDICATE

Allegato A: "Progetto Formativo di Tirocinio – Articolo 35 della l.r. 30/2008 – Articolo 11 della d.G.R. 1052/2013"

Allegato B: "Convenzione di Tirocinio – Articolo 35 della l.r. 30/2008 – Articolo 12 della d.G.R. 1052/2013"

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI PAGINE N. 23

-----FINE TESTO-----

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

ALLEGATO

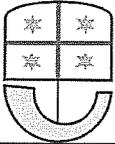
AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA :

TPFTCNew

PAGINA : 1

COD. ATTO : DECRETO DEL DIRIGENTE



Regione Liguria

Modello TPFT/13

Codice Regionale di Registrazione

12345/01

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

- Articolo 35 della L.R. 30/2008 – Articolo 11 della D.G.R. 1052/2013 –

CONFORMITA'

- I contenuti del presente Progetto Formativo sono conformi alla Convenzione Quadro¹ sottoscritta in data tra il soggetto promotore e

Data (XX/XX/XXXX)

- I contenuti del presente Progetto Formativo sono conformi alla Convenzione di attivazione del tirocinio avente codice regionale di registrazione

SEZ. A - ANAGRAFICA

1) SOGGETTO PROMOTORE

Ragione sociale

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Codice fiscale

Partita IVA

¹ Barrare solo in caso di esistenza di una Convenzione Quadro di riferimento

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

con sede legale in

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>CAP</i>	<i>Città</i>	<i>Provincia</i>

<input type="text"/>
<i>Indirizzo</i>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Telefono</i>	<i>Telefax</i>	<i>E-mail</i>

legalmente rappresentata da

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Luogo di nascita</i>	<i>Provincia</i>	<i>Data di nascita(XX/XX/XXXX)</i>

domiciliato per la carica in

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>CAP</i>	<i>Città</i>	<i>Provincia</i>

<input type="text"/>
<i>Indirizzo</i>

in qualità di

<input type="text"/>
<i>Carica sociale</i>

2) SOGGETTO OSPITANTE

<input type="text"/>
<i>Ragione sociale</i>

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Codice fiscale</i>	<i>Partita IVA</i>

Sede legale

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

<i>CAP</i>	<i>Città</i>	<i>Provincia</i>

<i>Indirizzo</i>

<i>Telefono</i>	<i>Telefax</i>	<i>E-mail</i>
-----------------	----------------	---------------

3) TIROCINANTE

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>
-------------	----------------

<i>Codice fiscale</i>	<i>Nazionalità</i>	<i>Cittadinanza</i>
-----------------------	--------------------	---------------------

<i>Telefono</i>	<i>E-mail</i>
-----------------	---------------

<i>Luogo di nascita</i>	<i>Provincia</i>	<i>Data di nascita(XX/XX/XXXX)</i>
-------------------------	------------------	------------------------------------

Residenza

<i>CAP</i>	<i>Città</i>	<i>Provincia</i>
------------	--------------	------------------

<i>Indirizzo</i>

Domicilio²

<i>CAP</i>	<i>Città</i>	<i>Provincia</i>
------------	--------------	------------------

--

² *Compilare solo se il domicilio è differente dalla residenza*

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

Indirizzo

Permesso di soggiorno ³

	/ /	/ /
<i>Numero del Permesso di Soggiorno</i>	<i>Data di rilascio (XX/XX/XXXX)</i>	<i>Data di scadenza (XX/XX/XXXX)</i>

Eventuale richiesta di rinnovo ⁴	/ /
	<i>Data della richiesta (XX/XX/XXXX)</i>

<i>Motivo del rilascio</i>

4) CONDIZIONE ATTUALE ⁵

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado

Conseguito in data

/ /
<i>Data (XX/XX/XXXX)</i>

b) qualifica F.P. e/o diploma istruzione formazione professionale

Qualifica di o diploma di conseguito in data

/ /
<i>Data (XX/XX/XXXX)</i>

c) neodiplomato/a

Diploma di

conseguito in data

/ /
<i>Data (XX/XX/XXXX)</i>

d) neolaureato/a

Diploma di laurea

conseguito in data

/ /
<i>Data (XX/XX/XXXX)</i>

e) Master universitario di I e II livello

Titolo di studio conseguito in data

/ /
<i>Data (XX/XX/XXXX)</i>

³ *Compilare solo in caso di cittadini non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia*

