



Curriculum vitae di **Anna Saioni**

Aree di specializzazione

DIRITTO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE DEL LAVORO
DIRITTO DEI CONTRATTI
DIRITTO EUROPEO E INTERNAZIONALE
DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE

Esperienze professionali e di lavoro

Da Novembre 2025: ADAPT Junior Research Fellow

- * Analisi e approfondimento delle politiche del lavoro e della formazione
- * Attività di ricerca
- * Sviluppo di competenze metodologiche nella ricerca socio-giuridica

Luglio 2024 – Novembre 2025: Pratica forense in diritto del lavoro presso lo Studio legale de Berardinis e Mozzi.

- * Attività di consulenza stragiudiziale e giudiziale in materia giuslavoristica
- * Predisposizione di atti legali e approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali
- * Supporto nella gestione di fascicoli e documentazione legale
- * Gestione delle relazioni con clienti e Avvocati, sviluppando competenze comunicative e organizzative

Formazione

Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG-01) presso l'Università degli Studi di Trento, con votazione finale di 110 e lode. Tesi di laurea "Un mondo su misura. L'impatto dell'intelligenza artificiale sulle libertà di espressione e informazione nel quadro giuridico europeo" con un periodo di tre mesi di ricerca tesi presso l'Università di Tübingen (DE).

- * Principali ambiti di studio: diritto del lavoro e delle politiche del lavoro, diritto dell'Unione europea, diritto delle nuove tecnologie.
- * Sviluppate competenze di ricerca e scrittura.

School of Innovation – Università di Trento: scuola annuale che offre corsi in inglese basati su innovazione, imprenditorialità e soft skills. Alcuni degli esami sostenuti:

- * Ethics and Law of Artificial intelligence
- * Innovation processes and the new production of users
- * Communicating Innovation
- * Emphaty and Innovation
- * Emotional Intelligence

www.adapt.it - formazione@adapt.it

Diploma di Liceo Classico presso il Liceo Annibale Mariotti (Perugia) conseguito nel 2018.

Competenze professionali

Competenze legali: analisi normativa e giurisprudenziale, in particolare in materia di diritto del lavoro e diritto europeo, interpretazione di fonti sovranazionali, gestione di attività stragiudiziali e giudiziali. Forti competenze in ambito di ricerca e scrittura.

Competenze digitali: MS Office, Google Workspace, Social Media.

Competenze linguistiche

Lingua italiana:
madrelingua.

Lingua inglese:
* Livello europeo B2.

Competenze personali e relazionali

- * Affidabile, riservata e con forte senso di responsabilità
- * Spiccata attitudine alla ricerca e alla risoluzione dei problemi
- * Capacità comunicative e decisionali
- * Lavoro in team
- * Autonomia
- * Intelligenza emotiva

Volontariato ed interessi extraprofessionali

Tesoriera presso l'Associazione Italiana Giovani per l'Unesco (AIGU):

- * Gestione amministrativa e contabile dell'attività
- * Supporto nell'organizzazione di eventi

Interessi extraprofessionali:

- * Lettura
- * Hiking e attività outdoor
- * Attività culturali e progetti di cittadinanza attiva

Informazioni personali

Telefono: +39 3311293931

Mail: anna.saioni@adapt.it

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/annasaioni/>



the ADAPT state of mind