

www.adapt.it - formazione@adapt.it

## Curriculum vitae di **Chiara Todeschini**



### **Are di specializzazione**

Coordinamento organizzativo della Segreteria Eventi di ADAPT, comprendente convegni, seminari, workshop, corsi, master, realizzati ed attivati da ADAPT.

### **Formazione**

Diploma di Master universitario di I livello in "Employability e Placement – Operatore del mercato del lavoro", presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Facoltà di Economia Marco Biagi, con una tesi dal titolo: "Studio teorico-comparato sui sistemi di Welfare in Europa".

Diploma di Corso di perfezionamento in "Gestione integrata di qualità, sicurezza, ambiente e responsabilità sociale in ambito industriale e nel mondo dei servizi", presso l'Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia, con una tesi dal titolo: "La motivazione e il coinvolgimento della persona all'interno dell'organizzazione aziendale".

Laurea in Filosofia (indirizzo etico) presso l'Università cattolica di Milano, con votazione di 106/110, con una tesi in Filosofia delle religioni dal titolo: "Il Pascal di Capograssi", discussa con il professor Domenico Bosco.

Liceo Classico presso in Collegio vescovile S. Alessandro di Bergamo.

### **Esperienze professionali e di lavoro**

Da maggio 2005 ad oggi: dipendente ADAPT Servizi S.r.l. – Bergamo, nello specifico:

- da novembre 2006 ad oggi: coordinatore organizzativo di convegni, workshop, master, corsi di formazione;
- da gennaio 2010 a maggio 2014: membro della Segreteria della Scuola internazionale di dottorato in "Formazione della persona e mercato del lavoro", promossa da ADAPT e dall'Università degli Studi di Bergamo;
- da giugno 2007 a dicembre 2009: revisore linguistico e correttore di bozze;
- da gennaio 2006 a dicembre 2009: coordinatore organizzativo di bandi e concorsi europei, nazionali e regionali relativi al mercato del lavoro e alla transizione scuola-lavoro;
- da maggio 2005 a dicembre 2005: coordinatore di redazione del settimanale on line sul diritto del lavoro e sulle relazioni industriali Bollettino ADAPT.

Da ottobre 2004 a aprile 2005: collaboratore per una società di consulenza e organizzazione aziendale.

Da maggio 2004 a giugno 2004: stage formativo sulla certificazione di qualità aziendale presso Brembo S.p.A. – Curno (Bg).

### **Competenze professionali**

- Tutoraggio di lezioni/corsi organizzati da ADAPT e dalla Scuola internazionale di dottorato in "Formazione della persona e mercato del lavoro", promossa da ADAPT e dall'Università degli Studi di Bergamo.
- Coordinamento tra il Collegio docenti e i dottorandi della sovranominata Scuola di dottorato con la supervisione del responsabile Higher Education & Placement di ADAPT: calendarizzazione delle attività, organizzazione di lezioni, seminari, laboratori, visite aziendali.
- Organizzazione amministrativa e logistica di convegni, seminari, workshop organizzati da ADAPT e dalla sovranominata Scuola di dottorato.
- Coordinamento organizzativo della presentazione di progetti di ricerca proposti per bandi nazionali ed europei: lettura critica di testi di bandi, verifica dei requisiti di partecipazione, scadenziario delle attività, compilazione dei dati del soggetto capofila e dei soggetti partner all'interno di application form on line; predisposizione e spedizione postale della documentazione.
- Coordinamento del gruppo di redazione del settimanale on line Bollettino ADAPT: raccolta dei documenti e impaginazione dell'indice del settimanale.

### **Competenze linguistiche**

Buona conoscenza di: inglese e francese (scritto e parlato).

### **Competenze informatiche**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, degli applicativi Office e dei più diffusi software di gestione della posta elettronica.

Abitata, con funzioni di teacher, nella gestione della piattaforma Moodle.

### **Competenze personali e relazionali**

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo; facilità di comunicazione scritta e orale; capacità di attenzione e di ascolto; disponibilità ad apprendere e ad applicare nuove strategie risolutive.

Ottima capacità di coordinamento e di gestione di imprevisti/iniziativa, con scrupolosità, serietà e discrezione.

### **Interessi extraprofessionali**

Trekking, cinema, musica, lettura.

### **Referenze**

- Michele Tiraboschi – Ordinario di diritto del lavoro presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

- Maria Teresa Cortese – Responsabile Higher Education & Placement di ADAPT e Segretario della Scuola di dottorato in internazionale di dottorato in "Formazione della persona e mercato del lavoro", promossa da ADAPT e dall'Università di Bergamo.

