

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 2 gennaio 2014

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ
DELL'UMBRIA

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 23 dicembre 2013, n. **10424**.

Approvazione del modello della Convenzione di tirocinio extracurricolare e dei modelli di Progetto formativo ai sensi della “Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari (art. 1, L.R. 17 settembre 2013, n. 17)”.

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA - SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 23 dicembre 2013, n. **10424**.

Approvazione del modello della Convenzione di tirocinio extracurricolare e dei modelli di Progetto formativo ai sensi della "Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari (art. 1, L.R. 17 settembre 2013, n. 17)".

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Visto l'Accordo, sottoscritto in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, recante «Linee guida in materia di tirocini» ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92;

Vista la L.R. n. 69/81 "Norme sul sistema formativo regionale" e s.m. e i.;

Vista la L.R. n. 17 del 17 settembre 2013 che modifica l'art. 13 "Esperienze di formazione in contesto lavorativo - Tirocini", della L.R. n. 69/1981;

Vista la L.R. n. 41/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego";

Vista la L.R. n. 11/03 "Interventi a sostegno delle politiche attive del lavoro" e s.m. e i.;

Vista la L.R. n. 7/09 "Sistema Formativo Integrato Regionale";

Vista la L. n. 68/99 recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e s.m. e i.;

Vista la n. 381/91 recante «Disciplina delle cooperative sociali» e s.m. e i.;

Vista la D.G.R. n. 1354 del 2 dicembre 2013, con la quale si è approvata la Direttiva di attuazione tirocini extracurricolari (art. 1, L.R. n. 17 del 17 settembre 2013) e le disposizioni organizzative in materia di tirocini rinviando, tra l'altro, a successivo atto del Servizio Politiche attive del lavoro la definizione e l'approvazione del modello della convenzione di tirocinio extracurricolare e il modello del progetto formativo ad esso allegato;

Considerato che le disposizioni della "Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari (art. 1, L.R. 17 settembre 2013, n. 17)" entrano in vigore dalla pubblicazione, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, delle determinazioni dirigenziali che definiscono e approvano il modello della convenzione di tirocinio extracurricolare e il modello del progetto formativo ad esso allegato;

Ritenuto che, al fine di perseguire l'obiettivo di semplificare e di promuovere l'istituto del tirocinio quale strumento di politica attiva del lavoro, elevandone la qualità e contrastandone l'uso distorto, i contenuti dei modelli di convenzione e di progetto formativo costituiscono elementi minimi ed obbligatori necessari a tale fine;

Ritenuto quindi che i suddetti modelli possono essere integrati qualora i soggetti promotori intendano realizzare azioni specifiche, finalizzate e/o selettive o di monitoraggio nel rispetto della richiamata Direttiva e della normativa vigente;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1) di approvare il modello della Convenzione di tirocinio extracurricolare e i modelli di Progetto formativo di cui all'allegato A al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai fini dell'attuazione dei tirocini extracurricolari ai sensi della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari (art. 1, L.R. 17 settembre 2013, n. 17);

2) di disporre che i contenuti del modello della Convenzione e dei modelli di Progetto formativo costituiscono elementi minimi, obbligatori e necessari;

3) di dare atto che le disposizioni della "Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari (art. 1, L.R. 17 settembre 2013, n. 17)" entrano in vigore dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria del presente atto che definisce ed approva il modello della Convenzione di tirocinio extracurricolare e i modelli di Progetto formativo, di cui all'allegato A;

4) di pubblicare il presente atto, completo dell'allegato A, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e anticipatamente nel sito www.formazionelavoro.regione.umbria.it;

5) di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 23 dicembre 2013

Il dirigente
SABRINA PAOLINI

ALLEGATO A

**Modello della Convenzione di tirocinio extracurricolare
e modelli di Progetto formativo
per l'attuazione della
“Direttiva in materia di tirocini extracurricolari
(art. 1, L.R. 17/9/2013 n. 17)”**

[approvata con D.G.R. n. 1354 del 2 dicembre 2013]

CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

TRA

Il/La _____ con sede legale in
Via _____, n. ____,
(Comune) _____, (Cap) _____, (Provincia) (____),
codice fiscale/P.Iva _____ in persona del¹ _____
(Nome) _____ (Cognome) _____,
nato a _____, (____), il __/__/__, in qualità di
Soggetto promotore di seguito denominato “Soggetto promotore”;