⁴ *In tal caso, appena disponibile il permesso regolarizzato dovrà essere presentato in copia sia al soggetto promotore che al soggetto ospitante.*

⁵ *Barrare una o più caselle*

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

- f) Dottorato di ricerca e titoli equipollenti
Titolo di studio conseguito in data

/ /
<i>Data (XX/XX/XXXX)</i>

- g) inoccupato/a
- h) disoccupato/a
- i) soggetto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999
- j) soggetto svantaggiato di cui all'art. 4 , comma 1, L. 381/1991
- k) soggetto svantaggiato destinatario di specifiche iniziative di inserimento/reinserimento lavorativo e/o percettore di ammortizzatori sociali (CIG, mobilità, ASPI, ecc.)
- l) studente, in età lavorativa, iscritto regolarmente ad un percorso di istruzione secondaria superiore o di livello terziario ⁶

5) TUTOR

--

Tutor didattico-organizzativo designato dal soggetto promotore

--	--	--

Telefono

Telefax

E-mail

--

Tutor aziendale designato dal soggetto ospitante

--	--	--

Telefono

Telefax

E-mail

SEZ. B – ELEMENTI DEL TIROCINIO

1) TIPOLOGIA DEL TIROCINIO ⁷

- a) formativo e di orientamento
- b) di inserimento/reinserimento lavorativo

⁶ Barrare solo per i tirocini estivi di orientamento.

⁷ Barrare la stessa tipologia della Convenzione.

c) estivo di orientamento

2) SETTORE DI ATTIVITA' ECONOMICA

--

Settore di attività (cod. ATECO) con riferimento al tirocinio

3) AREA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

--

(cod. CP ISTAT) Con riferimento all'attività del tirocinio

4) DIMENSIONI DELL'UNITA' OPERATIVA SEDE DEL TIROCINIO

- a) da zero a cinque dipendenti a tempo indeterminato
- b) tra i sei e i venti dipendenti a tempo indeterminato
- c) oltre i venti dipendenti a tempo indeterminato

5) SEDE PREVALENTE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

--

Reparto/Ufficio

--	--	--

CAP

Città

Provincia

--

Indirizzo

--

Settore/area di inserimento del/la tirocinante

6) EVENTUALE ALTRA SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

--

Reparto/Ufficio

--	--	--

CAP

Città

Provincia

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

Indirizzo

Settore/area di inserimento del/la tirocinante

7) DURATA DEL TIROCINIO

/ / <i>Data di inizio (XX/XX/XXXX)</i>	/ / <i>Data di fine (XX/XX/XXXX)</i>	<i>Durata complessiva in mesi</i> ⁸
---	---	--

Eventuali pause previste

/ / <i>Data di inizio (XX/XX/XXXX)</i>	/ / <i>Data di fine (XX/XX/XXXX)</i>
/ / <i>Data di inizio (XX/XX/XXXX)</i>	/ / <i>Data di fine (XX/XX/XXXX)</i>
/ / <i>Data di inizio (XX/XX/XXXX)</i>	/ / <i>Data di fine (XX/XX/XXXX)</i>

Articolazione del tirocinio

<i>Ore settimanali complessive</i>	
<i>Giorno settimanale</i>	<i>Orario</i>

⁸ Al netto delle pause se previste o programmate

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

Eventuale differente articolazione
del tirocinio

Ore settimanali complessive

Giorno settimanale

Orario

Ogni successiva sostanziale modifica all'articolazione del tirocinio sarà oggetto di comunicazione al soggetto promotore che dovrà validarla.

8) POLIZZE ASSICURATIVE

Infortuni sul lavoro INAIL

Estremi di registrazione

Responsabilità civile

Estremi di registrazione

Altro (specificare)

Tipo Polizza, Denominazione ed Estremi di registrazione

9) INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

SI

Per le attività di tirocinio sopra descritte

il soggetto promotore riconosce in favore del tirocinante un'indennità di partecipazione al tirocinio

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

pari a euro lordi mensili.

il soggetto ospitante riconosce in favore del tirocinante un'indennità di partecipazione al tirocinio pari a euro lordi mensili

.....⁹ riconosce in favore del tirocinante un'indennità di partecipazione al tirocinio pari a euro lordi mensili

