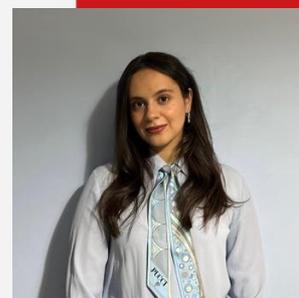


www.adapt.it - formazione@adapt.it

Curriculum vitae di **Martina Zaccaria**



Aree di specializzazione

DIRITTO DEL LAVORO
RELAZIONI INDUSTRIALI
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Formazione

Settembre 2019 – febbraio 2025

Laurea magistrale in Giurisprudenza, Alma Mater Studiorum, Bologna.

Tesi di laurea in Diritto del lavoro avanzato "Il lavoro povero e le misure di contrasto"
(Relatore: prof. Sandro Mainardi)

Votazione 110/110 e lode

Luglio 2019

Diploma di maturità classica, Liceo classico "Vincenzo Lilla", Francavilla Fontana (BR)

Esperienze professionali e di lavoro

Giugno 2025 – presente

ADAPT Junior Fellow

2023 – presente

Socia fondatrice di Katundo Next Gen APS di San Marzano di San Giuseppe (TA), associazione attiva nella organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale

2019 – presente

Socia dell'associazione culturale Clizia di San Marzano di San Giuseppe attiva nell'organizzazione di incontri, convegni, tavole rotonde, workshop, rassegne culturali e socioculturali

2021 – 2022 – 2023

Attività di collaborazione 150 ore presso le Biblioteche del Campus dell'Università di Bologna consistente in: a) supporto ai servizi bibliotecari erogati presso le biblioteche del Campus di Bologna e dagli uffici bibliotecari centralizzati, con attività sia di front-office che di back-office; collaborazione alla cura e controllo del patrimonio librario e degli spazi dedicati; b) supporto alle attività di organizzazione e gestione dei servizi didattici e dei servizi agli studenti e alle studentesse resi presso le strutture del Campus di Bologna e in: a) supporto al presidio del flusso /deflusso degli studenti presso gli edifici con aule didattiche del Campus di Bologna; b) informazione e vigilanza sull'applicazione delle norme previste dai protocolli di sicurezza per il contrasto e il contenimento del virus COVID-19 (es. divieto assembramento, igienizzazione delle mani, indossare la mascherina, etc...)

Competenze professionali

Competenze in ambito giuslavoristico: durante il percorso universitario ho sviluppato un vivo interesse per il diritto del lavoro, che ho approfondito attraverso attività di ricerca e la redazione della tesi di laurea. La frequenza di diversi corsi in materia mi ha permesso di consolidare le conoscenze su tematiche centrali della disciplina, quali i licenziamenti, la contrattazione collettiva e le relazioni industriali

Competenze linguistiche

Lingua italiana:
madrelingua

Lingua inglese:
*2022: British Council: certificazione linguistica internazionale IELTS Academic B2 CEFR level conseguita il 27/07
*2021: Università di Bologna: Attestazione del Centro linguistico di Ateneo per la lingua Inglese B2 conseguita il 19/02

Competenze informatiche

Buona capacità di utilizzo del **pacchetto Office** (Word, Power Point, Excell, Microsoft Teams, Outlook, One Drive)

Ottima conoscenza dei maggiori **social network** (Facebook, Instagram, LinkedIn, X)

Competenze personali e relazionali

Intelligenza emotiva e sensibilità relazionale
Predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione
Puntualità e rispetto delle scadenze
Affidabilità, riservatezza e senso di responsabilità
Capacità organizzativa e gestionale
Creatività e spirito d'iniziativa
Comunicazione chiara ed efficace
Attitudine al problem solving

Interessi extraprofessionali

Viaggi
Arte, con particolare interesse per il design
Cucina



Scuola di alta formazione in **transizioni occupazionali e relazioni di lavoro**

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Informazioni personali

Telefono: +39 3807742634

Email: martina.20@live.it

Data di nascita: 20 ottobre 2000

Luogo di nascita: Francavilla Fontana (BR)

Nazionalità: italiana

Residenza: San Marzano di San Giuseppe (TA)

Patente: B



the ADAPT state of mind