E

Il/La _____ con sede legale in
Via _____, n. ____,
(Città) _____, (Cap) _____, (Provincia) (____),
codice fiscale/P.Iva _____ Codice ATECO 2007: _____
persona del² _____
(Nome) _____ (Cognome) _____,
nato a _____, (____), il __/__/__, in qualità di
Soggetto ospitante di seguito denominato “Soggetto ospitante”;

VISTO

La l.r. n. 17/2013, che modifica la l.r. n.69/1981, Norme sul sistema formativo regionale;
La Direttiva in materia di tirocini extracurricolari (art. 1, L.R. 17/09/2013 n. 17),
approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell’Umbria n. 1354 del 2 Dicembre
2013 (di seguito “Direttiva”);

Vista la Determinazione del Servizio Politiche Attive del Lavoro n. _____, del _____,
con la quale sono stati approvati lo schema della presente Convenzione e del Progetto
formativo;

[Altro³]

¹ Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona legittimata a sottoscrivere.

² Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona legittimata a sottoscrivere.

³ Inserire eventuali riferimenti a provvedimenti, deliberazioni o determinazioni poste a fondamento della misura di tirocinio.

PREMESSO CHE

la Regione Umbria favorisce l'uso integrato dei tirocini, quali esperienze di formazione svolta nell'ambito di un contesto lavorativo, con gli altri strumenti di politica attiva del lavoro al fine orientare e qualificare l'inserimento lavorativo nonché ridurre la disoccupazione;

[Altro⁴]

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Il/I tirocinio/i extracurricolare/i, allegato/i alla presente convenzione⁵ oggetto della presente convenzione, ai sensi dell'art. 13, c. 4, della Direttiva, non costituisce/ono rapporto/i di lavoro.
2. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere il/i Tirocinante/i presso le proprie strutture, su proposta del Soggetto promotore nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dagli artt. 4 e 9 della Direttiva.
3. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a condividere e concordare con il/ciascun Tirocinante il Progetto formativo. Il Progetto formativo è sottoscritto dal Tirocinante, dal Soggetto ospitante e dal Soggetto promotore.
4. Il Progetto formativo di ciascun Tirocinante è allegato alla presente Convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Obblighi e compiti del Soggetto promotore

1. Il Soggetto promotore è tenuto ad osservare tutto quanto previsto nella Direttiva.
2. Il Soggetto promotore presidia la qualità dell'esperienza di tirocinio. A tal fine in particolare:
 - a) favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio coadiuvando il Soggetto ospitante e il Tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del Progetto formativo;

⁴ Inserire eventuali finalità particolari relative a provvedimenti, deliberazioni o determinazioni poste a fondamento delle misure di tirocinio. Indicare inoltre l'eventuale provvedimento con il quale la Regione Umbria ha autorizzato le deroghe previste dall'art. 17.

⁵ La convenzione può essere stipulata anche per l'attivazione di più tirocini extracurricolari (pure di diversa tipologia). In tale caso occorre indicare le tipologie di progetto formativo che si intende attivare e allegare i progetti relativi a ciascun tirocinante ospitato.

- b) individua un referente quale responsabile organizzativo del tirocinio per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 1, della Direttiva;
- c) monitora il buon andamento dell'esperienza di tirocinio;
- d) redige, con cadenza annuale, una relazione anche al fine di evidenziarne i risultati di inserimento/reinserimento lavorativo e ne dà adeguata pubblicità nel proprio sito internet; la relazione è inviata alla Regione;
- e) qualora riscontri presunte irregolarità circa il rispetto delle disposizioni della Direttiva ne dà immediata segnalazione alla Regione.

Art. 3 – Obblighi e compiti del Soggetto ospitante

1. Il Soggetto ospitante è tenuto ad osservare tutto quanto previsto dalla Direttiva.
2. Il Soggetto ospitante in particolare:
 - a) assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto formativo;
 - b) designa un tutor con esperienze e competenze professionali adeguate, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 2 della Direttiva;
 - c) mette a disposizione del Tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
 - d) valuta l'esperienza svolta dal Tirocinante ai fini del rilascio, da parte del Soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite;
 - e) garantisce ai tirocinanti – entro un tempo congruo dall'avvio del tirocinio stesso – la Formazione generale e la Formazione specifica secondo quanto previsto dall'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
3. Il Soggetto ospitante provvede alla comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del D.L. n. 510/1996, convertito in L. n. 698/1996 e s.m. e i.