NO

Per le attività di tirocinio sopra descritte al tirocinante non viene riconosciuta alcuna indennità in quanto:

trattasi di tirocinio a favore di soggetto percettore di sostegno al reddito quale fruitore di ammortizzatori sociali

trattasi di tirocinio estivo non soggetto all'obbligo

trattasi di tirocinio a favore di soggetto di cui alla L. 68/99 ovvero di cui alla L. 381/1991 per finalità socio-educative

NOTE¹⁰

SEZ. C – OBIETTIVI FORMATIVI

1) PROFILO PROFESSIONALE

Da acquisire o ampliare durante l'esperienza di tirocinio

CCNL di riferimento

Profilo professionale di riferimento¹¹

2) MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI

Descrizione del percorso in azienda in termini di relazioni attive e di competenze trasversali da trasferire indicando i tempi dedicati a ogni singola area di competenza (in percentuale indicativa sul totale della durata del tirocinio):

⁹ Specificare l'eventuale altro soggetto, già previsto in convenzione o in convenzione quadro, a carico del quale ricade il riconoscimento dell'indennità

¹⁰ Campo a testo libero per qualsiasi ulteriore precisazione ritenuta utile in merito all'erogazione dell'indennità riconosciuta al tirocinante: ad esempio, evidenziare i casi di lavoratori che percependo ASPI hanno comunque diritto all'integrazione dell'indennità

¹¹ Se possibile fare riferimento al Repertorio Regionale delle Figure Professionali altrimenti descrizione a testo libero

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

a) Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	
<i>Area di Competenza trasversale</i>	<i>Percentuale</i>
b)	
<i>Area di Competenza trasversale</i>	<i>Percentuale</i>
c)	
<i>Area di Competenza trasversale</i>	<i>Percentuale</i>
d)	
<i>Area di Competenza trasversale</i>	<i>Percentuale</i>
e)	
<i>Area di Competenza trasversale</i>	<i>Percentuale</i>

Descrizione dei contenuti in termini di competenze specialistiche da trasferire indicando i tempi dedicati a ogni singola area di competenza (in percentuale indicativa sul totale della durata del tirocinio):

a)	
<i>Area di Competenza specialistica</i>	<i>Percentuale</i>
b)	
<i>Area di Competenza specialistica</i>	<i>Percentuale</i>
c)	
<i>Area di Competenza specialistica</i>	<i>Percentuale</i>
d)	
<i>Area di Competenza specialistica</i>	<i>Percentuale</i>
e)	
<i>Area di Competenza specialistica</i>	<i>Percentuale</i>

3) MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

- Affiancamento al tutor aziendale
- Autoapprendimento con supporto didattico (testi, audiovisivi, ecc.)
- Autoapprendimento on the job

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

Intervento tutor formativo

Lavoro di gruppo

Altro (specificare)

--

Descrizione

Particolari articolazioni del tirocinio
in attuazione dell'art. 6 della
convenzione

--

Descrizione

NOTE ¹²

--

4) TIROCINIO IN AMBITO PROGETTUALE ¹³

Il presente tirocinio viene attivato nell'ambito del

Progetto regionale (specificare)

--

Descrizione

Progetto comunitario (specificare)

--

Descrizione

Altro (specificare)

--

Descrizione

SEZ. D – DIRITTI E DOVERI

IL TIROCINANTE

Ha il dovere di svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari di svolgimento in esso previsti, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del soggetto ospitante; ha il dovere di attenersi ad un corretto utilizzo delle strutture, dei macchinari e delle attrezzature messe a disposizione dal soggetto ospitante nel rispetto dei regolamenti aziendali e delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; ha il dovere di ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai

¹² Campo a testo libero per qualsiasi ulteriore precisazione ritenuta utile ai fini della migliore definizione del progetto formativo

¹³ Compilare solo se sussiste la condizione

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

prodotti, ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi e produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; ha il dovere di rispondere alle richieste di monitoraggio sulla valenza formativa del tirocinio formulate dal tutor del soggetto promotore; ai fini della registrazione dell'esperienza di tirocinio sul libretto formativo, il tirocinante deve partecipare almeno al settanta per cento della durata prevista dal presente progetto formativo.

Ha il diritto che l'attività di tirocinio si svolga secondo quanto previsto nel presente progetto formativo; ha il diritto di rifiutare un impegno orario superiore a quello previsto dal contratto collettivo di lavoro di riferimento; ha diritto alla sospensione del tirocinio in caso di astensione per maternità o malattia lunga entro la durata massima di un terzo di quella prevista per il tirocinio; ha il diritto di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione al tutor didattico e al tutor aziendale; ha il diritto, tranne che nei casi di deroga esplicitamente previsti, al riconoscimento e all'erogazione dell'indennità di partecipazione come quantificata nella Sezione B - punto 9; a conclusione del tirocinio, ha diritto al rilascio di un'attestazione che dichiara le competenze eventualmente acquisite.

