

## Curriculum vitae di **Federica Chirico**



### Aree di specializzazione

RELAZIONI INDUSTRIALI  
DIRITTO SINDACALE  
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA  
TERZIARIO DI MERCATO

### Formazione

#### Novembre 2024 – presente

**Dottorato di ricerca** in Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro  
Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive, Università di Siena

#### Settembre 2018 – febbraio 2024

**Laurea magistrale in Giurisprudenza**, Alma Mater Studiorum, Bologna.

Tesi di laurea in Diritto del Lavoro “La retribuzione equa e il salario minimo legale”  
(Relatore: prof. Andrea Lassandari)

Votazione: 110/110 e lode

#### Settembre 2022 – febbraio 2023

**Programma Erasmus+** presso Ghent University, Belgio

#### Luglio 2018

**Diploma di maturità scientifico**, Liceo Scientifico “G. Marinelli”, Udine

### Esperienze professionali e di lavoro

#### Aprile 2024 – presente

Apprendista di ricerca presso **ADAPT**

#### Marzo – giugno 2023

Tirocinio curriculare presso **Avvocatura dello Stato – sede di Bologna**

#### Giugno – settembre 2020

Servizio civile presso **Biblioteca Civica di Cividale del Friuli (UD)**

### Competenze professionali

[www.adapt.it](http://www.adapt.it) - [formazione@adapt.it](mailto:formazione@adapt.it)

**Competenze in ambito giuslavoristico:** studio dei principali sistemi di relazioni industriali, ricerca sul terziario di mercato, redazione della tesi laurea e di articoli divulgativi. Assistenza alla cattedra di diritto del lavoro.

**Conoscenze di diritto penale:** partecipazione, negli anni universitari, all'associazione Extrema Ratio che si occupa di diritto penale in chiave garantista. Partecipazione e coordinamento dell'attività di volontariato presso la Casa Circondariale di Bologna in qualità di tutor per gli studenti detenuti con l'associazione Libera Bologna.

**Redazione di articoli divulgativi:** competenza acquisita negli anni universitari grazie alla partecipazione a diverse associazioni e redazioni (Extrema Ratio, Filodiritto) volte alla divulgazione di temi giuridici.

### Competenze linguistiche

Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto.

### Competenze informatiche

Buona capacità di utilizzo del **pacchetto Office** (Word, Power Point, Excell, Microsoft Teams, Outlook, One Drive).

Ottima conoscenza dei maggiori **social network** (Facebook, Instagram, LinkedIn).

Esperienza nell'utilizzo del **linguaggio SEO**.

### Competenze personali e relazionali

Capacità di lavorare in gruppo e individualmente  
Autonomia  
Capacità organizzativa e di problem solving  
Curiosità e passione  
Intelligenza emotiva

### Interessi extraprofessionali

Letture  
Scrittura  
Viaggi  
Ciclismo

### Informazioni personali

**Data di nascita:** 17 dicembre 1999

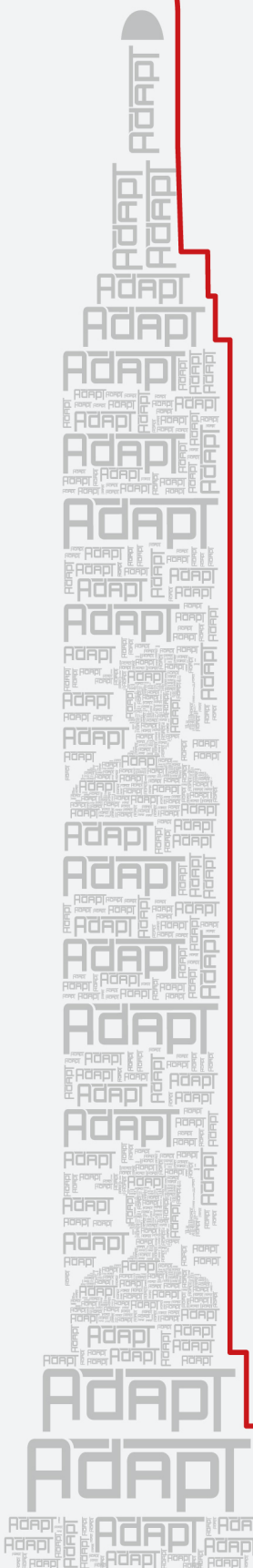
**Nazionalità:** italiana

**Domicilio** in Milano

**Email:** [federica.chirico99@gmail.com](mailto:federica.chirico99@gmail.com)

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/federica-chirico99/>

**Patente:** B



*the ADAPT state of mind*