



Curriculum vitae di

Alessandra Sannipoli

Arete di specializzazione

DIRITTO DEL LAVORO
DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI
DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEI CONTRATTI

Formazione

Dottorato di ricerca in “Apprendimento e Innovazione nei Contesti Sociali e di Lavoro”, presso l’Università degli Studi di Siena 1240, Siena, 2022.

Master di II livello in “Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali”, presso l’Università degli Studi di Roma Tre, Roma, 2021.

Abilitazione all’esercizio professione forense, Corte d’Appello di Perugia, 2021.

Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG-01) presso l’Università Luiss Guido Carli, Roma, conseguita nel 2018.

International Summer Schools (Iss) – presso Universidade Da Coruña, 2016.

Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico presso "G. Mazzatinti". Gubbio - PG 2013.

Esperienze professionali e di lavoro

Febbraio 2022 – ad ora: **Referente relazioni industriali e normativa del lavoro, ASSOSISTEMA CONFINDUSTRIA.**

- * Consulenza alle imprese associate in materia di normativa del lavoro
- * Corretta applicazione ed interpretazione del contratto collettivo di settore
- * Negoziazione del CCNL Lavanderie Industriali e Centrali di Sterilizzazione in rappresentanza delle aziende
- * Gestione dei rapporti con i sindacati nazionali e con le istituzioni governative in rappresentanza delle aziende associate
- * Approfondimento su tematiche di costo del lavoro legate alla negoziazione del CCNL

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Maggio 2019 – Novembre 2019: Tirocinio presso la divisione risorse umane, IVASS, Roma

- * Attività di collaborazione nella gestione e amministrazione del personale
- * Studio della disciplina regolamentare del rapporto di lavoro nonché delle linee di sviluppo organizzativo dell'Istituto
- * Approfondimenti in materia di diritto del lavoro
- * Attività di collaborazione in materia di controversie sul lavoro e relazioni sindacali

Marzo 2019 – Settembre 2020: Tirocinio ex art. 73 D.L. N. 69/2013 - Tribunale Ordinario di Roma.

- * Partecipazione alle udienze singole e collegiali
- * Studio dei fascicoli indicati dal magistrato formatore e redazione di bozze di provvedimenti (decreti, ordinanze, sentenze)
- * Attività di ricerca giurisprudenziale di legittimità e di merito, attività di approfondimento delle questioni sottese alle fattispecie oggetto di giudizio.

Gennaio 2019 – Maggio 2019: Pratica forense, Studio Legale E-legal, Roma.

- * Svolgimento di atti e pareri in materia di diritto di famiglia, civile e diritto del lavoro
- * Supporto nell'attività di udienza
- * Approfondimenti e ricerche giurisprudenziali

Competenze professionali

Competenze legali: grazie al percorso universitario e alle varie esperienze professionali effettuate, ho sviluppato ottime capacità di ricerca e di sintesi delle nozioni giuridiche relative soprattutto al ramo del diritto civile, del diritto del lavoro e del diritto delle relazioni industriali. Lo studio nel tempo mi ha aiutata a inquadrare con maggiore precisione tutte le fattispecie concrete esaminate e l'esperienza sul campo mi ha permesso di risolvere in tempi brevi tutti i casi esaminati.

Competenze in ambito delle relazioni industriali: l'esperienza in Assosistema Confindustria è stata fondamentale per comprendere le dinamiche delle relazioni industriali e per approfondire tutte le tematiche legate alla contrattazione collettiva.

Competenze in diritto del lavoro: grazie alle lezioni del dottorato e al master in diritto del lavoro, ho potuto approfondire in maniera costante e precisa la normativa del diritto del lavoro e tutti i vari istituti, studiandone sia gli aspetti principali sia i più particolari.

Competenze linguistiche

Lingua italiana:
madrelingua.

Lingua inglese:
* Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto. Diploma d'inglese come lingua

Competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint), Social Network, Posta elettronica Microsoft Office, Google Chrome.



the ADAPT state of mind

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Competenze personali e relazionali

Ottima capacità di lavorare in team. Precisione, capacità di problem solving, flessibilità, interesse, voglia di apprendere, riservatezza e responsabilità.

Interessi extraprofessionali

Sport, musica e viaggi

Informazioni personali

Telefono: +39 3347012483

E-mail: alessandra.sannipoli@gmail.com

Linkedin: www.linkedin.com/in/alessandra-sannipoli-412814175

Data di nascita: 13/10/1994

Luogo di nascita: GUBBIO (PG)

Cittadinanza: Italiana

Residenza: Piazzale Martin Luther King, n. 2, Gubbio (PG)

Domicilio: Piazza Eugenio Biffii, n. 9, Roma (RM)

Patente: B, automunito



the ADAPT state of mind