

www.adapt.it - formazione@adapt.it

## Curriculum vitae di **Diletta Porcheddu**



### Area di specializzazione

Diritto del Lavoro  
Diritto comparato  
Diritto dell'Unione Europea  
Relazioni industriali  
Diritto della Sicurezza Sociale

### Formazione

#### Settembre 2020 – presente:

Junior Fellow Adapt, Fondazione Adapt.

#### Luglio 2020:

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Università di Genova.

Tesi di ricerca in Diritto del Lavoro Europeo: "Il dibattito sul salario minimo legale da una prospettiva italiana ed europea" (Relatore: Lorenzo Schiano di Pepe)

Voto finale: 110 e lode/110

#### Ottobre 2017 – Marzo 2018:

Programma Erasmus all'Università di Augsburg (Germania)

Esami superati:

- Allgemeines Völkerrecht (Diritto internazionale pubblico)
- Internationales Privatrecht (Diritto internazionale privato)
- Concepts of Law and Business
- Practical Law: discussion and negotiation

#### Luglio 2015:

Diploma di maturità al Liceo Linguistico Internazionale Grazia Deledda, Genova (GE). Voto finale: 100/100.

### Esperienze professionali e di lavoro

#### Settembre 2020 – presente:

Apprendista di ricerca, Adapt Servizi S.r.l.

#### Settembre 2019 – Dicembre 2019:

Tirocinio presso l'Ambasciata d'Italia a Berlino – Ufficio Stampa e Comunicazioni.

[www.adapt.it](http://www.adapt.it) - [formazione@adapt.it](mailto:formazione@adapt.it)

**2018 – 2019:**

Promoter. Datori di lavoro Incentive Promomedia S.r.l. e Logilux – Hostess and Promoter Agency.

**2016 – 2019:**

Hostess ECM. Datore di lavoro Aristeia S.r.l.

**Competenze professionali**

Conoscenza della normativa giuslavoristica e delle prassi delle relazioni industriali grazie a studi individuali.

Esperienza nell'organizzazione di eventi e nella gestione dei Social Media, acquisita grazie al tirocinio all'Ambasciata d'Italia a Berlino.

Esperienza nelle vendite, acquisita tramite svariate esperienze come promoter commerciale.

**Competenze linguistiche**

Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto – Certificazione CAE C1, 2014.

Ottima conoscenza del tedesco parlato e scritto, approfondita grazie ad esperienze all'estero (Erasmus, Tirocinio) – Certificazione Goethe Zertifikat Deutsch C1, 2016.

Buona conoscenza del francese parlato e scritto – Certificazione DELF B2, 2012.

**Competenze informatiche**

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint).

**Competenze personali e relazionali**

Attitudine al lavoro di squadra, buone competenze organizzative.

**Interessi extraprofessionali**

La mia più grande passione è la musica: amo cantare e suonare la chitarra.

Mi piace viaggiare e sono interessata alla politica.

**Referenze**

Lorenzo Schiano Di Pepe, Professore di Diritto dell'Unione Europea presso l'Università degli Studi di Genova.  
([Lorenzo.SchianoDiPepe@unige.it](mailto:Lorenzo.SchianoDiPepe@unige.it))



*the ADAPT state of mind*

[www.adapt.it](http://www.adapt.it) - [formazione@adapt.it](mailto:formazione@adapt.it)

Orsola Razzolini, Professoressa di Diritto del Lavoro all'Università Bocconi di Milano. ([orsola.razzolini@gmail.com](mailto:orsola.razzolini@gmail.com))

Alessandra Tognonato, Consigliere Diplomatico all'Ambasciata d'Italia a Berlino. ([alessandra.tognonato@esteri.it](mailto:alessandra.tognonato@esteri.it))

**Informazioni personali:**

Data di nascita: 4 luglio 1996

Via Finale 7/1 (16157), Genova (GE)

E-mail: [dilettap@hotmail.com](mailto:dilettap@hotmail.com)

Linkedin: Diletta Porcheddu

Twitter: @DPorcheddu



*the ADAPT state of mind*