

## Curriculum vitae di **Virginia Pezzoni**



### Area di specializzazione

DIRITTO DI IMPRESA  
DIRITTO COMMERCIALE  
DIRITTO DEL LAVORO

### Formazione

#### Università degli studi di Milano Bicocca

2022

Inizio della laurea magistrale in “Diritto delle organizzazioni pubbliche e private” presso il Dipartimento di Giurisprudenza

#### Università degli studi di Pavia

2019 – 2022

Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali, curriculum Politica e Amministrazione

**Votazione:** 110 e lode

Tesi di diritto pubblico comparato dal titolo: “il Presidente della Repubblica: la storia italiana, la scelta francese”

Relatore: avv. Alessandro Venturi, *Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.*

#### Convitto Nazionale Maria Luigia Liceo Scientifico

2014 – 2019

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

**Votazione :** 100/100 e lode

### Esperienze professionali e di lavoro

#### Apprendistato di Ricerca presso ADAPT

marzo 2024

selezionata da ADAPT per inserimento nella “Fabbrica dei Talenti” nel ruolo di ADPT Junior Fellow

**Attività:** partecipazione alla scuola di alta formazione in materia di diritto del lavoro e delle relazioni industriali, redazione di articoli in tematica giuslavoristiche, partecipazione a corsi e convegni specializzanti

#### Legal intern presso Agrati Group S.p.a

Gennaio 2024

[www.adapt.it](http://www.adapt.it) - [formazione@adapt.it](mailto:formazione@adapt.it)

Stage curriculare nel dipartimento legale

**Attività:** contrattualistica, segreteria societaria, negoziazione, M&A

#### **Imperial College of London**

2022

Corso di "Creative Thinking: Techniques and Tools for Success"

**Attività:** corso manageriale per lo sviluppo del pensiero imprenditoriale, del team working e problem solving

#### **Tutor presso Università degli studi di Pavia**

2020 - 2021e 2021 - 2022

Ho ricoperto per due anni consecutivi la posizione di tutor nel corso di Microeconomia

**Attività:** erogazione lezioni frontali, in presenza e da remoto; affiancamento alla prof.ssa agli esami; appoggio guidato a studenti con disabilità e problematiche di apprendimento (tutor alla pari)

#### **Stage presso Morris Nuova Profumi Spa**

2017 - 2018

Stage presso l'Ufficio Sales sezione estero e Italia

### **Competenze professionali**

- Autonomia 10/10
- Fiducia in sé stessi 9/10
- Flessibilità/Adattabilità 9/10
- Resistenza allo stress 9/10
- Capacità di pianificare e organizzare 10/10
- Gestire le informazioni 10/10
- Precisione/Attenzione ai dettagli 10/10
- Apprendere in maniera continuativa 10/10
- Conseguire obiettivi 10/10
- Intraprendenza 10/10
- Spirito d'iniziativa 10/10
- Capacità comunicativa 10/10
- Problem Solving 10/10
- Teamwork 9/10
- Leadership 10/10

### **Competenze linguistiche**

#### **Lingua italiana**

Livello Madrelingua

#### **Lingua Inglese**

Livello B2



*the ADAPT state of mind*

[www.adapt.it](http://www.adapt.it) - [formazione@adapt.it](mailto:formazione@adapt.it)

### Lingua Francese

Livello B2

### Competenze informatiche

**Elaborazione testi:** altamente specializzata

**Pacchetto Office:** altamente specializzata

**Server uffici:** conoscenza base

### Competenze personali e relazionali

Sono dotata di capacità critica, di spirito di osservazione, di adattamento e comprensione verso realtà differenti dalla mia.

Sono in grado di esprimere in modo chiaro e deciso il mio punto di vista e mi piace frequentare contesti stimolanti e formativi di qualsiasi tipologia.

Non amo precludermi a priori strade inesplorate e le difficoltà di percorso mi piace considerarle come finestre di opportunità e di perfezionamento umano e professionale.

Sono in grado di **lavorare in gruppo**, di assumere posizioni di **leadership** e dirigenza nonché di spronare il mio team a dare sempre il massimo per conseguire gli obiettivi prefissati.

Sono a mio agio **nell'interagire e dialogare** con qualsiasi tipologia di pubblico, nel trovare punti di dibattito e confronto ed è sempre mia intenzione creare legami lavorativi di collaborazione e di lunga durata.

Mi piace organizzare e pianificare ogni progetto nella sua interezza, definendone con cura ogni dettaglio perché sono convinta che siano proprio le sfumature a fare la differenza fra un risultato buono e uno eccellente.

Amo portare il mio lavoro a termine **con cura, impegno e cuore**.

### Interessi personali

- Giocatrice di scacchi
- Amante dell'arte
- Avida lettrice
- Tennista
- Dal 2018 socia attiva del Rotaract Club Parma
- svolgo regolarmente attività di volontariato e sono socia di enti no profit quali AISM e AIRC, AIDO e AIL

### Informazioni Professionali

**Telefono:** +39 3275950772

**E-mail:** [vivivirgi54@gmail.com](mailto:vivivirgi54@gmail.com)

**Linkedin:** [linkedin.com/in/virginia-pezzoni-57412b268](https://www.linkedin.com/in/virginia-pezzoni-57412b268)

**Data di nascita:** 07.05.2000

**Luogo di nascita:** Fidenza ( PR)

**Cittadinanza:** Italiana



*the ADAPT state of mind*