

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Curriculum vitae di **Marta Migliorino**



Aree di specializzazione

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
DIRITTO INTERNAZIONALE
DIRITTO DEL LAVORO

Formazione

Settembre 2017– Novembre 2022: **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** (LMG-01) presso l'Alma Mater Studiorum- Università di Bologna conseguita il 02/11/2022 con votazione 104/110. Tesi in Diritto dell'Unione Europea dal titolo "La parità di genere nel contesto giuslavoristico europeo: il fenomeno delle azioni positive".

Settembre 2021– Novembre 2022 : **Master de Droit, Économie, Gestion, Mention DROIT FRANÇAIS- DROITS ÉTRANGERS**, conseguita il 02/11/2022. Percorso droit comparé : Droit français – Droit Italien presso l'Université Paris Nanterre, Parigi Francia.

Settembre 2017– Giugno 2020: **Licence de Droit, Économie, Gestion, Mention DROIT**, conseguita nel 06/2020. Laurea triennale in Giurisprudenza, presso l'Univeristé Paris Nanterre, Parigi Francia.

Settembre 2012– Luglio 2017: **Diploma di Liceo Linguistico** presso il Liceo G. Curcio, Ispica (RG).

Settembre 2012– Luglio 2017: **Diplôme du Baccalauréat Général** presso il Liceo G. Curcio, Ispica (RG),

Esperienze professionali e di lavoro

Da gennaio 2024 ammessa al Progetto Fabbrica dei Talenti promosso dalla Fondazione ADAPT in qualità di **ADAPT Junior Fellow**

Giugno 2023 – In corso: **Operatrice volontaria Servizio Civile Universale**
Volontaria all'interno del progetto "Jiguéen doolé: la forza economica delle donne di Pikine Est" finalizzato a favorire l'empowerment femminile al servizio dell'associazione Solidarietà e Cooperazione – CIPSI.

- Attività di orientamento, informazione, assistenza e formazione ai Groupements des femmes presso il GIOFF;
- Attività di collaborazione con la Boutique des droits (ufficio dislocato dell'AJS) mirata ad offrire assistenza legale gratuita ai soggetti vulnerabili principalmente nell'ambito del diritto civile (diritto di famiglia) e diritto del lavoro;
- Attività di supporto ad eventi di sensibilizzazione sul tema dei diritti delle donne;
- Attività di gestione delle fasi finali del progetto Before You Go mirato ad offrire un corso di lingua italiana e corsi professionalizzanti ai cittadini senegalesi

volto a sostenere un'immigrazione regolare, offrendo sostegno nella creazione
della CV e di tipo amministrativo e occupazionali e relazioni di lavoro

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Aprile 2022 – Novembre 2022: **Tutor accademico**

- Attività di orientamento e supporto agli studenti in occasione delle prove TOLC;
- Tutor lettore;
- Gestione del test di ingresso TOLC in presenza e a distanza.

Maggio 2022 – Luglio 2022: **Tirocinante presso il tribunale per i minorenni di Bologna**

- Attività di supporto all'Ufficio adozioni;
- Studio e riordino fascicoli;
- Attività di gestione e supporto all'Ufficio MSNA (Minori stranieri non-accompagnati);
- Attività di iscrizione a ruolo, gestione del procedimento di notifica di nomina tutore, gestione della procedura di chiusura e archiviazione dei fascicoli;
- Assistenza alle udienze civili e penali.

Competenze professionali

- Ricerca legale, giurisprudenziale, dottrinale all'interno del sistema giuridico italiano, francese ed europeo;
- Capacità di muoversi all'interno di più sistemi giuridici tramite uno studio e un'analisi di carattere comparatistico;
- Traduzione giuridica: italiano-francese/francese-italiano;
- Conoscenza approfondita del diritto europeo ed internazionale con focus sui diritti umani (diritti civili, sociali) grazie alla redazione di varie tesine;

Competenze Linguistiche

Lingua italiana:

Madrelingua

Lingua inglese:

- Certificato di lingua inglese IELTS Academic (Overall Band Score: 6.5), British Council, 16/02/2022, Livello europeo B2

Lingua Francese

- Ottima conoscenza della lingua francese attestata dal conseguimento della laurea francese in giurisprudenza. Ottima conoscenza del francese giuridico.

Lingua Wolof

- Certificato di partecipazione al corso di lingua Wolof livello base, gennaio 2024.

the ADAPT state of mind

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Elaborazione delle informazioni: utente autonomo.

Comunicazione: utente avanzato.

Creazione di contenuti: utente base

Sicurezza: utente autonomo

Risoluzione dei problemi: utente autonomo

Competenze personali e relazionali

Ottima propensione all'ascolto e al dialogo; ottima capacità di adattamento in contesti di vita e di lavoro multilinguistici e multiculturali; propensione al lavoro di gruppo; buone capacità organizzative; attenzione al dettaglio, affidabile e volenterosa.

Interessi extraprofessionali

Viaggi, volontariato, libri, arte ed attività culturali, musica ed eventi musicali dal vivo, lingue straniere

Referenze

Guido Barbera, Presidente CIPSI – ETS, presidenza@cipsi.it

Informazioni personali

Telefono: + 39 3333921648

E-mail: martamigliorino@hotmail.it

Linkedin: <https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7164658701767766016/>

Data di nascita: 30/05/1998

Luogo di nascita: Ragusa (RG)

Cittadinanza: Italiana

Residenza: Via Cirillo 2, Ispica (RG)

Patente: B