Art. 4 – Indennità di partecipazione

1. Il _____ si impegna a corrispondere al/i Tirocinante/i un'indennità di partecipazione⁶.

⁶ Indicare il soggetto tenuto a corrispondere l'indennità, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 13 della "Direttiva", secondo il quale l'indennità di partecipazione "è corrisposta di norma a cura del soggetto ospitante e salvo diversa previsione nella Convenzione" (c. 1); "I soggetti promotori pubblici hanno facoltà di prevedere misure agevolative atte a sostenere i tirocini nonché forme di forfetizzazione, garantendo la

2. L'indennità è determinata e corrisposta secondo quanto previsto dagli art. 13 e 17 della Direttiva.

Art. 5 – Garanzie assicurative

1. La copertura assicurativa del Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi è garantita ai sensi dell'art. 11 della Direttiva. In particolare [specificare il contenuto della clausola]:

7

2. La copertura assicurativa deve estendersi a tutte le attività del progetto formativo, comprese quelle eventualmente svolte dal Tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

Art. 6 - Attestazione degli apprendimenti acquisiti

1. Al termine del tirocinio il Soggetto promotore, sulla base della valutazione del Soggetto ospitante, rilascia un'attestazione semplice di apprendimento non formale ed informale ai sensi della DGR n.51 del 18 gennaio 2010 – “Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione”.
2. Il tirocinio deve essere registrato, a cura del Soggetto promotore, sul libretto formativo del cittadino ai sensi dell'art. 2 comma i) Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276. Ai fini della registrazione dell'esperienza di tirocinio sul libretto formativo del cittadino, il Tirocinante deve avere partecipato almeno al 75% della durata prevista dal progetto formativo.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, ivi compresi tutti i dati inseriti nel/nei Progetti formativo/i, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità previste nella stessa.

copertura finanziaria dell'indennità di partecipazione” (c. 6); “I soggetti promotori privati possono in convenzione assumere l'onere della corresponsione dell'indennità di partecipazione” (c. 7).

⁷ I contenuti della clausola vanno concordati tra le parti nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 della Convenzione, precisando gli obblighi del Soggetto promotore e/o del Soggetto ospitante.

Titolari del trattamento dei dati personali sono rispettivamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore.

Art. 8 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata dal __/__/____ al __/__/____.
2. Ciascuna parte può recedere dalla Convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/r o Posta Elettronica Certificata (PEC).
3. In caso di recesso deve essere assicurato il completamento del/i tirocinio/i già in corso.

Art. 9 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si applica la Direttiva in materia di tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. n. 1354/2013 e s.m. e i.

Luogo e data.....

Il Soggetto promotore

Il Soggetto ospitante

Per presa visione, il Tirocinante

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

[ai sensi dell'art. 1, comma 5, **lettera a)** della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurriculari (art. 1, L.R. n. 17/2013)]

Rif. convenzione n. _____ stipulata in data __/__/____

tra:

Soggetto promotore: _____

e

Soggetto ospitante: _____

DATI TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il __/__/____

Residente a _____ Provincia (____)

in via _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

Codice Fiscale _____

Domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ Provincia (____)

in via _____ n. _____

Cittadinanza : Italiana; Paese UE; Paese non appartenente all'Unione Europea

Solo per i cittadini extracomunitari:

Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno n. _____

Rilasciata il __/__/____ Data scadenza _____

Per motivi di _____

Attuale condizione:

- Diplomato entro 12 mesi antecedenti l'avvio del tirocinio
- Laureato entro 12 mesi antecedenti l'avvio del tirocinio
- Qualifica professionale entro 12 mesi antecedenti l'avvio del tirocinio

Altro _____

Altre condizioni:

- Disabile (ai sensi della legge n. 68/1999)¹
- Persona svantaggiata (ai sensi della legge n. 381/1991)²
- Richiedente asilo/titolare di protezione internazionale

Altro _____

DATI GENERALI SUL TIROCINIO

Durata:

Mesi n. _____ Periodo di svolgimento: dal ___/___/___ al ___/___/___

Numero ore settimanali: _____

Orario indicativo di svolgimento (*giorni settimanali e orario giornaliero*) _____

N.B.: La durata massima prevista per la tipologia di tirocinio è pari a mesi 6 comprese le proroghe, salvo deroghe previste all'art. 2, commi 2 e 3 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari previste per particolari soggetti.

