



Curriculum vitae di **CHIARA ALTILIO**

Aree di specializzazione

DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE
DIRITTO DEL MERCATO DEL LAVORO
RELAZIONI INDUSTRIALI
WELFARE AZIENDALE E CONTRATTUALE

Formazione

Laurea magistrale in Economia – Mercato del Lavoro, Relazioni Industriali e Sistemi di Welfare (LM-56) presso l'Università degli Studi ROMA TRE conseguita il 23/03/2022 con votazione 110/110 cum laude in Diritto della Sicurezza Sociale. Tesi dal titolo "La riqualificazione professionale dei lavoratori come driver del ricambio intergenerazionale in azienda e l'impatto sul mercato del lavoro".

Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (CL-36) presso l'Università degli Studi ROMA TRE conseguita il 5/11/2019 con votazione 98/110 in Istituzioni di Diritto Pubblico. Tesi dal titolo "Il metodo democratico e l'organizzazione interna dei partiti politici".

Diploma Linguistico presso Liceo Statale Alfano I di Salerno (SA)

Esperienze professionali e di lavoro

Da aprile 2022 – in corso

Apprendista di ricerca presso Fondazione ADAPT.

Da febbraio a dicembre 2019

Collaboratrice occasionale presso Società Cooperativa Culture, sede legale in Corso del Popolo 40, 30172, Venezia.

Tra le attività svolte:

- customer care e box office presso i siti del Parco Archeologico del Colosseo;
- orientamento, fornitura di materiali e di informazioni di interesse turistico culturale agli utenti nei Punti di Informazione Turistica di Roma Capitale;

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Da ottobre 2018 a giugno 2019

Collaboratrice occasionale come Young Learner Assistant presso British Council Institute Italia, sede legale in via Ostiense 92, 00154, Roma (RM)

Tra le attività svolte:

- supporto al coordinamento tra uffici amministrativi e insegnanti;
- sostegno all'organizzazione di un ambiente sicuro per gli studenti nelle sedi partner (Istituto Nazareth, Junior International Institute, Highlands Institute);
- aiuto a garantire il rispetto delle procedure di protezione dell'infanzia;
- supporto al personale che lavora con gli studenti tra i 3 e i 17 anni;
- assistenza ai genitori degli studenti;

Da novembre 2018 a dicembre 2018

Vincitrice Borsa di collaborazione a tempo parziale degli studenti dell'Università degli Studi Roma Tre.

Ufficio studenti con disabilità e DSA della medesima Università, via Ostiense 133 – 00154 Roma (RM).

Ho svolto attività di tutorato a studenti con disabilità e/o disturbi specifici presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Roma Tre, con l'obiettivo di garantire la piena accoglienza e integrazione degli studenti e delle studentesse, sostenendo il processo di apprendimento.

Tra le attività svolte:

- Sostegno alla carriera accademica;
- Supporto metodologico- didattico per lo studio del Diritto Internazionale;
- Supporto nello studio individuale mediante affiancamento.

Da aprile 2018 a ottobre 2018

Vincitrice Borsa di collaborazione a tempo parziale degli studenti dell'Università degli Studi Roma Tre.

Centro di Ateneo per lo studio di Roma (CROMA), Università degli Studi Roma Tre, via Ostiense 139 – 00154 Roma (RM).

Tra le attività svolte:

- Supporto agli utenti del Centro Documentazione e Osservazione del Territorio del CROMA;
- ho collaborato al processo di digitalizzazione delle pubblicazioni editate dal CROMA.

Da aprile 2017 ad aprile 2018

Vincitrice Borsa di collaborazione a tempo parziale degli studenti dell'Università degli Studi Roma Tre.

Ufficio Servizi per lo Sport dell'Università degli Studi Roma Tre, via Ostiense 149 – 00154 Roma (RM)

Tra le attività svolte:

- Supporto nell'organizzazione degli eventi sportivi;
- coordinamento delle attività promozionali per la campagna annuale di raccolta donazione del sangue organizzata dall'Ufficio e l'associazione ADSPERM;
- lavoro d'ufficio presso la segreteria;



the ADAPT state of mind

www.adapt.it - formazione@adapt.it

- attività promozionali dei servizi offerti agli studenti;
- supporto organizzativo durante le iniziative sportive (tornei, manifestazioni).

Da agosto a settembre 2012

Stage nell'ambito del PON "L'école au coeur, partenariat éducation monde du travail" presso C.A.R.E.L – Centre de langues Royan, 48 Boulevard Franck Lamy, 17200, Royan, France.

Tra le attività svolte:

- partecipazione al corso intensivo "Informazioni CEE sulla sicurezza nelle imprese e sulle norme per la sicurezza sul lavoro"
- servizio accoglienza studenti;
- supporto amministrativo;
- supporto all'organizzazione degli eventi e delle attività ricreative coordinate dall'Ufficio Accoglienza, tempo libero e cultura del Centro.

Competenze professionali

Ricerca e redazione di report, conoscenza dei principali istituti della normativa giuslavoristica. Lettura e analisi della contrattazione collettiva. Conoscenza del diritto del mercato del lavoro e del diritto della sicurezza sociale in chiave storica-evolutiva.

Competenze linguistiche

Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato
Conoscenza di base del francese, scritto e parlato.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office;
Buone conoscenze dell'utilizzo dei social network;
Buona conoscenza dell'utilizzo delle Banche Dati.

Competenze personali e relazionali

Curiosa, empatica, eclettica, di mentalità aperta e incline al confronto.
Metodica e predisposta sia al lavoro sia individuale che di squadra. Ottime capacità di coordinamento e di leadership grazie a esperienze di volontariato (Oxfam Italia, Comunità di Sant'Egidio). Predisposta al cambiamento e ad ambienti multiculturali.

Interessi extraprofessionali

Amo viaggiare e sono appassionata di musica, serie tv, storia, filosofia e politica.
Nel tempo libero mi dedico principalmente ad attività culturali (mostre, cinema, concerti, tornei di burraco). Sono un'appassionata di cultura enogastronomica e di cucina.



the ADAPT state of mind

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Referenze

Prof.ssa Silvia Ciucciovino, Ordinario in “Diritto del Lavoro” (IUS/07) presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi di Roma Tre

Prof.re Antonio Iannuzzi, Associato “Istituzioni di Diritto Pubblico” (IUS/09) presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi Roma Tre

Dott.ssa Martina Basile, Administration & Compliance Coordinator presso British Council Institute talia

Informazioni personali

Nata il 18 dicembre 1995 ad Agropoli (SA).
Via Luigi Gherzi 31, 00136, Roma (RM).

E-mail: chiara.aitilio@gmail.com

Skype: [chiara.aitilio@hotmail.com](https://www.hotmail.com/chiara.aitilio)

Twitter: @chialtilio

LinkedIn: Chiara Aitilio



the ADAPT state of mind