IL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Ha il dovere di affiancare il tirocinante con regolarità seguendolo nell'area di attività dove questi opera e, in particolare, nei momenti formativi; ha il dovere di promuovere l'acquisizione delle competenze previste nel progetto formativo anche coordinandosi con gli altri lavoratori; ha il dovere di promuovere la risoluzione delle eventuali problematiche che possono emergere durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio anche in raccordo con il tutor del soggetto promotore; a conclusione del tirocinio ha il dovere di valutare l'attività svolta dal tirocinante.

Ha il diritto di richiedere al tirocinante di svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, il rispetto di tutte le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro, il rispetto dell'orario stabilito nel presente progetto formativo nonché il rispetto di tutte le normative ed i regolamenti vigenti nell'ambito dell'unità operativa di svolgimento del tirocinio.

IL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Ha il dovere di garantire rapporti costanti con il tirocinante assistendolo durante lo svolgimento del tirocinio, promuovendo la risoluzione delle eventuali problematiche che possano emergere durante lo svolgimento del tirocinio, nonché monitorare lo svolgimento dello stesso acquisendo dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e alla sua valenza formativa.

Ha il diritto di verificare la valenza formativa del tirocinio mediante colloqui diretti con il tirocinante o per mezzo di questionari ovvero mediante sopralluoghi presso l'unità operativa sede di svolgimento del tirocinio stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

	/ /
Luogo	Data

Per il Soggetto promotore (timbro e firma)

Per il Soggetto ospitante (timbro e firma)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

Per presa visione:

Il tirocinante

(in caso di minore, il legale rappresentante)

Sottoscrizione del consenso informato ex D.Lgs. 196/2003.

Consenso informato ex D.Lgs. 196/2003 nell'ambito del sistema informativo regionale

Attenzione! con l'attivazione del tasto Accetto il sottoscritto esprime il proprio CONSENSO a quanto di seguito riportato. Con riferimento all'informativa che segue, e del cui contenuto il sottoscritto interessato dichiara di aver preso conoscenza, lo stesso esprime il proprio consenso, in tutti i casi richiesti dal decreto legislativo 196/2003, al trattamento dei dati personali del medesimo, da parte della Regione Liguria e dei soggetti ivi indicati, per tutte le finalità e con tutte le modalità precisate nell'informativa stessa, nonché il consenso alla loro comunicazione e all'invio dei dati stessi agli anzidetti terzi soggetti appartenenti alle succitate categorie, nel rispetto delle norme applicabili in tema di riservatezza.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

1. Premessa

Si rammenta che il consenso per le P.A. non serve se i trattamenti avvengono per finalità istituzionali (art. 18 Codice), tuttavia permane l'obbligo dell'informativa che può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati, o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento di funzioni ai sensi del comma 2 del medesimo articolo. In ogni caso, l'informativa deve necessariamente comprendere, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i seguenti elementi:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;*
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;*
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;*
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;*
- e) i diritti di cui all'articolo 7 del Codice;*
- f) gli estremi identificativi del titolare e ,se designati, del rappresentante nel territorio dello stato ai sensi dell'articolo 5 del Codice e del responsabile.*

Nel caso in cui i dati personali non siano raccolti presso l'interessato, l'informativa all'interessato deve essere data da parte del responsabile del trattamento con i contenuti di cui sopra, all'atto della registrazione dei dati o, qualora sia prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione.

Ai fini dell'individuazione del momento in cui deve essere effettuata, occorre precisare che per registrazione si intende l'inserimento del dato nella banca dati (cartacea o informatizzata).

2. Fonte dei dati personali e finalità del trattamento

I dati personali in possesso della Regione Liguria sono raccolti direttamente presso l'interessato e formano oggetto di trattamento nel rispetto del Codice, nonché degli obblighi di riservatezza.