Sede di svolgimento del tirocinio:

Sede legale

Sede operativa

Indirizzo sede di svolgimento: Via _____

n. _____ Comune _____ (Provincia) (____) Cap. _____

Altre sedi _____ (*indicare come sopra*) _____

(N.B. in caso di svolgimento del progetto in più sedi barrare e compilare le relative caselle)

Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio:

Codice Classificazione delle Professioni CP2011 ISTAT _____

Figura professionale di riferimento³ _____ (*ove possibile*)

Livello EQF _____ (*ove possibile*)

¹ Sono considerati disabili le persone iscritte nelle liste speciali ai sensi dell'art. 8 e art. 18 della legge 68/1999 e s.m.e i. "Norme sul diritto al lavoro dei disabili"

² Sono persone svantaggiate quelle riconosciute ai sensi della legge n. 381/1991 e s.m. e i. "Disciplina delle cooperative sociali"

³ Indicare, ove possibile, la figura professionale di riferimento nel repertorio nazionale di cui alla legge n. 92/2012, art. 4, comma 67, ed eventuale livello EQF, o nelle more della definizione del Repertorio nazionale, al repertorio regionale o alle schede dettagliate sulla professione ISFOL.

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Indennità di partecipazione: *(N.B.: l'indennità è corrisposta a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 75% della sua durata su base mensile)*

Importo lordo¹ mensile corrisposto al Tirocinante: **Euro** _____

Corresponsione effettuata da: Soggetto promotore Soggetto ospitante

Altri eventuali benefit previsti²: _____

Nel caso di beneficiari di misure di sostegno al reddito:³

Tipo di misura: _____

Durata della misura dal ___/___/___ al ___/___/___

Importo mensile della misura : _____

Garanzie assicurative:⁴

Posizione assicurativa INAIL (aperta dal Soggetto ospitante):

costo a carico di: Soggetto promotore Soggetto ospitante

Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi :

stipulata da: Soggetto promotore Soggetto ospitante Tirocinante

pagamento a carico di: Soggetto promotore Soggetto ospitante

(altre eventuali coperture assicurative): _____

Attestazione degli apprendimenti acquisiti

Il Tirocinante ha diritto all'attestazione degli apprendimenti acquisiti secondo quanto previsto dall'art. 12 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Tutoraggio:

Referente del Soggetto promotore:

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c.1 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

¹ L'indennità non si computa ai fini del calcolo per il mantenimento dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante. Essa è considerata ai soli fini fiscali reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, d.p.r. n. 917/1986, TUIR e s.m. e i. L'indennità verrà in ogni caso erogata a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 75% della sua durata su base mensile.

² Ad es. Buoni pasto, buoni benzina ecc...

³ Indicare il tipo di misura, la durata e l'importo (es: percettore di ASPI, di indennità di mobilità ecc...)

⁴ Le garanzie assicurative devono estendersi a tutte le attività del progetto formativo, comprese quelle eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

Tutor aziendale designato dal Soggetto ospitante:

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c.2 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Il Tirocinante è tenuto, in particolare, a:

- svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- assolvere l'impegno settimanale di attività formativa di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del tempo di lavoro del Soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale e/o notturna e/o nei giorni festivi;
- seguire le indicazioni del referente del Soggetto promotore e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- osservare il programma di tirocinio stabilito e attivarsi per la buona riuscita dello stesso.

DATI PROGETTO FORMATIVO

Motivazioni del Tirocinante per la realizzazione del progetto formativo:

Attività del Tirocinante: (dettaglio)

Modalità di svolgimento: (dettaglio)

Obiettivi:

Risultati attesi:

Conoscenze, abilità e competenze da sviluppare/acquisire: **Tecnico – professionali:**

 Organizzative:

 Relazionali:

 Altre eventuali competenze: *(es. informatiche, linguistiche ecc...)*

 Formazione obbligatoria relativa alla formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro: *(art. 6, Direttiva di attuazione dei tirocini formativi extracurricolari)*

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Luogo e data _____

Firma per il Soggetto promotore: _____

Firma per il Soggetto ospitante: _____

Firma Tirocinante _____

Privacy

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante.

