



## Curriculum vitae di **Giacomo Nascetti**

### Aree di specializzazione

Diritto costituzionale, Diritto parlamentare  
Diritto civile  
Diritto del lavoro e delle relazioni industriali

### Formazione

**Gennaio 2019- Dicembre 2019** *Master in istituzioni parlamentari "Mario Galizia"* per consulenti d'assemblea, Università La Sapienza, Roma.

Tesi di master dal titolo: "Libero mandato e disciplina di partito: una riflessione diacronica su fonti parlamentari e statuti dei gruppi", relatore Pres. Luciano Violante.

**Settembre 2018- Dicembre 2018** *Corso di scrittura giuridica* per l'esame di stato di avvocatura, scuola di formazione giuridica Dike, Milano.

**Febbraio 2017- Luglio 2017** *Corso di lingua spagnola livello B2* con esame e attestato finale, CLA (centro linguistico di ateneo), Bologna.

**Ottobre 2011- Marzo 2017** *Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza*, Università di Bologna.

Tesi dal titolo: "Sul 'Metodo democratico' nell'esercizio del diritto di associazione in partiti", relatore Prof. Tomaso Francesco Giupponi.  
Voto finale: 105/110.

**Settembre 2014- giugno 2015** *Erasmus studio* all'ULPGC, Las Palmas de Gran Canaria, Spagna.

**Settembre 2006- Luglio 2011** *Diploma di maturità classica*, Liceo classico Marco Minghetti, Bologna.

### Esperienze professionali e di lavoro

**Maggio 2019- Agosto 2019** *Stagista* presso Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie, Ufficio per l'esame di legittimità della legislazione regionale e delle province autonome e il contenzioso costituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Servizio Politiche Ordinamentali e Statutarie, Roma.

Approfondimento dei profili legali ed istituzionali delle procedure che implicano nel controllo preventivo di legittimità da parte del Governo ai sensi degli artt. 123 e 127 della Costituzione sugli atti legislativi di regioni e province autonome. In particolare:

- partecipazione a tavoli tecnici interministeriali e a commissioni paritetiche Stato-regioni e collaborazione alla relativa verbalizzazione;
- presenza, in qualità di osservatore, a sedute del Consiglio dei Ministri e alla Conferenza Stato-regioni ed unificata; attività di ricerca e redazione di report e

[www.adapt.it](http://www.adapt.it) - [formazione@adapt.it](mailto:formazione@adapt.it)

relazioni in materia costituzionalistica.

**Gennaio 2018- Febbraio 2018** *Collaboratore di cattedra* di Diritto costituzionale del Prof. Tomaso Francesco Giupponi.

Assistenza alla cattedra nello svolgimento degli esami della sessione invernale 2018, con annessa preparazione di un progetto di ricerca dal titolo: "Rappresentanza ed integrazione politica in Europa: per una rilettura del ruolo dei partiti politici europei".

**Maggio 2017- Novembre 2018** *Praticante avvocato* presso Studio legale Avallone-Navarrini, Bologna.

Pratica forense post lauream di ambito civilistico con specializzazione in Diritto bancario e di famiglia, attendendo alle seguenti mansioni:

- scrittura di atti giudiziari e stragiudiziali;
- redazione di pareri legali, attività di ricerca e studio delle pratiche;
- mansioni relative all'organizzazione dello studio legale.

### **Competenze professionali**

Capacità di analisi e ricerca legale, conoscenza dei principali istituti e delle procedure di Diritto civile, spiccata capacità di argomentazione legale. Familiarità con le principali regole di Drafting legislativo.

Conoscenza delle dinamiche di funzionamento delle assemblee rappresentative: competenze di Diritto costituzionale, parlamentare, amministrativo.

### **Competenze linguistiche**

Buona conoscenza di Inglese e Spagnolo scritti e parlati.

### **Competenze informatiche**

Buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Powerpoint, Access.

### **Competenze personali e relazionali**

Buon comunicatore con una positiva attitudine ai rapporti sociali. Capace di lavorare in gruppo e soprattutto di adattare le proprie esigenze a quelle degli altri se occorre farlo. Abile a perseguire gli obiettivi prefissati con pervicacia e costanza. Ottima capacità di rispettare i termini e di organizzazione del lavoro nel tempo.

### **Riconoscimenti e attestazioni**

- Lettera di referenza firmata dal Prof. Tomaso Francesco Giupponi, attestante l'attitudine alla ricerca.

- Certificato di merito all'esito dello Stage presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, firmato dalla Tutor e Dirigente del Servizio Dott.ssa Rossana Appignani.

### **Interessi non professionali**

Profondamente interessato alle vicende di politica interna. Discreto frequentatore di



*the ADAPT state of mind*

buona  
Scuola di alta formazione in **transizioni occupazionali e relazioni di lavoro**

[www.adapt.it](http://www.adapt.it) - [formazione@adapt.it](mailto:formazione@adapt.it)

letteratura e di cinema. Calciatore di lungo corso in squadre dilettantistiche, ormai prossimo alla qualifica di veterano.

### Referenze

- Prof. Tomaso Francesco Giupponi ([tommaso.giupponi@unibo.it](mailto:tommaso.giupponi@unibo.it)). Professore di Diritto costituzionale e parlamentare presso l'Università di Bologna.
- Avv. Cristina Avallone ([c.avallone@studioavanava.it](mailto:c.avallone@studioavanava.it)). Avvocata associata presso lo studio legale Avallone-Navarrini di Bologna.
- Dott.ssa Rossana Appignani ([r.appignani@governo.it](mailto:r.appignani@governo.it)). Dirigente del Servizio politiche ordinamentali e statutarie, Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### Informazioni personali

Data di nascita: 1 maggio 1992  
Via Domenico Zampieri 23 (40033), Casalecchio di Reno (Bo)  
e-mail: [giacomo.nascetti@gmail.com](mailto:giacomo.nascetti@gmail.com)  
Skype: giacomo nascetti  
Twitter: @GNascetti



*the ADAPT state of mind*