Il trattamento è finalizzato al soddisfacimento:

- a) di adempimenti derivanti da obblighi di legge;*
- b) di esigenze di studio, ricerca e/o contabili-amministrative;*
- c) di esigenze informative, operative, gestionali per il migliore svolgimento dei compiti istituzionali e del mandato politico-istituzionale.*

3. Modalità di trattamento dei dati

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante operazioni manuali e/o l'utilizzo di strumenti informatici e telematici atti tra l'altro a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi, anche in correlazione con i dati di altri soggetti e con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria:

- per i procedimenti in corso, relativamente a quelli necessari all'adempimento di un obbligo di legge, ovvero all'adempimento di obblighi contrattuali da parte di entrambe le parti, tenendo conto della natura e delle esigenze organizzative di questa amministrazione: il relativo rifiuto potrà comportare la risoluzione degli obblighi di questa Amministrazione;

- per i procedimenti da avviarsi, relativamente a tutti i dati da noi richiesti, da intendersi quale condizione per la relativa prosecuzione e/o conclusione del procedimento, potendosi in difetto configurare l'eventualità della tacita rinuncia da parte dell'interessato.

5. Categorie dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali raccolti potrà essere effettuato anche da persone fisiche o giuridiche che, per conto e/o nell'interesse della Regione Liguria, forniscano specifici servizi elaborativi, sia a carattere scientifico che a carattere informativo e di controllo, o che svolgano attività connesse strumentali o di supporto a quelle di questa amministrazione, ovvero attività necessarie alla conclusione di un procedimento amministrativo, e/o esecuzione, e/o risoluzione di un rapporto contrattuale con l'interessato, nonché da soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali dell'interessato sia riconosciuta da disposizione di legge, o di regolamento.

Conseguentemente, i dati personali dell'interessato potranno essere comunicati, per trattamenti nei limiti delle finalità e modalità sopra indicati e sempre con l'obbligo della riservatezza, ai soggetti di cui al precedente comma.

Titolare del trattamento è la REGIONE LIGURIA rappresentata dal Presidente della Giunta regionale, domiciliato presso sede regionale di via Fieschi 15 - 16100 GENOVA

Responsabile del singolo trattamento è il Dirigente del Servizio Sistemi Informatici, domiciliato a tale scopo presso Regione Liguria Via Fieschi 15 - 16100 GENOVA

Informiamo, infine, l'interessato che, in relazione ai predetti trattamenti, lo stesso potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, quali in particolare quelli di conoscenza dei dati, di richiesta di aggiornamento, di rettifica, di integrazione, ovvero di cancellazione dei medesimi, opponendosi al trattamento nei casi previsti dalla Legge.

L'esercizio dei diritti può avvenire senza formalità rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento e/o all'incaricato _____ (qualifica, nome e recapito) appositamente designato dal responsabile.

Accetto

Non accetto

Modalità di compilazione del Modello TPFT/13

Il presente modello deve essere compilato esclusivamente per via telematica accedendo con le medesime credenziali rilasciate per la trasmissione delle Comunicazioni Obbligatorie di Assunzione e Licenziamento al sezione Tirocini del sito <http://www.regione.liguria.it/co>. L'invio del modello in formato cartaceo non è ammessa e non ha validità alcuna nei confronti della Regione Liguria.

Le parti riquadrate con bordo doppio sono fornite in automatico dal sistema informatico e non devono essere quindi compilate.

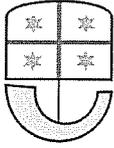
Le parti riquadrate su sfondo chiaro devono essere compilate obbligatoriamente, mentre quelle su sfondo grigio soltanto qualora ne ricorra il caso.

Una volta compilato il modello deve essere stampato in triplice copia e sottoscritto da ciascuna delle tre parti interessate che dovranno provvedere alla loro conservazione ai fini di eventuali controlli e verifiche da parte degli organi ispettivi o della Regione Liguria.

Non è necessario alcun invio cartaceo in quanto la suddetta comunicazione è valida ai fini dell'assolvimento degli obblighi nei confronti della Direzione Regionale e delle Direzioni Territoriali del Lavoro, dell'Inps e dell'Inail. La Regione Liguria provvede alla trasmissione telematica della presente convenzione a tali soggetti istituzionali interessati nonché alle organizzazioni sindacali secondo quanto previsto dall'articolo 5 del D.M. 142/1998.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)



Regione Liguria

Modello TCT/13

Codice Regionale di Registrazione

12345

CONVENZIONE DI TIROCINIO

- Articolo 35 della L.R. 30/2008 – Articolo 12 della D.G.R. 1052/2013 –

TRA

Il Soggetto Promotore

--

Ragione sociale

--

Codice fiscale

--

Partita IVA

con sede legale in

--	--	--

CAP

Città

Provincia

--

Indirizzo

--	--	--

Telefono

Telefax

E-mail (possibilmente PEC)

legalmente rappresentata da ¹⁴

--	--

Nome

Cognome

		/	/
--	--	---	---

¹⁴ Può anche essere persona diversa dal legale rappresentante. In tal caso, nel successivo campo "in qualità di" dovranno essere specificati, oltre la carica sociale, gli estremi dell'atto di delega che dà titolo alla sottoscrizione della presente convenzione.