Responsabile/i del Trattamento _____

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti attuativi del D. Lgs. n. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi.

Il Tirocinante autorizza il trattamento dei dati conferiti, anche sensibili e giudiziari.

Luogo e data _____

Firma Tirocinante _____

**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO FINALIZZATO
ALL'INSERIMENTO/REINSERIMENTO AL LAVORO**

[ai sensi dell'art. 1, comma 5, **lettera b)** della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari (art. 1, L.R. n.17/2013)]

Rif. convenzione n. _____ stipulata in data __/__/____

tra:

Soggetto promotore: _____

e

Soggetto ospitante: _____

DATI TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il __/__/____

Residente a _____ Provincia (____)

in via _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

Codice Fiscale _____

Domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ Provincia (____)

in via _____ n. _____

Cittadinanza : Italiana; Paese UE; Paese non appartenente all'Unione Europea

Solo per i cittadini extracomunitari:

Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno n. _____

Rilasciata il __/__/____ Data scadenza _____

Per motivi di _____

Attuale condizione:

Disoccupato/inoccupato ¹ (iscritto al Centro per l'Impiego di _____ in data _____)

Lavoratore in cassa integrazione (*CIGO, CIGS, CIG in deroga*)

Lavoratore in mobilità

Altro _____

¹ Sono considerati disoccupati/inoccupati coloro che sono iscritti presso i centri per l'impiego ai sensi del D.Lvo n. 181/2000 e s.m. e i.

Altre condizioni:

- Disabile (ai sensi della legge n. 68/1999)¹
- Persona svantaggiata (ai sensi della legge n. 381/1991)²
- Richiedente asilo/titolare di protezione internazionale

Altro _____

DATI GENERALI SUL TIROCINIO

Durata:

Mesi n. _____ Periodo di svolgimento: dal ___/___/___ al ___/___/___

Numero ore settimanali: _____

Orario indicativo di svolgimento (*giorni settimanali e orario giornaliero*) _____

N.B.: La durata massima prevista per la tipologia di tirocinio è pari a mesi 12 comprese le proroghe, salvo deroghe previste all'art. 2, commi 2 e 3 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari previste per particolari soggetti.

Sede di svolgimento del tirocinio:

Sede legale

Sede operativa

Indirizzo sede di svolgimento: Via _____

n. _____ Comune _____ (Provincia) (____) Cap. _____

Altre sedi _____ (*indicare come sopra*) _____

(N.B. in caso di svolgimento del progetto in più sedi barrare e compilare le relative caselle)

Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio:

Codice Classificazione delle Professioni CP 2011 ISTAT _____

Figura professionale di riferimento³ _____ (*ove possibile*)

Livello EQF _____ (*ove possibile*)

¹ Sono considerati disabili le persone iscritte nelle liste speciali ai sensi dell'art. 8 e art. 18 della legge 68/1999 e s.m.e i. "Norme sul diritto al lavoro dei disabili"

² Sono persone svantaggiate quelle riconosciute ai sensi della legge n. 381/1991 e s.m. e i. "Disciplina delle cooperative sociali"

³ Indicare, ove possibile, la figura professionale di riferimento nel repertorio nazionale di cui alla legge n. 92/2012, art. 4, comma 67, ed eventuale livello EQF, o nelle more della definizione del Repertorio nazionale, al repertorio regionale o alle schede dettagliate sulla professione ISFOL.

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Indennità di partecipazione: *(N.B.: l'indennità è corrisposta a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 75% della sua durata su base mensile)*

Importo lordo¹ mensile corrisposto al Tirocinante: **Euro** _____

Corresponsione effettuata da: Soggetto promotore Soggetto ospitante

Altri eventuali benefit previsti²: _____

Nel caso di beneficiari di misure di sostegno al reddito:³

Tipo di misura: _____

Durata della misura dal __/__/__ al __/__/__

Importo mensile della misura : _____

Garanzie assicurative:⁴

Posizione assicurativa INAIL (*aperta dal Soggetto ospitante*):

costo sostenuto da: Soggetto promotore Soggetto ospitante

Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi:

stipulata da: Soggetto promotore Soggetto ospitante Tirocinante

pagamento a carico di: Soggetto promotore Soggetto ospitante

(altre eventuali coperture assicurative): _____

Attestazione degli apprendimenti acquisiti

Il Tirocinante ha diritto all'attestazione degli apprendimenti acquisiti secondo quanto previsto dall'art. 12 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Tutoraggio:

