



Curriculum vitae di Giulia Rondelli

Arete di specializzazione

DIRITTO DEL LAVORO
RELAZIONI INDUSTRIALI
WELFARE e PARITÀ DI GENERE
DIRITTO DEL LAVORO EUROPEO

Formazione

Settembre 2018 – Febbraio 2024

Laurea magistrale in Giurisprudenza, Alma Mater Studiorum, Bologna.

Tesi di laurea in Diritto del Lavoro “Conciliazione dei tempi di vita e lavoro e parità di genere: strumenti per un work-life balance effettivo”.

(Relatore: prof. Alberto Pizzoferrato)

Votazione: 100/110

Agosto 2022 – Gennaio 2023

Programma Erasmus+ presso Tilburg University, Paesi Bassi

Luglio 2018

Diploma di maturità, Liceo Classico Marco Minghetti, Bologna

Esperienze professionali e di lavoro

Aprile 2024 – presente: **ADAPT Junior Fellow**.

Dicembre 2023 – presente: **Tirocinio extra-curricolare presso CRIF S.p.A. – HR Legal Department**.

- * Redazione documenti contrattuali nel campo del lavoro e delle risorse umane
- * Mobilità internazionale e nazionale dei dipendenti appartenenti al Gruppo
- * Studio normativa italiana ed estera del lavoro
- * HR Handbook e policy interne al Gruppo
- * Consulenza su tematiche appartenenti al diritto del lavoro e diritto sindacale

Febbraio 2023 – Aprile 2023: **Tirocinio curricolare presso CRIF S.p.A. – HR Legal Department**.

- * Creazione di contratti per dipendenti
- * Redazione documenti contrattuali

Competenze professionali

Competenze in ambito giuslavoristico: grazie al percorso universitario e alle varie esperienze lavorative effettuate, ho appreso la capacità di muovermi all'interno dell'ambito giuridico, sviluppando una forte capacità di redazione e scrittura di documenti e policy aziendali

Competenze in diritto commerciale e del lavoro: durante il mio percorso universitario e, in particolare durante il periodo di studio all'estero, ho approfondito le mie conoscenze nel diritto lavoro europeo e nel diritto commerciale internazionale. Questo è stato possibile grazie alla partecipazione attiva a progetti di gruppo organizzati dall'Università di Tilburg, che si sono concentrati su *case studies* di natura internazionale.

Competenze professionali: durante la mia esperienza di tirocinio passato e corrente presso CRIF S.p.A., ho acquisito notevole autonomia nel gestire le mie responsabilità lavorative, dimostrando una forte capacità di pianificazione, organizzazione e gestione delle informazioni, con una grande attenzione per i dettagli. Inoltre, la mia esperienza universitaria, italiana ed estera, mi ha fornito solide competenze nel *problem solving* e nel lavoro di squadra.

Competenze linguistiche

Lingua italiana:
madrelingua.

Lingua inglese:

* Certificazione linguistica, Cambridge First Certificate (2017), Livello europeo B2.

* Certificazione linguistica, IELTS (2022), Livello europeo B2.

Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Competenze informatiche

Elaborazione testi: altamente specializzato

Fogli elettronici: altamente specializzato

Software di presentazione: altamente specializzato

Web Browser: altamente specializzato

Pacchetto OFFICE: altamente specializzato

Server uffici: conoscenza base

Competenze personali e relazionali

Sono una persona molto affidabile, volenterosa e con tanta voglia di imparare cose nuove. Sono dotata di forte capacità critica, di spirito di osservazione e di adattamento.

Sono curiosa e con una mentalità aperta e incline al confronto, possiedo forti capacità di lavorare in gruppo ma anche individualmente, con capacità di organizzarsi in autonomia.

Ho una forte attitudine al problem solving e grandissime doti comunicative.

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Interessi extraprofessionali

- Lettura
- Viaggi
- Cinema
- Cucina

Informazioni personali

Telefono: +39 3332788317

E-mail: giulia.rondelli99@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/giulia-rondelli-15b676281/>

Data di nascita: 16/05/1999

Luogo di nascita: Bologna (BO)

Domicilio: Bologna (BO)

Nazionalità: Italiana

Patente: B



the ADAPT state of mind