SCHEMA N..... NP/20599
DEL PROT. ANNO 2013

REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Istruzione, Formazione e Lavoro
Politiche del Lavoro e delle Migrazioni - Settore

Luogo di nascita

Provincia

Data di nascita(XX/XX/XXXX)

domiciliato per la carica in

CAP

Città

Provincia

Indirizzo

in qualità di

Carica sociale

E

Il Soggetto Ospitante

Ragione sociale

Codice fiscale

Partita IVA

Natura giuridica

con sede legale in

CAP

Città

Provincia

Indirizzo

Telefono

Telefax

E-mail (possibilmente PEC)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

legalmente rappresentata da ¹⁵

--	--

Nome

Cognome

		/ /
--	--	-----

Luogo di nascita

Provincia

Data di nascita (XX/XX/XXXX)

in qualità di

--

Carica sociale

Premesso

che, al fine di agevolare le scelte professionali, ampliare l'acquisizione delle competenze attraverso la conoscenza del mondo del lavoro e favorire l'inserimento o il reinserimento al lavoro, i soggetti richiamati all'articolo 35, comma 3, della legge regionale 1° agosto 2008, n. 30 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento, nonché di inserimento e/o reinserimento lavorativo, in ambiente lavorativo a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della vigente normativa;

che i contenuti della presente Convenzione sono conformi alla Convenzione Quadro ¹⁶

sottoscritta in data

/ /

tra il soggetto promotore e:

Data (XX/XX/XXXX)

--

Elenco dei Soggetti Firmatari della Convenzione Quadro escluso il Soggetto Promotore

Vista

la "Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell'articolo 35 della l.r. 30/2008" (di seguito denominata disciplina regionale) approvata dalla Giunta Regionale con d.G.R. 18 maggio 2012, n. 555 come modificata con d.G.R. 5 agosto 2013, n. 1052 ;

Si conviene quanto segue

¹⁵ Può anche essere persona diversa dal legale rappresentante. In tal caso, nel successivo campo "in qualità di" dovranno essere specificati, oltre la carica sociale, gli estremi dell'atto di delega che dà titolo alla sottoscrizione della presente convenzione

¹⁶ Barrare solo in caso di esistenza di una Convenzione Quadro di riferimento

Articolo 1

1. Ai sensi della vigente normativa, il soggetto ospitante s'impegna ad accogliere presso le sue strutture n. soggetti in tirocinio ¹⁷ :

- a) formativo e di orientamento;
- b) di inserimento/reinserimento lavorativo;
- c) estivo di orientamento;

nel rispetto dei limiti numerici previsti dall'articolo 9 della disciplina regionale.

Articolo 2

1. Il tirocinio, quale misura formativa di politica attiva del lavoro, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un *tutor* designato dal soggetto promotore, in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un *tutor* aziendale individuato a tal fine dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante viene predisposto e allegato alla presente Convenzione un Progetto Formativo Individuale contenente i seguenti elementi:
 - l'anagrafica dei soggetti coinvolti;
 - gli elementi descrittivi del tirocinio;
 - le specifiche del progetto e gli obiettivi formativi;
 - i diritti e i doveri delle parti coinvolte nel progetto formativo.

Articolo 3

1. Il soggetto promotore si impegna a designare, per ciascun tirocinante, un tutor di coordinamento didattico ed organizzativo in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 8 della disciplina regionale ed il cui nominativo è indicato nel relativo Progetto Formativo.
2. Il soggetto promotore si impegna a predisporre, sottoscrivere e trasmettere, per via telematica, alla Regione la presente Convenzione e i Progetti Formativi debitamente compilati relativi ai soggetti tirocinanti dalla stessa interessati. La ricevuta di trasmissione assolve l'obbligo di comunicazione nei confronti delle organizzazioni sindacali e della Direzione Territoriale del Lavoro, fermo restando l'obbligo di invio della comunicazione obbligatoria di avvio del tirocinio, laddove previsto dalla vigente normativa.
3. Il soggetto promotore assicura i tirocinanti di cui all'articolo 1 della presente Convenzione contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto promotore ottempererà agli obblighi di legge previsti in materia¹⁸.