Referente del Soggetto promotore:

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

¹ L'indennità non si computa ai fini del calcolo per il mantenimento dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante. Essa è considerata ai soli fini fiscali reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, d.p.r. n. 917/1986, TUIR e s.m. e i. L'indennità verrà in ogni caso erogata a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 75% della sua durata su base mensile.

² Ad es. Buoni pasto, buoni benzina ecc...

³ Indicare il tipo di misura, la durata e l'importo (es: percettore di ASPi, di indennità di mobilità ecc...).

⁴ Le garanzie assicurative devono estendersi a tutte le attività del progetto formativo, comprese quelle eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

Per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c.1 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Tutor aziendale designato dal Soggetto ospitante:

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c.2 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Il Tirocinante è tenuto, in particolare, a:

- svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- assolvere l'impegno settimanale di attività formativa di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del tempo di lavoro del Soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale e/o notturna e/o nei giorni festivi;
- seguire le indicazioni del referente del Soggetto promotore e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- osservare il programma di tirocinio stabilito e attivarsi per la buona riuscita dello stesso.

DATI PROGETTO FORMATIVO

Motivazioni del Tirocinante alla realizzazione del progetto formativo:

Attività del Tirocinante: (dettaglio)

Modalità di svolgimento: (dettaglio)

Obiettivi:

Risultati attesi:

Conoscenze, abilità e competenze da sviluppare/acquisire: **Tecnico – professionali:**

 Organizzative:

 Relazionali:

 Altre eventuali competenze: *(es. informatiche, linguistiche ecc...)*

 Formazione obbligatoria relativa alla formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro: *(art. 6, Direttiva di attuazione dei tirocini formativi extracurricolari)*

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Luogo e data _____

Firma per il Soggetto promotore: _____

Firma per il Soggetto ospitante: _____

Firma Tirocinante _____

Privacy

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante.

Responsabile/i del Trattamento _____

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti attuativi del D.Lvo. n. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi.

Il Tirocinante presta il consenso al trattamento dei dati, anche sensibili e giudiziari eventualmente conferiti.

Luogo e data _____

Firma Tirocinante _____

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO ESTIVO

[ai sensi dell'art. 1, comma 5, **lettera c)** della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurriculari (art. 1, L.R. n.17/2013)]

Rif. convenzione n. _____ stipulata in data __/__/____

tra:

Soggetto promotore: _____

e

Soggetto ospitante: _____

DATI TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il __/__/____

Residente a _____ Provincia (___)

in via _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

Codice Fiscale _____

Domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ Provincia (___)

in via _____ n. _____

Cittadinanza : Italiana; Paese UE; Paese non appartenente all'Unione Europea

Solo per i cittadini extracomunitari:

Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno n. _____

Rilasciata il ____/____/____ Data scadenza _____

Per motivi di _____

Attuale condizione:

- Giovane che ha assolto l'obbligo di istruzione e iscritto a un ciclo di studi presso un istituto scolastico
- Giovane che ha assolto l'obbligo di istruzione e inserito in un percorso di formazione professionale nell'ambito del diritto-dovere di istruzione e formazione.

Altro _____

Altre condizioni:

- Disabile (ai sensi della legge n. 68/1999)¹
- Persona svantaggiata (ai sensi della legge n. 381/1991)²
- Richiedente asilo/titolare di protezione internazionale

Altro _____

DATI GENERALI SUL TIROCINIO
Durata:

Mesi n. _____ Periodo di svolgimento: dal ___/___/___ al ___/___/___

Numero ore settimanali: _____

Orario indicativo di svolgimento (*giorni settimanali e orario giornaliero*) _____

N.B.: La durata massima prevista per la tipologia di tirocinio è pari a mesi 3, comprese le proroghe, da svolgersi tra la fine dell'anno scolastico e quello successivo.

