

www.adapt.it - formazione@adapt.it

## Curriculum vitae di **Giulia Comi**



### Aree di specializzazione

DIRITTO DEL LAVORO  
DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI  
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

### Formazione

*In corso* - Dottorato di ricerca, XL Ciclo, Corso “Apprendimento e Innovazione nei contesti sociali e di lavoro” (IUS/07) presso l’Università di Siena, da settembre 2024.

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, percorso unico di diritto comparato, europeo e transnazionale (LMG-01) presso l’Università degli Studi di Trento, conseguita il 20/07/2022 con votazione di 103/110 e tesi in Diritto del Lavoro.

Erasmus + Programme presso la Law School dell’Università di Lancaster (UK), a.a. 2018/2019 (9 mesi)

Diploma di Maturità classica presso il Liceo Classico Paolo Sarpi (Bergamo) conseguito nel 2016.

### Esperienze professionali e di lavoro

Luglio 2024 – *ad ora*: Apprendista di ricerca in ADAPT - Bergamo.

Novembre 2022 – giugno 2024: Studio legale “IUS LABORIS Toffoletto De Luca Tamajo e soci”, compiuta pratica forense e scuola forense a Bergamo.

\* Redazione di atti, pareri e contratti in materia del diritto del lavoro

\* Assistenza alle udienze di cause di lavoro

Agosto 2022 – ottobre 2022: Studio Siccardi, Tirocinio presso l’ufficio di consulenza del lavoro a Bergamo.

### Competenze professionali

**Competenze legali:** grazie al percorso universitario e alle varie esperienze lavorative effettuate, ho appreso le nozioni del diritto e la metodologia di ricerca legale utile alla risoluzione di problemi e questioni giuridiche prevalentemente di carattere giuslavoristico. Di conseguenza ho maturato una buona capacità di scrittura giuridica e di rielaborazione delle fonti sia legali sia giurisprudenziali.

[www.adapt.it](http://www.adapt.it) - [formazione@adapt.it](mailto:formazione@adapt.it)

**Competenze organizzative:** grazie al lungo percorso di studi e grazie a numerose e varie esperienze di volontariato e di lavoro ho conseguito competenze ed abilità nella gestione di situazioni e attività con gruppi di media dimensione. So organizzare attività anche complesse avendo in mente il tempo a disposizione e la qualità del progetto da portare a termine.

### Competenze linguistiche

**Lingua italiana:**

madrelingua.

**Lingua inglese:**

Certificato IELTS, punteggio 7.5, Livello europeo C1.

### Competenze informatiche

**Certificato ICDL** rilasciato da AICA a maggio 2021:

Computer essentials, Online essentials, Word processing, Spreadsheets, IT security, Presentation, Online collaboration.

### Competenze personali e relazionali

Curiosa, intraprendente, incline al dialogo e al confronto, capace di gestire il tempo in autonomia e capace di organizzare e gestire abilmente anche lavori di gruppo. Ottima attitudine al *problem solving*. Ottime doti comunicative e di sintesi.

### Interessi extraprofessionali

Musica, concerti, viaggi, teatro e cinema d'autore.  
Nuotare, correre, praticare yoga e fare escursioni in montagna.

### Informazioni personali

**Telefono:** +39 3460181552

**E-mail:** [giuliacomi97@gmail.com](mailto:giuliacomi97@gmail.com)

**Linkedin:** <https://www.linkedin.com/in/giulia-comi-5229a8126/>

**Data di nascita:** 08/03/1997

**Luogo di nascita:** ALZANO LOMBARDO (BG)

**Cittadinanza:** Italiana

**Residenza:** Via Guido Sylva 1, BERGAMO (BG)

**Patente:** B



*the ADAPT state of mind*