¹⁷ *Barrare una ed una sola delle tipologie. Qualora le tipologie interessate fossero più di una è necessario presentare una diversa convenzione per ciascuna di esse.*

¹⁸ *Barrare obbligatoriamente o il comma 3 dell'articolo 4 o il comma 2 dell'articolo 5.*

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Pagialonga)

4. Il soggetto promotore si impegna a promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio nei confronti sia dei tirocinanti che del soggetto ospitante ed a contribuire al monitoraggio territoriale sull'andamento dei tirocini secondo le modalità definite dalla Regione Liguria.
5. Il soggetto promotore, sulla base delle valutazioni fornite dal soggetto ospitante, si impegna a rilasciare a ciascun tirocinante l'attestazione dei risultati conseguiti specificando le competenze eventualmente acquisite.

Articolo 4

1. Il soggetto ospitante si impegna a designare un tutor aziendale, che può accompagnare fino a un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente, con funzioni di affiancamento sul luogo di lavoro, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 8 della disciplina regionale, individuato in osservanza dell'articolo 6, comma 1, lettera a) della stessa disciplina ed il cui nominativo è indicato nel relativo Progetto Formativo.
2. Il soggetto ospitante assicura i tirocinanti di cui all'articolo 1 della presente Convenzione contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail nonché per la responsabilità civile verso i terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante ottempererà agli obblighi di legge previsti in materia e ne darà tempestiva comunicazione al soggetto promotore¹⁹.
3. Il soggetto ospitante provvede alle comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga, cessazione e trasformazione dei tirocini, laddove previste dalla vigente normativa, mediante trasmissione telematica secondo le modalità a tal fine disposte. Tali comunicazioni sono valide ai fini dell'assolvimento dei relativi obblighi nei confronti della Direzione Regionale e delle Direzioni Territoriali del Lavoro, dell'Inps e dell'Inail in quanto la Regione provvede alla trasmissione telematica della presente convenzione a tali soggetti istituzionali nonché alle organizzazioni sindacali secondo quanto previsto dall'articolo 5 del D.M. 142/1998.
4. Per le finalità di cui alla presente convenzione e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci, il soggetto ospitante dichiara:
 - a) di essere in regola con la normativa di cui al d.lgs. 81/2008;
 - b) di essere in regola con la normativa di cui alla l. 68/1999;
 - c) di essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
 - d) per attività equivalenti a quelle del tirocinio: di non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa o giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso e di non avere procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga in corso;
 - e) che i tirocini di cui alla presente Convenzione non sono attivati in sostituzione di contratti a termine nei periodi di picco delle attività, ovvero in sostituzione di personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;
 - f) di non utilizzare i tirocinanti per attività per le quali non sia necessario un periodo formativo;
 - g) di non aver già realizzato tirocini con i tirocinanti individuati negli allegati Progetti Formativi.²⁰
5. Come stabilito dall'articolo 2, comma 1, lettera a), del d.lgs. 81/2008, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante. Il soggetto ospitante assume, pertanto, nei confronti del tirocinante tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Nel caso in cui il tirocinante sia

¹⁹ Barrare obbligatoriamente o il comma 3 dell'articolo 4 o il comma 2 dell'articolo 5.

²⁰ E' possibile omettere la presente lettera nel caso soggetti disabili cui alla L. 68/99 ovvero soggetti svantaggiati di cui al punto iv) lettera b) del comma 2 dell'articolo 2 della disciplina regionale nonché nel caso dei tirocini estivi di orientamento.

minorenne, il soggetto ospitante si impegna altresì all'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 977/1967 sulla tutela del lavoro dei minori, con particolare riferimento a quanto previsto in relazione a: lavori a rischio, lavoro notturno e visite mediche obbligatorie.

6. Il soggetto ospitante si impegna a valutare l'esperienza svolta dal tirocinante e a fornire al soggetto promotore una relazione in merito ai fini del rilascio al tirocinante della prevista attestazione dei risultati conseguiti.