Sede di svolgimento del tirocinio:

Sede legale

Sede operativa

Indirizzo sede di svolgimento: Via _____

n. _____ Comune _____ (Provincia) (____) Cap. _____

Altre sedi _____ (*indicare come sopra*) _____

(N.B. in caso di svolgimento del progetto in più sedi barrare e compilare le relative caselle)

Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio:

Codice Classificazione delle Professioni CP 2011 ISTAT _____

Figura professionale di riferimento³ _____ (*ove possibile*)

Livello EQF _____ (*ove possibile*)

¹ Sono considerati disabili le persone iscritte nelle liste speciali ai sensi dell'art. 8 e art. 18 della legge 68/1999 e s.m.e i. "Norme sul diritto al lavoro dei disabili"

² Sono persone svantaggiate quelle riconosciute ai sensi della legge n. 381/1991 e s.m. e i. "Disciplina delle cooperative sociali"

³ Indicare, ove possibile, la figura professionale di riferimento nel repertorio nazionale di cui alla legge n. 92/2012, art. 4, comma 67, ed eventuale livello EQF, o nelle more della definizione del Repertorio nazionale, al repertorio regionale o alle schede dettagliate sulla professione ISFOL.

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Indennità di partecipazione: *(N.B.: l'indennità è corrisposta a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 75% della sua durata su base mensile)*

Importo lordo¹ mensile corrisposto al Tirocinante: **Euro** _____

Corresponsione effettuata da: Soggetto promotore Soggetto ospitante

Altri eventuali benefit previsti²: _____

Nel caso di beneficiari di misure di sostegno al reddito:³

Tipo di misura: _____

Durata della misura dal __/__/__ al __/__/__

Importo mensile della misura : _____

Garanzie assicurative:⁴

Posizione assicurativa INAIL (aperta dal Soggetto ospitante):

costo sostenuto da: Soggetto promotore Soggetto ospitante

Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi :

stipulata da: Soggetto promotore Soggetto ospitante Tirocinante

pagamento a carico di: Soggetto promotore Soggetto ospitante

(altre eventuali coperture assicurative): _____

Attestazione degli apprendimenti acquisiti

Il Tirocinante ha diritto all'attestazione degli apprendimenti acquisiti secondo quanto previsto dall'art. 12 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

¹ L'indennità non si computa ai fini del calcolo per il mantenimento dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante. Essa è considerata ai soli fini fiscali reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, d.p.r. n. 917/1986, TUIR e s.m. e i. L'indennità verrà in ogni caso erogata a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 75% della sua durata su base mensile.

² Ad es. Buoni pasto, buoni benzina ecc...

³ Indicare il tipo di misura, la durata e l'importo (es: percettore di ASPI, di indennità di mobilità ecc...)

⁴ Le garanzie assicurative devono estendersi a tutte le attività del progetto formativo, comprese quelle eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

Tutoraggio:**Referente del Soggetto promotore:**

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c.1 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Tutor aziendale designato dal Soggetto ospitante:

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c.2 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Il Tirocinante è tenuto, in particolare, a:

- svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- assolvere l'impegno settimanale di attività formativa di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del tempo di lavoro del Soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale e/o notturna e/o nei giorni festivi;
- seguire le indicazioni del referente del Soggetto promotore e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- osservare il programma di tirocinio stabilito e attivarsi per la buona riuscita dello stesso.

DATI PROGETTO FORMATIVO

Motivazioni del Tirocinante alla realizzazione del progetto formativo:

Attività del Tirocinante: (dettaglio)

Modalità di svolgimento: *(dettaglio)*

Obiettivi:

Risultati attesi:

Conoscenze, abilità e competenze da sviluppare/acquisire: **Tecnico – professionali:**

 Organizzative:

 Relazionali:

 Altre eventuali competenze: *(es. informatiche, linguistiche ecc...)*

 Formazione obbligatoria relativa alla formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro: *(art. 6, Direttiva di attuazione dei tirocini formativi extracurricolari)*

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Luogo e data _____

Firma per il Soggetto promotore: _____

Firma per il Soggetto ospitante: _____

Firma Tirocinante _____

Privacy

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante.

Responsabile/i del Trattamento _____

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti attuativi del D. Lgs. n. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi.

Il Tirocinante presta il consenso al trattamento dei dati, anche, sensibili eventualmente conferiti.

Luogo e data _____

Firma Tirocinante _____