

**PROGETTO FORMATIVO – TIROCINI DI
INSERIMENTO/REINSERIMENTO**

Convenzione stipulata in datacon protocollo:

Soggetto Promotore

Ragione/denominazione sociale

Indirizzo

CAP..... Comune Provincia

Codice fiscale: Partita I.V.A.:

Rappresentato da: nato/a il

Comune Provincia

Tutor o referente nominato dal soggetto promotore:

Nome Cognome

e-mail

Soggetto ospitante

Ragione/denominazione sociale

Sede prevalente del tirocinio.....Indirizzo

CAPComune..... Provincia

Tel..... e-mail.....

Codice fiscale: Partita I.V.A.:

Settore aziendale di inserimento (codici di classificazione ATECO link:

<http://www.istat.it/it/archivio/17888>)

.....

Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio (codici di classificazione

CP ISTAT link: <http://cp2011.istat.it/>)

Rappresentato da:nato/a il 00/00/0000

ComuneProvincia

Tutor nominato dal soggetto ospitante:

Nome e Cognome.....

e-mail

Tirocinante

Nome e Cognome Sesso
nato/a il 00/00/0000 Comune Provincia
Indirizzo CAP Comune Provincia
Codice fiscale:.....
Titolo di studio:
Stato occupazionale:

Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40)

.....

Articolazione dell' impegno orario settimanale presso l'impresa:

.....
.....
.....
.....
.....

Durata del tirocinio n. mesidata inizio data fine

.....

Periodo di sospensione: dalal

Posizione I.N.A.I.L.:

Responsabilità Civile posizione n.:

Compagnia di Assicurazione:

Indennità mensile lorda corrisposta:

(non inferiore a 300,00 euro per 20 ore settimanali)

Obiettivi del tirocinio:

.....
.....

Modalità di svolgimento:

.....
.....

Figura professionale..... (riferimento nel Repertorio nazionale di cui alla legge n. 92/2012, art. 4, comma 67, ed eventuale livello EQF. Nelle more della definizione del Repertorio nazionale si fa riferimento alla figura/profilo professionale descritto nel CCNL di riferimento. Qualora nel CCNL non si individuasse una figura professionale corrispondente all'area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio, è sufficiente indicare

le attività svolte dal tirocinante in riferimento a quelle individuate nella suddetta area professionale
 link: <http://cp2011.istat.it/>)

<i>ATTIVITÀ</i>	<i>COMPETENZE¹ (abilità e conoscenze)</i>	
1..... 2..... 3..... 4.....	Competenza:.....	
	Conoscenze 1..... 2..... 3.....	Abilità 1..... 2..... 3.....

Compiti del tutor o referente del soggetto promotore

- collabora alla stesura del progetto formativo;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, ove questo sia diverso da una pubblica amministrazione;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

Compiti del tutor del soggetto ospitante

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, nonché collabora con il soggetto promotore ai fini dell'attestazione delle competenze

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;

¹ Ove il CCNL non esplicitasse le competenze del profilo professionale è sufficiente limitarsi all'indicazione delle attività svolte.

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto a:

- una sospensione del tirocinio in caso di maternità, infortunio, chiusura collettiva o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.
- interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor o referente del soggetto promotore ed al tutor aziendale;
- ottenere il rilascio da parte del soggetto promotore dell'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- registrazione sul libretto formativo del cittadino dell'esperienza di tirocinio, qualora abbia svolto almeno il 75% del monte ore previsto dal progetto formativo.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

.....

Firma del soggetto promotore

.....

Firma del soggetto ospitante

.....