Articolo 5

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, ciascun tirocinante, è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal Progetto Formativo individuale, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del soggetto ospitante;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i regolamenti aziendali;
 - c) ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai prodotti, ai processi produttivi ed organizzativi o ai procedimenti amministrativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
2. In caso di astensione obbligatoria per maternità o malattia lunga di durata pari o superiore a un terzo di quella prevista per il tirocinio, il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio che non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio stesso. Durante il periodo di sospensione è sospesa anche l'erogazione dell'indennità di partecipazione al tirocinio di cui al successivo comma 3. Qualora tale sospensione si protragga per una durata superiore al cinquanta per cento di quella prevista per il tirocinio, questo si intende interrotto.
3. Durante il periodo di svolgimento del tirocinio a ciascun tirocinante viene riconosciuta un'indennità di partecipazione al tirocinio nell'entità specificata nella Sezione B del relativo progetto formativo. Fatti salvi i casi di espressa deroga a tale prescrizione previsti dalla vigente disciplina regionale, la mancata corresponsione dell'indennità comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti norme in materia.

Articolo 6

1. ...²¹

Articolo 7

1. Tutte le parti firmatarie la presente convenzione si impegnano, ognuno per la parte di propria competenza, a perseguire il buon esito formativo dell'esperienza di tirocinio dettagliata nel Progetto Formativo.

²¹ *Inserire in questo articolo eventuali particolari articolazioni del tirocinio se rivolto a favore di soggetti con disabilità di cui alla l. 68/1999 ovvero soggetti svantaggiati di cui ai punti iv) e v) lettera b) del comma 2 dell'articolo 2 della disciplina regionale, ovvero rientranti in particolari progetti regionali o comunitari*

2. Nell'ambito di validità della presente convenzione è comunque facoltà delle parti interrompere anticipatamente il tirocinio per ragioni oggettive che possono essere connesse a particolari evenienze intervenute dopo l'attivazione del tirocinio ovvero a comprovate inadempienze di una delle parti firmatarie il Progetto Formativo.

Articolo 8

1. Per quanto non espressamente specificato nella presente convenzione si fa rinvio alla normativa vigente, in particolare per quanto concerne gli obblighi di prevenzione e sicurezza sul lavoro, a quanto disposto nella disciplina regionale di cui alla richiamata d.G.R. 1052/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché a quanto dettagliato nel Progetto Formativo sottoscritto per ciascun tirocinante.

Articolo 9

1. Tutti i dati e le informazioni relative ai soggetti coinvolti dalla presente convenzione saranno trattati nel rispetto dei limiti e delle modalità previste dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto.

	/ /
Luogo	Data

Per il Soggetto promotore (timbro e firma)

Per il Soggetto ospitante (timbro e firma)

Per presa visione:
Il/I tirocinante/i (in caso di minore/i, il/i legale/i rappresentante/i)
_____ _____ _____
(nome/i e cognome/i)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)

Modalità di compilazione telematica del Modello TCT/13

Il presente modello deve essere compilato esclusivamente per via telematica accedendo con le medesime credenziali rilasciate per la trasmissione delle Comunicazioni Obbligatorie di Assunzione e Licenziamento alla sezione "Tirocini" del sito <http://www.regione.liguria.it/co>. L'invio del modello in formato cartaceo non è ammessa e non ha validità alcuna nei confronti della Regione Liguria.

Le parti riquadrate con bordo doppio sono fornite in automatico dal sistema informatico e non devono essere quindi compilate.

Le parti riquadrate su sfondo chiaro devono essere compilate obbligatoriamente, mentre quelle su sfondo grigio soltanto qualora ne ricorra il caso.

Una volta compilato il modello deve essere stampato in triplice copia e sottoscritto da ciascuna delle tre parti interessate che dovranno provvedere alla loro conservazione ai fini di eventuali controlli e verifiche da parte degli organi ispettivi o della Regione Liguria.

Non è necessario alcun invio cartaceo in quanto la suddetta comunicazione è valida ai fini dell'assolvimento degli obblighi nei confronti della Direzione Regionale e delle Direzioni Territoriali del Lavoro, dell'Inps e dell'Inail. La Regione Liguria provvede alla trasmissione telematica della presente convenzione a tali soggetti istituzionali interessati nonché alle organizzazioni sindacali secondo quanto previsto dall'articolo 5 del D.M. 142/1998.

FINE TESTO

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura Paglialonga)